ACTA DE ESTUDIO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

NOMBRE DEL OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y APOYO EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTION CONTRACTUAL EN LA OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER.

En Sardinata, a los veintisiete (27) días del mes de julio del 2026, en las instalaciones del despacho de la Alcaldía Municipal, la suscrita a saber LUISA FERNANDA MONDRAGON RODRIGUEZ Secretaria de Gobierno del municipio de Sardinata, procede a levantar la presente acta de estudio de la idoneidad de **MARIA FERNANDA ORTIZ BARBOSA**, relacionada con el objeto a contratarse, para lo cual una vez revisada la hoja de vida correspondiente se pudo establecer lo siguiente:

NOMBRE	**MARIA FERNANDA ORTIZ BARBOSA**
C.C. O NIT.	1.091.683.091 de Ocaña.
ESTUDIOS REALIZADOS	Bachiller Técnico Técnica en manejo ambiental Administradora de empresas
PROFESION	Técnica en manejo ambiental Administradora de empresas
EXPERIENCIA	**ALCALDÍA DE SARDINATA. CONTRATO CD-100-2026.** Para prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades de archivo y apoyo en actividades propias de la gestión contractual en la oficina de contratación del municipio de Sardinata, Norte de Santander. Desde el 23 de enero hasta el 23 de julio de 2026. **ALCALDÍA DE SARDINATA. CONTRATO CD-307-2025.** Para prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión como enlace municipal de victimas adscrito a la Secretaria de Gobierno del municipio de Sardinata, Norte de Santander. Desde el 14 de agosto hasta el 13 de noviembre de 2025. **CENTRO DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL CIDER, UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, SECCIONAL OCAÑA**: Diagnostico de la situación actual de los procesos del CIDER para su reconocimiento del Ministerio de Ciencias y tecnologías. 1 de marzo del 2023 hasta el 30 de junio del 2023.

REQUISITOS:

Este proceso se adelanta con base en el siguiente perfil definido para el **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO Y APOYO EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTION CONTRACTUAL EN LA OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER DE SANTANDER.**

- **CAPACIDAD JURÍDICA E IDONEIDAD:** Persona natural, mayor de edad, que no esté incursa en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley.
- **IDONEIDAD:** Bachiller Técnico.
- **EXPERIENCIA:** No se requiere experiencia, de acuerdo a la directiva presidencial 01 del 2020
- **VERIFICACIÓN:** cumple con los requisitos.

Se procede a realizar el estudio del cumplimiento de los requisitos definidos, con fundamento en los documentos presentados por el proponente, determinando que **MARIA FERNANDA ORTIZ BARBOSA,** cumple con el perfil de idoneidad requerida y por tanto se puede suscribir directamente el contrato.

Para constancia se suscribe la presente acta,

LUISA FERNANDA MONDRAGON RODRIGUEZ
Secretaria de gobierno

Nombre y Apellidos		Cargo	Firma
Proyectó y Revisó	*LUISA FERNANDA MONDRAGÓN RODRÍGUEZ*	*SECRETARIA DE GOBIERNO*	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			