

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68		
			Versión: 2		
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023		

Tipo de Informe	Final	Fecha de elaboración del informe			DÍA	MES	AA		
					24	Julio	2026		
Periodo de reporte del informe		Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
			1	Julio	2026		31	Julio	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-5068-2025
--------------------	-----------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	DIEGO ALEXANDER MUÑOZ SANCHEZ	C.C. o NIT	76.331.749
--	-------------------------------	------------	------------

Dirección	Carrera 9 # 8-15 Oficina 102 Edificio José David	Ciudad	POPAYÁN
-----------	--	--------	---------

Celular	320 7383962	Dirección de correo electrónico	diegmunoz@defensoria.edu.co
---------	-------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	90101778701	Banco	BANCOOMEVA
-----------------	------------	-----	-------------	-------	------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				1	Octubre	2025

Objeto del contrato						
Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.						

Plazo de ejecución	MESES	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	10				31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 50.110.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.011.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	CIRCUITO POPAYAN CAUCA
--------------------	------------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	393326
--	--------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión - G19
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	JULIO HERNÁN TOBAR OCAMPO	C.C. o NIT	76.319.142
-------------------------------------	---------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	jhtobar@defensoria.gov.co
--	--

Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A ☐		23	Septiembre	2025		30	Septiembre	2025

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza	CCS-100044265
--------------------------	----------------------------------	------------------	---------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 5.011.000,00
		23	Septiembre	2025		30	Noviembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 10.022.000,00
		23	Septiembre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Octubre	30	\$ 5.011.000,00
	2°. Pago	Noviembre	30	\$ 5.011.000,00
	3°. Pago	Diciembre	30	\$ 5.011.000,00
	4°. Pago	Enero	30	\$ 5.011.000,00
	5°. Pago	Febrero	30	\$ 5.011.000,00
	6°. Pago	Marzo	30	\$ 5.011.000,00
	7°. Pago	Abril	30	\$ 5.011.000,00
	8°. Pago	Mayo	30	\$ 5.011.000,00
	9°. Pago	Junio	30	\$ 5.011.000,00
	10°. Pago	Julio	30	\$ 5.011.000,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			
Saldo				\$ 0,00
OBSERVACIONES				
El contratista presentó el informe de gestión en la fecha y hora programada, las audiencias se están realizando de manera virtual y presencial por los Despachos Judiciales				

	Proceso: Gestión Contractual
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-5068-2025
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
	Prestar de manera personal, autónoma e interrumpida el servicio de defensoría pública	Se cumplió con los turnos asignados para la atención de usuarios en el respectivo Circuito Judicial de Popayán		El Contratista cumplió con los turnos asignados para el servicio de Defensoría Pública
	Representar judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación de servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o Supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual me encuentro vinculada como Defensora Pública. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio de derechos humanos.	Para el presente mes de julio de 2026, en el programa SPOA asumí 2 procesos, finalicé 3 procesos, sustituí 3 procesos, quedando con una carga procesal de sesenta y siete (67) procesos.		El Defensor recibió los casos por visión web y actualizó la información en citado sistema de información Institucional.
	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	En el presente mes de julio, se programaron 22 audiencias, de las cuales asistí a 8, porque se aplazaron 14 audiencias en total. Se aplazaron 3 por el juez, 7 aplazamientos por la fiscalía, 3 por inasistencia del usuario, 1 aplazamiento por la víctima, no hubo aplazamientos por el defensor de otro procesado, ni por el INPEC, ni por el suscrito.		Se verifico esta información en el formato control de audiencias y en las constancias de aplazamientos, que reposan en el informe físico y en drive.
	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios de la defensoría pública, en los casos en que los usuarios se encuentren privados de la libertad, el contratista deberá realizar las visitas al menos una vez al mes.	Venía con cuatro usuarios privados de la libertad del mes anterior, no asumí usuarios, no se finalizaron procesos, se sustituyó 1 asunto con detenido, quedando en total con 3 detenidos. A los tres usuarios se les realizó la respectiva entrevista.		Se verifica con las constancias de visita y las comunicaciones, que reposan en el informe físico y en drive
	Asistir a las reuniones de Barra y capacitaciones programadas	En este mes se programaron por la dirección nacional de defensoría publica 3 barras académicas a las cuales asistí.		Se reciben los certificados de asistencia a barras académicas

OBSERVACIONES
El contratista presentó el informe de gestión en la fecha y hora programada, las audiencias se están realizando de manera virtual y presencial por los Despachos Judiciales

Número de contrato	CD-DP-5068-2025
--------------------	-----------------

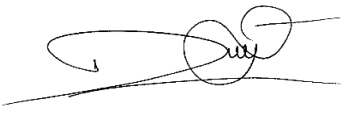
Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones

FIRMAS

EI CONTRATISTA



DIEGO ALEXANDER MUÑOZ SANCHEZ

DÍA	MES	AA
24	Julio	2026

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR



JULIO HERNAN TOBAR OCAMPO

DÍA	MES	AA
24	Julio	2026