DEFINICION DEL PERFIL

El perfil que requiere el municipio de Sardinata para el proceso contractual **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y APOYO EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTION CONTRACTUAL EN LA OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER**es el siguiente:

- **CAPACIDAD JURIDICA:** Persona natural, mayor de edad, que no esté incursa en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley.

- **IDONEIDAD:** Bachiller Técnico.

- **EXPERIENCIA:** No se requiere experiencia de conformidad con el decreto 2365 de 2019 y demás normas que lo complementen o lo modifiquen.

Se expide en Sardinata a los veintisiete (27) días del mes de julio de 2026.

MARCELA URREA PEÑARANDA
Secretaria de hacienda y tesorería

	Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
Proyectó	*EDWARD GÓMEZ GARCÍA*	*ASESOR JURIDICO ESPECIALIZADO/ PROCESOS CONTRACTUALES*	
Revisó	*MARCELA URREA PEÑARANDA*	*SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA*	
El firmante declara que ha revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			