

		FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN				Ministerio de Minas y Energía Origen: DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL Rad: 3-105-055639 11-12-2023 02:11:53 PM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie: X			
FUENTE DE FINANCIACIÓN		PRESUPUESTO NACIONAL		REGALIAS		05-5-31 02-11-2021		V-4	
DEPENDENCIA		DIRECCION DE MINERIA EMPRESARIAL		NÚMERO DE PAGO	5	DE	7	MES O PERIODO A PAGAR	11/12/2023
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO									
NOMBRE / RAZON SOCIAL	PERNA BERDUGO JULIETH DEL CARMEN		IDENTIFICACIÓN C.C.	1.140.826.131	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO		09/06/2023	
CONTRATO	GGC-573-2023					FECHA TERMINACIÓN		31/12/2023	
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-002-01,A-02-02-02-008-002-01		CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA			
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	SERVICIOS JURÍDICOS,SERVICIOS JURÍDICOS								
E-MAIL INSTITUCIONAL			E-MAIL PERSONAL	pernaberdugo2727@gmail.com			LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Minería Empresarial para apoyar en el desarrollo de actividades de gestión de calidad, requerimientos de órganos de control y demás necesarias relacionados con el ciclo de las regalías.								
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO									
ITEM	NUMERO R.P.		VALOR A UTILIZAR \$		RUBRO PRESUPUESTAL		SUB UNIDAD EJECUTORA		
1	56323		8.000.000,00		A-02-02-008-003-01-1		01-2101001		
TOTAL			8.000.000,00						
VALOR DEL CONTRATO									
VALOR INICIAL	60.000.000,00		VL.R. MODIFICACIÓN	0,00		VALOR TOTAL		60.000.000,00	
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	21.866.666,00		SALDO POR PAGAR	38.133.334,00		% EJECUCIÓN		36,44 %	
FORMA DE PAGO	El valor total del contrato se pagará al contratista mes calendario vencido, sobre la base de honorarios mensuales por la suma de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000) incluidos todos los impuestos, tasas y/o contribuciones a las que haya lugar, así: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. b. Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar. c. Un último pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. Parágrafo 1: TODOS los meses se entienden de 30 días. Parágrafo 2: En los casos de pagos proporcionales, cuando la operación matemática arroje decimales, deberá aproximarse								
PAGOS POR PERIODOS									
1	2	3	4	5	6				
5,866,666.00 - PAGADO	8,000,000.00 - PAGADO	8,000,000.00 - FACTURADO	8,000,000.00 - FACTURADO	8,000,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO				
7	8	9	10	11	12				
0.00 - GRABADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios									



(APROBÓ)amcastillo,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CASTILLO REY ANLLELA MARSELA	C.C	52772528	CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 21
-----------------------	------------------------------	-----	----------	-------	-------------------------------------



(APROBÓ)amcastillo,

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1140826131
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JULIETH DEL CARMEN PERNA BERDUGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 135C # 13-84 APTO 206	TELÉFONO:	2855203
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:		1740908927		TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		septiembre AÑO		2023		2023	
DÍAS DE MORA:						14			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2023/10/23		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		392371	

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 844.800	\$ 0	\$ 0	\$ 26.400	\$ 26.400	\$ 12.300	\$ 800	\$ 897.600	\$ 13.100	\$ 910.700
SUBTOTALES:										\$ 897.600	\$ 13.100	\$ 910.700

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 660.000	\$ 0	\$ 9.600	\$ 0	\$ 660.000	\$ 9.600	\$ 0		\$ 669.600
SUBTOTALES:												\$ 660.000	\$ 9.600	\$ 0		\$ 669.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 27.600	\$ 27.600	\$ 400	\$ 0	\$ 28.000
SUBTOTALES:									\$ 27.600	\$ 400	\$ 0	\$ 28.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				IBC	CCF					IBCF	ESAP	MINEDU		
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT		IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE				TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1140826131	PERNA BERDUGO JULIETH DEL CARMEN	INDEPENDIE NTE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 5.280.000			NO																		230301- PORVENIR	30	\$ 5.280.000	\$ 844.800	\$ 26.400	\$ 26.400	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 897.600	EPS005- SANITAS S.A.	30	\$ 5.280.000	\$ 660.000	\$ 0	\$ 660.000	14-23- POSITIVA COMPAÑI A DE SEGUROS S.A.	30	\$ 5.280.000	\$ 114082613	\$ 27.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 1.608.300
--------------	---------------------

**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE
MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
5	DE	7		01-10-2023	31-10-2023		08	11	2023
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social			JULIETH DEL CARMENPERNA BERDUGO		No. Identificación C.C o C.E	1.140.826.131	Contrato No.		
					NIT	N/A	GGC 573 2023		
Objeto del Contrato			Prestar servicios profesionales a la Dirección de Minería Empresarial para apoyar en el desarrollo de actividades de gestión de calidad, requerimientos de órganos de control y demás necesarias relacionados con el ciclo de las regalías.						
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Presentar al inicio del contrato, el plan de trabajo para aprobación del supervisor, el cual contenga claramente las metas a cumplir mes a mes, de tal forma que cada una de las obligaciones específicas establecidas tengan las actividades a ejecutar en el presente contrato de tal manera que sean ejecutadas proporcionalmente durante todo su plazo de ejecución, el cual deberá presentar sus avances de manera mensual y realizar ajustes, de ser necesario, durante el plazo de ejecución del contrato, previa autorización del supervisor del contrato.				Obligación cumplida. Se elaboró el plan de trabajo teniendo en cuenta las características y observaciones remitidas por parte del supervisor, y acatando las disposiciones de la obligación del contrato. El archivo se remite mediante radicado No. 1-2023-033635 06-07-2023. Por otro lado, se anexa el reporte del avance mensual del plan de trabajo.				
2	Apoyar en la revisión y validación de documentación necesaria para adelantar procesos de liquidación por solicitud del contrato				En el mes de octubre no se asignaron actividades para esta obligación.				



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minero

GJ-F-39

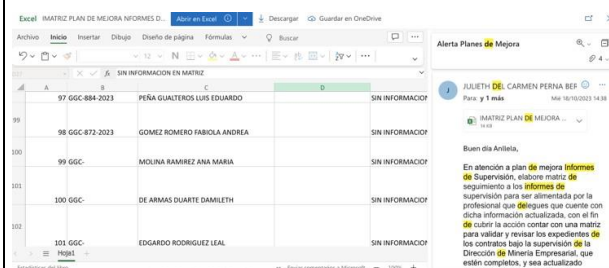
05-06-2023

V-4

3

Coadyuvar la revisión de los informes de supervisión, realizando el seguimiento al estado de estos para la remisión al Grupo de Gestión Contractual.

Se elaboró matriz de seguimiento a informes de supervisión, enviada para revisión el 18 de octubre.



4

Apoyar las actividades relacionadas con las actividades de cooperación internacional que sean asignadas a la Dirección de Minería Empresarial.

En el mes de octubre se apoyó en la las siguientes actividades de cooperación internacional:

1. Se realizó reporte de matriz cooperación quincenal.

Se allegó información del área de planeación para evento sobre casos de Minería de Reindustrialización, Cierre y Explotación de Minerías Estratégicas.						
Temas	Actividades	Responsable	Apoio	Fecha de Cumplimiento	Seguimiento 6-18-2023	Seguimiento 26-10-2023
Materia	Realizar actividades	Julieth Perna	Permanente		plan de trabajo de tres pilares que orientan la labor de la OCDE. Se participo en el taller virtual organizado por el Departamento de Estado de EE.UU. y el Banco Mundial con duración de tres días sobre el apoyo para promover transiciones energéticas justas, con un enfoque especial en el financiamiento del carbono basado en resultados, el cual se desmontó del 3 al 5 de octubre. El 19-09-2023 se desmontó	economía en la región minera y se hablaron en reunión del 05-10 sobre la identificación de beneficios y recursos de financiación. BANCO MUNDIAL; se allegó información sobre Resumen Ejecutivo sobre la asistencia y participación del evento organizado por el Departamento de Estado de EE.UU. y el Banco Mundial del 3 al 5 de octubre de 2023, la presentación se logra mostrar que se ha logrado destinar la financiación para descarbonizar y reducir los gases efecto invernadero mostrando que son los líderes del
Presentación	Actividades DME	Julieth Perna			Mensual entidades adscritas y áreas técnicas de Ministerio de Minas y Energía, con	El 18-10-2023 Se realizó presentación en Workshop, a la fecha se está a la espera del envío de dicha presentación para detallar mejor.
Eventos	Eventos realizados	Julieth Perna	Permanente		instalaciones de la Universidad Nacional de Colombia, papeles de MINERA con el fin de exponer los resultados de la	Evento PPCA Technical Workshop

2. Se cargó y guardo información en SharePoint de Banco Mundial.

<https://minenergiacol.sharepoint.com/:f/r/sites/DM/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSAS/COOPERACION%20INTERNACIONAL/BANCO%20MUNDIAL?csf=1&web=1&e=XseQyV>



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE
MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

3. Se cargó y guardó información en SharePoint de Naciones Unidas.

DESAROLLO SOSTENIBLE 2024-2027 INSUMOS PARA MESAS TEMÁTICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MARCO DE COOPERACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS

4. Se guardó información en SharePoint sobre propuesta MME- IKI JET CR

[https://minenergiacol.sharepoint.com/:b:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/GIZ/MR%20PROPUESTA%20MME-IKI%20JET-CR%2021%2009%202023%20%20\(1\).pdf?csf=1&web=1&e=eprnhcl](https://minenergiacol.sharepoint.com/:b:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/GIZ/MR%20PROPUESTA%20MME-IKI%20JET-CR%2021%2009%202023%20%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=eprnhcl)

5. Se guardo información sobre GF a consulta virtual “superando los vacíos que existen frente a los minerales críticos estratégicos”

<https://minenergiacol.sharepoint.com/:b:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/IGF/NOTA%20CONCEPTUAL%20CONSULTA%20VIRTUAL%20%20MINERALES%20CRITICOS%20ESTRA%CC%81TEGICOS%20PARA%20MIEMBRAS%20OS.pdf?csf=1&web=1&e=yASHrO>

6. Se cargó información sobre solicitud concepto técnico- compromiso Guajira.

<https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/GUAJIRA?csf=1&web=1&e=JryWgt>

7. Se cargó información sobre experiencias de reindustrialización.

<https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/CASOS%20DE%20MINERIA%20EN%20REINDUSTRIALIZACI%C3%93N?csf=1&web=1&e=VmeEp0>



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

8. Se realizó seguimiento y guardo información sobre respuesta PPCA.

[https://minenergiacol.sharepoint.com/:b:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/POWERING%20PAST%20COAL%20ALLIANCE/MR%20PREPARACIO%CC%81N%20PRESENTACIO%CC%81N%20PPCA%20TECHNICAL%20WORKSHOP%2009-10-2023%20%20\(1\).pdf?csf=1&web=1&e=kwSYiJ](https://minenergiacol.sharepoint.com/:b:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/POWERING%20PAST%20COAL%20ALLIANCE/MR%20PREPARACIO%CC%81N%20PRESENTACIO%CC%81N%20PPCA%20TECHNICAL%20WORKSHOP%2009-10-2023%20%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=kwSYiJ)

9. Se cargó información sobre respuesta Olade solicitud de insumos.

<https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/URUGUAY-OLADE?csf=1&web=1&e=SRqUx0>

10. Se cargó información sobre respuesta técnica hidrógeno azul.

<https://minenergiacol.sharepoint.com/:w:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSALES/COOPERACI%C3%93N%20INTERNACIONAL/JOGMEC%20-%20JAP%C3%93N/HIDROGENO%20AZUL/Argumentacio%CC%81n%20Te%CC%81cnica%20para%20no%20proseguir%20en%20temas%20de%20Hidrogeno%20azul%20con%20JOGMEC%20JAPO%CC%81N%20Soporte%20Tecnico%2011-10-2023.docx?d=w0ab6b136806f4925aecab7a7086cd06d&csf=1&web=1&e=CpWcfR>



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión de Minenergía

GJ-F-39

05-06-2023

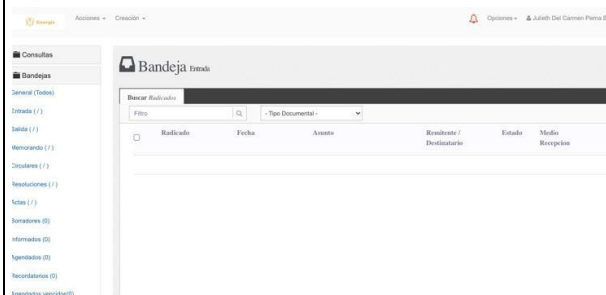
V-4

5

Apoyar la gestión, respuesta y seguimiento relacionado con el Sistema de Gestión de Calidad, entes de Control de acuerdo con las temáticas de la Dirección.

Se apoyó en la validación, cargue de información en matriz y SharePoint de documentos asignados a través del aplicativo Argo.

3-2023026019
3-2023026021
3-2023026826
3-2023026029
3-2023026831
3-2023026855
3-2023028860
3-2023028868
3-2023026438
3-2023023563
3-2023026022
3-2023-026929



6

Gestionar desde el componente jurídico las acciones relacionadas con la ejecución la hoja de ruta de información o la ejecución de recursos de la Dirección.

Se enviaron propuestas en correo el 18-10 luego de realizar la revisión de planes de mejora.



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

7	Preparar respuestas a las solicitudes y/o derechos de petición presentados, que guarden relación con el objeto del contrato, según designación realizada por el supervisor	Se revisó información con radicado 3-2023-029249, se registró en matriz y carpeta correspondiente. https://minenergiacol.sharepoint.com/:x:/r/sites/DME/D/ocumentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERS/ALES/AUDITORIA%20Y%20GESTI%C3%93N%20C/ALIDAD/ALERTAS%20CONTROL%20INTERNO/MATRIZ%20ALERTA%20CONTROL%20INTERNO,%20AUDITORIA,%20INFORMES.xlsx?d=w93c4d80ac91d4f6baeb29513baf717ad&csf=1&web=1&e=Hap6VU
8	Prestar acompañamiento a las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicio relacionadas con el objeto del contrato, para lo cual debe evidenciar a través de la elaboración de actas, memorias de la reunión, listas de asistencia, informes, matrices y/o fotografías, en los formatos establecidos para ello; lo anterior de conformidad con lo requerido por el supervisor.	En el mes de octubre no se asignaron actividades para esta obligación.
9	Actualizar y suministrar la información necesaria para alimentar los repositorios y las bases de datos generadas y administradas por la Dirección de Minería Empresarial, de conformidad con las directrices establecidas.	Se suministró información en bases de datos generadas y administradas por la Dirección como sharepoint.
10	Presentar informe final que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el cual deberá ser diligenciado en el modelo y/o formato indicado por la supervisión del contrato, el cual debe ser aprobado por el supervisor del contrato.	El informe final se presentará en el mes de diciembre de 2023.
11	Las demás que designe el supervisor en desarrollo del objeto contractual.	No se requirieron actividades adicionales a las contempladas en las obligaciones del contrato.

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Presento la cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre del 2023
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Me comprometo a cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía. Así como lo he venido haciendo.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las reuniones de trabajo que se programaron por el supervisor del contrato y que se requirieron en cumplimiento del objeto contractual. Para el mes de abril del 2023 se asistieron a varias reuniones, así como se expone en la obligación específica número 8.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del Ministerio.	Durante este mes del contrato se mantuvo la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del Ministerio.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Durante este mes del contrato se gestionó oportunamente los trámites, documentos y asignaciones que fueron asignadas a través de los diferentes aplicativos institucionales.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Me comprometo a abstenerme de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio de Minas y Energía. Así como lo he venido haciendo.



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE
MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Obligación cumplida. Se suscribió el acta con fecha de inicio del 09/06/2023.
8	Acreditar el pagoseguridad social normativa vigente	Se acredita planilla de aportes al sistema de seguridad social integral del mes de septiembre 2023 número 1740908927
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales.	No aplica para el contrato que se está ejecutando.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se realizó la respectiva gestión para que la entidad administradora de riesgos laborales realizara la novedad.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se acató a las instrucciones que durante el desarrollo del contrato me imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato. Se han acatado todas las impartidas hasta el momento.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Me desplazaré al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No se requirió.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se mantendrá actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	No se requirió.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Hasta el momento se ha dado cumplimiento en las obligaciones con su debida gestión, así como se expresa en este documento.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Presento la cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre del 2023. Dando cumplimiento a esta obligación.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	No aplica para la fecha de este informe.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y	No aplica para el contrato que se está ejecutando



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE
MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

	Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No aplica para el contrato que se está ejecutando.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Hasta el momento se han cumplido con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Para poder iniciar el contrato se presentó la garantía con número 100264299 con vigencia hasta el 31/12/2024.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Hasta el momento he contado con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Me comprometo en cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Me comprometo en cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, así como lo he venido haciendo.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se reportan acciones desarrolladas durante el mes toda vez que no se asignaron actividades diferentes a las estipuladas en las obligaciones anteriores.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

2

Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1

NA

NA

2

NA

NA

3

NA

NA

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7- Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.10824864#:~:text=detalle-,EVIDENCIAS,-GGC%20573%202023zip>

FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

	Fecha Tarea	Actividad	Fecha de Cumplimiento	Estado
143	3-Oct-2023	Almacenamiento OECD	4-Oct-2023	Cumplida
144	4-Oct-2023	ajuste procedimiento conocimiento	17-Oct-2023	Cumplida
146	9-Oct-2023	Reporte matriz entes de control quincenal	21-Oct-2023	Cumplida
147	9-Oct-2023	Reporte matriz calidad quincenal	21-Oct-2023	Cumplida
148	3-Oct-2023	Reporte matriz tema cooperación quincenal	4-Nov-2023	Cumplida
152	4-Oct-2023	Cargar informe visita Jorgmec	5-Oct-2023	Cumplida
153	4-Oct-2023	Cargar evidencia de OECD	5-Oct-2023	Cumplida
154	3-Oct-2023	Reporte matriz tema cooperación quincenal	19-Oct-2023	Cumplida
155	4-Oct-2023	Calendario Eventos	6-Oct-2023	Cumplida
156	4-Oct-2023	Almacenar informe Banco Mundial	5-Oct-2023	Cumplida
157	5-Oct-2023	REvisión auditoria OCI	9-Oct-2023	Cumplida
158	5-Oct-2023	Seguimiento a cargue de memoria completa Banco Mundial	10-Oct-2023	Cumplida
159	9-Oct-2023	Respuesta radicado 3-2023-026929	10-Oct-2023	Cumplida
160	9-Oct-2023	Reporte matriz entes de control quincenal	9-Oct-2023	Cumplida
161	9-Oct-2023	Reporte matriz entes de control quincenal	23-Oct-2023	Cumplida
162	9-Oct-2023	Reporte matriz calidad quincenal	6-Nov-2023	Cumplida
167	9-Oct-2023	Reporte matriz calidad quincenal	9-Oct-2023	Cumplida
168	9-Oct-2023	Reporte matriz tema cooperación quincenal	23-Oct-2023	Cumplida

< > ≡ CAMILA DANIELA EDGARDO EDUARDO C EDUARDO P FELIPE HILDEBRANDO JENNIFER JENNY JORGE JULIETH >

CONTRATISTA

FIRMA

JULIETH DEL CARMEN PERNA BERDUGO
C.C. 1.140.826.131 de Barranquilla Contratista: Dirección de Minería Empresarial
Contrato: GGC 573 de 2023

Anexos: Los anexos que se referencian en este informe, se pueden consultar en el siguiente link:

<https://minenergiacol.sharepoint.com/:f:/r/sites/DME/Documentos%20compartidos/6.%20%20TRANSVERSAL%20ES/CONTRATACION%20Y%20PRESUPUESTO/REGALIAS/2023/CONTRATOS%20PRESTACION%20SERVICIOS/GGC%20573%202023%20JULIETH%20DEL%20CARMEN%20PERNA%20BERDUGO/4.%20EJECUCION/INFORMES%20MENSUALES/OCT?csf=1&web=1&e=x8TrLA>



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

GJ-F-39

05-06-2023

V-4

- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

☒ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
JUNIO-JULIO	15/08/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	36,63	-		Cancelados
JUNIO-JULIO-AGOSTO	31/08/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	40,59	-		Pendiente Ver
SEPTIEMBRE	30/09/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	55,45	-		Pendiente Ver
OCTUBRE	31/10/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	70,30	-		Pendiente Ver
NOVIEMBRE	30/11/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	85,15	-		Pendiente Ver
DICIEMBRE	31/12/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	-		Pendiente Ver

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	39625	7/06/2023 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8/08/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.866.666 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 002	41894	4/08/2023 8:52:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	8.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato



PLAN DE TRABAJO 2023
DIRECCIÓN DE MINERÍA EMPRESARIAL

DME

2023

Nombre:

JULIETH DEL CARMEN PERNA BERDUGO

Objeto:

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Minería Empresarial para apoyar en el desarrollo de actividades de gestión de calidad, requerimientos de órganos de control y demás necesarias relacionadas con las regalías.

Alcance del objeto

Brindar apoyo jurídico a la Dirección de Minería Empresarial en la revisión y validación de documentación necesaria para adelantar los procesos de contratación y liquidación; en la revisión de los informes de supervisión, realizando el seguimiento al estado de estos para la remisión al Grupo de Gestión Contractual; apoye en las actividades de cooperación internacional que sean asignadas a la Dirección de Minería Empresarial; en la gestión, respuesta y seguimiento relacionado con el Sistema de Gestión de Calidad, entes de Control de acuerdo con las temáticas de la Dirección; así como, en la gestión desde el componente jurídico relacionadas con la ejecución la hoja de ruta de información o la ejecución de recursos de la Dirección, y demás relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con las directrices del supervisor y la Dirección.

Contrato:

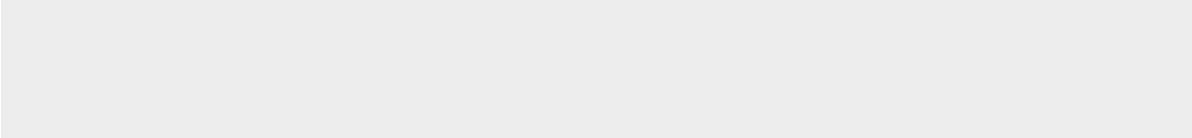
GGC No. 573 DE 2023

Mes ejecución:

OCTUBRE

N°	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES A DESARROLLAR 2021	META PROGRAMADA MES	EVIDENCIA	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Presentar al inicio del contrato, el plan de trabajo para aprobación del supervisor, el cual contenga claramente las metas a cumplir mes a mes, de tal forma que cada una de las obligaciones específicas establecidas tengan las actividades a ejecutar en el presente contrato de tal manera que sean ejecutadas proporcionalmente durante todo su plazo de ejecución, el cual deberá presentar sus avances de manera mensual y realizar ajustes, de ser necesario, durante el plazo de ejecución del contrato, previa autorización del supervisor del contrato.	Plan de trabajo	1	Matriz plan de trabajo	1	1	1	1	1		
		Seguimiento plan de trabajo	7	Matriz plan de trabajo	1	1	1	1	1		
2	Apoyar en la revisión y validación de documentación necesaria para adelantar los procesos de contratación y liquidación por solicitud del supervisor del contrato.	Apoyar en la revisión y/o validación de los procesos de contratación de la Dirección.	Por demanda	Matrices de seguimiento, documentos	15	7	7	0	0		
3	Coadyuvar la revisión de los informes de supervisión, realizando el seguimiento al estado de estos para la remisión al Grupo de Gestión Contractual.	Apoyo a la supervisión: Matrices actualizadas de manera mensual Verificar el cargue de la información en las diferentes plataformas.	5	Matrices de seguimiento		11	5	8	101		
4	Apoyar las actividades relacionadas con las actividades de cooperación internacional que sean asignadas a la Dirección de Minería Empresarial.	Apoyo a la supervisión: Matrices actualizadas de manera mensual Verificar el cargue de la información en las diferentes plataformas.	10	Documentos	14	10	10	12	10		
5	Apoyar la gestión, respuesta y seguimiento relacionado con el Sistema de Gestión de Calidad, antes de Control de acuerdo con las temáticas de la Dirección.	Apoyo a la supervisión en redactar respuestas y realizar seguimiento con el sistema de Gestión de calidad y antes de Control.	Por demanda	Documentos y matriz	5	3	1	11	12		
6	Gestionar desde el componente jurídico las acciones relacionadas con la ejecución la hoja de ruta de información o la ejecución de recursos de la Dirección.	Estructurar y modificar el proyecto de acuerdo con las necesidades del sector y/o la Dirección de Minería Empresarial	Por demanda	Documentos	1	1	1	1	1		
7	Preparar respuestas a las solicitudes y/o derechos de petición presentados, que guarden relación con el objeto del contrato, según designación realizada por el supervisor.	Preparar respuesta a solicitudes y/o derechos de petición	Por demanda	Documentos	8	1	30	1	1		
8	Prestar acompañamiento a las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicio relacionadas con el objeto del contrato, para lo cual debe evidenciar a través de la elaboración de actas, memorias de la reunión, listas de asistencia, informes, matrices y/o fotografías, en los formatos establecidos para ello; lo anterior de conformidad con lo requerido por el supervisor.	Prestar acompañamiento a las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicio relacionadas con el objeto del contrato	Por demanda	Documentos	10	3	1	4	0		

9	Actualizar y suministrar la información necesaria para alimentar los repositorios y las bases de datos generadas y administradas por la Dirección de Minería Empresarial, de conformidad con las directrices establecidas.	Reportar la información para alimentar las bases de datos de la DME	Por demanda	Matrices de seguimiento, documentos							
10	Presentar informe final que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el cual deberá ser diligenciado en el modelo y/o formato indicado por la supervisión del contrato, el cual debe ser aprobado por el supervisor del contrato.	Presentar informe final mensual y carpeta de evidencias del cumplimiento de obligaciones de acuerdo con el objeto del contrato.	1	Documentos	0	0	0	0	0		
11	Las demás que designe el supervisor en desarrollo del objeto contractual.	Desarrollar y apoyar otras actividades asignadas por el supervisor acorde con el objeto contractual	0		0	0	0	0	0		



Energía



onados con el ciclo de

rmes de
Minería Empresarial; en
co de las acciones
as necesidades de la

OBSERVACIONES

No se requirieron actividdaes adicionaes a las contempladas en la obligación del contrato.
No se requirieron actividdaes adicionaes a las contempladas en la obligación del contrato.



(APROBÓ)amcastillo,