
INFORME DE ACTIVIDADES 06

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-3802
CONTRATISTA	ANNY CAROLINA GONZALEZ MURIEL
PERIODO	Del 28 de junio al 27 de julio de 2026.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	En este periodo, realicé el registro, la actualización y la sistematización de la información requerida para el funcionamiento del proyecto en las diferentes plataformas institucionales, garantizando la organización, consistencia y disponibilidad de los datos consignados en formularios, bases de datos, sistemas de información y demás herramientas utilizadas para el seguimiento de las actividades desarrolladas.
2	Acompañar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la Secretaría De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla.	Durante este periodo, acompañé los procesos de orientación dirigidos a participantes y beneficiarios de las actividades, eventos y estrategias desarrolladas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, brindando información oportuna, atendiendo consultas y apoyando la organización de las jornadas para contribuir al adecuado desarrollo de cada una de ellas.
3	Revisar los documentos anexos, con la finalidad de constatar que cumplan con los requisitos exigidos en las diferentes modalidades de contratación dentro de los procesos contractuales que se surtan de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.	En este periodo, ejecuté la revisión y verificación de los documentos anexos que hacen parte de los procesos contractuales adelantados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, constatando el cumplimiento de los requisitos exigidos para cada modalidad de contratación y fortaleciendo el adecuado trámite documental y administrativo.
4	Proyectar y revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la Secretaria Distrital de Recreación y Deportes.	Durante este periodo, elaboré y revisé oficios, circulares y demás comunicaciones de carácter jurídico y administrativo requeridas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, verificando su contenido, estructura y fundamento normativo para respaldar el cumplimiento de las actuaciones y actividades institucionales.

5	Brindar acompañamiento profesional en la supervisión de los diferentes contratos de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes.	En este periodo, realicé acompañamiento profesional a la supervisión de los contratos suscritos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, apoyando la revisión de informes, la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el control de los requisitos legales requeridos para su adecuada ejecución y seguimiento.
6	Brindar asesoría y acompañamiento profesional en la revisión de los requerimientos y elaboración de informes solicitados por entes de control.	Brindé asesoría y acompañamiento profesional en la atención de los requerimientos formulados por los entes de control, participando en la revisión de la documentación y en la elaboración de los informes correspondientes, asegurando la coherencia de la información, el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la entrega oportuna de las respuestas requeridas.

Atentamente,

ANNY GONZALEZ MURIEL

ANNY CAROLINA GONZALEZ MURIEL
C.C. 1.065.869.544

Evidencias fotográficas:

