

		FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN				Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL Rad: 3-105-093231-29-11-2023 03:48:45 PM G5-F-31 02-11-2021					
FUENTE DE FINANCIACIÓN		PRESUPUESTO NACIONAL		REGALIAS		Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie: X		FECHA 29/11/2023		V-4	
DEPENDENCIA		DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL		NÚMERO DE PAGO 4		DE 7		MES O PERIODO A PAGAR		Septiembre-2023	
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO											
NOMBRE / RAZON SOCIAL		PERNA BERDUGO JULIETH DEL CARMEN		IDENTIFICACIÓN C.C. 1.140.826.131		PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO		FECHA DE INICIO		09/06/2023	
CONTRATO		GGC-573-2023						FECHA TERMINACIÓN		31/12/2023	
USOS PRESUPUESTALES		A-02-02-02-008-002-01,A-02-02-02-008-002-01		CLASE DE RIESGO ARL RIESGO I				FECHA PRÓRROGA			
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL		SERVICIOS JURÍDICOS,SERVICIOS JURÍDICOS									
E-MAIL INSTITUCIONAL				E-MAIL PERSONAL		pernaberdugo2727@gmail.com		LUGAR DE EJECUCIÓN		BOGOTA D.C.	
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar servicios profesionales a la Dirección de Minería Empresarial para apoyar en el desarrollo de actividades de gestión de calidad, requerimientos de órganos de control y demás necesarias relacionados con el ciclo de las regalías.									
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO											
ITEM		NUMERO R.P.		VALOR A UTILIZAR \$		RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA			
1		56323		8.000.000,00		A-02-02-008-003-01-1		01-2101001			
TOTAL				8.000.000,00							
VALOR DEL CONTRATO											
VALOR INICIAL		60.000.000,00		VLR. MODIFICACIÓN		0,00		VALOR TOTAL		60.000.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO		21.866.666,00		SALDO POR PAGAR		38.133.334,00		% EJECUCIÓN		36,44 %	
FORMA DE PAGO		El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000) incluidos todos los impuestos, tasas y/o contribuciones a las que haya lugar, así: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. b. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar. c. Un último pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Parágrafo 1: TODOS los meses se entienden de 30 días. Parágrafo 2: En los casos de pagos proporcionales, cuando la operación matemática arroje decimales, deberá aproximarse									
PAGOS POR PERIODOS											
1		2		3		4		5		6	
5,866,666.00 - PAGADO		8,000,000.00 - PAGADO		8,000,000.00 - FACTURADO		8,000,000.00 - FACTURADO		0.00 - GRABADO		0.00 - GRABADO	
7		8		9		10		11		12	
0.00 - GRABADO		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios											



(APROBÓ)amcastillo,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CASTILLO REY ANLLELA MARSELA	C.C	52772528	CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 21
-----------------------	------------------------------	-----	----------	-------	-------------------------------------



(APROBÓ)amcastillo,

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CEDULA DE CIUDADANIA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1140826131				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					BOGOTA DISTRITO CAPITAL					DEPARTAMENTO:					JULIETH DEL CARMEN PERNA BERDUGO				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CALLE 135C # 13-84 APTO 206					BOGOTA - DISTRITO CAPITAL					PERIODO COTIZACIÓN OTROS				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					TELÉFONO:					MES				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					CLASE APORTANTE:					agosto AÑO				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					I-INDEPENDIENTE					2023				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					ACTIVIDAD ECONOMICA:					2855203					TIPO DE PLANILLA:				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					Actividades reguladoras y facilitadoras de la act					I-INDEPENDIENTE					PERIODO COTIZACIÓN SALUD:				
															MES				
															agosto AÑO				
															2023				
															12				
															2023/09/20				
															NÚMERO AUTORIZACIÓN:				
															385318				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 844.800	\$ 0	\$ 0	\$ 26.400	\$ 26.400	\$ 11.100	\$ 800	\$ 897.600	\$ 11.900	\$ 909.500
SUBTOTALES:										\$ 897.600	\$ 11.900	\$ 909.500

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 660.000		\$ 0	\$ 8.700		\$ 0	\$ 660.000	\$ 8.700	\$ 0	\$ 668.700
SUBTOTALES:													\$ 660.000	\$ 8.700	\$ 0		\$ 668.700	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 27.600	\$ 27.600	\$ 400	\$ 0	\$ 28.000
SUBTOTALES:									\$ 27.600	\$ 400	\$ 0	\$ 28.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																								
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURO SOCIAL				SALUD				ARP			IBC	CCF					IBI	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU		
																											ADMIN	DÍAS COT	IBI	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBI	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN		DÍAS COT	IBI	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	ADMIN						TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE
1	CC 1140826131	PERNA BERDUGO JULIETH DEL CARMEN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.080.000				NO							01-30										230301-PORVENIR	30	5.280.000	\$ 844.800	\$ 26.400	\$ 26.400	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 897.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	5.280.000	\$ 660.000	\$ 0	\$ 660.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	5.280.000	\$ 114082613	\$ 27.600	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 1.606.200

**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS
Y ENERGÍA**

  	
GJ-F-39	
05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA				
4	DE	7		01-09-2023	30-09-2023		03	10	2023				
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO													
Nombre/ Razón Social		JULIETH DEL CARMENPERNA BERDUGO			No. Identificación C.C o C.E	1.140.826.131	Contrato No.						
					NIT	N/A	GGC 573 2023						
Objeto del Contrato		Prestar servicios profesionales a la Dirección de Minería Empresarial para apoyar en el desarrollo de actividades de gestión de calidad, requerimientos de órganos de control y demás necesarias relacionados con el ciclo de las regalías.											
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS													
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato						AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)							
1	Presentar al inicio del contrato, el plan de trabajo para aprobación del supervisor, el cual contenga claramente las metas a cumplir mes a mes, de tal forma que cada una de las obligaciones específicas establecidas tengan las actividades a ejecutar en el presente contrato de tal manera que sean ejecutadas proporcionalmente durante todo su plazo de ejecución, el cual deberá presentar sus avances de manera mensual y realizar ajustes, de ser necesario, durante el plazo de ejecución del contrato, previa autorización del supervisor del contrato.					Obligación cumplida. Se elaboró el plan de trabajo teniendo en cuenta las características y observaciones remitidas por parte del supervisor, y acatando las disposiciones de la obligación del contrato. El archivo se remite mediante radicado No. 1-2023-033635 06-07-2023. Por otro lado, se anexa el reporte del avance mensual del plan de trabajo.							
2	Apoyar en la revisión y validación de documentación necesaria para adelantar procesos de liquidación por solicitud del contrato					En el mes de septiembre no se asignaron actividades para esta obligación.							

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 Energía	
		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
		GJ-F-39	
		05-06-2023	V-4
4	Apoyar las actividades relacionadas con las actividades de cooperación internacional que sean asignadas a la Dirección de Minería Empresarial.	2. Se cargo y guardo información en SharePoint de la Sistematización Taller para diseño de la estrategia de gestión internacional del sector minero energético. https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/TALLER%20PARA%20DISE%C3%91O%20DE%20LA%20ESTRATEGIA%20DE%20GESTI%C3%93N%20INTERNACIONAL%20DEL%20SECTOR%20MINERO%20ENERG%C3%89TICO?csf=1&web=1&e=GUEc3Y 3. Se cargo y guardo información en matriz de cooperación internacional documento Minutes MSG call 26 septiembre de 2023 en la que la Secretaria de la OCD presento una visión general del plan de trabajo de tres pilares que orientan a la labor de la OCDE. https://minenergiacol.sharepoint.com/:b:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/OECD/MINUTES%20MSG%20CALL%20%2026%20SEPTIEMBRE%202023.pdf?csf=1&web=1&e=YQM3pE	



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS
Y ENERGÍA**

 Energía	
 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
GJ-F-39	
05-06-2023	V-4

		4. se guardo información en SharePoint sobre OECD Critical Minerals Brief. https://minenergiacol.sharepoint.com/:b:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/OECD/OECD%20Critical%20Minerals%20Brief%202023.pdf?csf=1&web=1&e=b6Kta0 5. Se apoyo en respuesta de acuerdo a la reunión sostenida el 28 de agosto de 2023, por medio del cual se remitió listado de tallas de los asistentes a la mina por parte de Japón y del Ministerio, con el fin de preparar logísticamente dichos elementos. https://minenergiacol.sharepoint.com/:i:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/CONTRATACI%C3%93N%20Y%20PRESUPUESTO/REGALIAS/2023/CONTRATOS%20PRESTACI%C3%93N%20SERVICIOS/GGC%20573%202023%20JULIETH%20DEL%20CARMEN%20PERNA%20BERDUGO/4.%20EJECUCION/INFORMES%20MENSUALES/SEP/EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%20GGC%20573%20DE%202023/OBLIGACIO%CC%81N%204/ACTIVIDAD%205.png?csf=1&web=1&e=SI79VF 6. Se apoyo, dio seguimiento y guardo información en SharePoint en todos los temas relacionados con GIZ. https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/GIZ?csf=1&web=1&e=AgOhig 7. Se apoyo en la visita de la delegación JOGMEC-Colombia del 11 al 14 de septiembre de 2023. https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/JOGMEC%20-%20JAP%C3%93N?csf=1&web=1&e=l0vpcT
--	--	--

**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS
Y ENERGÍA**

 	
GJ-F-39	
05-06-2023	V-4

		8. Se guardó información evento Ginebra en la matriz de cooperación internacional. https://minenergiacol.sharepoint.com/:u:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/GIZ/HUBS%20H2.ZIP?csf=1&web=1&e=y4q4Pn 9. Se tradujo el texto para dar respuesta a Solicitud comentarios - Programa de Mitigación (CMNUCC) https://minenergiacol.sharepoint.com/:i:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/CONTRATACI%C3%93N%20Y%20PRESUPUESTO/REGALIAS/2023/CONTRATOS%20PRESTACI%C3%93N%20SERVICIOS/GGC%20573%202023%20JULIETH%20DEL%20CARMEN%20PERNA%20BERDUGO/4.%20EJECUCION/INFORMES%20MENSUALES/SEP/EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%20GGC%20573%20DE%202023/OBLIGACION%20CC%2081N%204/ACTIVIDAD%209.png?csf=1&web=1&e=UOGb6x 10. Se apoyo en respuesta con Canada en temas de Normas de Seguridad Minera, información sobre el proceso que llevaron a cabo las empresas mineas canadienses, identificación de desafíos para la generación de valor agregado en el sector minero de Canadá. https://minenergiacol.sharepoint.com/:i:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/CONTRATACI%C3%93N%20Y%20PRESUPUESTO/REGALIAS/2023/CONTRATOS%20PRESTACI%C3%93N%20SERVICIOS/GGC%20573%202023%20JULIETH%20DEL%20CARMEN%20PERNA%20BERDUGO/4.%20EJECUCION/INFORMES%20MENSUALES/SEP/EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%20GGC%20573%20DE%202023/OBLIGACION%20CC%2081N%204/ACTIVIDAD%209.png?csf=1&web=1&e=UOGb6x
--	--	--

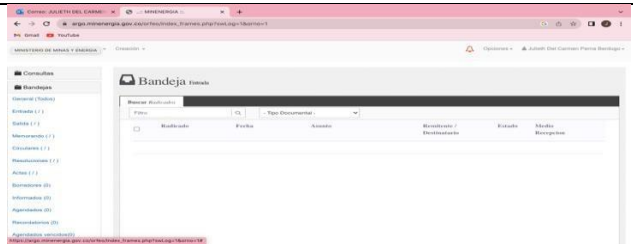


**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS
Y ENERGÍA**

 Energía	
 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minero	
GJ-F-39	
05-06-2023	V-4

		23/CONTRATOS%20PRESTACI%C3%93N%20SERVICIOS/GGC%20573%202023%20JULIETH%20DEL%20CARMEN%20PERNA%20BERDUGO/4.%20EJECUCION/INFORMES%20MENSUALES/SEP/EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%20GGC%20573%20DE%202023/OBLIGACION%CC%81N%204/ACTIVIDAD%2010.png?csf=1&web=1&e=ARZMHD 11. Se guardo información en SharePoint y se dio trazabilidad en temas pro Chile. https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/CHILE?csf=1&web=1&e=ZucG2U 12. Se guardo información en SharePoint CAMMA. https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/CAMMA?csf=1&web=1&e=xqghA0
5	Apoyar la gestión, respuesta y seguimiento relacionado con el Sistema de Gestión de Calidad, entes de Control de acuerdo con las temáticas de la Dirección.	Se apoyo en la validación, cargue de información en matriz y SharePoint de once documentos asignados a través del aplicativo Argo. https://minenergiacol.sharepoint.com/:x:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/AUDITORIA%20Y%20GESTI%C3%93N%20CALIDAD/ALERTAS%20CONTROL%20INTERNO/Alertas%20Control%20Interno%202017%20(2).xlsx?d=w05c6237f18d54998962ac36a698e0776&csf=1&web=1&e=0iaU9E

**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS
Y ENERGÍA**

		
6	Gestionar desde el componente jurídico las acciones relacionadas con la ejecución la hoja de ruta de información o la ejecución de recursos de la Dirección.	1. Se realizó la revisión de planes de mejora y se envió documento con alertas. https://minenergiacol.sharepoint.com/:i:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/CONTRATACION%20C3%93N%20Y%20PRESUPUESTO/REGALIAS/2023/CONTRATOS%20PRESTACION%20C3%93N%20SERVICIOS/GGC%20573%202023%20JULIETH%20DEL%20CARMEN%20PERNA%20BERDUGO/4.%20EJECUCION/INFORMES%20MENSUALES/SEP/EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%20GGC%20573%20DE%202023/OBLIGACION%206.%20ALERTA%20PLANES%20DE%20MEJORA%20.pptx?csf=1&web=1&e=2p2SYZ
7	Preparar respuestas a las solicitudes y/o derechos de petición presentados, que guarden relación con el objeto del contrato, según designación realizada por el supervisor	Se gestiono radicado 3-2023024458 y se cargo información en matriz correspondiente en SharePoint. https://minenergiacol.sharepoint.com/:x:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/AUDITORIA%20Y%20GESTION%20C3%93N%20CALIDAD/ALERTAS%20CONTROL%20INTERNO/Alertas%20Control%20Interno%202017%20(2).xlsx?d=w05c6237f18d54998962ac36a698e0776&csf=1&web=1&e=SynX7F
8	Prestar acompañamiento a las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicio relacionadas con el objeto del contrato, para lo cual debe evidenciar a través de la elaboración de actas, memorias de la reunión, listas de asistencia, informes, matrices y/o fotografías, en los formatos establecidos para ello; lo anterior de conformidad con lo requerido por el supervisor.	Se apoyó y asistió a las mesas de trabajo y reuniones que fueron citadas durante este periodo: 1. Asistí al Comité interinstitucional de Gestión y Desempeño el 26-09-2023, adjunto link de ayuda de memoria. https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/CONTRATACION%20C3%93N%20Y%20PRESUPUESTO/REGALIAS/2023/CONTRATOS%20PRESTACION%20C3%93N%20SERVICIOS/GGC%20573%202023%20JULIETH%20DEL%20CARMEN%20PERNA%20BERDUGO/4.%20EJECUCION/INFORMES%20MENSUALES/SEP/EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%20GGC%20573%20DE%202023/OBLIGACION%206.%20ALERTA%20PLANES%20DE%20MEJORA%20.pptx?csf=1&web=1&e=2p2SYZ

**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS
Y ENERGÍA**

  	
Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
GJ-F-39	
05-06-2023	V-4

		ES/SEP/EVIDENCIAS%20SEPTIEMBRE%20GGC%20573%20DE%202023/OBLIGACION%208?csf=1&web=1&e=iEUHYc 2. Asistí reunión propuesta MME-IKI a través de la plataforma teams el 21-09-2023 , adjunto link de ayuda de memoria. https://minenergiacol.sharepoint.com/:b:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/CONTRATACION%202023/OBLIGACION%208/MR%20PROPUESTA%20MME-IKI%20JET-CR%202021%2009%202023%20.pdf?csf=1&web=1&e=vWbKII 3. Asistí reunión con la delegación JOGMEC-JAPÓN los días 11 y 14 de septiembre, adjunto link con ayuda de memorias. https://minenergiacol.sharepoint.com/:w:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/CONTRATACION%202023/OBLIGACION%208/MR%20JOGMEC%2011-09-2023.docx?d=w0f754b53d7404000819ff6dfadc58e0e&csf=1&web=1&e=Jr3c6B https://minenergiacol.sharepoint.com/:w:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/CONTRATACION%202023/OBLIGACION%208/MR%20JOGMEC%2014-09-2023%201.docx?d=w1c0f58de30d7478db24144eb9d356d2d&csf=1&web=1&e=Pcjm3F
--	--	---

**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS
Y ENERGÍA**

9	Actualizar y suministrar la información necesaria para alimentar los repositorios y las bases de datos generadas y administradas por la Dirección de Minería Empresarial, de conformidad con las directrices establecidas.	Se suministró información en bases de datos generadas y administradas por la Dirección como sharepoint.
10	Presentar informe final que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el cual deberá ser diligenciado en el modelo y/o formato indicado por la supervisión del contrato, el cual debe ser aprobado por el supervisor del contrato.	El informe final se presentará en el mes de diciembre de 2023.
11	Las demás que designe el supervisor en desarrollo del objeto contractual.	No se requirieron actividades adicionales a las contempladas en las obligaciones del contrato.
OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Presento la cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre del 2023
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Me comprometo a cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía. Así como lo he venido haciendo.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las reuniones de trabajo que se programaron por el supervisor del contrato y que se requirieron en cumplimiento del objeto contractual. Para el mes de abril del 2023 se asistieron a varias reuniones, así como se expone en la obligación específico número 8.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del Ministerio.	Durante este mes del contrato se mantuvo la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del Ministerio.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Durante este mes del contrato se gestionó oportunamente los trámites, documentos y asignaciones que fueron asignadas a través de los diferentes aplicativos institucionales.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la	Me comprometo a abstenerme de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio de Minas y Energía. Así como lo he venido haciendo.

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

	información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Obligación cumplida. Se suscribió el acta con fecha de inicio del 09/06/2023.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente	Se acredita planilla de aportes al sistema de seguridad social integral del mes de agosto 2023 número 1740308555
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales.	No aplica para el contrato que se está ejecutando.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se realizó la respectiva gestión para que la entidad administradora de riesgos laborales realizara la novedad.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se acató a las instrucciones que durante el desarrollo del contrato me imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato. Se han acatado todas las impartidas hasta el momento.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Me desplazaré al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No se requirió.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se mantendrá actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	No se requirió.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Hasta el momento se ha dado cumplimiento en las obligaciones con su debida gestión, así como se expresa en este documento.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Presento la cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre del 2023. Dando cumplimiento a esta obligación.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Me comprometo a darle cumplimiento a esta obligación.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	No aplica para la fecha de este informe.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo	No aplica para el contrato que se está ejecutando

**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS
Y ENERGÍA**

 Energía	
 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
GJ-F-39	
05-06-2023	V-4

	de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No aplica para el contrato que se está ejecutando.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Hasta el momento se han cumplido con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Para poder iniciar el contrato se presentó la garantía con número 100264299 con vigencia hasta el 31/12/2024.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Hasta el momento he contado con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Me comprometo en cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Me comprometo en cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, así como lo he venido haciendo.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se reportan acciones desarrolladas durante el mes toda vez que no se asignaron actividades diferentes a las estipuladas en las obligaciones anteriores.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	NA	NA
---	----	----

SECOP

Editar

G

whatsapp web - Buscar con G

x

+

<

>

C

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.10824864

Gmail
 YouTube

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **ver contrato**

Todos los favoritos

↩ Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☒ Porcentaje
 ☐ Recepción de artículos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
JUNIO-JULIO	15/08/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	36,63	-		Cancelados	
JUNIO-JULIO-AGOSTO	31/08/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	40,59	-		Pendiente	Ver
SEPTIEMBRE	30/09/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	55,45	-		Pendiente	Ver
OCTUBRE	31/10/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	70,30	-		Pendiente	Ver
NOVIEMBRE	30/11/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	85,15	-		Pendiente	Ver
DICIEMBRE	31/12/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	-		Pendiente	Ver

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Si
 ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	39625	7/06/2023 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	8/08/2023 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5.866.666 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	41894	4/08/2023 8:52:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	8.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

ARGO



Acciones ▾

Creación ▾



Energía



Opciones ▾



Julieth Del Carmen Perna Berdugo ▾

Consultas

Bandejas

General (Todos)

Entrada (/)

Salida (/)

Memorando (/)

Circulares (/)

Resoluciones (/)

Actas (/)

Borradores (0)

Informados (0)

Agendados (0)

Recordatorios (0)

Agendados vencidos(0)

Bandeja

Entrada

Buscar Radicados

Filtro

- Tipo Documental - ▾

☐	Radicado	Fecha	Asunto	Remite nte / Destinatario	Estado	Medio Recepcion

**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS
Y ENERGÍA**

 Energía	
	SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía
GJ-F-39	
05-06-2023	V-4

Revisor:	JULIETH DEL CARMEN PERNA BERDUGO
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Minería Empresarial para apoyar en el desarrollo de actividades de gestión de calidad, requerimientos de órganos de control y demás necesarias relacionados con el ciclo de las regalías.
Ámbito del objeto:	Brindar apoyo jurídico a la Dirección de Minería Empresarial en la revisión y validación de documentación necesaria para adelantar los procesos de contratación y liquidación, en la revisión de los informes de supervisión, realizando el seguimiento al estado de estos para la remisión al Grupo de Gestión Contractual, apoyar en las actividades de cooperación interuniversitaria sean asignadas a la Dirección de Minería Empresarial, en la gestión, respuesta y seguimiento relacionado con el Sistema de Gestión de Calidad, entre de Control de acuerdo con las temáticas de la Dirección, así como, en la gestión desde el componente jurídico de las acciones relacionadas con la ejecución la hoja de ruta de información o la ejecución de recursos de la Dirección, y demás relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con las directrices del supervisor y las necesidades de la Dirección.
Contrato:	GOC No. 973 DE 2023
Mes de ejecución:	SEPTIEMBRE

N°	ORIENTACIONES ESPECÍFICAS	ACCIONES A DESARROLLAR 2023	META PROGRAMADA MES	EVIDENCIA	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	OBSERVACIONES
1	Presentar el inicio del contrato, el plan de trabajo para aprobación del superior, el cual contenga claramente las metas a cumplir mes a mes, de tal forma que cada una de las obligaciones específicas establecidas tengan las actividades a ejecutar en el presente contrato de tal manera que sea ejecutadas proporcionalmente durante todo su plazo de ejecución, el cual deberá presentar sus avances de manera mensual y realizar ajustes, de ser necesario, durante el plazo de ejecución del contrato, previa autorización del superior del contrato.	Plan de trabajo Seguimiento plan de trabajo	1 7	Matriz plan de trabajo Matriz plan de trabajo	1	1	1	1				
2	Apoyar en la revisión y validación de documentación necesaria para adelantar los procesos de contratación y liquidación por solicitud del superior del contrato.	Apoyar en la revisión y/o validación de los procesos de contratación de la Dirección	Por demanda	Matrices de seguimiento, documentos	15	7	7	0				
3	Coadyuvar la revisión de los informes de supervisión, realizando el seguimiento al estado de estos para la remisión al Grupo de Gestión Contractual.	Apoyar a la supervisión: Matrices actualizadas de manera mensual Verificar el cargo de la información en las diferentes plataformas.	5	Matrices de seguimiento		11	5	8				
4	Apoyar las actividades relacionadas con las actividades de cooperación interuniversitaria que sean asignadas a la Dirección de Minería Empresarial.	Apoyar a la supervisión: Matrices actualizadas de manera mensual Verificar el cargo de la información en las diferentes plataformas.	10	Documentos	14	10	10	12				
5	Apoyar la gestión, respuesta y seguimiento relacionado con Sistema de Gestión de Calidad, entre de Control de acuerdo con las temáticas de la Dirección.	Apoyar a la supervisión en redactar solicitudes y realizar seguimiento con el sistema de Gestión de calidad y entre de Control.	Por demanda	Documentos y matriz	5	3	1	11				
6	Gestionar desde el componente jurídico las acciones relacionadas con la ejecución la hoja de ruta de información o la ejecución de recursos de la Dirección.	Estructurar y modificar el proyecto de acuerdo con las necesidades del sector y/o la Dirección de Minería Empresarial	Por demanda	Documentos	1	1	1	1				
7	Preparar respuestas a las solicitudes y/o derechos de petición presentadas, que guarden relación con el objeto del contrato, según designación realizada por el supervisor.	Preparar respuesta a solicitudes y/o derechos de petición	Por demanda	Documentos	8	1	30	1				
8	Prestar acompañamiento a los reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicio relacionadas con el objeto del contrato, para lo cual debe elaborar a través de la elaboración de actas, memoras de la reunión, listas de asistencia, informes, resoluciones y/o fotografías, en los formatos establecidos para ello, al interior de conformidad con lo requerido por el supervisor.	Prestar acompañamiento a las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicio relacionadas con el objeto del contrato	Por demanda	Documentos	10	3	1	4				
9	Actualizar y suministrar la información necesaria para alimentar los repositorios y las bases de datos generadas y administradas por la Dirección de Minería Empresarial, de conformidad con las directrices establecidas.	Reportar la información para alimentar las bases de datos de la DME	Por demanda	Matrices de seguimiento, documentos								
10	Presentar informe final que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el cual deberá ser diligenciado en el formato y/o formato indicado por la supervisión del contrato, el cual debe ser aprobado por el supervisor del contrato.	Presentar informe final mensual y carpeta de evidencias del cumplimiento de las obligaciones, de acuerdo con el objeto del contrato.	1	Documentos	0	0	0	0				No se requieren actividades adicionales a las contempladas en la obligación del contrato.
11	Las demás que designe el supervisor en desarrollo del objeto contractual	Desarrollar y apoyar otras actividades asignadas por el supervisor acorde con el objeto contractual	0		0	0	0	0				No se requieren actividades adicionales a las contempladas en la obligación del contrato.