



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Julio 2026

Señor(a)

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9081346

Coordinadora Académica.

Centro Agro empresarial y Minero

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9081346 de 2026

SANDY DEL CARMEN OCHOA OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1047385395, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 48.006.636,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497,00) cada uno. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$631.666).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026.

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del ÁREA DE GESTION DE RECURSOS NATURALES, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional Agroempresarial y minero.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Participación activa en el programa de formación complementaria y Titulada del SENA.	Listados de asistencia y evidencias fotográficas adjuntas en este informe. https://drive.google.com/drive/folders/1v0yu1HLBidOERWaPvJP7dSmPT2xNZkOc Carpetas de Actividades (Foros, Informes, Mapas conceptuales, Mentales etc)
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Orientación y desarrollo de actividades formativas específicas.	Registros fotográficos de las actividades de formación Realizadas. Carpetas digitales con las actividades desarrolladas.
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Fortalecimiento de capacidades técnicas de los aprendices a través de las formaciones realizadas.	Registros fotográficos de las actividades de formación Realizadas. Carpetas digitales con las actividades desarrolladas.
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.	Se realizó el diseño y el ajuste de guías de aprendizajes y la construcción de instrumentos de evaluación, (listas de cheque cuestionarios) empleando técnicas didácticas activas, de acuerdo con la planeación pedagógica del programa.	Guías de aprendizajes, instrumentos de evaluación (listas de chequeo/ cuestionarios) planeación pedagógica cargada en el driver
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se requirió esta actividad



	aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se requirió esta actividad
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	Cumplir con el desarrollo de la formación en las Ficha: 3492293, Ficha: 3562468, Ficha: 3536013 asignadas desde la coordinación académica.	Listados de asistencia y evidencias fotográficas adjuntas en este informe. https://drive.google.com/drive/folders/1v0yu1HLBidOERWaPvJP7dSmPT2xNZkOc Carpetas de Actividades (Foros, Informes, Mapas conceptuales, Mentales etc)
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	Asegurar que cada aprendiz reciba su valoración técnica respectiva.	Juicios Evaluativos son registrados en el sistema de gestión académica (Sofía Plus) conforme a los lineamientos institucionales.
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se requirió esta actividad
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se requirió esta actividad
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Cuento con esta Norma.	El certificado está registrado en el sistema de gestión académica (Sofía Plus) conforme a



	PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.		los lineamientos institucionales.
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se requirió esta actividad
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se requirió esta actividad
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	No se requirió esta actividad
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Se realizó el diseño y el ajuste de guías de aprendizajes y la construcción de instrumentos de evaluación, (listas de cheque cuestionarios) empleando técnicas didácticas activas, de acuerdo con la planeación pedagógica del programa.	Guías de a aprendizajes, instrumentos de evaluación (listas de chequeo/ cuestionarios) planeación pedagógica cargada en el driver
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Obligaciones pactadas que se dan cumplimiento en el contrato.	Soportes documentales, Concertación de Formación, Registro de Fichas.
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades,	Obligaciones pactadas que se dan cumplimiento en el contrato.	Soportes documentales, Concertación de Formación, Registro de Fichas.



	basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.		
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Asegurar que cada aprendiz reciba su valoración técnica respectiva.	Juicios Evaluativos son registrados en el sistema de gestión académica (Sofía Plus) conforme a los lineamientos institucionales. Enrutar-Asociar- Evaluar
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Obligaciones pactadas que se dan cumplimiento en el contrato.	Soportes documentales, Concertación de Formación, Registro de Fichas.
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Obligaciones pactadas que se dan cumplimiento en el contrato.	Soportes documentales, asistencias, evidencias fotográficas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507414647 referente al Aportes en línea al mes de junio del 2026.



Cordialmente,

SANDY DEL CARMEN OCHOA OROZCO

Contratista

C.C. No. 1047385395 de Cartagena

SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9081346 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO DE 2026

Instructor: SANDY DEL CARMEN OCHOA OROZCO

Cédula: 1047385395

Contrato: Nro. CO1.PCCNTR.9081346

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: JULIO de 2026, en el programa de **PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL (Titulada): (Ficha: 3492293)**, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. **COMPETENCIA:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

R.1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. Desde 1 julio 2026 Hasta 5 de julio 2026





Reporte de Juicios Evaluativos(19) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación					
1					
2	Fecha del Reporte:	23/04/2026			
3	Ficha de Caracterización:	3410158			
4	Código:	222319			
5	Versión:	1			
6	Denominación:	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN			
8	Fecha Inicio:	10/03/2026			
9	Fecha Fin:	11/06/2026			
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
11	Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR			
12	Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
	CC	1007170493	JOSE VICENTE	MONSALVE ORTIZ	EN FORMACION
14	CC	1007170493	JOSE VICENTE	MONSALVE ORTIZ	EN FORMACION
					Competencia
					2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
					36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

Reporte de Juicios Evaluativos(19) [Modo de compatibilidad] - Excel

592485 - R.1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL			
Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registre el juicio evaluativo
59101 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR		-
59236 - R.1. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD EN LA TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS	POR EVALUAR		-
59236 - R.2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO	POR EVALUAR		-
59236 - R.3. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	POR EVALUAR		-
59236 - R.4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA	POR EVALUAR		-
59236 - R.5. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA	POR EVALUAR		-
592485 - R.1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENIA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	23/04/2026 0 49 a	CC 1047365396 - SANDY DEL CARMEN OCHOA OROZCO
59236 - R.3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
59236 - R.4. AJUSTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON	POR EVALUAR		-
59236 - R.5. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA	POR EVALUAR		-

Programa de **ALISTAMIENTO Y DISEÑO CURRICULAR**, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación: (40 horas) Desde 6 julio 2026 Hasta 10 de julio 2026



En el Programa Complementario de EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS: (**Ficha: 3562468**), bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. **COMPETENCIA:** RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- R.1. RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.
- R.2. PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD.
- R.3. CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO.



En el programa de **PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL (Titulada): (Ficha: 3536013)**, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación: Desde el 27 de Julio Hasta el 31 de Julio

1. **COMPETENCIA:** INDUCCION

R.1. INDUCCION

SANDY DEL CARMEN OCHOA OROZCO

Contratista

CC.1047385395

Cel. 3044554621

E-mail: sanocor0115@gmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDY DEL CARMEN OCHOA OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3492293 - PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3562468 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO
DE APRENDIZAJE: INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3536013 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R.1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	10/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40,00

INSTRUCTOR: SANDY DEL CARMEN OCHOA OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Programa Titulada		TECNOLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL			Ficha:		3492293		
Proyecto de formación:		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN							
Resultados de Aprendizaje:		R.1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.							
Ciudad o población:		Cartagena – Bolívar		Ambiente	SAMBUENAVENTURA		Hora	1:00 PM	
Instructor :		SANDY OCHOA OROZCO							
No.	Número de Identificación	Nombre	Apellidos	Fecha y firma de asistencia					
				01/06/26	02/06/26	03/06/26	04/06/26	05/06/26	
1	CC 1002257248	NAYELY	MENDOZA PINTO	Nayely M.P	Nayely M.P	Nayely M.P	Nayely M.P	Nayely M.P	
2	CC 1042577217	LAUREN CRISTINA	ROSENSTAND QUINTANA	Lauren R	Lauren R	Lauren R	Lauren R	Lauren R	
3	CC 1043639718	DUVAN NEGUITH	VANEGAS NARVAEZ	Duvan Vanegas	Duvan Vanegas	Duvan Vanegas	Duvan Vanegas	Duvan V.	
4	CC 1043643982	ZAIDA ELENA	OSPINO CUADRADO	Zaida C	Zaida C	Zaida C	Zaida C	Zaida C	
5	CC 1043656944	ADRIAN JOSE	ORTIZ MONTES	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian	
6	CC 1044910314	INGRID JOHANA	DOMINQUETTI MUÑIZ	Ingrid D.	Ingrid D.	Ingrid D.	Ingrid D.	Ingrid D.	
7	CC 1047384416	BRAYAN JOSE	HERNANDEZ SERRANO	Brayan H.	Brayan H.	Brayan H.	Brayan H.	Brayan H.	
8	CC 1048439399	ROINER ALEJANDRO	ROMERO ALVAREZ	Roiner Romero	Roiner Romero	Roiner Romero	Roiner Romero	Roiner Romero	
9	CC 1048601272	WILEIDIS VANESA	OSPINO ORTIZ	Wileidis Osorno	Wileidis Osorno	Wileidis Osorno	Wileidis Osorno	Wileidis Osorno	
10	CC 1048602323	ANA CLARA	OLIVARES DE AVILA	Ana Olivares	Ana Olivares	Ana Olivares	Ana Olivares	Ana Olivares	
11	CC 1050954423	YEISON ENRIQUE	MARTINEZ DIAZ	Yeison M	Yeison M.	Yeison M.	Yeison M.	Yeison M.	
12	CC 1126123751	MARIALIX PAOLA	CORREA NIETO						
13	CC 1127942762	ISAMAR DEL CARMEN	TUOZZO VIVANCO						
14	CC 1143411419	RAY DAVID	GONZALEZ ARROYO						
15	CC 1150936394	DYLAN	RENDON PORTOCARRERO	Dylan R	Dylan R	Dylan R	Dylan R	Dylan R	
16	TI 1048455656	CARLOS MIGUEL	TABOADA CASTELLANO						
17	TI 1103107726	ROQUE JUNIOR	RESTREPO MEZA						
18	TI 1137528455	ASLIN CAROLINA	PITALUA MONTERO						
19	TI 96022616797	YULIETH PAOLA	CARABALLO LOZADA					Yulien Paola	
20	CC 1076817945	J AI SURY	ALVAREZ MURI LLO						
21									

Este Documento Impreso se considera como copia No Controlada

**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Programa Titulada	TECNOLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL			Ficha:	3492293			
Proyecto de formación:	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN							
Resultados de Aprendizaje:	R.1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.							
Ciudad o población:	Cartagena – Bolívar			Ambiente	SAMBUENAVENTURA		Hora	1:00 PM
Instructor :	SANDY OCHOA OROZCO							
No.	Número de Identificación	Nombre	Apellidos	Fecha y firma de asistencia				
				08/06/26	09/06/26	10/06/26	11/06/26	12/06/26
1	CC 1002257248	NAYELY	MENDOZA PINTO		Nayely M.p	Nayely M.p	Nayely M.p	Nayely M.p
2	CC 1042577217	LAUREN CRISTINA	ROSENSTAND QUINTANA		Laurenstand Q	Laurenstand Q	Laurenstand Q	Laurenstand Q
3	CC 1043639718	DUVAN NEGUITH	VANEGAS NARVAEZ		Duvan Vanegas	Duvan Vanegas	Duvan Vanegas	Duvan V.
4	CC 1043643982	ZAIDA ELENA	OSPINO CUADRADO		Zaida oc	Zaida oc	Zaida oc	Zaida oc
5	CC 1043656944	ADRIAN JOSE	ORTIZ MONTES		Adrian	Adrian	Adrian	Adrian
6	CC 1044910314	INGRID JOHANA	DOMINQUETTI MUÑIZ		Ingrid D.	Ingrid D.	Ingrid D.	Ingrid D.
7	CC 1047384416	BRAYAN JOSE	HERNANDEZ SERRANO		Brayan H.	Brayan H.	Brayan H.	Brayan H.
8	CC 1048439399	ROINER ALEJANDRO	ROMERO ALVAREZ		Roiner Romero	Roiner Romero	Roiner Romero	Roiner Romero
9	CC 1048601272	WILEIDIS VANESA	OSPINO ORTIZ		Wileidis ospino	Wileidis ospino	Wileidis ospino	Wileidis ospino
10	CC 1048602323	ANA CLARA	OLIVARES DE AVILA		Ana Olivares	Ana Olivares	Ana Olivares	Ana Olivares
11	CC 1050954423	YEISON ENRIQUE	MARTINEZ DIAZ		Yeison M.	Yeison M.	Yeison M.	Yeison M.
12	CC 1126123751	MARIALIX PAOLA	CORREA NIETO				Car	
13	CC 1127942762	ISAMAR DEL CARMEN	TUOZZO VIVANCO					
14	CC 1143411419	RAY DAVID	GONZALEZ ARROYO					
15	CC 1150936394	DYLAN	RENDON PORTOCARRERO		Dylan R	Dylan R	Dylan R	Dylan R
16	TI 1048455656	CARLOS MIGUEL	TABOADA CASTELLANO				Carlos	Carlos
17	TI 1103107726	ROQUE JUNIOR	RESTREPO MEZA					
18	TI 1137528455	ASLIN CAROLINA	PITALUA MONTERO					
19	TI 96022616797	YULIETH PAOLA	CARABALLO LOZADA		Yulen Paola			Yulen Paola
20	CC 1076817945	JAI SURY	ALVAREZ MURI LLO			Jaisury	Jaisury	Jaisury
21								

Este Documento Impreso se considera como copia No Controlada



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL
Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Programa Titulada	TECNOLOGO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL			Ficha:	3492293			
Proyecto de formación:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.							
Resultados de Aprendizaje:	R1. DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN							
Ciudad o población:	Cartagena – Bolívar		Ambiente	SAMBUENAVENTURA	Hora	1:00 PM		
Instructor :	SANDY OCHOA OROZCO							
No.	Número de Identificación	Nombre	Apellidos	Fecha y firma de asistencia				
				15/06/26	16/06/26	17/06/26	18/06/26	19/06/26
1	CC 1002257248	NAYELY	MENDOZA PINTO		Nayely M.P	Nayely M.P	Nayely M.P	Nayely M.P
2	CC 1042577217	LAUREN CRISTINA	ROSENSTAND QUINTANA		Lauren Q	Lauren Q	Lauren Q	Lauren Q
3	CC 1043639718	DUVAN NEGUTH	VANEGAS NARVAEZ		Duvan V.	Duvan V.	Duvan V.	Duvan V.
4	CC 1043643982	ZAIDA ELENA	OSPINO CUADRADO		Zaida C.	Zaida C.	Zaida C.	Zaida C.
5	CC 1043656944	ADRIAN JOSE	ORTIZ MONTES		Adrian	Adrian	Adrian	Adrian
6	CC 1044910314	INGRID JOHANA	DOMINQUETTI MUÑIZ		Ingrid D.	Ingrid D.	Ingrid D.	Ingrid D.
7	CC 1047384416	BRAYAN JOSE	HERNANDEZ SERRANO		brayan H.	brayan H.	brayan H.	brayan H.
8	CC 1048439399	ROINER ALEJANDRO	ROMERO ALVAREZ		Roiner	Roiner	Roiner	Roiner
9	CC 1048601272	WILEIDIS VANESA	OSPINO ORTIZ		wileidis osorno	wileidis osorno	wileidis osorno	wileidis osorno
10	CC 1048602323	ANA CLARA	OLIVARES DE AVILA		Ana Olivares	Ana Olivares	Ana Olivares	Ana Olivares
11	CC 1050954423	YEISON ENRIQUE	MARTINEZ DIAZ		Yeison M.	Yeison M.	Yeison M.	Yeison M.
12	CC 1126123751	MARIALIX PAOLA	CORREA NIETO					
13	CC 1127942762	ISAMAR DEL CARMEN	TUOZZO VIVANCO					
14	CC 1143411419	RAY DAVID	GONZALEZ ARROYO					
15	CC 1150936394	DYLAN	RENDON PORTOCARRERO		Dylan R	Dylan R	Dylan R	Dylan R
16	TI 1048455656	CARLOS MIGUEL	TABOADA CASTELLANO		carlos	carlos	carlos	carlos
17	TI 1103107726	ROQUE JUNIOR	RESTREPO MEZA		Roque	Roque	Roque	Roque
18	TI 1137528455	ASLIN CAROLINA	PITALUA MONTERO					
19	TI 96022616797	YULIETH PAOLA	CARABALLO LOZADA			Yuliyeth Paola	Yuliyeth Paola	Yuliyeth Paola
20	CC 1076817945	JAI SURY	ALVAREZ MURI LLO		Jaisury Alvarez	Jaisury	Jaisury	Jaisury
21								

Este Documento Impreso se considera como copia No Controlada