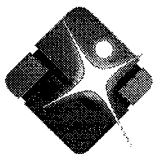
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: DIRECCIÓN FINANCIERA-COBRO COACTIVO	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.1857536	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 28 de septiembre de 2020 Fecha de Terminación: 27 de marzo 2021
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** SEIS MESES
CONTRATISTA: ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Raúl Alberto Bru Vizcaíno Director Financiero		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: **PERIODO DEL INFORME:** 01 de enero de 2021 al 31 de enero de 2021
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar asistencia técnica profesional a la Dirección Financiera de la SDS-FFDS en todos aquellos procesos y asuntos jurídicos administrativos, que en el marco de las competencias, funciones y procesos a cargo de esta Dirección, le sean asignados.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$29.852.454
VALOR ADICIÓN:	$ 0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 15.423.768
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 4.975.409
SALDO POR EJECUTAR:	$ 9.453.277

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Analizar los expedientes de cobro persuasivo y coactivo que le sean asignados y surtir los trámites jurídicos a que haya lugar de acuerdo a la etapa procesal en curso, el manual de recaudo de cartera y la normatividad vigente sobre la materia.	• Se elaboran avisos en seguimiento a expedientes ya citados y notificados.	• **83** Avisos a mandamientos de pago respecto a su seguimiento de notificación. Ubicación de la información en O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ y CD1 Carpeta (Avisos) y informe Excel enero- POA
2. Proyectar las respuestas a los requerimientos que en virtud del proceso de cobro persuasivo y coactivo se remitan, de acuerdo a la normatividad vigente, y dentro de los términos establecidos.	• Se proyectan respuestas a derechos de petición asignados.	• **11** Respuestas Derechos de petición debidamente gestionadas entre ellas un auto de cierre Ubicación de la información en O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ y CD1 Carpeta (Derechos de petición) – informe Excel poa enero

	• Se proyectan resoluciones que resuelven excepciones contra el mandamiento de pago y sus recursos de reposición	• **5** Repuestas a interposición de excepciones y recursos así:3 Resoluciones resuelve excepciones y 2 recursos de reposición Ubicación de la información en O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ y CD1 Carpeta (Derechos de petición) – informe Excel poa enero
3. Apoyar la elaboración de informes con destino a los organismos de control fiscal, político y administrativo según las especificidades técnicas requeridas.	• Se brinda apoyo en la revisión y diligenciamiento de la base de datos de cajas PAGO TOTAL según lo solicitado	• **337** expedientes debidamente revisados y actualizados en la base de datos correspondientes a 12 cajas revisadas. Ubicación de la información en O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ y CD1 en Relación expedientes revisados EXCEL.
	• Respuesta memorandos internos de solicitud de información.	• **5** Memorandos internos en respuesta a solicitud de información. Ubicación de la información O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ y en el CD 1 (Memorandos) y informe Excel poa enero
4. Velar por el cumplimiento oportuno de las distintas actividades e informes asignados a través de los distintos medios de seguimiento y control establecidos por la Entidad	• Se actualiza sistema de información SIIAS.	• **151** Documentos debidamente cargados al SIIAS y actualización de la información Ubicación de la información en O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ y CD1 en reporte Enero cargue de archivos PDF
	• Escaneo de documentos para cargar al SIIAS.	• **132** Documentos escaneados para cargar al SIIAS. Ubicación de la información en O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ y CD1 en carpeta (Documentos escaneados para SIIAS)

5. Apoyar la elaboración de instructivos, guías, formatos e implementación de procedimientos en el marco de la normatividad institucional vigente.	• Se apoya en el registro CORDIS documentos radicados.	• **27** Documentos radicados en el Aplicativo CORDIS. Ubicación de la información en O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ y CD1 en Documentos radicados PDF
6. Apoyar el cumplimiento del Plan Operativo Anual de la Dirección Financiera en el marco del objeto contractual.	• Se entrega informe de POA anexo en CD	• Se entrega anexo informe en Excel poa mes de enero. O:\Subsecretaria Corporativa\Dirección Financiera\CONTRATACION\CONTRATOS 2020-III\ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ, Sistema de información SIIAS y en CD 1 (Informe Excel enero - POA)

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

- Ninguna

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Salud Total	Empresa:	Porvenir	Empresa:	ARL Sura
Suma cancelada:	$248.800	Suma cancelada:	$318.400	Suma cancelada:	$10.400
No Planilla:	1035011979	No Planilla:	1035011979	No Planilla:	1035011979
Mes(es) cancelado(s):	Diciembre	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.022.396.640 de Bogotá D.C

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 69,4% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** RAUL ALBERTO BRU VIZCAINO
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** CATALINA PEÑA RINCON
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-01-24, 03:46:47 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2020
Empresa	ANGIE PAOLA SUAREZ JIMENEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1022396640
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1035011979
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	870639912
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 577.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 318.400	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 248.800	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 10.400	$ 0
		SubTotales:		$ 577.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 577.600

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Actas de inicio septiembre - Angie Paola Suarez.pdf	Actas de inicio septiembre - Angie Paola Suarez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe Septiembre..pdf (Archivado)	Informe Septiembre..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIEMBRE ANGIE.pdf	INFORME SEPTIEMBRE ANGIE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME OCTUBRE ANGIE.pdf	INFORME OCTUBRE ANGIE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME NOVIEMBRE ANGIE.pdf	INFORME NOVIEMBRE ANGIE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DICIEMBRE ANGIE.pdf	Digitalización_2021_01_18_19_26_24_863.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >