



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de julio del 2026

Señor

Henry Alirio Mejía Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO NO. **9118284** del 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia

Asunto: Segundo informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026

Referencia: CONTRATO NO. **9118284** del 2026

Sandra Milena Candelo Rios, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **30399836**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE. (\$ 47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. (\$ 473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA



COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
DURANTE LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral	-Proyecto formativo -Programa de formación -Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo -Formato Guía de Aprendizaje – actualizadas
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje	-Pantallazo Agenda del Instructor (Drive y Sofia Plus) -Guías de aprendizaje actualizadas - Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje -Bitácora de clase -Registro de asistencia -Registro fotográfico (3 fichas)
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Seguimiento etapa productiva	-Correo de activación etapa productiva Fichas grado 11 -Carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva -Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica -Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofia Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica	-Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Se notifican las novedades a la coordinación académica	- Actas y/o correos sobre novedades de los aprendices (deserciones)



		Se realizan las deserciones pendientes a julio 2026	- Reporte de deserciones por fichas asignadas
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso.	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje -Reporte de juicios evaluativos -Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha.	-Portafolio del instructor drive por ficha intervenida. -Pantallazo y link
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	-Acta de equipo ejecutor del 30 de junio al 03 de julio del 2026 - Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica,	Se actualizan proyectos formativos	Evidencia de proyecto Actas de equipos de investigación (si aplica)



	emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Participación en equipos de investigación (si aplica)	
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"	Certificado de la norma mencionada. Si aplica o evidencia que está en proceso de realizarla
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal correspondientes a la actividad realizada. Lista de chequeo de buenas prácticas ambientales.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El Carnet se entrega el ultimo día de vigencia de contrato 03/12/2026	No aplica
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Aportar Los Reportes de antecedentes, según lo estipulado en el numeral 6.2 Verificación de antecedentes del informe de supervisión. Mirar Excel "Reporte de antecedentes Cuatrimestral - Informe Secop II"	Se sube archivo con consolidado de Reportes de: 1. Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente - Debe tener vigencia no mayor a 30 días. 2. Certificado Procuraduría no mayor a 30 días 3. Certificado Contraloría no mayor a 30 días 4. Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días 5. Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días 6. Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días Según lo estipulado en el numeral 6.2 Verificación de antecedentes del informe de supervisión Ruta Secop:



			- Numeral 7: Ejecución del contrato - Documentos de ejecución del contrato - Cargar nuevo
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
NA	NA			
NA	NA			

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **6021875538** operador **SOI** referente al **mes de junio**.

37 FOLIOS

Cordialmente,

Sandra Milena Candelo Ríos

Contratista

C.C. No. 30399836



Recibí a satisfacción:

Henry Alirio Mejía Zuluaga

C.C. No. 70385820

Coordinador Académico de Programas Especiales

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA

Rionegro, Antioquia

SUPERVISOR CONTRATO NO. **9118284**



EVIDENCIAS MES: JULIO

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

Pantallazo Proyecto formativo SAE

 Modelo de Mejora		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación PROYECTO FORMATIVO					
1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	3538367	Código del Programa SOFIA:	733193	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	0
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN			1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA		
1.3 Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE TECNICAS DE AGROECOLOGÍA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DEL CIAA						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	22						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA - Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Control biológico de plagas Fertilización orgánica, Medio ambiente, Biodiversidad, Recursos naturales, Seguridad alimentaria, agricultura verde						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	57	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				35
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				22
2. Estructura del proyecto							
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar							
"El Oriente Antioqueño es una región con una fuerte tradición agropecuaria, donde la producción agrícola y pecuaria representa una fuente de empleo y sustento para muchas familias rurales. Sin embargo, los sistemas productivos convencionales han generado impactos negativos en el medio ambiente, como la degradación del suelo, la contaminación de fuentes hídricas y la reducción de la biodiversidad debido al uso intensivo de agroquímicos y prácticas agrícolas no sostenibles (Altieri & Nicholls, 2017). A pesar del creciente reconocimiento de la agroecología como una alternativa sostenible y viable, se evidencia un bajo nivel de apropiación de estas prácticas en la educación agropecuaria, especialmente en la formación técnica de los estudiantes de educación media. Según Toledo y Barrera-Bassols (2008), la agroecología no solo es un enfoque técnico de producción, sino también una estrategia que promueve la resiliencia socioeconómica de las comunidades rurales, aspecto que debe ser fortalecido en los procesos formativos de los futuros productores y técnicos agropecuarios.							
08/05/2026 01:13:25		GFPI- F-016 v2			Página 1 de 17		



Pantallazo Programa de formación

	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL	
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	
1.2. Código Programa:	733193	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 01/11/2013 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El mundo enfrenta el reto de cumplimiento de sus metas productivas y económicas en procura de evitar el detrimento ambiental aunado con actividades de conservación. La necesidad de producir alimentos y adaptarse al cambio climático es uno de los principales desafíos que enfrenta la agricultura (Muller-Gattinger, FIBL, 2012). Los sistemas agropecuarios ecológicos en su implementación generan un aporte importante a la seguridad alimentaria de muchas comunidades, además de las estrategias de acción frente a estos efectos; la diversificación de la producción (Smith et al, 2011), la reducción del riesgo financiero por reducción de insumos externos (IFOAM EU Group, 2010) y la resiliencia a los efectos del cambio climático (Muller-Gattinger, FIBL, 2012). Lo cual representa oportunidades potenciales de desempeño para los egresados, ya que soportarán las tendencias de producción agropecuaria que deberá implementar el sector primario a raíz de los cambios generados por la variabilidad climática y las tendencias de la ocupación o del campo de acción específico. Por otra parte el mercado crece. Las ventas de los productos ecológicos estimado al 2011 fue de US\$ 63 billones, liderado por Estados Unidos y la Unión Europea, muy superior a los US\$ 59 billones del 2010 (Monitor Organic, 2013). El 80% de los productores orgánicos se encuentran en países en vía de desarrollo. América Latina tiene el 18% de las 37 millones de hectáreas con técnicas ecológicas en el mundo. Resultados del último estudio global conducido por el Instituto de Investigación de Agricultura Orgánica evidencian un crecimiento continuado (FibL 2013). Se estima en 200.000 nuevos productores orgánicos en el mundo (IFOAM, 2013). La Agricultura Ecológica y la Agroforestería se encuentra entre las actividades que generan 30% más de empleos (UNEP, 2012). En Colombia, según el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural quien rige el marco legal, se pasó de 25 mil hectáreas en el 2001 a un registro de 34 mil hectáreas certificadas y una producción total de 7.5 millones de toneladas de productos agropecuarios ecológicos en el 2012; este igualmente considera unas 7 mil hectáreas en Conversión (MADR, 2013). Magdalena, Cesar, Santander, Valle del Cauca presentan las mayores áreas. Con otros esquemas de certificación la estimación puede sobrepasar las 100 mil hectáreas. De otro lado, Colombia es uno de los países estratégicos en la geografía mundial y regional. Hace parte de los países ricos en Biodiversidad representada por fauna, flora, recursos hídricos y forestales, entre otros, que invitan a aprovecharlos como ventajas comparativas. En ese sentido la Agricultura Ecológica se ubica dentro del Biocomercio y es un sector potencial según la oficina de Negocios Verdes y Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. En ese contexto, para Colombia, los Sistemas Agropecuarios Ecológicos representan una oportunidad	

4/03/26 19:35

Página 1 de 32



Pantallazo Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

SENA											
PROCESO											
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒				Pública Qualificada ☐				Pública Reservada			
Fecha de Elaboración		18/4/2026									
Denominación del Programa de Formación		SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS									
Modalidad de Formación		PRESENCIAL									
Código y versión del Programa de Formación		73193 VERSION 1									
Nombre del Proyecto Formativo (no aplica para complementaria)		Implementación de técnicas de agroecología en instituciones educativas en los municipios de influencia del CIAA									
Código del Proyecto (no aplica para complementaria)		333889									
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica		SANCIA MILANA CANDELO RIOS RUBY RONDON CEBALLOS JOANA MARIA MORENO JULY ANDREA RIOS RIVERA SANTIAGO LONDONO CHICA									
		ANTIOQUIA CENTRO DE LA INNOVACION LA AGROIN									
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es de titulación)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es de titulación)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	A APRENDIZAJE AMBIENT E FOR
			ASUMIR LOS DEBERES Y	Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas. Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas.	Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su	Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia,		HORAS TRABAJO DIRECTO HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	Evidencia conocimiento: Nota periodística Historia del SENA Organizador gráfico de la formación profesional integral		

Pantallazo Formato Guía de Aprendizaje

SENA	
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE	
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE	
- Denominación del Programa de Formación: Sistemas Agropecuarios ecológicos - Código del Programa de Formación: 73193 V 1 - Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Implementación De Técnicas De Agroecología En Instituciones Educativas De Los Municipios De Influencia Del CIAA - Fase del Proyecto (si aplica): Planeación - Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Elaborar planes de producción para los sistemas agropecuarios - Competencia: - Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica - Resultados de Aprendizaje: - Manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos ecológicos y de bienestar animal - Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):	
2. PRESENTACION	
Esta guía plantea actividades que le permitirán alcanzar los resultados de aprendizaje propuestos mediante la presentación de evidencias en los tiempos programados, que demuestren su avance en el dominio de las competencias y habilidades para determinar los requerimientos de trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa. Para los productores de especies pecuarias de nuestra región es fundamental saber que de acuerdo a los requerimientos mundiales y de nuestro país es necesario producir materias primas de calidad (leche, carne, huevos), que se debe garantizar en sus condiciones higiénicas, sanitarias, composicionales y de inocuidad. Esto se puede cumplir si se sigue un proceso de certificación y seguimiento de las BPP, BA y BPO en las explotaciones pecuarias. Se debe tener en cuenta que cada especie, en sus etapas de desarrollo, tiene requerimientos de espacio de acuerdo con el sistema productivo a implementar y la normatividad. Es así como usted, aprendiz, debe reconocer estos requerimientos, para poder solucionar problemas en el entorno laboral y desempeñarse con eficiencia, responsabilidad y efectividad en cualquiera de las ocupaciones que les brinda el sector productivo.	
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	
Descripción de la(s) Actividad(es) Apreciado aprendiz, mediante el desarrollo de la presente guía de aprendizaje usted conocerá los elementos técnicos que le permitan realizar un adecuado manejo de las instalaciones y/o construcciones pecuarias, teniendo en cuenta las diferentes especies del sistema productivo. 3.1 Actividades de reflexión inicial: Descripción de la actividad: A continuación, cada aprendiz observará el video denominado "Componentes del sistema productivo pecuario", el cual se encuentra disponible en el siguiente link https://www.youtube.com/watch?v=3mUcE6d6U Una vez visualizado el video, cada aprendiz deberá reflexionar sobre las siguientes preguntas: ¿Para usted qué importancia tienen los sistemas de producción pecuaria? ¿Dentro de un sistema productivo pecuario, por qué considera que es importante alistar y desinfectar previamente las instalaciones, equipos y herramientas? ¿Qué importancia tiene la alimentación para las especies pecuarias en una granja? ¿Que son registros en la producción pecuaria? Posteriormente, se conformará una mesa redonda donde se socialice la importancia de los sistemas productivos pecuarios, y la incidencia de una inadecuada planeación del proceso.	



Ambiente requerido: Aula de clase con proyección audiovisual

Estrategias o técnicas didácticas activas: técnica expositiva (mesa redonda)

Materiales de formación: computador, televisor, medio audiovisual.

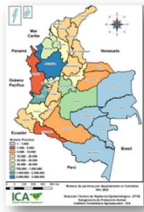
Material de apoyo: NA

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

La **producción pecuaria** es el conjunto de actividades de manejo de especies animales para beneficio del hombre. Se realiza con diversos fines: la producción de alimentos, pieles, lana, plumas, pelo, materia prima para cosméticos y el manejo de animales de carga o para trabajo; abarcando diversas especies como son: las aves, porcinos, bovinos, ovinos, caprinos, peces, abejas y otras de menor escala en nuestro país, sin embargo a lo largo de todo el territorio nacional, las condiciones para el manejo de las explotaciones va acorde con cada especie animal y su fase de desarrollo; en la actualidad se han adoptado tecnologías avanzadas, mediante el uso de instalaciones, máquinas, equipos y herramientas de última generación, que ayudan a mejorar las condiciones de manejo de los procesos productivos en la implementación en las unidades productivas; La alimentación es un factor esencial para garantizar el crecimiento, producción, reproducción y la salud de los animales, de esta manera contribuye a mejorar los parámetros productivos y reproductivos de la granja.

Descripción de la actividad:



- En forma grupal elaborar un informe que contenga un mapa de Colombia, donde se debe especificar los principales productos pecuarios por departamentos (Conejos, ovejas, bovinos, cerdos, aves, etc).

- De acuerdo al censo pecuario nacional, ubicar en el mapa la especie elegida.

- Consultar a nivel municipal donde ubico los principales productos pecuarios producidos.

- Realizar en grupo una presentación para exponer ante los compañeros e instructor la información consultada. Puedo utilizar la herramienta didáctica de su preferencia para realizar la exposición.

Ambiente requerido: aula de clase con proyección audio visual

Estrategias o técnicas didácticas activas: técnica expositiva (exposición)

Materiales de formación: televisor y/o Video beam, tablero marcadores, internet.

libreta de notas, lapicero.

Material de apoyo: Enlace de consulta: <https://www.ica.gov.co/areas/pecuaria/servicios/epidemiologia-veterinaria/censos-2016/censo-2016>

Duración de la actividad: 4 horas.

GFPI-F-135 V04

3.3 Actividades de apropiación:

Diferenciar sistemas pecuarios y sus componentes de acuerdo con nivel de productividad.



Imagen obtenida de: <https://www.researchgate.net/publication/317399999/figure/fig1/AS:62667731927041@1496904418822/Figura-2-Sistema-ganadero-con-multiples-entradas-y-salidas.png>

Por muchos años las personas involucradas en el Sector Pecuario, han desarrollado sistemas intensivos de manejo que permiten maximizar los parámetros productivos y reproductivos de los animales, buscando mayor rentabilidad, pero la pregunta es, ¿Será que para lograr este objetivo se tiene en cuenta el ambiente animal? Cuando diseñamos y construimos instalaciones pecuarias estaremos pensando en las necesidades fisiológicas e higiénicas y en las condiciones ambientales que requieren los animales?, o simplemente estaremos satisfaciendo gustos personales o buscando mayor rentabilidad sin tener en cuenta el bienestar animal?

Indicaciones:

Estimados aprendices, para el desarrollo de esta actividad de aprendizaje se iniciará con la definición de términos asociados a los sistemas productivos. Para tal fin el instructor orientará al grupo de aprendices respecto a la siguiente temática:

- ✓ **Sistemas productivos pecuarios:** concepto, clasificación, características, componentes.
- ✓ **Especie pecuaria:** clasificación, características, etapas de desarrollo, razas o líneas.
- ✓ **Instalaciones pecuarias:** concepto, tipos, espacio mínimo vital, manejo, especie y fase de crecimiento y desarrollo.
- ✓ **Normatividad producción pecuaria:** Buenas Prácticas Pecuarias, autorización sanitaria y de inocuidad, registro de predio pecuario, transporte de animales terrestres, guía de movilización sanitaria.

GFPI-F-135 V04

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Sistemas agropecuarios ecológicos
- Código del Programa de Formación: 733193 v1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Implementación De Técnicas De Agroecología En Instituciones Educativas De Los Municipios De Influencia Del CIAA
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Organizar los recursos e insumos: materiales necesarios para la implementación, como semillas, bioinsumos, herramientas agrícolas y recursos para la alimentación animal
- Competencia: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica.
- Resultados de Aprendizaje: Preparar: Raciones, Forrajes Y Suplementos A Los Animales De Acuerdo Al Plan De Alimentación Establecido
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 50

2. PRESENTACIÓN

Esta guía plantea actividades que le permitirán alcanzar los resultados de aprendizaje propuestos mediante la presentación de evidencias en los tiempos programados, que demuestren su avance en el dominio de las competencias y habilidades para determinar los requerimientos de trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.

Para los productores de especies pecuarias de nuestra región es fundamental saber que de acuerdo a los requerimientos mundiales y de nuestro país es necesario producir materias primas de calidad (leche, carne, huevos), que se debe garantizar en sus condiciones higiénicas, sanitarias, composicionales y de inocuidad. Esto se puede cumplir si se sigue un proceso de certificación y seguimiento de las BPP, BA y BPO en las explotaciones pecuarias.

La alimentación es un factor esencial para garantizar el crecimiento, producción, reproducción y la salud de los animales, de esta manera contribuye a mejorar los parámetros productivos y reproductivos de la granja. Por lo tanto, a través del planteamiento de actividades de exploración de saberes previos, apropiación del conocimiento, habilidades y destrezas, pueden realizar el plan alimentación que requieren los animales de

GFPI-F-135 V04

acuerdo con su etapa de crecimiento y los requerimientos nutricionales de la especie pecuaria a manejar en unidades productivas.

Para la transferencia de conocimientos en las temáticas abordadas, se programarán prácticas de campo donde en grupos colaborativos van a observar, analizar, identificar y calcular áreas, preparar instalaciones y equipos, realizar procesos de desinfección requeridos en las diferentes instalaciones y sistemas productivos pecuarios, así como realizar planes de alimentación animal para dar respuesta a las necesidades nutricionales de los animales en unidades productivas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

Apreciado aprendiz, mediante el desarrollo de la presente guía de aprendizaje usted conocerá los elementos teóricos que le permitan realizar un adecuado manejo de las instalaciones y/o construcciones pecuarias, teniendo en cuenta las diferentes especies del sistema productivo, conocerá los elementos de juicio que le permitirán ejecutar planes de alimentación de especies pecuarias de acuerdo con plan de producción y normativa.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: A continuación, cada aprendiz observará el video denominado "Componentes del sistema productivo pecuario", el cual se encuentra disponible en el siguiente link: <https://www.youtube.com/watch?v=37mkh25EJk4>

GFPI-F-135 V04

9. ¿Cuál es la diferencia que hay entre la alimentación y nutrición animal escriba que aspectos comprende cada una?

Ambiente requerido: Sala de sistemas o aula de clase convencional con internet y/o granja escolar.

Estrategias o técnicas didácticas activas: valoración de producto- cuestionario

Materiales de formación: Televisor y/o Video beam, computador, tablero marcadores, internet, libreta de notas, lapicero.

Materiales de apoyo: Cibergrafía, documento técnico, videos de nutrición animal

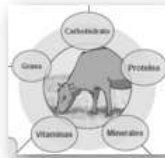
Evidencias de aprendizaje: : Documento en Word con las respuestas del cuestionario, generalidades de alimentación y nutrición animal.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo

Duración de la actividad: 2 horas.

Reconocer los requerimientos nutricionales dependiendo de la especie.

Descripción de la actividad:



Se realizará la actividad titulada **¿Quién es el más importante?**, esta actividad consiste en la conformación de grupos, donde el instructor asigna los siguientes nombres: proteína, carbohidratos, grasas, vitaminas y minerales; cada grupo debe averiguar información sobre el nutriente y/o sus beneficios, para que el grupo defienda el nutriente asignado. La finalidad de la actividad es demostrar cuál de los nutrientes es el más importante. Para esto cada grupo debe realizar una actividad práctica, reto, concurso entre otros del nutriente correspondiente mostrando su importancia en las diferentes especies, después se realizará la actividad con el grupo.

Ambiente requerido: Sala de sistemas o aula de clase convencional con internet y/o granja escolar.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Debate

Materiales de formación: Televisor y/o Video beam, computador, tablero marcadores, internet, libreta de notas, lapicero.

Materiales de apoyo: Cibergrafía, documento técnico, videos de nutrición animal

Evidencias de aprendizaje: : Exposición de argumentos (DEBATE)

Instrumentos de evaluación: Rubrica

Duración de la actividad: 2 horas.

GPPI-F-135 V04



Estudio De Caso No 3

Estoy atento a la explicación del instructor y realizo la siguiente actividad de estudio de caso

Descripción de la actividad: El señor Juan Quintero, necesita el apoyo en su Avícola, exponiendo que las gallinas de 26 semanas de edad cuando alcanzaron un porcentaje de postura del 40 % dejaron de poner, y algunas de ellas ponen huevos débiles, deformes y con un tamaño no óptimo para la venta. Usted como técnico en producción agropecuaria, establezca un procedimiento preciso de que haría usted para detectar la problemática y encontrar la solución.

Ambiente requerido: Sala de sistemas o aula de clase convencional con internet y/o granja escolar.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de caso

Materiales de formación: Televisor y/o Video beam, computador, tablero marcadores, internet, libreta de notas, lapicero.

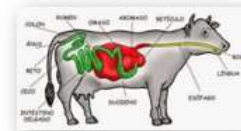
Materiales de apoyo: Cibergrafía, documento técnico.

Evidencias de aprendizaje: Documento de Word con respuestas del estudio de caso

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo

Duración de la actividad: 2 hora.

Identificación Del Aparato Digestivo



GPPI-F-135 V04



Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA

Evidencia

Pantallazo Agenda del Instructor (Drive y Sofia Plus)

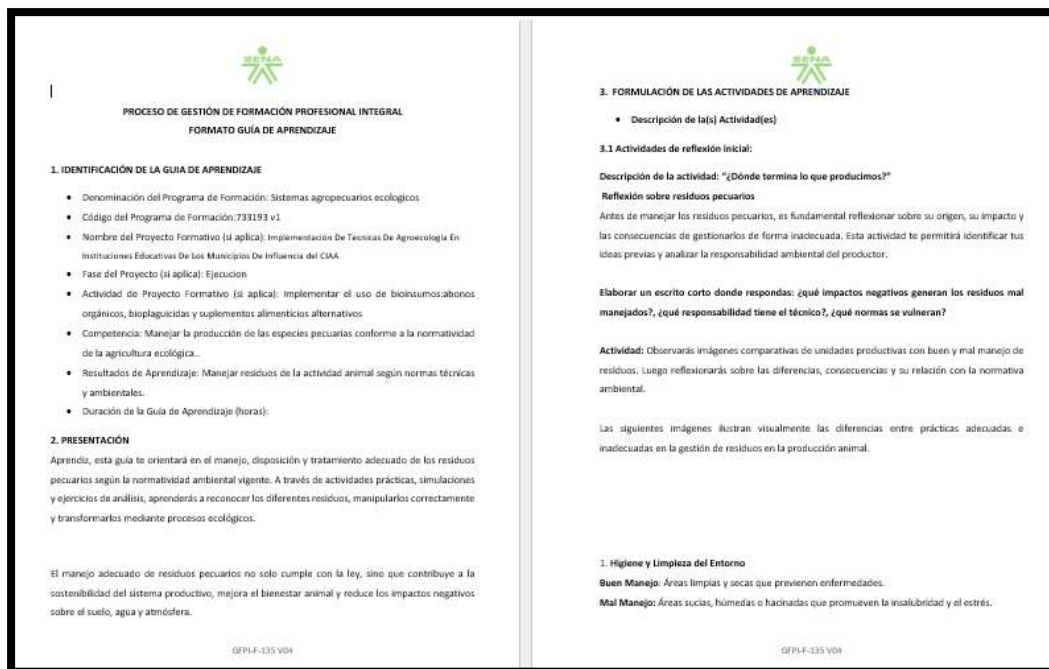
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN									
AGENDA CIAA 2026									
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
1		2		3		4		5	
6		7		8		9		10	
MUNICIPIO: MARINILLA I.E. ROSALÍA HOYOS Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3165566 Horario: 09:00 - 13:00 Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LA ESPECIE PECUARIA Resultado: APLICAR TERAPIA DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS. Actividad de aprendizaje: ADECUACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LOS ANIMALES BAJO PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL. HORAS AL DÍA		MUNICIPIO: SONSON I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD DE SONSON Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3165588 Horario: 14:00 - 17:00 Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LA ESPECIE PECUARIA Resultado: APLICAR TERAPIA DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS. Actividad de aprendizaje: ADECUACIÓN DE LOS SISTEMAS PARA LOS ANIMALES BAJO PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL. HORAS AL DÍA		MUNICIPIO: SONSON I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD DE SONSON Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3437079 Horario: 14:00 - 17:00 Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LA ESPECIE PECUARIA Resultado: MANEJAR ALIMENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, AGROPECUARIOS Y DE BIENESTAR ANIMAL. HORAS AL DÍA		MUNICIPIO: RIONERO I.E. SANTA BARBARA Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3437088 Horario: 13:00 - 14:00 Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LA ESPECIE PECUARIA Resultado: PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO. HORAS AL DÍA		MUNICIPIO: RIONERO I.E. SANTA BARBARA Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3437088 Horario: 13:00 - 14:00 Competencia: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS, DEBIDA A... HORAS AL DÍA	
MUNICIPIO: MARINILLA I.E. ROSALÍA HOYOS Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3165566 Horario: 09:00 - 13:00 Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LA ESPECIE PECUARIA Resultado: APLICAR TERAPIA DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS. HORAS AL DÍA		MUNICIPIO: SONSON I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD DE SONSON Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3165588 Horario: 14:00 - 17:00 Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LA ESPECIE PECUARIA Resultado: APLICAR TERAPIA DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS. HORAS AL DÍA		MUNICIPIO: SONSON I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD DE SONSON Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3437079 Horario: 14:00 - 17:00 Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LA ESPECIE PECUARIA Resultado: MANEJAR ALIMENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, AGROPECUARIOS Y DE BIENESTAR ANIMAL. HORAS AL DÍA		MUNICIPIO: RIONERO I.E. SANTA BARBARA Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3437088 Horario: 13:00 - 14:00 Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LA ESPECIE PECUARIA Resultado: PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO. HORAS AL DÍA		MUNICIPIO: RIONERO I.E. SANTA BARBARA Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3437088 Horario: 13:00 - 14:00 Competencia: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS, DEBIDA A... HORAS AL DÍA	
FESTIVO HORAS AL DÍA		MUNICIPIO: SONSON I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD DE SONSON Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3165588 Horario: 14:00 - 17:00 Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LA ESPECIE PECUARIA Resultado: APLICAR TERAPIA DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS. HORAS AL DÍA		MUNICIPIO: SONSON I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD DE SONSON Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3437079 Horario: 14:00 - 17:00 Competencia: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON... HORAS AL DÍA		MUNICIPIO: RIONERO I.E. SANTA BARBARA Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3437088 Horario: 13:00 - 14:00 Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LA ESPECIE PECUARIA Resultado: MANEJAR ALIMENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, AGROPECUARIOS Y DE BIENESTAR ANIMAL. HORAS AL DÍA		MUNICIPIO: RIONERO I.E. SANTA BARBARA Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3437088 Horario: 13:00 - 14:00 Competencia: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE... HORAS AL DÍA	

MUNICIPIO: MARINILLA I.E. ROSALÍA HOYOS Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3165566 Horario: 09:00 - 13:00 Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LA ESPECIE PECUARIA Resultado: APLICAR TERAPIA DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS. HORAS AL DÍA	MUNICIPIO: SONSON I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD DE SONSON Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3165588 Horario: 14:00 - 17:00 Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LA ESPECIE PECUARIA Resultado: APLICAR TERAPIA DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS. HORAS AL DÍA	MUNICIPIO: SONSON I.E. TÉCNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD DE SONSON Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3437079 Horario: 14:00 - 17:00 Competencia: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON... HORAS AL DÍA	MUNICIPIO: RIONERO I.E. SANTA BARBARA Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3437088 Horario: 13:00 - 14:00 Competencia: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LA ESPECIE PECUARIA Resultado: MANEJAR ALIMENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, AGROPECUARIOS Y DE BIENESTAR ANIMAL. HORAS AL DÍA	MUNICIPIO: RIONERO I.E. SANTA BARBARA Programa: TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS Nº de Ficha: 3437088 Horario: 13:00 - 14:00 Competencia: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE... HORAS AL DÍA
--	---	--	--	--

26/06/26	30/06/26	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26
		06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
		12:00 - 17:59: [3437079/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	12:00 - 17:59: [3437088/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	12:00 - 17:59: [3437088/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	05/07/26
		17:59 - 23:00: Disponible	17:59 - 23:00: Disponible	17:59 - 23:00: Disponible	
06/07/26	07/07/26	08/07/26	09/07/26	10/07/26	11/07/26
06:00 - 07:59: [3165566/IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
07:59 - 08:00: Disponible	12:00 - 13:59: [3165588/IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	12:00 - 17:59: [3437079/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	12:00 - 17:59: [3437088/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	12:00 - 17:59: [3437088/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	12/07/26
08:00 - 11:59: [3165566/IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	13:59 - 14:00: Disponible	17:59 - 23:00: Disponible	17:59 - 23:00: Disponible	17:59 - 23:00: Disponible	
13:59 - 14:00: Disponible	14:00 - 17:59: [3165588/IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	15/07/26	16/07/26	17/07/26	18/07/26
06:00 - 07:59: [3165566/IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
07:59 - 08:00: Disponible	12:00 - 13:59: [3165588/IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	12:00 - 17:59: [3437079/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	12:00 - 17:59: [3437088/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	12:00 - 17:59: [3437088/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	19/07/26
08:00 - 11:59: [3165566/IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	13:59 - 14:00: Disponible	17:59 - 23:00: Disponible	17:59 - 23:00: Disponible	17:59 - 23:00: Disponible	
13:59 - 14:00: Disponible	14:00 - 17:59: [3165588/IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	22/07/26	23/07/26	24/07/26	25/07/26
06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
	12:00 - 13:59: [3165588/IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	12:00 - 17:59: [3437079/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	12:00 - 17:59: [3437088/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	12:00 - 17:59: [3437088/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	26/07/26
	13:59 - 14:00: Disponible	17:59 - 23:00: Disponible	17:59 - 23:00: Disponible	17:59 - 23:00: Disponible	
	14:00 - 17:59: [3165588/IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	28/07/26	30/07/26	31/07/26	01/08/26
06:00 - 07:59: [3165566/IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	02/08/26
07:59 - 08:00: Disponible	12:00 - 13:59: [3165588/IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	12:00 - 17:59: [3437079/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	12:00 - 17:59: [3437088/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	12:00 - 17:59: [3437088/FASE 2: ELABORAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SOSTENIBLE- ORGANIZAR LOS RECURSOS E INSUMOS.	
08:00 - 11:59: [3165566/IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	13:59 - 14:00: Disponible	17:59 - 23:00: Disponible	17:59 - 23:00: Disponible	17:59 - 23:00: Disponible	
	14:00 - 17:59: [3165588/IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA				



-Pantallazo Guías de aprendizaje actualizadas





DISEÑEMOS UN SISTEMA PECUARIO ECOLÓGICO

PARA LA VEREDA "LA ESPERANZA"

Un proyecto donde investigamos, diseñamos y proponemos soluciones sostenibles para producir alimentos sanos, cuidando a los animales, el ambiente y nuestra comunidad.

PASO 1 LA ELECCIÓN DEL SISTEMA INVESTIGACIÓN DE RAZAS

Elegimos una especie pecuaria y investigamos DOS razas que se adapten al clima de nuestra vereda, que sean resistentes a enfermedades y aptas para producción ecológica.

ENTREGABLE
Una "Cédula de Identidad Animal" por cada raza elegida.

ESPECIES A ELEGIR

AVES

PORCINOS

OVINOS/ CAPRINOS

BOVINOS

DECISIÓN FINAL DEL GRUPO:
Escogemos la Raza _____ porque: _____

PASO 2 EL LABORATORIO DE DISEÑO INSTALACIONES Y EQUIPOS

Diseñamos las instalaciones teniendo en cuenta bienestar animal, clima, materiales sostenibles y manejo ecológico.

Área de alojamiento (bienestar animal y clima)

Materiales sostenibles (lana, madera, techos verdes)

Condiciones y bioseguridad ecológicas (que entran disponibles)

Manejo de residuos (compost, purines, paja, galletas)

INVENTARIO TÉCNICO ECOLÓGICO

TIPO DE ELEMENTO	NOMBRE DEL EQUIPO / INSTALACIÓN	¿PARA QUÉ SIRVE EN EL GALPÓN/CORRAL?	¿DE QUÉ MATERIAL ECOLÓGICO O LOCAL SE FABRICARÁ?
1. Alimentación	Comederos tipo: _____		
2. Hidratación	Bebederos tipo: _____		
3. Bienestar / Descanso	(E) Nidales, perreros, camas, parguetas de piso vivo		
4. Manejo Ambiental	(E) Compostero, biogas, fosa de residuos		

PASO 3 LA "RUTA TÉCNICA" SUSTENTACIÓN Y COEVALUACIÓN

Organizamos una Feria de Diseño Agropecuario.

DISEÑADORES TÉCNICOS
Se quedan en su mesa explicando y defendiendo su proyecto y respondiendo preguntas.

COMPROBADORES EVALUADORES
Rotan por las mesas, evalúan, preguntan y validan los diseños.

PLAN DE SUSTITUCIÓN ECOLÓGICA DE INSUMOS

Para limpiar y desinfectar las instalaciones: _____

Para prevenir enfermedades o parásitos en las animales sanas (plantas/hermosas naturales): _____

Para aprovechar los residuos sanos: _____

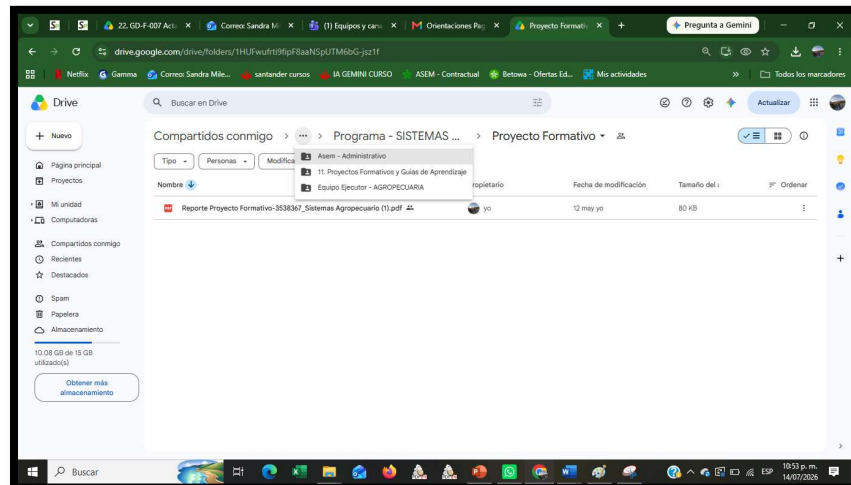
Para ahorrar agua y energía: _____

EVALUACIÓN

CRITERIO	EXCELENTE (5)	BUENO (4)	REGULAR (3)	DESBUENO (2)	DESBUENO (1)
Investigación de razas	★	★	★	★	★
Justificación técnica	★	★	★	★	★
Diseño de instalaciones	★	★	★	★	★
Cálculo de espacios	★	★	★	★	★
Bienestar animal	★	★	★	★	★
Manejo ecológico	★	★	★	★	★
Materiales y métodos	★	★	★	★	★
Sustentación	★	★	★	★	★

PRODUCIMOS ALIMENTOS SANOS, CUIDAMOS A LOS ANIMALES Y PROTEGEMOS NUESTRO PLANETA. ¡APRENDER HACIENDO, PRODUCIR CUIDANDO!

- Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje





Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1HUFwufrti9fipF8aaNSpUTM6bG-jsz1f?usp=sharing>

-Bitácora de clase

Ficha 3165888 Programa de formación técnico en sistemas agropecuarios ecológicos. Nombre del proyecto formativo: Implementación de técnicas de agroecología para la sostenibilidad. Fase del proyecto educativo: ejecución. competencia a desarrollar - el proyecto de grado. Nombre de la actividad: STPI - Círculos formativos de planificaciones, Seguimiento y evaluación. Componentes formativos: • Estetonia Muñoz Montoya • Ariana Camila Muñoz Montoya • Lidia Fernanda Jarama Encargada: Paola Andrea Castaño Jarama.	Ficha: 3 43 7078 Programa de Formación Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Nombre del Proyecto Formativo: Implementación de técnicas agroecológicas para la sostenibilidad. Fase del Proyecto Formativo: Planeación. Competencia a desarrollar: Proyecto productivo. Resultado a desarrollar: Resultado formulación proyecto. Descripción de actividades desarrolladas: Hoy se realizó la primera bitácora de proyecto, se dio la explicación de cómo se hace la bitácora, cada persona debe subir la bitácora y llenarla cada m.s. Compromisos: Cada uno debe subir su bitácora a su carpeta, subir el documento de proyecto.
--	--

09/01/2028 Ficha 3437088 • Programa de Formación Técnico en sistemas agropecuarios y ecológicos • Nombre del Proyecto Formativo: Implementación Técnica de agro ecológico para la sostenibilidad • Fase del Proyecto Formativo: análisis, planeación • Hoy hicimos un trabajo con los equipos que ya están armados el trabajo se trata de identificar ideas de negocio con las plantas de aromática de cada	Ficha: 3437088 Equipo: cada equipo Termino su unidad de negocio El nombre del negocio lo que van a vender a quien se lo van a vender y hacer el logo de su empresa. • Compromisos hacer este trabajo de 4 puntos 1 Hacer ideas 2 Hacer comunicación 3 Preguntas 4 Logo y subir estos trabajos en Drive. Compañeros fallantes = Tomas Zapata, Valentin Suarez (Tomas Zapata) se retira. Responsable = Gabriela Espinoza
---	--



1	2	3
Ficha 3437088		
Programa de formación técnico en sistemas agropecuarios y ecológicos		
Nombre proyecto formativo implementación de técnicas de agroecología para la sostenibilidad		
Fase del proyecto: Planeación		
El día de hoy fuimos a la sala de sistemas para realizar la bitácora y trabajos pendientes con relación a la huerta y trabajos de campo, cada equipo realizó su propia bitácora, luego fuimos a la huerta para realizar mantenimiento y regamos		
Compromisos		
- Avoir los trabajos pendientes como el proyecto con el logo, las preguntas y la calificación de las ideas al drive		
- actualizar la bitácora		
Compañeros faltantes: Valentina Srares		
Miguel Angel Mayo A.		
Responsable: Katerin Andrea Rivas V.		

1	2	3
Ficha 3165888		
Programa de formación técnico en sistemas agropecuarios ecológicos		
Nombre del proyecto formativo: Implementación de técnicas de agroecología para la sostenibilidad		
Fase del proyecto educativo ejecución		
Sanidad Animal		
Nombre de la actividad Modelos Anatómicos aprender más sobre la anatomía de los animales.		
Compañeros faltantes: Santiago Vasquez, Laura David Sanchez, Juan David Moreno, Maria Jose Goyales.		
Encargada: Maria Comila Otilvaro Henao.		

1	2	3
Ficha 3437088		
Programa de formación técnico en sistemas agropecuarios y ecológicos		
Nombre proyecto formativo implementación de técnicas de agroecología para la sostenibilidad		
Fase del proyecto: Planeación		
Tema		
Ayer fuimos a la huerta y se deshierba todo lo que estaba en montículo, los equipos que trajeron abonos los hicieron, se miro que plantas habían crecido o que plantas habían muerto, se rego, se trabajo en proyecto, que era hacer una exposición con la planta aromática de cada equipo con la que hoy que hacer una idea de regar.		
Compromisos		
Realizar la exposición de la idea de negocio		
Compañeros faltantes: Daniel Nieto		
Responsable: Samuel Betancor Barrios		

1	2	3
Ficha 3437088		
Programa de formación técnico en sistemas agropecuarios y ecológicos		
Nombre proyecto formativo implementación de agroecología para la sostenibilidad		
Fase de proyecto: Planeación		
Tema Hoy se hicieron unos fertilizantes para el control de plagas y se rego en la huerta, se hizo con jabon de castilla, agua y bicarbonato, se le aplico a la huerta y se practico y se aprendio de practicas pecuarias		
Compromiso		
Realizar la exposición		
Compañeros faltantes: esneider, Dany, Mayo, Jeyler		
Responsable Samuel Betancor Barrios		



Día	Mes	Año
22	01	26

Ficha: 343707A

Programa de formación: Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos

Nombre del proyecto formativo: Implementación de técnicas de agroecología para la sostenibilidad

Fase del proyecto formativo: Planeación

Competencia a desarrollar: Manejar la producción de la especie

Resultado a desarrollar: Alimentación

Descripción de las actividades a desarrollarse:

La docente nos explico un actividad y en el transcurso de clase la desarrollamos y entendimos y conocimos cosas nuevas ya que es algo nuevo por lo educacional en un aplicación sobre alimentación

Compromiso: Exposición antiproyecto

[Signature]

Día	Mes	Año
28	7	21

Ficha: 343708B

Programa de formación técnico en sistemas agropecuarios y ecológicos.

Nombre proyecto formativo implementación de técnicas de agroecología para la sostenibilidad.

Fase del proyecto: Planeación

Tema:

El día de hoy fuimos exponiendo por grupos sobre los temas del proyecto que fueron sobre el orejano, Romero, menta y tomillo. Fuimos a la huerta a realizar el control de plagas en las plantas por medio de un producto natural que hicimos.

Compromisos:

- Hacer la corrección de la exposición del proyecto.
- Tracer el fertilizante de control de plagas para regar en la huerta.

Nadie faltó el día de hoy

Responsable = Jeyler David Pimiento Chaves

Día	Mes	Año
24	07	26

Ficha: 343708B

Programa de formación técnico en sistemas agropecuarios y ecológicos

Nombre del proyecto formativo: Implementación de técnicas de agroecología para la sostenibilidad

Fase de proyecto: Planeación

Tema:

Instalaciones pecuarias y construcción en los grupos uno, fueron a la huerta, hicimos la bitácora y los planos de cada instalación para: Caballos, Gallinas ponedoras, Pollos de engorde

Compromisos:

- Montar los planos del proyecto al Drive
- Subir las bitácoras
- terminar lo de la maqueta

Responsable:

Valentina Suarez Rendón.

apoyantes: C. Iltantes, Jeyler Pimiento

Día	Mes	Año
24	07	26

Ficha: 343708B

Programa de formación en sistemas agropecuarios

Temas de proyecto formativo: Implementación de técnicas de agroecología para la sostenibilidad

Fase del proyecto: planeación

Compromisos:

- traer la exposición de idea de proyecto
- Materiales de la maqueta y la idea de la maqueta

Tema:

El día de hoy empezamos con la explicación de los temas debidos por maestro al documento para hacer la maqueta hicimos la bitácora sobre las instalaciones y la bitácora no explico el tema y para finalizar nos dejó una exposición y traer la maqueta



REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
Código del Programa - Versión: 733193
Instructor: SANDRA MILENA CANDELO RIOS
Número de Ficha: 3437131
Institución Educativa: ROSALIA HOYOS
Municipio: MARINILLA
Año de ejecución: 2026

SE=
Sin
Excus
a

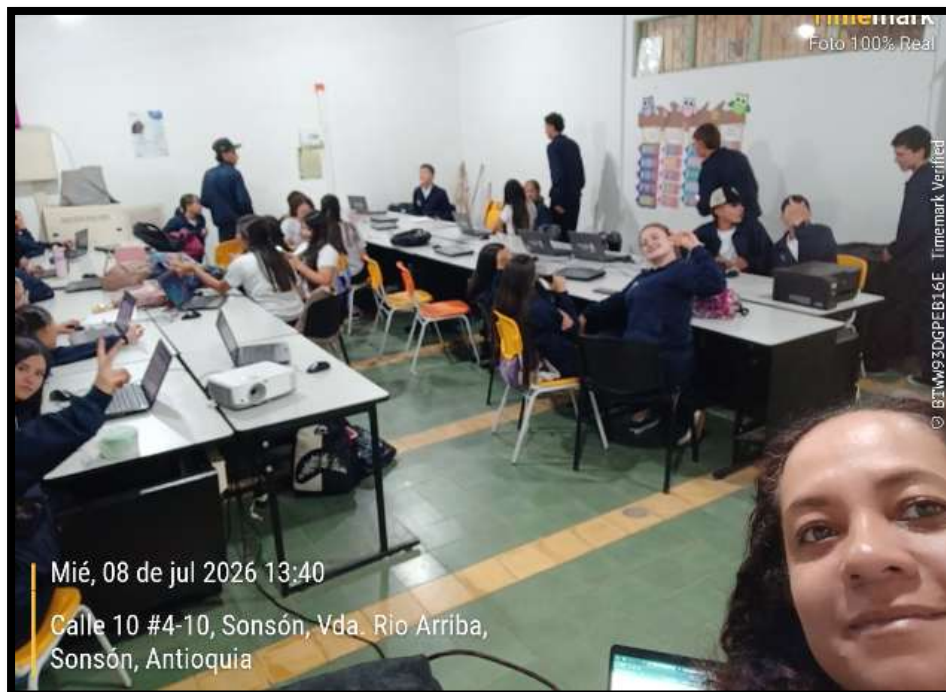
Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	ERO DE CELU	REO ELEC TRO	Mes: Febrero	Marzo				Abril			Mayo			Junio			Julio	
						Día:	9	16	23	30	6	13	27	4	11	25	1			6	27
1	TI	TI - 1020439157	ANDRES ESTEBAN GOMEZ PINO				A	A			A	A	A	A	A	A				A	A
2	TI	TI - 1036453749	ANGELY COPETE RINCON				A	A			A	A	A	A	A	A				A	A
3	TI	TI - 1044987337	CRISTIAN BETANCUR CASTAÑO				A	A			A	A	SE	A	SE	A				A	A
4	TI	TI - 1044530760	DEICY YULIANA ZULUAGA QUINTERO				A	A			A	A	A	A	A	SE	A			SE	SE
5	TI	TI - 1029400826	EDWIN BAEZ NOETO				A	A			SE	A	A	A	CE	A	A			A	SE
6	TI	TI - 1047442011	JOSE DANIEL AYALA MARTINEZ				A	A			SE	A	A	A	A	A				A	A
7	TI	TI - 1036255916	JUAN ANDRES OCAÑO CASTAÑO				A	A			A	A	A	A	A	A				A	A
8	TI	TI - 1036944147	KAREN DAHIANA GOMEZ GIRALDO				A	A			A	CE	A	A	A	A				A	A
9	TI	TI - 1040877889	LAURA SOFIA RESTREPO JIMENEZ				A	A			A	A	A	A	A	A				A	A
10	TI	TI - 1036259117	MARLON STIVEN JARAMILLO CUBILLOS				A	A			A	A	A	A	A	A				A	A
11	TI	TI - 1033189085	MELANY SALAZAR ALVAREZ				A	A			A	A	A	A	A	A				A	A
12	TI	TI - 1036259560	MICHEL DAHIANA DUQUE ORTIZ				A	A			A	A	A	A	SE	A	SE			A	A
13	TI	TI - 1033261789	SAMUEL YEPES GAVIRIA				A	A			A	CE	A	A	SE	A	A			A	A
14	TI	TI - 1091076827	SHARIT NATHALIA LEON QUINTERO																		
15	PPT	PPT - 6888099	SHIRLEY PATRICIA PALLARES OLIVERAS				A	A			A	A	A	A	A	A				A	A
16	TI	TI - 1041327616	STEFANNY MUÑOZ CASTAÑO				SE	SE			A	A	A	A	SE	A	A			A	A
17	PPT	PPT - 8260892	JESUS EDUARDO ACOSTA SERRANO				CE	A			A	A	A	A	A	A	A			A	A
18	TI	1141335645	SEBASTIAN ANDRES OROZCO APONTE											A	A	A	A			A	A
19	TI	1036258579	SIMON GIRALDO FLOREZ											A	A	A	A			A	CE

-Registro fotográfico
FICHA 3165888





FICHA 3437079





FICHA 3437088



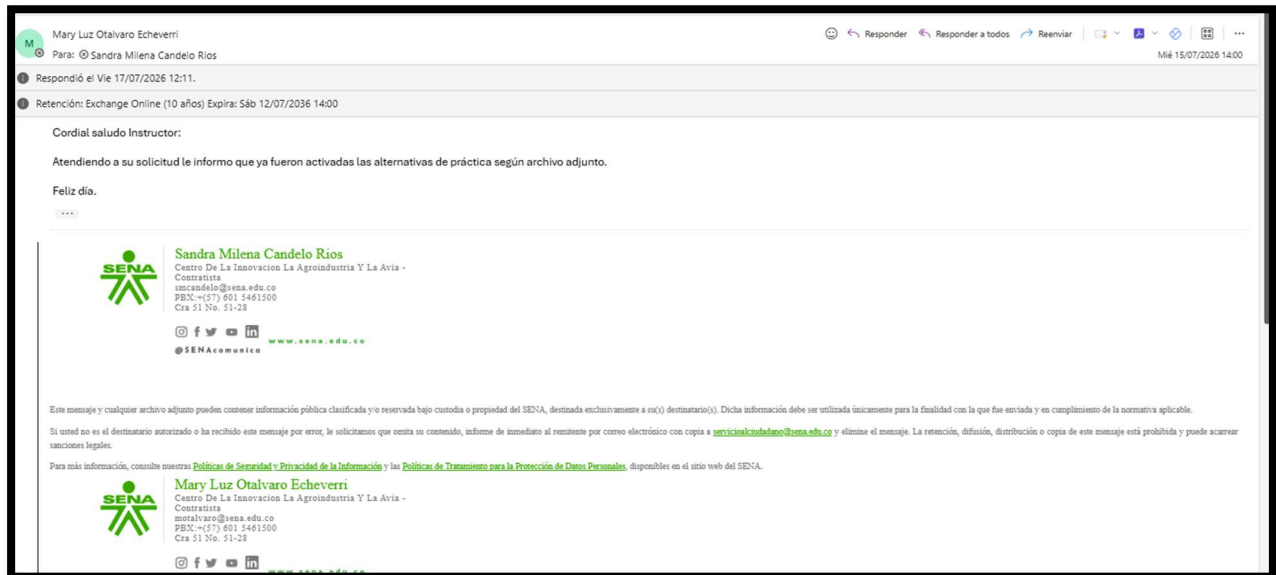




Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

Evidencia

-Correo de activación etapa productiva Fichas grado 11



-Carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva

ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 10 del programa técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos ficha 3437079 de la Institución Educativa Técnico agropecuario y en salud de Sonde (ITAS).			
Ciudad y fecha:	domingo 8 de julio de 2025	HORA INICIO:	7:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Técnico agropecuario y en salud de Sonde	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Centro de la Innovación la Agroindustria y la Avia
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de los asistentes. 2. Reglamento del aprendizaje - Articulación Curricular. 3. Competencias Transversales			
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: Realizar socialización de la etapa productiva a los aprendices del grado 10 del programa técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos ficha 3437079 de la Institución Educativa Técnico agropecuario y en salud de Sonde (ITAS).			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Se agrego a la socialización contando con asistencia de: • No de Ficha: 3437079 • Programa de formación: Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos • Sandra Milena Candelo Ríos- Instructor SENA • Aprendices del programa Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos. De acuerdo con el GPI-MA-004 Macla Articulación con la Educación Media- abril 2021, se realiza la socialización de la etapa productiva donde se explica los aspectos a tener presente: • Reglamento del Aprendizaje: Desarrollo de la Etapa Productiva. Capítulo V. Desarrollo de la Etapa Productiva. Parágrafo 3: El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del seguimiento continuo, y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional integral.			

ARTÍCULO 11°. Apropiación y desarrollo del conocimiento. La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.			
ARTÍCULO 14°. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. Parágrafo: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso.			
• Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva. Proyecto Productivo En el programa de Articulación con la Media se recomienda la ejecución de la etapa productiva en la alternativa de proyecto productivo. • Bitácora Etapa Productiva Realización de las bitácoras como evidencias de la etapa productiva: las cuales serán revisadas, comentadas y suscritas por el instructor SENA. Este documento deberá ser diligenciado, con las firmas del aprendiz y del docente par e Rector(a) de acuerdo con las instrucciones dadas por el instructor SENA, el cual será la persona encargada de realizar el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva. • Seguimiento a la etapa productiva Se explica a los aprendices que durante su proceso de formación se realizarán tres (3) seguimientos a etapa productiva, en los cuales se diligenciarán el formato GPI-023 - Planeación, seguimiento y evaluación de Etapa productiva, los cuales se diligenciarán de la siguiente manera: Grado décimo: Se realizará en el mes de julio la planeación de actividades a realizar durante su etapa productiva y se especificará la alternativa de etapa productiva seleccionada, de acuerdo con el Reglamento del Aprendizaje SENA.			

Grado Once: Se realizará Seguimiento Parcial a la Etapa productiva en el mes de julio, donde se evaluarán factores actitudinales y comportamentales, así como factores técnicos a mejorar. El Seguimiento final de etapa productiva, se realizará entre los meses de octubre y noviembre, documento requerido para el proceso de certificación, donde además de evaluar factores actitudinales y comportamentales, se dará el resultado final de la evaluación de etapa productiva: Aprobado o No aprobado.			
CONCLUSIONES Se envía la socialización a los aprendices que inician la etapa productiva de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la educación media. Se socializa el formato GPI-023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compartir Formatos (GPI-023, GPI-024, GPI-025, GPI-026, GPI-027, GPI-028, GPI-029, GPI-030, GPI-031, GPI-032, GPI-033, GPI-034, GPI-035, GPI-036, GPI-037, GPI-038, GPI-039, GPI-040, GPI-041, GPI-042, GPI-043, GPI-044, GPI-045, GPI-046, GPI-047, GPI-048, GPI-049, GPI-050, GPI-051, GPI-052, GPI-053, GPI-054, GPI-055, GPI-056, GPI-057, GPI-058, GPI-059, GPI-060, GPI-061, GPI-062, GPI-063, GPI-064, GPI-065, GPI-066, GPI-067, GPI-068, GPI-069, GPI-070, GPI-071, GPI-072, GPI-073, GPI-074, GPI-075, GPI-076, GPI-077, GPI-078, GPI-079, GPI-080, GPI-081, GPI-082, GPI-083, GPI-084, GPI-085, GPI-086, GPI-087, GPI-088, GPI-089, GPI-090, GPI-091, GPI-092, GPI-093, GPI-094, GPI-095, GPI-096, GPI-097, GPI-098, GPI-099, GPI-100, GPI-101, GPI-102, GPI-103, GPI-104, GPI-105, GPI-106, GPI-107, GPI-108, GPI-109, GPI-110, GPI-111, GPI-112, GPI-113, GPI-114, GPI-115, GPI-116, GPI-117, GPI-118, GPI-119, GPI-120, GPI-121, GPI-122, GPI-123, GPI-124, GPI-125, GPI-126, GPI-127, GPI-128, GPI-129, GPI-130, GPI-131, GPI-132, GPI-133, GPI-134, GPI-135, GPI-136, GPI-137, GPI-138, GPI-139, GPI-140, GPI-141, GPI-142, GPI-143, GPI-144, GPI-145, GPI-146, GPI-147, GPI-148, GPI-149, GPI-150, GPI-151, GPI-152, GPI-153, GPI-154, GPI-155, GPI-156, GPI-157, GPI-158, GPI-159, GPI-160, GPI-161, GPI-162, GPI-163, GPI-164, GPI-165, GPI-166, GPI-167, GPI-168, GPI-169, GPI-170, GPI-171, GPI-172, GPI-173, GPI-174, GPI-175, GPI-176, GPI-177, GPI-178, GPI-179, GPI-180, GPI-181, GPI-182, GPI-183, GPI-184, GPI-185, GPI-186, GPI-187, GPI-188, GPI-189, GPI-190, GPI-191, GPI-192, GPI-193, GPI-194, GPI-195, GPI-196, GPI-197, GPI-198, GPI-199, GPI-200, GPI-201, GPI-202, GPI-203, GPI-204, GPI-205, GPI-206, GPI-207, GPI-208, GPI-209, GPI-210, GPI-211, GPI-212, GPI-213, GPI-214, GPI-215, GPI-216, GPI-217, GPI-218, GPI-219, GPI-220, GPI-221, GPI-222, GPI-223, GPI-224, GPI-225, GPI-226, GPI-227, GPI-228, GPI-229, GPI-230, GPI-231, GPI-232, GPI-233, GPI-234, GPI-235, GPI-236, GPI-237, GPI-238, GPI-239, GPI-240, GPI-241, GPI-242, GPI-243, GPI-244, GPI-245, GPI-246, GPI-247, GPI-248, GPI-249, GPI-250, GPI-251, GPI-252, GPI-253, GPI-254, GPI-255, GPI-256, GPI-257, GPI-258, GPI-259, GPI-260, GPI-261, GPI-262, GPI-263, GPI-264, GPI-265, GPI-266, GPI-267, GPI-268, GPI-269, GPI-270, GPI-271, GPI-272, GPI-273, GPI-274, GPI-275, GPI-276, GPI-277, GPI-278, GPI-279, GPI-280, GPI-281, GPI-282, GPI-283, GPI-284, GPI-285, GPI-286, GPI-287, GPI-288, GPI-289, GPI-290, GPI-291, GPI-292, GPI-293, GPI-294, GPI-295, GPI-296, GPI-297, GPI-298, GPI-299, GPI-300, GPI-301, GPI-302, GPI-303, GPI-304, GPI-305, GPI-306, GPI-307, GPI-308, GPI-309, GPI-310, GPI-311, GPI-312, GPI-313, GPI-314, GPI-315, GPI-316, GPI-317, GPI-318, GPI-319, GPI-320, GPI-321, GPI-322, GPI-323, GPI-324, GPI-325, GPI-326, GPI-327, GPI-328, GPI-329, GPI-330, GPI-331, GPI-332, GPI-333, GPI-334, GPI-335, GPI-336, GPI-337, GPI-338, GPI-339, GPI-340, GPI-341, GPI-342, GPI-343, GPI-344, GPI-345, GPI-346, GPI-347, GPI-348, GPI-349, GPI-350, GPI-351, GPI-352, GPI-353, GPI-354, GPI-355, GPI-356, GPI-357, GPI-358, GPI-359, GPI-360, GPI-361, GPI-362, GPI-363, GPI-364, GPI-365, GPI-366, GPI-367, GPI-368, GPI-369, GPI-370, GPI-371, GPI-372, GPI-373, GPI-374, GPI-375, GPI-376, GPI-377, GPI-378, GPI-379, GPI-380, GPI-381, GPI-382, GPI-383, GPI-384, GPI-385, GPI-386, GPI-387, GPI-388, GPI-389, GPI-390, GPI-391, GPI-392, GPI-393, GPI-394, GPI-395, GPI-396, GPI-397, GPI-398, GPI-399, GPI-400, GPI-401, GPI-402, GPI-403, GPI-404, GPI-405, GPI-406, GPI-407, GPI-408, GPI-409, GPI-410, GPI-411, GPI-412, GPI-413, GPI-414, GPI-415, GPI-416, GPI-417, GPI-418, GPI-419, GPI-420, GPI-421, GPI-422, GPI-423, GPI-424, GPI-425, GPI-426, GPI-427, GPI-428, GPI-429, GPI-430, GPI-431, GPI-432, GPI-433, GPI-434, GPI-435, GPI-436, GPI-437, GPI-438, GPI-439, GPI-440, GPI-441, GPI-442, GPI-443, GPI-444, GPI-445, GPI-446, GPI-447, GPI-448, GPI-449, GPI-450, GPI-451, GPI-452, GPI-453, GPI-454, GPI-455, GPI-456, GPI-457, GPI-458, GPI-459, GPI-460, GPI-461, GPI-462, GPI-463, GPI-464, GPI-465, GPI-466, GPI-467, GPI-468, GPI-469, GPI-470, GPI-471, GPI-472, GPI-473, GPI-474, GPI-475, GPI-476, GPI-477, GPI-478, GPI-479, GPI-480, GPI-481, GPI-482, GPI-483, GPI-484, GPI-485, GPI-486, GPI-487, GPI-488, GPI-489, GPI-490, GPI-491, GPI-492, GPI-493, GPI-494, GPI-495, GPI-496, GPI-497, GPI-498, GPI-499, GPI-500, GPI-501, GPI-502, GPI-503, GPI-504, GPI-505, GPI-506, GPI-507, GPI-508, GPI-509, GPI-510, GPI-511, GPI-512, GPI-513, GPI-514, GPI-515, GPI-516, GPI-517, GPI-518, GPI-519, GPI-520, GPI-521, GPI-522, GPI-523, GPI-524, GPI-525, GPI-526, GPI-527, GPI-528, GPI-529, GPI-530, GPI-531, GPI-532, GPI-533, GPI-534, GPI-535, GPI-536, GPI-537, GPI-538, GPI-539, GPI-540, GPI-541, GPI-542, GPI-543, GPI-544, GPI-545, GPI-546, GPI-547, GPI-548, GPI-549, GPI-550, GPI-551, GPI-552, GPI-553, GPI-554, GPI-555, GPI-556, GPI-557, GPI-558, GPI-559, GPI-560, GPI-561, GPI-562, GPI-563, GPI-564, GPI-565, GPI-566, GPI-567, GPI-568, GPI-569, GPI-570, GPI-571, GPI-572, GPI-573, GPI-574, GPI-575, GPI-576, GPI-577, GPI-578, GPI-579, GPI-580, GPI-581, GPI-582, GPI-583, GPI-584, GPI-585, GPI-586, GPI-587, GPI-588, GPI-589, GPI-590, GPI-591, GPI-592, GPI-593, GPI-594, GPI-595, GPI-596, GPI-597, GPI-598, GPI-599, GPI-600, GPI-601, GPI-602, GPI-603, GPI-604, GPI-605, GPI-606, GPI-607, GPI-608, GPI-609, GPI-610, GPI-611, GPI-612, GPI-613, GPI-614, GPI-615, GPI-616, GPI-617, GPI-618, GPI-619, GPI-620, GPI-621, GPI-622, GPI-623, GPI-624, GPI-625, GPI-626, GPI-627, GPI-628, GPI-629, GPI-630, GPI-631, GPI-632, GPI-633, GPI-634, GPI-635, GPI-636, GPI-637, GPI-638, GPI-639, GPI-640, GPI-641, GPI-642, GPI-643, GPI-644, GPI-645, GPI-646, GPI-647, GPI-648, GPI-649, GPI-650, GPI-651, GPI-652, GPI-653, GPI-654, GPI-655, GPI-656, GPI-657, GPI-658, GPI-659, GPI-660, GPI-661, GPI-662, GPI-663, GPI-664, GPI-665, GPI-666, GPI-667, GPI-668, GPI-669, GPI-670, GPI-671, GPI-672, GPI-673, GPI-674, GPI-675, GPI-676, GPI-677, GPI-678, GPI-679, GPI-680, GPI-681, GPI-682, GPI-683, GPI-684, GPI-685, GPI-686, GPI-687, GPI-688, GPI-689, GPI-690, GPI-691, GPI-692, GPI-693, GPI-694, GPI-695, GPI-696, GPI-697, GPI-698, GPI-699, GPI-700, GPI-701, GPI-702, GPI-703, GPI-704, GPI-705, GPI-706, GPI-707, GPI-708, GPI-709, GPI-710, GPI-711, GPI-712, GPI-713, GPI-714, GPI-715, GPI-716, GPI-717, GPI-718, GPI-719, GPI-720, GPI-721, GPI-722, GPI-723, GPI-724, GPI-725, GPI-726, GPI-727, GPI-728, GPI-729, GPI-730, GPI-731, GPI-732, GPI-733, GPI-734, GPI-735, GPI-736, GPI-737, GPI-738, GPI-739, GPI-740, GPI-741, GPI-742, GPI-743, GPI-744, GPI-745, GPI-746, GPI-747, GPI-748, GPI-749, GPI-750, GPI-751, GPI-752, GPI-753, GPI-754, GPI-755, GPI-756, GPI-757, GPI-758, GPI-759, GPI-760, GPI-761, GPI-762, GPI-763, GPI-764, GPI-765, GPI-766, GPI-767, GPI-768, GPI-769, GPI-770, GPI-771, GPI-772, GPI-773, GPI-774, GPI-775, GPI-776, GPI-777, GPI-778, GPI-779, GPI-780, GPI-781, GPI-782, GPI-783, GPI-784, GPI-785, GPI-786, GPI-787, GPI-788, GPI-789, GPI-790, GPI-791, GPI-792, GPI-793, GPI-794, GPI-795, GPI-796, GPI-797, GPI-798, GPI-799, GPI-800, GPI-801, GPI-802, GPI-803, GPI-804, GPI-805, GPI-806, GPI-807, GPI-808, GPI-809, GPI-810, GPI-811, GPI-812, GPI-813, GPI-814, GPI-815, GPI-816, GPI-817, GPI-818, GPI-819, GPI-820, GPI-821, GPI-822, GPI-823, GPI-824, GPI-825, GPI-826, GPI-827, GPI-828, GPI-829, GPI-830, GPI-831, GPI-832, GPI-833, GPI-834, GPI-835, GPI-836, GPI-837, GPI-838, GPI-839, GPI-840, GPI-841, GPI-842, GPI-843, GPI-844, GPI-845, GPI-846, GPI-847, GPI-848, GPI-849, GPI-850, GPI-851, GPI-852, GPI-853, GPI-854, GPI-855, GPI-856, GPI-857, GPI-858, GPI-859, GPI-860, GPI-861, GPI-862, GPI-863, GPI-864, GPI-865, GPI-866, GPI-867, GPI-868, GPI-869, GPI-870, GPI-871, GPI-872, GPI-873, GPI-874, GPI-875, GPI-876, GPI-877, GPI-878, GPI-879, GPI-880, GPI-881, GPI-882, GPI-883, GPI-884, GPI-885, GPI-886, GPI-887, GPI-888, GPI-889, GPI-890, GPI-891, GPI-892, GPI-893, GPI-894, GPI-895, GPI-896, GPI-897, GPI-898, GPI-899, GPI-900, GPI-901, GPI-902, GPI-903, GPI-904, GPI-905, GPI-906, GPI-907, GPI-908, GPI-909, GPI-910, GPI-911, GPI-912, GPI-913, GPI-914, GPI-915, GPI-916, GPI-917, GPI-918, GPI-919, GPI-920, GPI-921, GPI-922, GPI-923, GPI-924, GPI-925, GPI-926, GPI-927, GPI-928, GPI-929, GPI-930, GPI-931, GPI-932, GPI-933, GPI-934, GPI-935, GPI-936, GPI-937, GPI-938, GPI-939, GPI-940, GPI-941, GPI-942, GPI-943, GPI-944, GPI-945, GPI-946, GPI-947, GPI-948, GPI-949, GPI-950, GPI-951, GPI-952, GPI-953, GPI-954, GPI-955, GPI-956, GPI-957, GPI-958, GPI-959, GPI-960, GPI-961, GPI-962, GPI-963, GPI-964, GPI-965, GPI-966, GPI-967, GPI-968, GPI-969, GPI-970, GPI-971, GPI-972, GPI-973, GPI-974, GPI-975, GPI-976, GPI-977, GPI-978, GPI-979, GPI-980, GPI-981, GPI-982, GPI-983, GPI-984, GPI-985, GPI-986, GPI-987, GPI-988, GPI-989, GPI-990, GPI-991, GPI-992, GPI-993, GPI-994, GPI-995, GPI-996, GPI-997, GPI-998, GPI-999, GPI-1000, GPI-1001, GPI-1002, GPI-1003, GPI-1004, GPI-1005, GPI-1006, GPI-1007, GPI-1008, GPI-1009, GPI-1010, GPI-1011, GPI-1012, GPI-1013, GPI-1014, GPI-1015, GPI-1016, GPI-1017, GPI-1018, GPI-1019, GPI-1020, GPI-1021, GPI-1022, GPI-1023, GPI-1024, GPI-1025, GPI-1026, GPI-1027, GPI-1028, GPI-1029, GPI-1030, GPI-1031, GPI-1032, GPI-1033, GPI-1034, GPI-1035, GPI-1036, GPI-1037, GPI-1038, GPI-1039, GPI-1040, GPI-1041, GPI-1042, GPI-1043, GPI-1044, GPI-1045, GPI-1046, GPI-1047, GPI-1048, GPI-1049, GPI-1050, GPI-1051, GPI-1052, GPI-1053, GPI-1054, GPI-1055, GPI-1056, GPI-1057, GPI-1058, GPI-1059, GPI-1060, GPI-1061, GPI-1062, GPI-1063, GPI-1064, GPI-1065, GPI-1066, GPI-1067, GPI-1068, GPI-1069, GPI-1070, GPI-1071, GPI-1072, GPI-1073, GPI-1074, GPI-1075, GPI-1076, GPI-1077, GPI-1078, GPI-1079, GPI-1080, GPI-1081, GPI-1082, GPI-1083, GPI-1084, GPI-1085, GPI-1086, GPI-1087, GPI-1088, GPI-1089, GPI-1090, GPI-1091, GPI-1092, GPI-1093, GPI-1094, GPI-1095, GPI-1096, GPI-1097, GPI-1098, GPI-1099, GPI-1100, GPI-1101, GPI-1102, GPI-1103, GPI-1104, GPI-1105, GPI-1106, GPI-1107, GPI-1108, GPI-1109, GPI-1110, GPI-1111, GPI-1112, GPI-1113, GPI-1114, GPI-1115, GPI-1116, GPI-1117, GPI-1118, GPI-1119, GPI-1120, GPI-1121, GPI-1122, GPI-1123, GPI-1124, GPI-1125, GPI-1126, GPI-1127, GPI-1128, GPI-1129, GPI-1130, GPI-1131, GPI-1132, GPI-1133, GPI-1134, GPI-1135, GPI-1136, GPI-1137, GPI-1138, GPI-1139, GPI-1140, GPI-1141, GPI-1142, GPI-1143, GPI-1144, GPI-1145, GPI-1146, GPI-1147, GPI-1148, GPI-1149, GPI-1150, GPI-1151, GPI-1152, GPI-1153, GPI-1154, GPI-1155, GPI-1156, GPI-1157, GPI-1158, GPI-1159, GPI-1160, GPI-1161, GPI-1162, GPI-1163, GPI-1164, GPI-1165, GPI-1166, GPI-1167, GPI-1168, GPI-1169, GPI-1170, GPI-1171, GPI-1172, GPI-1173, GPI-1174, GPI-1175, GPI-1176, GPI-1177, GPI-1178, GPI-1179, GPI-1180, GPI-1181, GPI-1182, GPI-1183, GPI-1184, GPI-1185, GPI-1186, GPI-1187, GPI-1188, GPI-1189, GPI-1190, GPI-1191, GPI-1192, GPI-1193, GPI-1194, GPI-1195, GPI-1196, GPI-1197, GPI-1198, GPI-1199, GPI-1200, GPI-1201, GPI-1202, GPI-1203, GPI-1204, GPI-1205, GPI-1206, GPI-1207, GPI-1208, GPI-1209, GPI-1210, GPI-1211, GPI-1212, GPI-1213, GPI-1214, GPI-1215, GPI-1216, GPI-1217, GPI-1218, GPI-1219, GPI-1220, GPI-1221, GPI-1222, GPI-1223, GPI-1224, GPI-1225, GPI-1226, GPI-1227, GPI-1228, GPI-1229, GPI-1230, GPI-1231, GPI-1232, GPI-1233, GPI-1234, GPI-1235, GPI-1236, GPI-1237, GPI-1238, GPI-1239, GPI-1240, GPI-1241, GPI-1242, GPI-1243, GPI-1244, GPI-1245, GPI-1246, GPI-1247, GPI-1248, GPI-1249, GPI-1250, GPI-1251, GPI-1252, GPI-1253, GPI-1254, GPI-1255, GPI-1256, GPI-1257, GPI-1258, GPI-1259, GPI-1260, GPI-1261, GPI-1262, GPI-1263, GPI-1264, GPI-1265, GPI-1266, GPI-1267, GPI-1268, GPI-1269, GPI-1270, GPI-1271, GPI-1272, GPI-1273, GPI-1274, GPI-1275, GPI-1276, GPI-1277, GPI-1278, GPI-1279, GPI-1280, GPI-1281, GPI-1282, GPI-1283, GPI-1284, GPI-1285, GPI-1286, GPI-1287, GPI-1288, GPI-1289, GPI-1290, GPI-1291, GPI-1292, GPI-1293, GPI-1294, GPI-1295, GPI-1296, GPI-1297, GPI-1298, GPI-1299, GPI-1300, GPI-1301, GPI-1302, GPI-1303, GPI-1304, GPI-1305, GPI-1306, GPI-1307, GPI-1308, GPI-1309, GPI-1310, GPI-1311, GPI-1312, GPI-1313, GPI-1314, GPI-1315, GPI-1316, GPI-1317, GPI-1318, GPI-1319, GPI-1320, GPI-1321, GPI-1322, GPI-1323, GPI-1324, GPI-1325, GPI-1326, GPI-1327, GPI-1328, GPI-1329, GPI-1330, GPI-1331, GPI-1332, GPI-1333, GPI-1334, GPI-1335, GPI-1336, GPI-1337, GPI-1338, GPI-1339, GPI-1340, GPI-1341, GPI-1342, GPI-1343, GPI-1344, GPI-1345, GPI-1346, GPI-1347, GPI-1348, GPI-1349, GPI-1350, GPI-1351, GPI-1352, GPI-1353, GPI-1354, GPI-1355, GPI-1356, GPI-1357, GPI-1358, GPI-1359, GPI-1360, GPI-1361, GPI-1362, GPI-1363, GPI-1364, GPI-1365, GPI-1366, GPI-1367, GPI-1368, GPI-1369, GPI-1370, GPI-1371, GPI-1372, GPI-1373, GPI-1374, GPI-1375, GPI-1376, GPI-1377, GPI-1378, GPI-1379, GPI-1380, GPI-1381, GPI-1382, GPI-1383, GPI-1384, GPI-1385, GPI-1386, GPI-1387, GPI-1388, GPI-1389, GPI-1390, GPI-1391, GPI-1392, GPI-1393, GPI-1394, GPI-1395, GPI-1396, GPI-1397, GPI-1398, GPI-1399, GPI-1400, GPI-1401, GPI-1402, GPI-1403, GPI-1404, GPI-1405, GPI-1406, GPI-1407, GPI-1408, GPI-1409, GPI-1410, GPI-1411, GPI-1412, GPI-1413, GPI-1414, GPI-1415, GPI-1416, GPI-1417, GPI-1418, GPI-1419, GPI-1420, GPI-1421, GPI-1422, GPI-1423, GPI-1424, GPI-1425, GPI-1426, GPI-1427, GPI-1428, GPI-1429, GPI-1430, GPI-1431, GPI-1432, GPI-1433, GPI-1434, GPI-1435, GPI-1436, GPI-1437, GPI-1438, GPI-1439, GPI-1440, GPI-1441, GPI-1442, GPI-1443, GPI-1444, GPI-1445, GPI-1446, GPI-1447, GPI-1448, GPI-1449, GPI-1450, GPI-1451, GPI-1452, GPI-1453, GPI-1454, GPI-1455, GPI-1456, GPI-1457, GPI-1458, GPI-1459, GPI-1460, GPI-1461, GPI-1462, GPI-1463, GPI-1464, GPI-1465, GPI-1466, GPI-1467, GPI-1468, GPI-1469, GPI-1470, GPI-1471, GPI-1472, GPI-1473, GPI-1474, GPI-1475, GPI-1476, GPI-1477, GPI-1478, GPI-1479, GPI-1480, GPI-1481, GPI-1482, GPI-1483, GPI-1484, GPI-1485, GPI-1486, GPI-1487, GPI-1488, GPI-1489, GPI-1490, GPI-1491, GPI-1492, GPI-1493, GPI-1494, GPI-1495, GPI-1496, GPI-1497, GPI-1498, GPI-1499, GPI-1500, GPI-1501, GPI-1502, GPI-1503, GPI-1504, GPI-1505, GPI-1506, GPI-1507, GPI-1508, GPI-1509, GPI-1510, GPI-1511, GPI-1512, GPI-1513, GPI-1514, GPI-1515, GPI-1516, GPI-1517, GPI-1518, GPI-1519, GPI-1520, GPI-1521, GPI-1522, GPI-1523, GPI-1524, GPI-1525, GPI-1526, GPI-1527, GPI-1528, GPI-1529, GPI-1530, GPI-1531, GPI-1532, GPI-1533, GPI-1534, GPI-1535, GPI-1536, GPI-1537, GPI-1538, GPI-1539, GPI-1540, GPI-1541, GPI-1542, GPI-1543, GPI-1544, GPI-1545, GPI-1546, GPI-1547, GPI-1548, GPI-1549, GPI-1550, GPI-1551, GPI-1552, GPI-1553, GPI-1554, GPI-1555, GPI-1556, GPI-1557, GPI-1558, GPI-1559, GPI-1560, GPI-1561, GPI-1562, GPI-1563, GPI-1564, GPI-1565, GPI-1566, GPI-1567, GPI-1568, GPI-1569, GPI-1570, GPI-1571, GPI-1572, GPI-1573, GPI-1574, GPI-1575, GPI-1576, GPI-1577, GPI-1578, GPI-1579, GPI-1580, GPI-1581, GPI-1582, GPI-1583, GPI-1584, GPI-1585, GPI-1586, GPI-1587, GPI-1588, GPI-1589, GPI-1590, GPI-1591, GPI-1592, GPI-1593, GPI-1594, GPI-1595, GPI-1596, GPI-1597, GPI-1598, GPI-1599, GPI-1600, GPI-1601, GPI-1602, GPI-1603, GPI-1604, GPI-1605, GPI-1606, GPI-1607, GPI-1608, GPI-1609, GPI-1610, GPI-1611, GPI-1612, GPI-1613, GPI-1614, GPI-1615, GPI-1616, GPI-1617, GPI-1618, GPI-1619, GPI-1620, GPI-1621, GPI-1622, GPI-1623, GPI-1624, GPI-1625, GPI-1626, GPI-1627, GPI-1628, GPI-1629, GPI-1630, GPI-1631, GPI-1632, GPI-1633, GPI-1634, GPI-1635, GPI-1636, GPI-1637, GPI-1638, GPI-1639, GPI-1640, GPI-1641, GPI-1642, GPI-1643, GPI-1644, GPI-1645, GPI-1646, GPI-1647, GPI-1648, GPI-1649, GPI-1650, GPI-1651, GPI-1652, GPI-1653, GPI-1654, GPI-1655, GPI-1656, GPI-1657, GPI-1658, GPI-1659, GPI-1660, GPI-1661, GPI-1662, GPI-1663, GPI-1664, GPI-1665, GPI-1666, GPI-1667, GPI-16			



Formulario de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva. Incluye una tabla de seguimiento con columnas para el nombre del aprendiz, el instructor, la fecha, y el estado de la actividad. Se detallan los datos de los participantes y el instructor.

Formulario de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva. Incluye una tabla de seguimiento con columnas para el nombre del aprendiz, el instructor, la fecha, y el estado de la actividad. Se detallan los datos de los participantes y el instructor.

Formulario de Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva. Incluye una tabla de seguimiento con columnas para el nombre del aprendiz, el instructor, la fecha, y el estado de la actividad. Se detallan los datos de los participantes y el instructor.

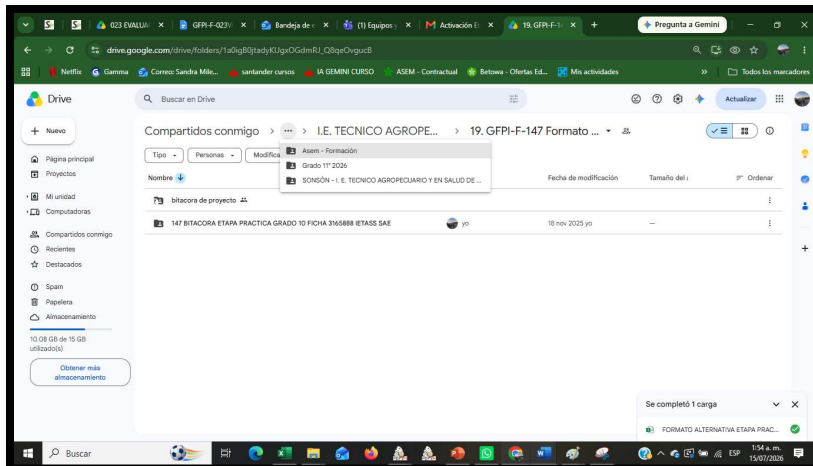


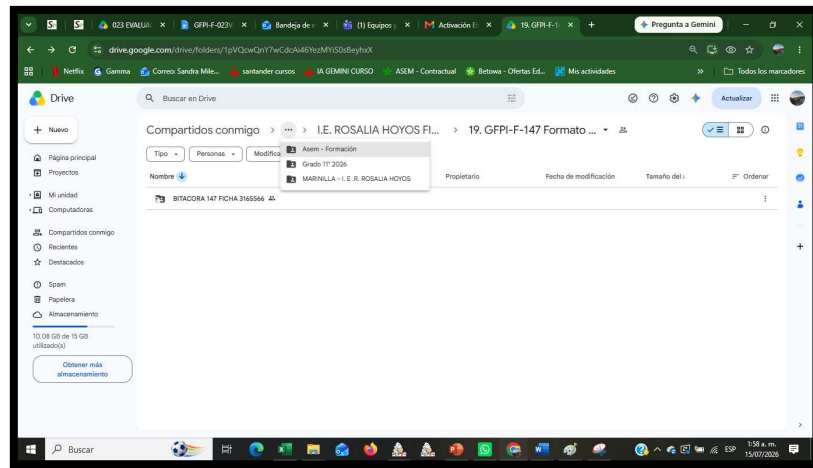
-Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica

PROCESO															Código GFPI-F-35	Version: 03
Gestión de Formación profesional Integral																
NOMBRE DEL FORMATO																
FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO - FICHA)																
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																
Pública		☒		Pública Clasificada		☐		Pública Reservada								
I. Información del programa de formación																
Fecha de elaboración		30/07/2026		Nivel y Programa de la		Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos		Número de Grupo		08						
Código / Nombre del Centro de la Innovación la agroindustria y la avia		30112026		Código / Nombre del Centro de la Innovación la agroindustria y la avia		30112026		Modalidad de		Presencial						
Fecha inicio Grupo		30/07/2026		Fecha fin del Grupo		30/11/2026		Trimestre:		7						
Fecha inicio etapa		30/07/2026		Fecha fin etapa productiva		30/11/2026		Jornada:		mañana - tarde						
Información de las personas con rol de aprendiz		Correo de la persona a smandelo@sena.edu.co														
N	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?	Contrato de aprendizaje	Monitor	Proyecto productivo	Contrato de aprendizaje	Vínculo forma	Vínculo laboral o comunitario	Persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar participación virtual)
							Si	No								
1	1027000732	ANASOL	CAMPUZANO	TE. TÉCNICO	ELIASSON@SENACOL.CO	302225922		X								FIRMA FÍSICA
2	104460870	SOPIA	CARDONA AL	TE. TÉCNICO	ELIASSON@SENACOL.CO	302225922		X								FIRMA FÍSICA
3	104460839	MARIA ISABEL	CARDONA BE	TE. TÉCNICO	ELIASSON@SENACOL.CO	302225922		X								FIRMA FÍSICA
4	104460870	PAOLA MORIL	CASTAÑO LO	TE. TÉCNICO	ELIASSON@SENACOL.CO	302225922		X								FIRMA FÍSICA
5	104460829	CAMILLO	GALLEGO PER	TE. TÉCNICO	ELIASSON@SENACOL.CO	302225922		X								FIRMA FÍSICA
6	104460811	YERALDIN	GIRALDO SER	TE. TÉCNICO	ELIASSON@SENACOL.CO	302225922		X								FIRMA FÍSICA
7	104004076	MARIA CAMIL	GRAJALES LO	TE. TÉCNICO	ELIASSON@SENACOL.CO	302225922		X								FIRMA FÍSICA
8	104007745	MARIA JOSE	GRAJALES MI	TE. TÉCNICO	ELIASSON@SENACOL.CO	302225922		X								FIRMA FÍSICA
9	104007745	MARIA JOSE	GRAJALES MI	TE. TÉCNICO	ELIASSON@SENACOL.CO	302225922		X								FIRMA FÍSICA

PROCESO															Código GFPI-F-35	Version: 03
Gestión de Formación profesional Integral																
NOMBRE DEL FORMATO																
FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO - FICHA)																
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																
Pública		☒		Pública Clasificada		☐		Pública Reservada								
I. Información del programa de formación																
Fecha de elaboración		30/07/2026		Nivel y Programa de la		Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos		Número de Grupo		08						
Código / Nombre del Centro de la Innovación la agroindustria y la avia		30112026		Código / Nombre del Centro de la Innovación la agroindustria y la avia		30112026		Modalidad de		Presencial						
Fecha inicio Grupo		30/07/2026		Fecha fin del Grupo		30/11/2026		Trimestre:		7						
Fecha inicio etapa		30/07/2026		Fecha fin etapa productiva		30/11/2026		Jornada:		mañana - tarde						
Información de las personas con rol de aprendiz		Correo de la persona a smandelo@sena.edu.co														
N	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de		¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?	Contrato de aprendizaje	Monitor	Proyecto productivo	Contrato de aprendizaje	Vínculo forma	Vínculo laboral o comunitario	Persona con rol de aprendiz (Modalidad virtual: colocar participación virtual)
							Si	No								
1	1036335212	LAURA CRIST	ALZATE GI	TE. ROSALIA HOYOS	rosalialhoyos@gmail.com	311 6061597		X								FIRMA FÍSICA
2	103784528	ISAMAR	CARDONA GI	TE. ROSALIA HOYOS	rosalialhoyos@gmail.com	311 6061597		X								FIRMA FÍSICA
3	1033427586	MATIAS	CATAÑO SAN	TE. ROSALIA HOYOS	rosalialhoyos@gmail.com	311 6061597		X								FIRMA FÍSICA
4	1033427448	VALERIA	CAUSIL CAP	TE. ROSALIA HOYOS	rosalialhoyos@gmail.com	311 6061597		X								FIRMA FÍSICA
5	1036940472	ANDREA	OLQUE GIRA	TE. ROSALIA HOYOS	rosalialhoyos@gmail.com	311 6061597		X								FIRMA FÍSICA
6	1036254520	STIVEN	GALVIS GIRA	TE. ROSALIA HOYOS	rosalialhoyos@gmail.com	311 6061597		X								FIRMA FÍSICA
7	1021926520	LUISA FERRA	GIRALDO SO	TE. ROSALIA HOYOS	rosalialhoyos@gmail.com	311 6061597		X								FIRMA FÍSICA
8	1037886838	YISEL XIDMA	GOMEZ AL VA	TE. ROSALIA HOYOS	rosalialhoyos@gmail.com	311 6061597		X								FIRMA FÍSICA
9	1025659489	SAMUEL	LOPEZ TABA	TE. ROSALIA HOYOS	rosalialhoyos@gmail.com	311 6061597		X								FIRMA FÍSICA
10	1030247445	SALOME	MARTINEZ LO	TE. ROSALIA HOYOS	rosalialhoyos@gmail.com	311 6061597		X								FIRMA FÍSICA
11	1036257058	YULIE THANI	MONSALVE T	TE. ROSALIA HOYOS	rosalialhoyos@gmail.com	311 6061597		X								FIRMA FÍSICA

-Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva



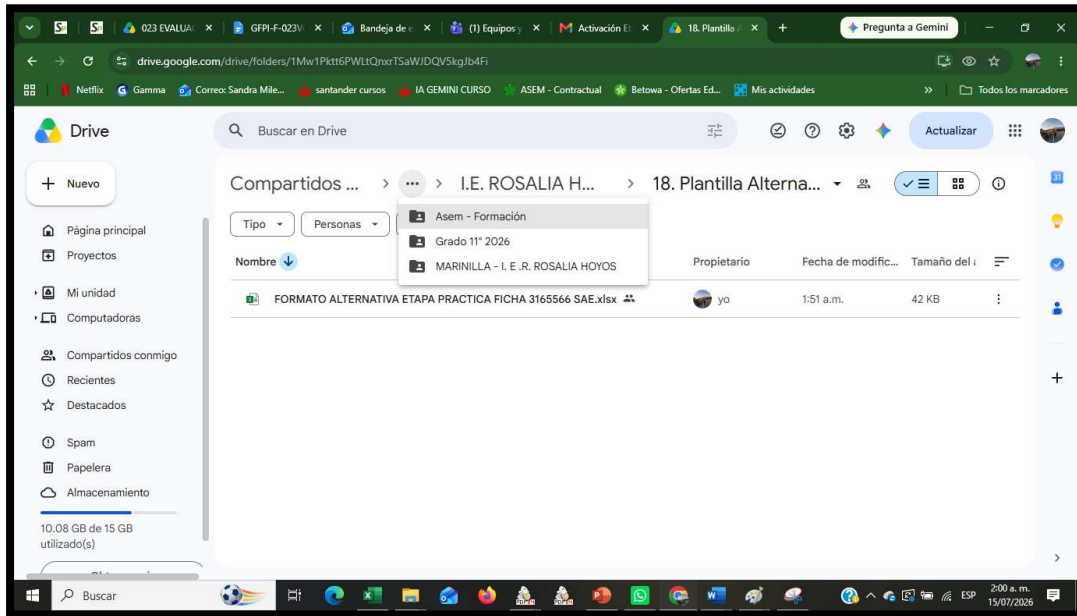




Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Evidencia

-Portafolio del instructor drive



Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1Mw1Pkt6PWltQnxrTSaWJDQV5kgJb4Fi?usp=sharing>



Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus

Evidencia

Reporte de deserciones por fichas asignadas

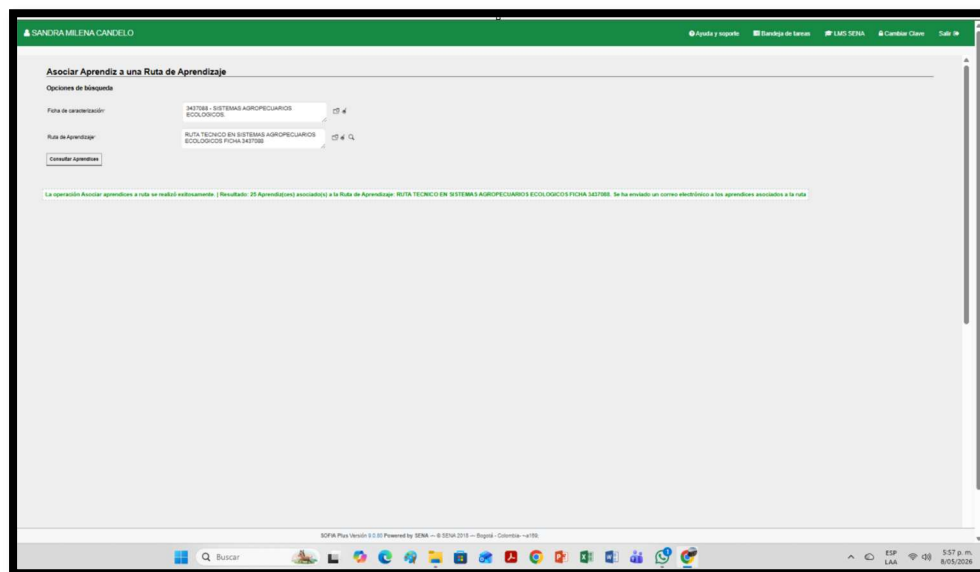
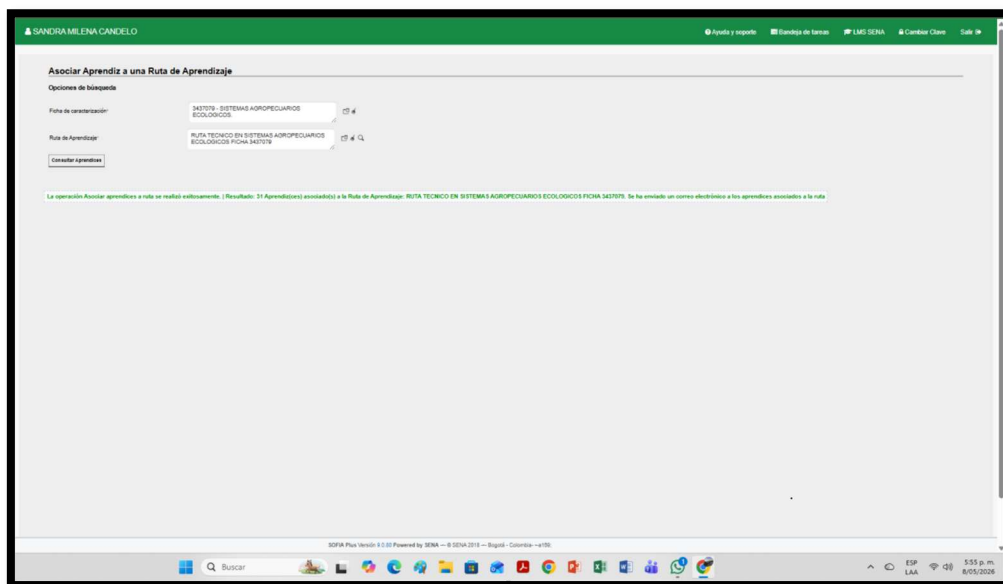
PROGRAMA	AREA	IE	MUNICIPIO	TÉCNICO O ACADEMICO	INSTRUCTOR SENA	DESERCIONES	FICHA
Tc. Sistemas agropecuarios ecológicos	AGROPECUARIA	I.E ROSALIA HOYOS	MARINILLA	TECNICO	SANDRA MILENA CANDELO RIOS	2	3165566
Tc. Sistemas agropecuarios ecológicos	AGROPECUARIA	I.E ROSALIA HOYOS	MARINILLA	TECNICO	SANDRA MILENA CANDELO RIOS	1	3437131
Tc. Sistemas agropecuarios ecológicos	AGROPECUARIA	I.E TECNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD DE SONSON	SONSON	TECNICO	SANDRA MILENA CANDELO RIOS	1	3165888
Tc. Sistemas agropecuarios ecológicos	AGROPECUARIA	I.E TECNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD DE SONSON	SONSON	TECNICO	SANDRA MILENA CANDELO RIOS	2	3437079
Tc. Sistemas agropecuarios ecológicos	AGROPECUARIA	I.E SANTA BARBARA	RIONEGRO	ACADEMICO	SANDRA MILENA CANDELO RIOS	1	3437088

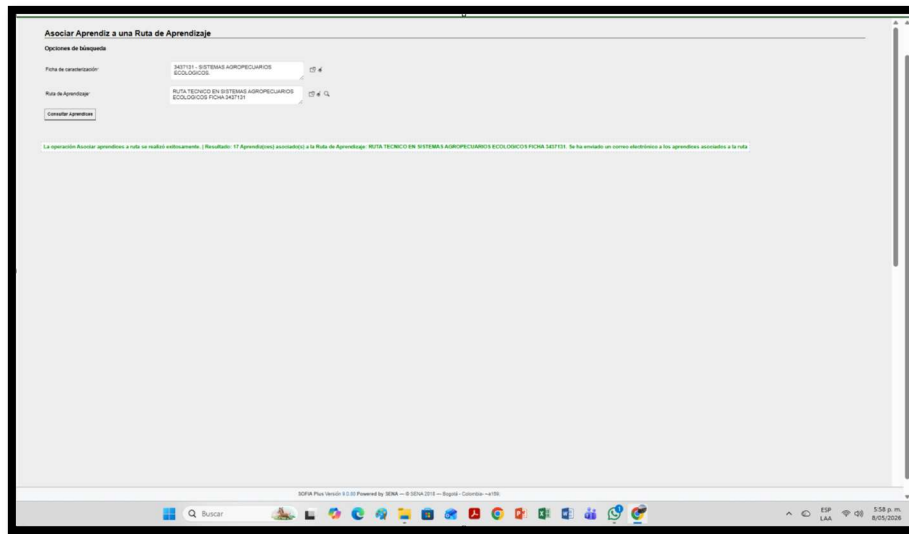


Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

Evidencia

Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje- Pantallazo de Sofía plus





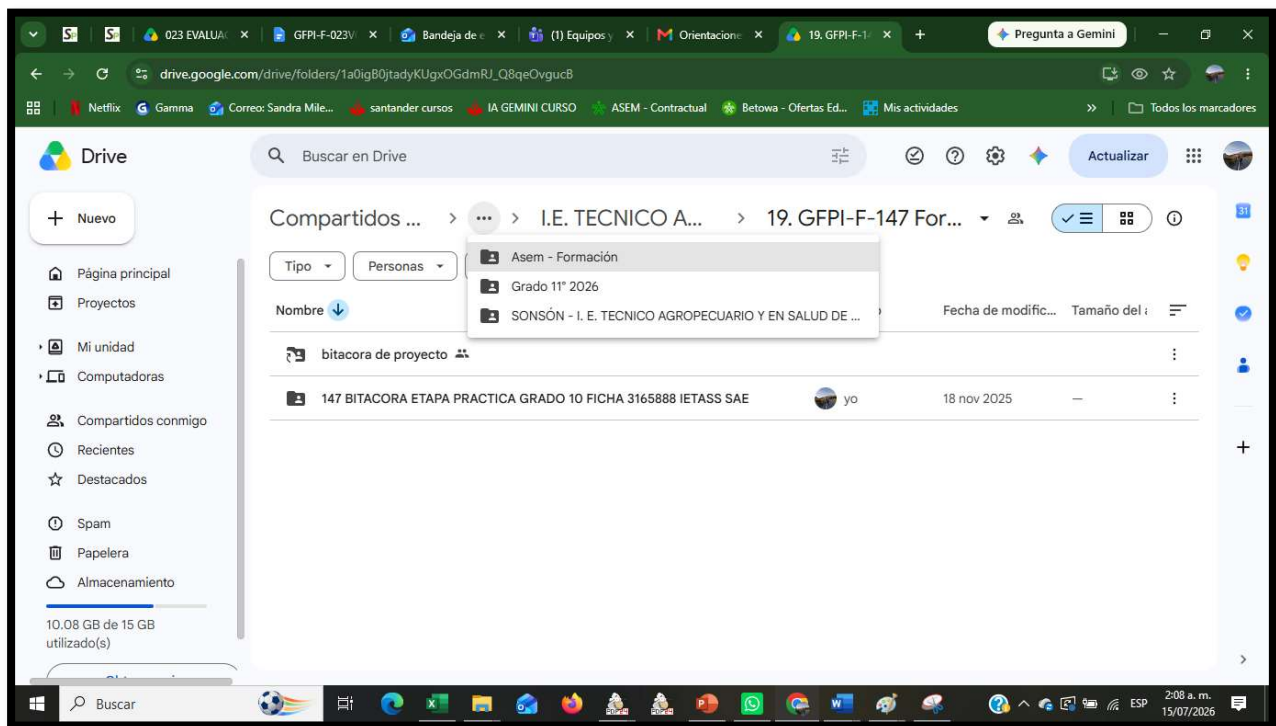
Reporte de juicios evaluativos

PROGRAMA	AREA	IE	MUNICIPIO	FICHA	COMPETENCIAS EVALUADAS	RAP	INSTRUCTOR SENA
Tc Sistemas Agropecuarios ecológicos	AGROPECUARIA	ROSALIA HOYOS	MARINILLA	3165566	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN. MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS EXISTENTES FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO, INCORPORANDO EL ESTUDIO DE MERCADOS, OPERATIVO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO	SANDRA MILENA CANDELO RIOS
Tc Sistemas Agropecuarios ecológicos	AGROPECUARIA	ROSALIA HOYOS	MARINILLA	3437131	- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	456343 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. 456345 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. 456346 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 456349 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA 456353 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS EXISTENTES	SANDRA MILENA CANDELO RIOS
Tc Sistemas Agropecuarios ecológicos	AGROPECUARIA	TECNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD DE SONSON	SONSON	3165888	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN. MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS EXISTENTES FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO, INCORPORANDO EL ESTUDIO DE MERCADOS, OPERATIVO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.	SANDRA MILENA CANDELO RIOS
		TECNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD DE SONSON	SONSON	3437079	- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456343 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. 456345 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	SANDRA MILENA CANDELO RIOS



Tc Sistemas Agropecuarios ecologicos	AGROPECUARIA				PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	456346 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 456349 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA 456353 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. IDENTIFICAR OPORTUNIDAD DE NEGOCIO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS EXISTENTES	
Tc Sistemas Agropecuarios ecologicos	AGROPECUARIA	SANTA BARBARA	RIONEGRO	3437088	- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	456345 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. 456346 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 456349 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA 456353 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. 456343 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	SANDRA MILENA CANDELO RIOS

-Portafolio del instructor drive



Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1a0igB0jtadyKUgxOGdmRJ_Q8qeOvgucB?usp=sharing

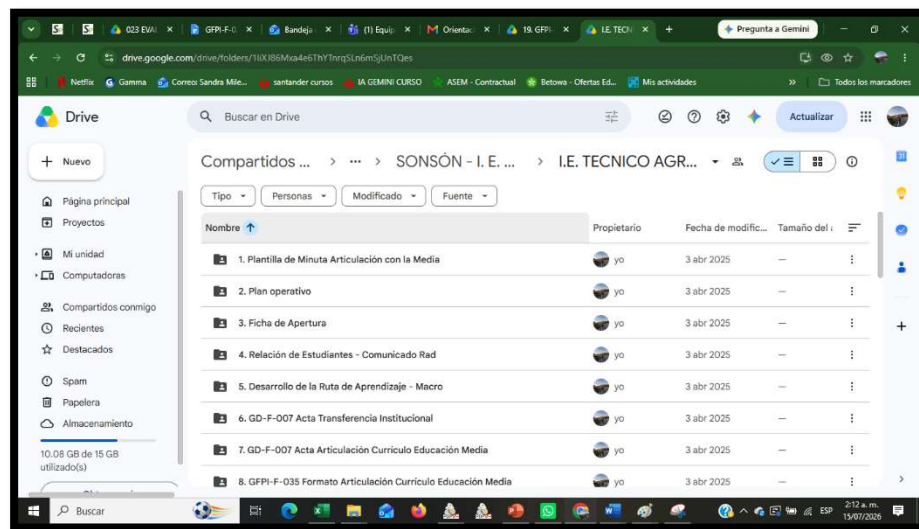


Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada

Evidencia

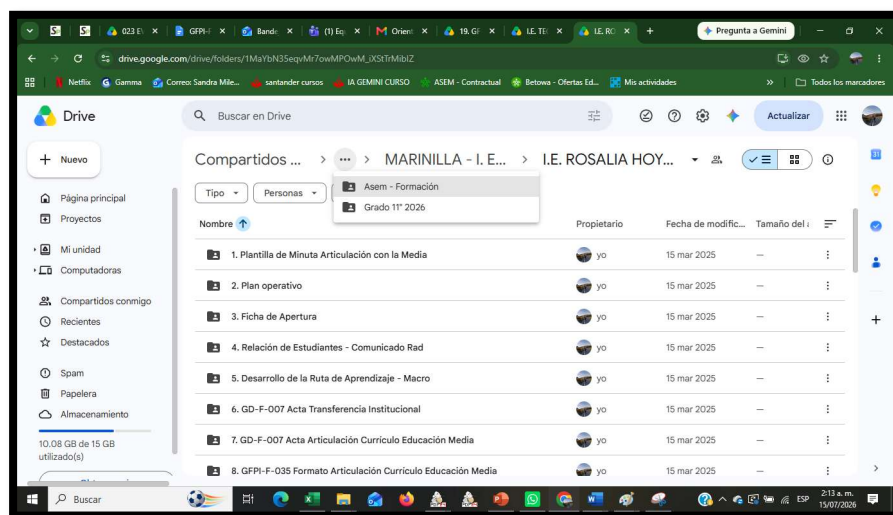
Portafolio del instructor drive por ficha intervenida.

Ficha: 3165888 IETASS SONSON



Link: https://drive.google.com/drive/folders/10WEGb1S6YAn6UNwfmjRMN_PvcWFG7tjT?usp=sharing

FICHA: 3165566 IE ROSALIA HOYOS MARINILLA



Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1DMDBqpJm4OnqA92xExYpXccrjD2WJCRS?usp=sharing>



FICHA: 3437131 IE ROSALIA HOYOS MARINILLA

The screenshot shows a Google Drive interface with a folder named 'I.E. ROSALIA HOYOS MARINILLA'. The folder contains a list of documents, including '1. Plantilla de Minuta Articulación con la Media', '2. Plan operativo', '3. Ficha de Apertura', '4. Relación de Estudiantes - Comunicado Rad(Reposa en Admon Educativa)', '5. Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje - Macro', '6. GOR-F-084 Acta Transferencia Institucional-lider', '7. GOR-F-084 Acta Articulación Currículo Educación Media', and '8. GFPI-F-035 Formato Articulación Currículo Educación Media'. The interface also shows a sidebar with navigation options and a top bar with search and settings.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1_43BMiJE-YfKUIW1keS1UgKtPlp5Bmje?usp=sharing

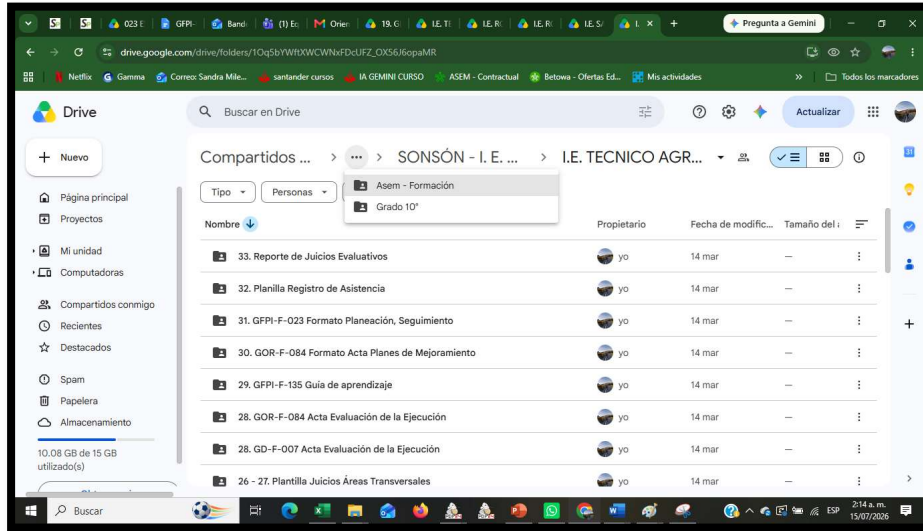
FICHA: 3437088 IE SANTA BARBARA RIONEGRO

The screenshot shows a Google Drive interface with a folder named 'I.E. SANTA BARBARA RIONEGRO'. The folder contains a list of documents, including '33. Reporte de Juicios Evaluativos', '32. Planilla Registro de Asistencia', '31. GFPI-F-023 Formato Planeación, Seguimiento', '30. GOR-F-084 Formato Acta Planes de Mejoramiento', '30. GD-F-007 Formato Acta Planes de Mejoramiento', '29. GFPI-F-135 Guía de aprendizaje', '28. GOR-F-084 Acta Evaluación de la Ejecución', and '28. GD-F-007 Acta Evaluación de la Ejecución'. The interface also shows a sidebar with navigation options and a top bar with search and settings.

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1as7VX7orxmORIOSy-Gn6f45C7-G4GgOp?usp=sharing>



FICHA: 3437079 IETASS SONSON



Link: <https://drive.google.com/drive/folders/14m3Tz9zQncNPnLkDb4Q1mSGRdp0SiooM?usp=sharing>

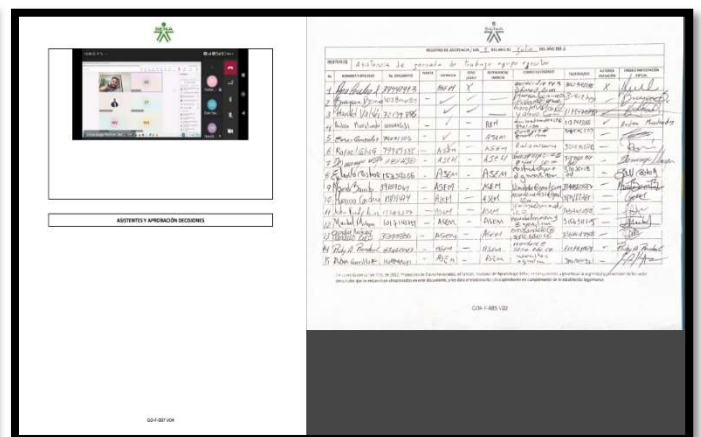


Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

Evidencia

-Acta de equipo ejecutor del 30 de junio al 03 de julio del 2026

ACTA No. 4		
NOMBRE DEL COMITÉ DE LA REUNIÓN		
Equipo ejecutor del área programática de Software de abril de 2026		
CUADRO Y FECHA	HORA INICIO	HORA FIN
03 de julio de 2026 al 3 de julio de 2026	8:00 am	17:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
Reunión presencial (Presencialidad) y reunión virtual	Presidencia Centro de la renovación, la agroindustria y la asociación	
AGENDA Y PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
Lunes 29 de junio Reunión virtual entre los integrantes de los integrantes de las áreas y realización en guías de aprendizaje.		
Martes 30 de junio Reunión en conmemoración de todos los instructores.		
Miércoles 1 de julio Reunión virtual entre los integrantes de los integrantes de las áreas Lunes 2 de julio Reunión virtual entre los integrantes de las áreas y el facilitador de la media técnica ASIM		
Viernes Reunión virtual entre cada integrante del área y el facilitador de la media técnica ASIM		
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN		
Planear actividades donde evidencie al día con la documentación administrativa que se requiere:		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
- El día lunes se trabajó virtualmente para realizar libreta sobre de los carpetas del DRIVE y presentar al día a través de algunos de los 10 primeros. - El día martes reunión de muestra presencial y se tocaron los temas de por parte de nueva forma a atención a la región tanto a los instructores, personal del área en general de la media que en un ambiente pacífico, respetando para impulsar por vocación o por competencia y conductas regulatorias y legal. - El día miércoles se trabajó virtualmente se que hay unos compañeros no tenían la documentación correcta en el día para que la competencia a estos compañeros con ellos con la programación de software también a los compañeros que en la fecha de la documentación se han revisado actualizados de los documentos que se ha hecho por parte del facilitador. - Se realizaron reuniones virtuales por parte del facilitador Víctor con cada uno de las áreas de la media técnica, a cada área se le asignó un responsable técnico para la reunión. En la reunión		



RESUMEN DE ASISTENCIA AL "ACTA No. 4"									
Nº	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
1	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
2	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
3	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
4	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
5	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
6	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
7	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
8	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
9	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
10	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
11	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
12	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
13	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
14	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
15	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
16	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
17	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
18	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
19	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
20	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
21	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
22	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
23	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
24	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
25	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
26	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
27	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
28	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
29	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
30	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
31	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
32	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
33	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
34	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
35	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
36	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
37	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
38	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
39	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
40	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
41	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
42	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
43	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
44	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
45	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
46	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
47	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
48	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
49	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
50	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
51	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
52	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
53	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
54	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
55	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
56	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
57	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
58	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
59	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
60	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
61	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
62	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
63	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
64	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
65	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
66	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
67	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
68	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
69	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
70	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
71	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
72	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
73	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
74	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
75	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
76	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
77	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
78	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
79	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
80	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
81	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
82	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
83	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
84	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
85	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
86	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
87	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
88	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
89	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
90	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
91	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
92	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
93	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
94	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
95	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
96	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
97	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
98	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
99	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE
100	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE	ASISTENTE



Acta 2 de julio reunión equipo agropecuario y líder articulación

ACTA No. 9	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipos ejecutores Asem - CIMA Agropecuaria	
CIUDAD Y REGIÓN: Virtual, jueves 02 de julio de 2026	HORA INICIO: 10:00 am
HORA FIN: 10:40 am	
ENLACE Y/O: https://teams.microsoft.com/join/1172333626000?src=calendar&context=1172333626000	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Virtual/Unidad/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Atención
AGENDA O PUNTO PARA DISCUTIRSE: 1. Portafolios de equipo ejecutor - Socialización acta revisión de portafolios 2. Actualización Guías de aprendizaje 3. Situaciones concretas del equipo ejecutor	
Objetivo de la reunión: • Socializar el estado de los portafolios del equipo ejecutor • Definir las acciones para la actualización de las guías de aprendizaje • Resolver las situaciones particulares relacionadas con fichas de formación que requieren depuración y cierre en el sistema	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Se realizó reunión con la asistencia del líder de la articulación SENA y la educación media Víctor Hugo Martínez y los instructores del equipo de agropecuaria. 1. Socialización del acta de revisión de portafolios del equipo ejecutor Se presentó el resultado de la revisión realizada a los portafolios del equipo ejecutor, identificando aspectos pendientes en algunas carpetas. Como resultado, se acordó que cada instructor responsable realice una segunda revisión de su portafolio con el fin de completar la documentación faltante, actualizar los soportes requeridos y dejar las carpetas al día de acuerdo con los lineamientos institucionales. 2. Actualización de las guías de aprendizaje Se informó al equipo que todos las guías de aprendizaje deberán actualizarse utilizando el formato institucional vigente y adjuntar a los proyectos formativos actuales de cada programa de formación. Una vez actualizadas, cada instructor será responsable de cargar las versiones correspondientes en los	

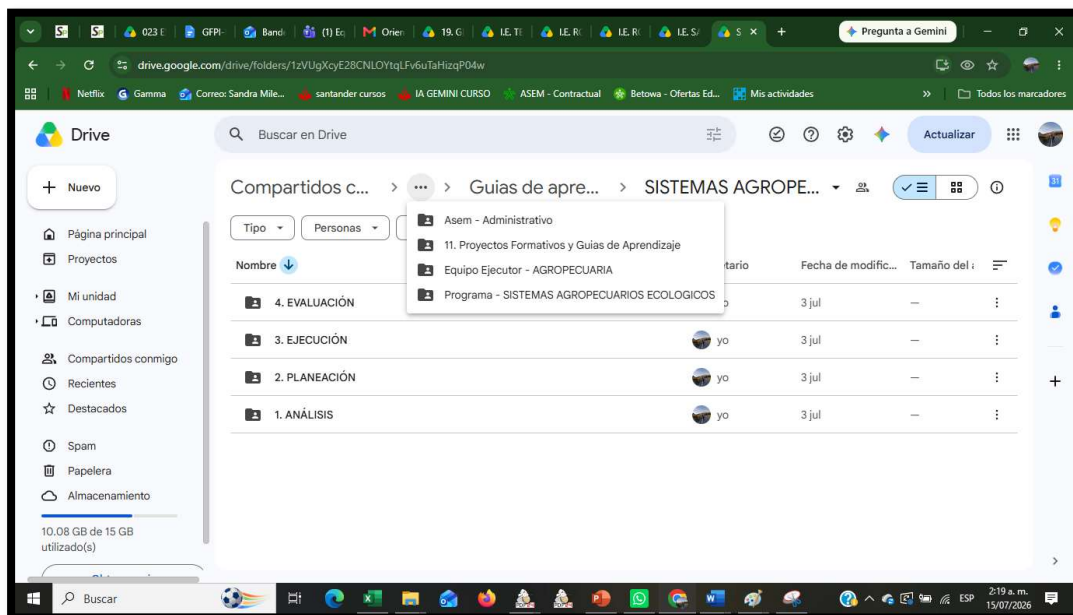
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Actualizar portafolios, guías de aprendizaje, depuración de fichas	A partir de la fecha	Instructores área agropecuaria	Firmas adjuntas

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JHANA MARIA MORINO OSPINA	Agropecuaria	SI	NA	[Firma]
RURY ALBA RONDON CIBALLOS	Agropecuaria	SI	NA	[Firma]
SANDRA MELISA CANDELO ROS	Agropecuaria	SI	NA	[Firma]
SANTIAGO LONDOÑO CHICA	Agropecuaria	SI	NA	[Firma]

JULY ANDREA ROS INYENA	Agropecuaria	SI	NA
De acuerdo con la Ley 1581 de 2013, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.			

GOR-F-084 V02

Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje



- Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje:

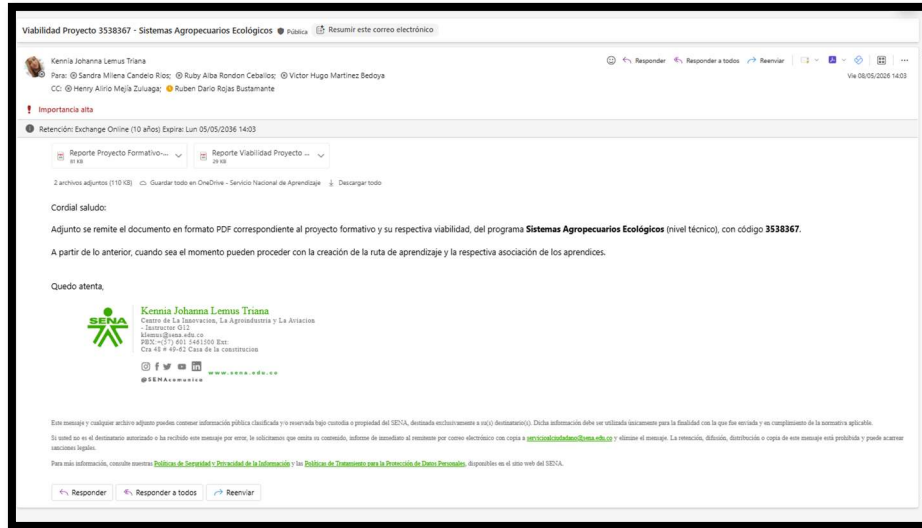
<https://drive.google.com/drive/folders/1N3stjyXJJ-kqk9YE18UB29NWZkoIA8NK?usp=sharing>



Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Evidencia

Actualización de Proyecto formativo- Pantallazo correo, viabilidad proyecto



VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO			
PROGRAMA(S) DE FORMACIÓN ASOCIADO(S) AL PROYECTO FORMATIVO			
RED DE CONOCIMIENTO	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	CÓDIGO	
Red de conocimiento ambiental	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS.	733193	
INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN			
NOMBRE DEL PROYECTO		CÓDIGO	
IMPLEMENTACIÓN DE TÉCNICAS DE AGROECOLOGÍA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS DE INFLUENCIA DEL CIAA		3538367	
EQUIPO EJECUTOR QUE FORMULÓ EL PROYECTO FORMATIVO			
NOMBRE		ESPECIALIDAD	
KENNIA JOHANNA LEMUS		INSTRUCTORA EPC	
RUBEN DARIO ROJAS		INSTRUCTORA EPC	
RUBY ALBA RONDON		AGRONOMA	
SANDRA MILENA CANDELO		EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	
INDICADORES DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO			
ITEM	VARIABLES / INDICADORES	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	El problema es formulado a partir de una necesidad u oportunidad del entorno.	SI	No existe información
2	El problema es formulado a partir del perfil de salida del aprendiz (nivel del programa de formación.)	SI	No existe información
3	El alcance del proyecto permite identificar los impactos (social, económico, ambiental, tecnológico) en que se ven beneficiados los usuarios.	SI	No existe información
4	El alcance identifica la población beneficiada de los productos o resultados del proyecto.	SI	No existe información
5	El (los) producto (s) del proyecto responden al desarrollo de las actividades y resultados del proyecto (solución del problema).	SI	No existe información
6	El nombre del proyecto está relacionado con el programa de formación y los problemas identificados en el entorno.	SI	No existe información
7	El Objetivo General del proyecto es medible, verificable y refleja el propósito o intencionalidad del proyecto.	SI	No existe información

8/05/26 13:16

Página 1 de 3



Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional

Evidencia

Certificado de la competencia



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA MILENA CANDELO RIOS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30399836

Quien demostró su Competencia Laboral en la

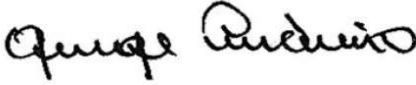
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en RIONEGRO, A los siete (7) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



2040823 - 07/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JORGE ANTONIO LONDOÑO
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 950300240201056242CC30399836C.



Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia

	LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA – CIAA					
	ID FICHA O PROGRAMA: 3165566 3437131 3165888 3437079 3437088				FECHA: mes de julio	
	AMBIENTE DE FORMACION:					
Se promueve en los grupos de formación, en las reuniones de equipo y en las actividades propias del proceso de aprendizaje, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.						
#	ACCIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA (Ambiente Formación)	C	NC	NA	OBSERVACIÓN
1	Optimiza el consumo de agua	Se cierran los grifos cuando no se necesita agua, se informa sobre las fugas.	X			
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Se apagan las luces cuando se sale de los ambientes o se tiene más intensidad de luz de la que realmente se necesita. Se aprovecha la luz natural que entra por las ventanas.	X			
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	Se mantiene el uso del aire acondicionado solo cuando es necesario. Se promueve la regulación de la temperatura de forma natural con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	X			
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, se apagan los computadores encendidos y se desconectan de la corriente.	X			
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, se piensa si es necesario gastar papel y si es requerido se imprime en doble cara, así mismo se reutiliza el papel impreso para escribir, y se promueve el uso de papel reciclado.	X			



6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Se realiza la correcta eliminación de los residuos, dependiendo de su naturaleza, promoviendo el reciclaje y la especial atención en los residuos peligrosos.	X			
7	Atención a la limpieza	Se realiza o promueve la correcta limpieza de los espacios ocupados, al igual que la sustitución de los productos de limpieza que contienen sustancias tóxicas, por métodos más inocuos o ecológicos, así mismo se utilizan sistemas que reduzcan el consumo de agua y eviten la presencia de vertidos.	X			
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo se apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o va caminando.	X			

Uso de elementos de protección personal para actividad practica bata y guantes





Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato

Evidencia

No aplica



Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Evidencia

Según lo estipulado en el numeral 6.2 **Verificación de antecedentes del informe de supervisión,**
Se sube archivo con consolidado de Reportes de:

EL CONTRATISTA APORTA LOS REPORTES DE ANTECEDENTES?			ABRIL	JULIO	OCTUBRE
1	Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente . Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	En cada consejo o Colegio que corresponda	OK	OK	
2	Certificado Procuraduría no mayor a 30 días	https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx	OK	OK	
3	Certificado Contraloría no mayor a 30 días	https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural	OK	OK	
4	Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días	https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	OK	OK	
5	Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días	https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/	OK	OK	
6	Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días	https://carpetaciudadana.and.gov.co/bienvenido	OK	OK	



Pantallazo Secop antecedentes cargados

Pago 011 1 0 COP Pendiente de registro Registro Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ GC#2_30399836_16426_FEB_2026.pdf	GC#2_30399836_16426_FEB_2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ GCON-F-018 Acta de Inicio- SANDRA MILENA CANDELO RIOS.pdf	GCON-F-018 Acta de Inicio- SANDRA MILENA CANDELO RIOS.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ GC#2_30399836_16426_MAR_2026.pdf	GC#2_30399836_16426_MAR_2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ REPORTES DE ANTECEDENTES SANDRA MILENA CANDELO RIOS.pdf	REPORTES DE ANTECEDENTES SANDRA MILENA CANDELO RIOS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CONCEPTO MEDICO LABORAL 2025 SANDRA MILENA CANDELO RIOS.pdf (Archivado)	CONCEPTO MEDICO LABORAL 2025 SANDRA MILENA CANDELO RIOS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ACTUALIZACION DE EXAMANES MEDICOS SANDRA MILENA CANDELO RIOS.pdf	ACTUALIZACION DE EXAMANES MEDICOS SANDRA MILENA CANDELO RIOS.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ GC#2_30399836_16426_ABR_2026.pdf	GC#2_30399836_16426_ABR_2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ GC#2_30399836_16426_MAY_2026.pdf	GC#2_30399836_16426_MAY_2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ GC#2_30399836_16426_JUN_2026.pdf	GC#2_30399836_16426_JUN_2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ REPORTES DE ANTECEDENTES SANDRA MILENA CANDELO RIOS.pdf	REPORTES DE ANTECEDENTES SANDRA MILENA CANDELO RIOS.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Eliminar seleccionados Cargar nuevo

Cancelar Evaluación del comprador

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16809420>