



| PROCESO                                  |  |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |  |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |  |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |  |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |  |                     |  |                   |  |
| Pública                                  |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |  |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CARTAGENA MES DE JULIO 2026

Señor(a)  
**SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA**  
**CC 1128059327**  
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9143101 DEL 2026  
cargo del supervisor Coordinador Académico  
dependencia Centro Agroempresarial y Minero  
regional Bolívar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9143101 - 2026

**CRISTIAN JOSE VALENZUELA ROMERO**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **73186065**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTI NUEVE MILLONES TRECIENTOS MIL TRECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (29.300.384,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho pagos consecutivos entre los meses de febrero al mes de septiembre por un valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SECENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ( 3.662.548 ) M/CTE.**

**Plazo:** será hasta el 30 de septiembre 2026.

**Objeto:** : Desarrollar acciones de formación complementaria para atender población vulnerable en el área **AGRÍCOLA Y/O JARDINERÍA**, en las diferentes competencias.



Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencias                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1    | Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas. | Ejecución de formación complementaria en la ciudad de CARTAGENA<br>Programa de formación<br>1. elaboración de bioabonos solidos<br>ficha:3565424<br>2. elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes<br>ficha – 3565449<br>elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes<br>ficha 3567474 – establecimiento de jardines verticales | Fichas relacionadas en la plataforma Sofia plus |
| 2    | El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.                                                                                                                                                                                                               | Presentación e inducción al programa de formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Inicio de la formación                          |
| 3    | Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                      | Recolección de material orgánico para la realización del bioabono solido                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fotografías subidas al formato cualitativo      |
| 4    | Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos                                                                                                  | Realización de técnicas dinásticas activas                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fotografías subidas al formato cualitativo      |
| 5    | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de                                                                                                                           | <b>“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”</b>                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|    | aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |                                               |
| 6  | Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos                                                                                                                                             | <b>“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”</b> | No aplica                                     |
| 7  | Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras                                                           | Proceso de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en la plataforma                                   | Proceso realizado en la plataforma Sofía plus |
| 8  | Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.                                                                        | Proceso de evaluación del aprendiz                                                                           | Proceso realizado en la plataforma Sofía plus |
| 9  | El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.                                                                                       | <b>“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”</b> | No aplica                                     |
| 10 | El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual. | <b>“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”</b> | No aplica                                     |
| 11 | El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y                                                                                                                                      | Certificado de la norma ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO       | Descargado en un drive                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    | NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026 |                                                                                                       |                                                                                      |
| 12 | Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.                                   | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | No aplica                                                                            |
| 13 | Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.                                                                                                  | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | No aplica                                                                            |
| 14 | Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.                                                                                          | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | No aplica                                                                            |
| 15 | Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.                                                                                               | Guías de aprendizaje                                                                                  | Descargados en un drive                                                              |
| 16 | Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.                                                                                  | formatos cargue masivo para matricula                                                                 | Enviados al correo al sr julio cesar Ramirez y al sr Nestor polo, guardados en drive |
| 17 | Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con                                                       | Formación realizada en la ciudad de Cartagena: FIRE: TALLER DE NEUROREHABILITACION                    | Evidencias subidas en el formato cualitativo, y guardados en una carpeta             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                |
| 18 | Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.                                                                                          | Soportes cargados y enviados en el tiempo correspondiente                                                                               | Enviados al sr julio cesar Ramirez Y al sr Nestor polo y guardados en una carpeta                              |
| 19 | Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas. | Enviado los documentos de fotocopias de documentos de identidad requeridos para la matricula correspondiente en las fechas establecidas | Documentos enviados al correo del sr julio cesar Ramirez con copia al sr Néstor polo, guardados en una carpeta |
| 20 | El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos.                                                                                | <b>Gestión contractual gestionado</b>                                                                                                   | Enviado al SECOP II                                                                                            |

**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

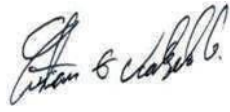


| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507084648 aportes en línea mes de junio 2026.

Cordialmente,

Firma   
CRISTIAN JOSE VALENZUELA ROMERO  
C.C. 73186065  
Contratista

Señor(a)   
**SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA**  
**CC 1128059327**  
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9143101 DEL 2026  
cargo del supervisor Coordinador Académico  
dependencia centro agroempresarial y minero  
regional Bolívar.



Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2       | Abril 2026                   | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.          |



**REGIONAL BOLIVAR**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS  
DESARROLLADAS EN EL MES DE JULIO DE 2026**

**Instructor: CRISTIAN JOSE VALENZUELA ROMERO**

**Cédula: 73186065**

**Contrato: CO1.PCCNTR.9143101 – 2026**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: julio de 2026**

**FORMACION # 1**

**En el programa de Jardinería: ficha 3565424 - elaboración de bioabonos solidos desarrolladas en el mes de julio, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:**

1. RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO
2. RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA
3. RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

Inducción y presentación programa de formación elaboración de bioabonos sólidos, mes de julio





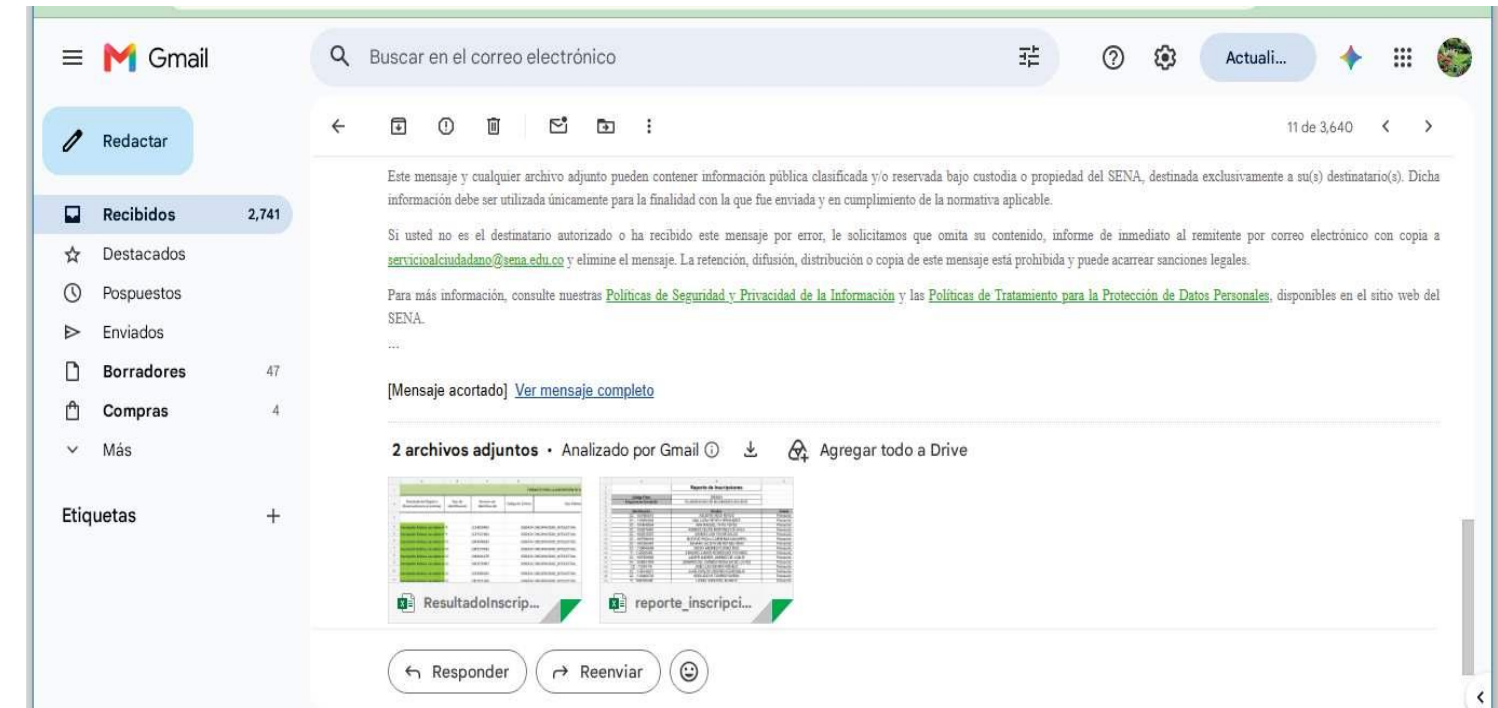
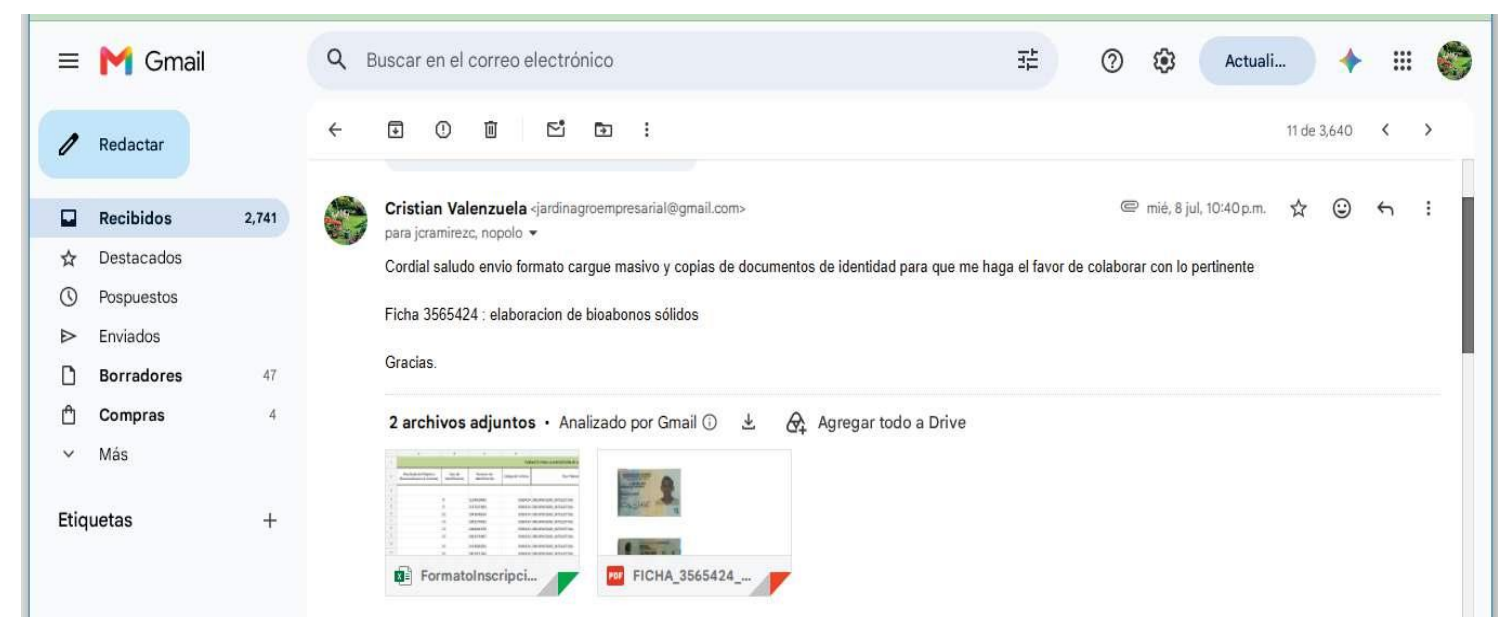
Proceso recolección de insumos para la realización del bioabono solidos 16 – 17 Y 21 de julio

preparación de bioabono solido





FORMATOS CARGUE MASIVOS FICHA 3565424 ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS





## FORMACION # 2

En el programa de Jardinería: ficha 3565449 - elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes. desarrolladas en el mes de julio, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

**Ficha: 3565449 elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes.**

resultados **de aprendizaje**

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

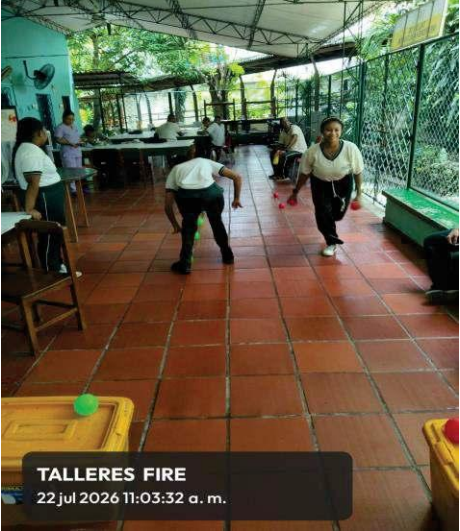
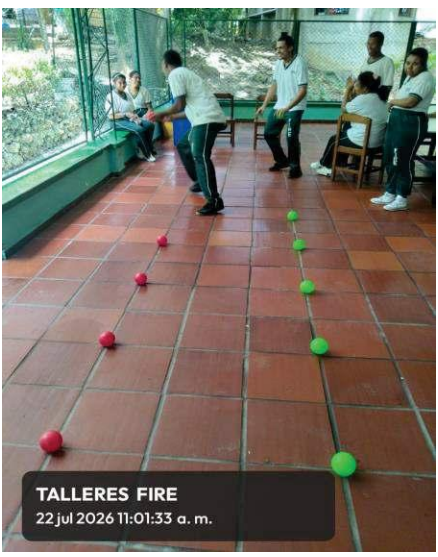
04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

Inducción y presentación al programa de formación 16 de julio



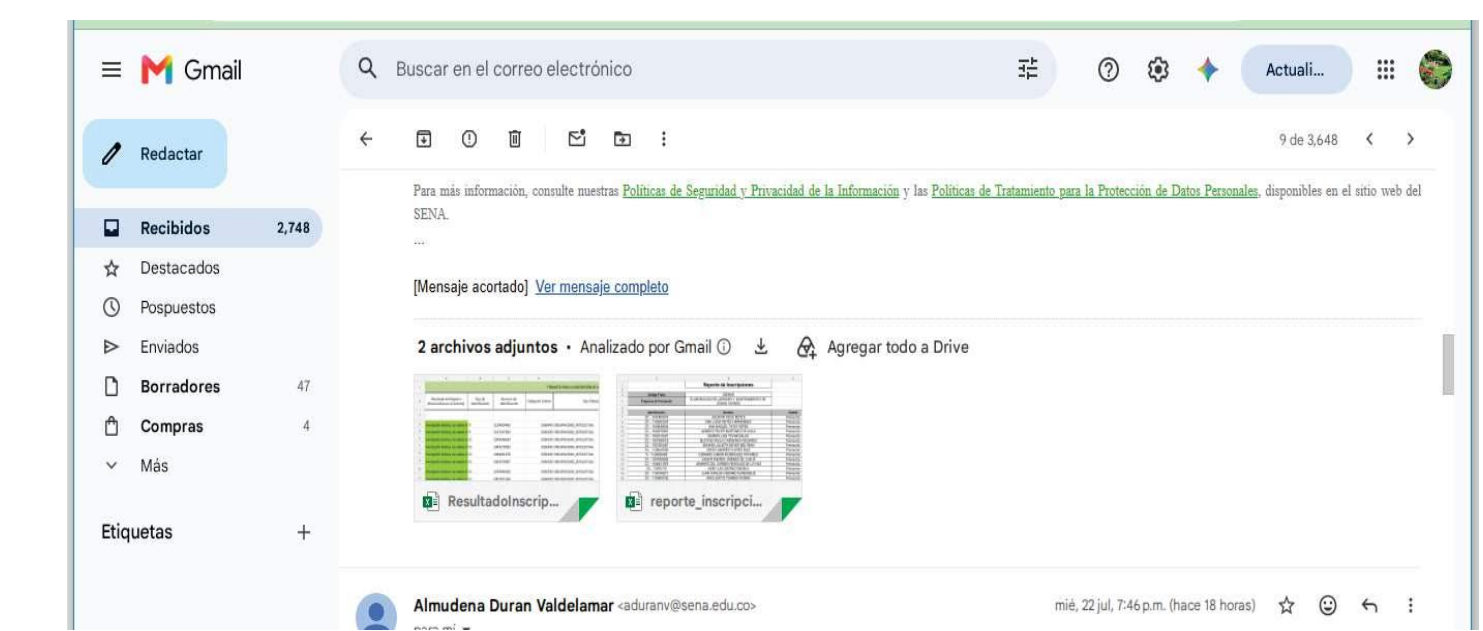
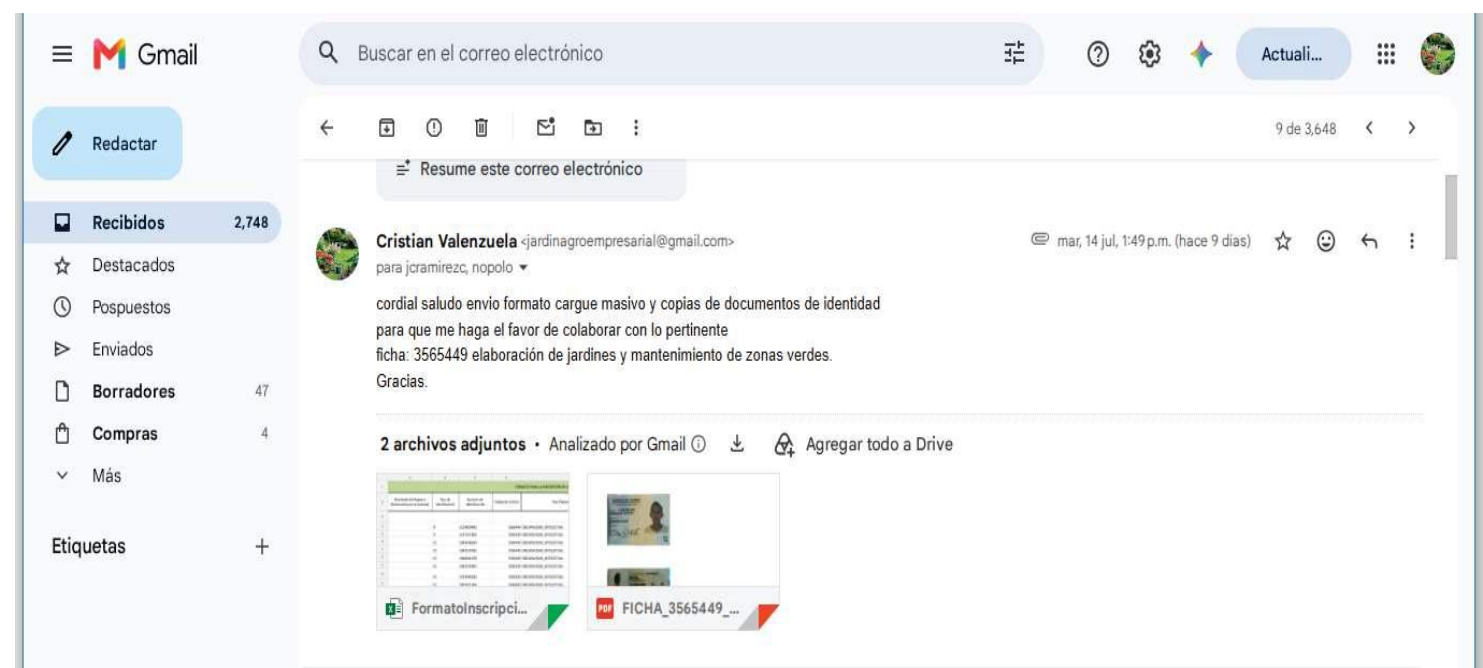


REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE JARDIN, MANTENIMIENTO EN JARDINES, Y PRADOS CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS.





2 FORMATOS CARGUE MASIVO FICHA 3565449 ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES





Listado de asistencia ficha 3565424 elaboración de bioabonos solidos

**SENA**  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA  
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral  
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Elaboración de Bioabonos Solidos Código de Ficha: 3565424  
Asesor-Tutor: Cristian Jose Valenzuela Romero Fecha de inicio: 11-07-26 Fecha fin: 17-07-2026

| Documento de identificación | Apellidos         | Nombre            | dia 1 | dia 2 | dia 3 | dia 4 | dia 5 | dia 6 | dia 7 | dia 8 | dia 9 | dia 10 | SI | NO | Firma del Aprendiz |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----|----|--------------------|
| 1043648634                  | TATIS KEPE        | Ana Raq           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Ana TATIS          |
| 1048438460                  | ANGULO GARCIA     | YORDYS            |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | YORDYS             |
| 1007964684                  | Padilla           | Maria Alejandra   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Maria              |
| 1049612582                  | Padilla           | OSCAR DAVID       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Oscar              |
| 1047486609                  | Correa Guerrero   | Noelis            |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Noelis             |
| 1042599933                  | Diaz Chico        | Marcos            |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Marcos             |
| 1193604024                  | MORALES PEÑA      | Pedro Antoni      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Pedro              |
| 1148149271                  | JUAN CALOS        | OSCAR             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Juan               |
| 22795549                    | Herrera Villa     | Modesto           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Modesto            |
| 1007588419                  | Cardenas          | Bledys            |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    |                    |
| 1126045509                  | Florez DIAZ       | Diego             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    |                    |
| 1014857480                  | Ramirez Fuent     | Sebastian         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    |                    |
| 1007264487                  | Meyer Beltran     | Dahan             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    |                    |
| 1048441678                  | Jenninis Alcarmin | Rosales de la Hoz |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    |                    |
| 1002316327                  | Tovar Salas       | Barron Luis       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    |                    |
| 1187527667                  | COELLO HUIGUES    | Luis Santiago     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Luis Santiago      |
| 1124059493                  | CAJAL             |                   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | CAJAL              |
| 1047402122                  | Victor            | G                 |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Victor             |
| 3565424                     | Jose Luis         | Osorio            |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Jose Luis Osorio   |

FIRMA DEL INSTRUCTOR: [Firma] FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO: \_\_\_\_\_

**SENA**  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA  
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral  
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Elaboración de Bioabonos Solidos Código de Ficha: 3565424  
Asesor-Tutor: Cristian Jose Valenzuela Romero Fecha de inicio: 11-07-26 Fecha fin: 17-07-2026

| Documento de identificación | Apellidos      | Nombre       | dia 1 | dia 2 | dia 3 | dia 4 | dia 5 | dia 6 | dia 7 | dia 8 | dia 9 | dia 10 | SI | NO | Firma del Aprendiz |
|-----------------------------|----------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|----|----|--------------------|
| 1043940062                  | Florez         | Maria Camila |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Maria              |
| 1148400703                  | KEIS           | A            |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | KEIS               |
| 7047465473                  | Jaidar         | Agustin      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Agustin            |
| 101002939583                | Jaidar         |              |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Jaidar             |
| 36560102                    | De Luque Perez | Alma         |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Alma               |
| 1094780206                  |                | Lionel       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Lionel             |
| 1048435638                  |                | Orlando      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Orlando            |
| 1193592024                  |                | ANA LUISA    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | ANA LUISA          |
| 1007710977                  | Yasi           | 102776937    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |    |    | Yasi               |

FIRMA DEL INSTRUCTOR: [Firma] FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO: \_\_\_\_\_



Listado de asistencia ficha 3565449 elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes

| SENA                                                           |            | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA |       | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |       | CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA |       | Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral |       | Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral |       |        |    |    |                    |
|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|-------|------------------------------|-------|------------------------------|-------|------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-------|--------|----|----|--------------------|
| Programa de Formación: Elaboración de jardines y mantenimiento |            | Código de Ficha: 3565449              |       | Fecha de inicio: 18-07-2026  |       | Fecha fin: 24-07-2026        |       | ASISTENCIA DIARIA                                    |       | APROBADO                                                     |       |        |    |    |                    |
| Documento de identificación                                    | Apellidos  | Nombre                                | dia 1 | dia 2                        | dia 3 | dia 4                        | dia 5 | dia 6                                                | dia 7 | dia 8                                                        | dia 9 | dia 10 | SI | NO | Firma del Aprendiz |
| 1047486609                                                     | Concepción | Noelis                                |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Noelis Concepción  |
| 1007964684                                                     | Pedilla    | Maria Alejandra                       |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Maria Alejandra    |
| 104304058                                                      | Pedilla    | OSAY                                  |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | OSAY               |
| 104364834                                                      | TATIS YCE  | Ana Raquel                            |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Ana Raquel         |
| 22793549                                                       | Herrera    | Roberto                               |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Roberto            |
| 1148149271                                                     | JACO CA/OS | OSONO                                 |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | OSONO              |
| 1007588419                                                     | Cardenas   | Bledys                                |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Bledys             |
| 1428045509                                                     | Blanco     | Diego                                 |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Diego              |
| 1014857980                                                     | Ramirez    | Sebastian                             |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Sebastian          |
| 1042579933                                                     | Diaz       | Marco                                 |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Marco              |
| 1193604024                                                     | MORALES    | Pedro                                 |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Pedro              |
| 1048438460                                                     | RAMIREZ    | YORDIS                                |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | YORDIS             |
| 1048441678                                                     | Rosales    | Jean Carlos                           |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Jean Carlos        |
| 1007264887                                                     | Meyer      | Dahara                                |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Dahara             |
| 1002316327                                                     | JOUAR      | Salas                                 |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Salas              |
| 11937527667                                                    | Calles     | Luis                                  |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Luis               |
| 1174059493                                                     | Hurtado    | LUIS                                  |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | LUIS               |
| 104740222                                                      | Victor     | Victor                                |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Victor             |
| 851016                                                         | Jose Luis  | Jose Luis                             |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Jose Luis          |

Firma del Instructor: Cristian Jose Valenzuela Romero

Firma del Coordinador Académico:

| SENA                                                           |           | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA |       | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |       | CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA |       | Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral |       | Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral |       |        |    |    |                    |
|----------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-------|------------------------------|-------|------------------------------|-------|------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-------|--------|----|----|--------------------|
| Programa de Formación: Elaboración de jardines y mantenimiento |           | Código de Ficha: 3565449              |       | Fecha de inicio: 18-07-2026  |       | Fecha fin: 24-07-2026        |       | ASISTENCIA DIARIA                                    |       | APROBADO                                                     |       |        |    |    |                    |
| Documento de identificación                                    | Apellidos | Nombre                                | dia 1 | dia 2                        | dia 3 | dia 4                        | dia 5 | dia 6                                                | dia 7 | dia 8                                                        | dia 9 | dia 10 | SI | NO | Firma del Aprendiz |
| 1043990063                                                     | Flora     | Maria Camila                          |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Maria Camila       |
| 1143400703                                                     | KRES      |                                       |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | KRES               |
| 1047463473                                                     | Agustin   |                                       |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Agustin            |
| 1007459583                                                     | Javier    |                                       |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Javier             |
| 36560102                                                       | Pedro     | Alfonso                               |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Alfonso            |
| 104780200                                                      | Cio       | Orlando                               |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Orlando            |
| 1048438460                                                     | Orlando   | Orlando                               |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Orlando            |
| 1193592024                                                     | Ana Luisa | Ana Luisa                             |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Ana Luisa          |
| 1007710937                                                     | Yessi     | Yessi                                 |       |                              |       |                              |       |                                                      |       |                                                              |       |        |    |    | Yessi              |

Firma del Instructor: Cristian Jose Valenzuela Romero

Firma del Coordinador Académico:

CRISTIAN JOSE VALENZUELA ROMERO  
Contratista CC.73186065  
Cel. 3127021367  
E-mail: [jardinaagroempresarial@gmail.com](mailto:jardinaagroempresarial@gmail.com)

Cristian Jose Valenzuela Romero

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CRISTIAN JOSE VALENZUELA ROMERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**FECHA INICIAL:** 01/07/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3565424 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3565449 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer jardines con base en criterios técnicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | 48,00 |
|--------------------------------------|-------|

FICHA  
DE APRENDIZAJE:

3534569 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
- ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | 16,00 |
|--------------------------------------|-------|

FICHA  
DE APRENDIZAJE:

3534679 - PODA DE ESPECIES VEGETALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
- PODAR EL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105701 PREPARAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA PODA SEGÚN DESARROLLO DEL CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040105702 REALIZAR PODA DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27040105703 REVISAR PODA EN ESPECIE VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27040105704 RECONOCER AJUSTES A LA PODA BASADO EN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y ESTADO SANITARIO DE LA PLANTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

INSTRUCTOR: CRISTIAN JOSE VALENZUELA ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO