

# Información general

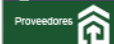
## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9713150                                                                                                                                              |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                               |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                         |
| Fecha de generación del estado    | 3 días de tiempo transcurrido (24/07/2026 4:27:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                            |
| Número del contrato               | CPS 0758-2026                                                                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1977 DEL 2026 |
| Tipo de Contrato                  | Decreto 092 de 2017                                                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                              |
| Duración del contrato             | 105 Días                                                                                                                                                        |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                          |
| Fecha de terminación del contrato | 31/10/2026 11:00 PM *                                                                                                                                           |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                          |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                            |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                            |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                            |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                            |

## Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                   |                                                      |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA*</b> | 0 Recomendación (es)                                                                |
| COLOMBIA, Soacha                                                                  |                                                      |                                                                                     |
|  |                                                      |  |

## Información del Proveedor contratista

|                                                                                    |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>Maryuli Rojas García</b> |
|  | COLOMBIA, Soacha            |
| Número de documento 53891352                                                       |                             |

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Ese Julio Cesar peñaloza |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                      |                      |                                                         |
|---------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Maryuli Rojas García | Fecha de aprobación: | 24/07/2026 9:16:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                             |                      |                                                         |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ | Fecha de aprobación: | 27/07/2026 9:20:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | OFICINA JURIDICA              |
| Proceso de Contratación | CSP 0758-2026                 |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 15.656.000 COP                |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9713150  
Proveedor Ese Julio Cesar peñaloza  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción              |              | Nombre       |                                                   |
|--------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | CDP.pdf      | CDP.pdf      | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | ESTUDIOS.pdf | ESTUDIOS.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

|                          |               |               |                           |                         |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | IDONIEDAD.pdf | IDONIEDAD.pdf | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> | NO PLANTA.pdf | NO PLANTA.pdf | <a href="#">Descargar</a> | <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CARRERA 2 #12-38  
**Ubicación** CO-CUN-25754 - Soacha  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Cundinamarca  
**Municipio** Soacha  
**Dirección** CARRERA 2 #12-38  
**Código postal** 25754

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                        |
|----|------------------|----------------------------------|
| 1  | CARRERA 2 #12-38 | COLOMBIA > Cundinamarca > Soacha |

Bienes y servicios

|                                                          |               |                |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|----------------------------------------------------------|---------------|----------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 CO1.PCONTR.9713150                                     |               |                |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
| 1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|                                                          |               |                |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>15.656.000,00 |
| Ref. Artículo                                            | Código UNSPSC | Descripción    | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1                                                        | 85122101      | FISIOTERAPEUTA | 1,00     | UN     | 15.656.000,00            | 15.656.000,00   | 15.656.000,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia 

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyME)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| <u>Documentos administrativos</u>            | <u>Fase de Contrato</u>             | <u>Fase de Habilitación</u> |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| SUBIR DOCUMENTACION PRESENTADA EN LA CARPETA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    |

| Documento                                    | Nombre del documento              | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| SUBIR DOCUMENTACION PRESENTADA EN LA CARPETA | <a href="#">contratomaryu.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

## Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido (24/07/2026 9:16:17 PM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

## Documentos del contrato

| Descripción                                                                                  | Nombre del documento         | Detalle                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
|  CONTRATO.pdf | <a href="#">CONTRATO.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

|                     |                              |                                          |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|------------------------------|------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>WALDETRUDES AGUIR</div> | <div><div></div></div> Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 64.558.248 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div></div>                  | <div><div></div></div> Tipo de documento |                      | Número de documento |            | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

## Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago   Tipo de documento  Número de documento  [Guardar y notificar](#)

## Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                      | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                |
|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ordenador del Gasto | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ | 27/07/2026 9:20:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de**

Paz

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

| Destinación del gasto      | Funcionamiento                              |
|----------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Gastos de personal      | 1. Salarios y honorarios                    |
| 2. Gastos de material      | 2. Materiales de consumo                    |
| 3. Gastos de mantenimiento | 3. Reparaciones y mantenimiento             |
| 4. Gastos de transporte    | 4. Combustible y mantenimiento de vehículos |
| 5. Gastos de comunicación  | 5. Telefonía y correo electrónico           |
| 6. Gastos de energía       | 6. Electricidad y gas                       |
| 7. Gastos de alquiler      | 7. Alquiler de locales y vehículos          |
| 8. Gastos de seguros       | 8. Seguros de responsabilidad y accidentes  |
| 9. Gastos de impuestos     | 9. Impuesto de renta y otros                |
| 10. Gastos de otros        | 10. Otros gastos no especificados           |

**Fuente de los recursos:**

## Valor

|                                                                              |                                                                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 15.656.000 |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |

**Total** 15.656.000

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

**Fecha de consulta SIIF -**

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|

**Fecha de consulta SIIF -**