

|                                                                                                                       |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|                                      |                                                                                         | <b>ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN</b> |                          |                      |                          | CODIGO: LA-DE-F51<br>VERSION: 5<br>FECHA: 2018/08/01<br>PAGINA 1 de 2 |                          |                 |
| <b>DATOS GENERALES DEL CONTRATO</b>                                                                                   |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
| CONTRATO No. CM-099-2026                                                                                              |                                                                                         |                                      |                          | FECHA: JULIO DE 2026 |                          |                                                                       |                          |                 |
| <b>OBJETO CONTRACTUAL:</b><br>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
| CONTRATISTA: IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES                                                                             |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
| NIT/CC/CE: 1,052,412,724                                                                                              |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
| <b>DATOS DE LA ENTREGA DEL SERVICIO DE:</b><br><br>TRATA DE LA ENTREGA QUE HACE EL CONTRATISTA AL CLUB MILITAR        |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
| FECHA:                                                                                                                | 1-jul-26                                                                                |                                      |                          | 10:00 horas          | ENTREGA FINAL No         |                                                                       |                          |                 |
|                                                                                                                       |                                                                                         |                                      |                          |                      | ENTREGA UNICA :          |                                                                       |                          |                 |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                                                                     | BOGOTA D.C.                                                                             |                                      |                          | DIRECCION :          | CARRERA 50 N° 15 - 80    |                                                                       |                          |                 |
| <b>INTERVIENEN EN LA ENTREGA:</b>                                                                                     |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
| ENTIDAD/EMPRESA                                                                                                       |                                                                                         | NOMBRE                               |                          | CARGO                |                          | EN CALIDAD DE                                                         |                          |                 |
| CLUB MILITAR                                                                                                          |                                                                                         | CT GABRIELA ALEJANDRA CASTELLANO     |                          | SUPERVISOR           |                          | SUPERVISOR                                                            |                          |                 |
| CONTRATISTA                                                                                                           |                                                                                         | IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES         |                          | ASESOR CONTRACTUAL   |                          | CONTRATISTA                                                           |                          |                 |
|                                                                                                                       |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
|                                                                                                                       |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
| EN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.: CM-099-2026                                               |                                                                                         |                                      |                          | jul-26               |                          |                                                                       |                          |                 |
| ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE                                                                                           |                                                                                         | CLUB MILITAR                         |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
| <b>DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR</b>                                                       |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
| <b>SE HACE ENTREGA DE LOS SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:</b>                                                 |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
| ITEM                                                                                                                  | DESCRIPCION DEL SERVICIO RECIBIDO                                                       |                                      |                          |                      |                          | CANTIDAD                                                              | V/UNITARIO               | V/TOTAL         |
| 1                                                                                                                     | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR |                                      |                          |                      |                          | 1                                                                     | \$ 4.200.000,00          | \$ 4.200.000,00 |
| 2                                                                                                                     |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
| 3                                                                                                                     |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          | 0,00            |
| 4                                                                                                                     |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          | 0,00            |
| 5                                                                                                                     |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          | 0,00            |
|                                                                                                                       |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       | VALOR SIN I.V.A          | \$ 4.200.000,00 |
|                                                                                                                       |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       | VALOR I.V.A 10%          | 0,00            |
|                                                                                                                       |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       | VALOR TOTAL              | \$ 4.200.000,00 |
| CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN                                           |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                     | ANEXO DEL CONTRATO No. _____:        | <input type="checkbox"/> | FICHA TECNICA :      | <input type="checkbox"/> | ESPECIFICACIONES TECNICAS:                                            | <input type="checkbox"/> |                 |
| NORMA TECNICA:                                                                                                        | <input type="checkbox"/>                                                                | CUAL? :                              |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
| EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE : COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN                                        |                                                                                         |                                      |                          |                      |                          |                                                                       |                          |                 |
| ACTIVIDAD                                                                                                             |                                                                                         |                                      | APLICA                   | NO APLICA            | OBSERVACIONES            |                                                                       |                          |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                    |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| INSPECCION VISUAL REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  | X                  |                                     |
| INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  | X                  |                                     |
| CERTIFICACION EXPEDIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  | X                  |                                     |
| MEDIO AUDIVISUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  | X                  |                                     |
| <b>DATOS DEL RECIBO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                    |                                     |
| <b>TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                    |                                     |
| UNA VEZ REVISADOS LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE: COLOCAR UNA X A LOS QUE APLIQUEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                    |                                     |
| COMITÉ TECNICO :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/>         | SUPERVISOR :       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                    |                                     |
| <b>OBSERVACIONES GENERALES :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                    |                                     |
| <p>El objeto del contrato se llevo a cabo de acuerdo a las nesecidades del Club Militar y según lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CM-099-2026: 1. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR. Valor del contrato: DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16,800,000), PAGO PARCIAL por: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4,200,000) por cuatro meses , incluido todos los costos directos e indirectos en que incurra el contratista para el perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.</p> |                                  |                    |                                     |
| <b>PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                    |                                     |
| <b>ENTIDAD/EMPRESA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>NOMBRE</b>                    | <b>CARGO</b>       | <b>EN CALIDAD DE</b>                |
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES     | ASESOR CONTRACTUAL | CONTRATISTA                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                    |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                    | IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES        |
| CLUB MILITAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | CT GABRIELA ALEJANDRA CASTELLANO | SUPERVISOR         | SUPERVISOR                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                    |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                    | CT GABRIELA ALEJANDRA CASTELLANOS   |
| (SI REQUIERE INSERTE MAS FILAS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                    |                                     |

|                                                                                                   |                               |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <br>CLUB MILITAR | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> | CODIGO:<br>LA-DE-F51<br>VERSION: 4<br>FECHA: 2018/08/01<br>PAGINA 1 de 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

### INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Bogotá D.C, JUNIO de 2026

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. No. DEL CONTRATO                   | CM-099-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO      | 1 DE JULIO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. CRP                                | CRP No. 37026<br>Fecha expedición:22-JUNIO-2026<br>Unidas/Subunidad ejecutora: CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL<br>Dependencia: GRUPO DE ADQUISICIONES<br>Posición catálogo de gasto: A- 05-01-02-008-003<br>Fuente: PROPIOS<br>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)<br>Recurso: 20<br>Valor: \$16.800.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 1 DE JULIO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. CONTRATISTA                        | Nombre completo: IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES<br>Identificación: 1.052.412.724<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección: Calle 27 a 33 - 40 Acevedo Tejada Bogotá D.C.<br>Teléfono de contacto: 3124772551<br>E-mail de contacto: ingivansalam08@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. SUPERVISOR                         | Nombre completo: CT GABRIELA ALEJANDRA CASTELLANO<br>Cargo: Supervisor del Contrato No.CM-099-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. OBJETO CONTRACTUAL                 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8. OBLIGACIONES CONTRACTUALES         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar orientación técnica a las diferentes dependencias designados por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual.</li> <li>2. Impulsar, gestionar, tramitar y realizar seguimiento de los diferentes procesos contractuales que se le asignen dentro del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II de Colombia Compra Eficiente, en cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del Club Militar, teniendo en cuenta los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifican o complementan, además de las directrices y lineamientos internos.</li> <li>3. Apoyar en la elaboración de Presupuesto, Cantidad de obra, Diseños de planos y Estimaciones relacionadas con las obras, mantenimiento y recuperación de las instalaciones de las sedes del Club Militar.</li> </ol> |



## INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO:  
LA-DE-F51  
VERSION: 4  
FECHA: 2018/08/01  
PAGINA 2 de 5

4. Apoyar en la supervisión, verificación de la ejecución de procesos contractuales que tengan por Objeto obras, mantenimiento, remodelaciones de infraestructura, así como la adquisición de Materiales de ferretería y construcción.
5. Apoyo en la revisión y acompañamiento a la supervisión al momento de elaborar los informes de supervisión para el control de los proyectos que se desarrollan en las Sedes del Club Militar
6. Apoyar en el suministro de información para la estructuración de los estudios previos en materia Técnica, relacionados con el mantenimiento, adecuación y construcción de infraestructura física, de acuerdo a requerimientos de las sedes, mediante mesas de trabajo.
7. Apoyar en la estructuración y evaluación de los procesos de obra, mantenimiento, remodelación y en los que el supervisor designe.
8. Presentar y absolver inquietudes que surjan en los Comités Asesores de Contratación en el componente técnico, de aquellos procesos que le sean asignados por parte del supervisor.
9. Recibir, analizar y proyectar las respuestas a las peticiones, observaciones y demás solicitudes de carácter técnico que se presenten por parte de interesados, proponentes y/o oferentes en el marco de los trámites de contratación que le sean asignados por parte del supervisor.
10. Acompañar y apoyar en las actividades de mejoramiento del proceso de Gestión de la Contratación tales como elaboración, actualización, modificación, socialización de manuales, resoluciones, procedimientos, lineamientos, modelos, formatos, guías y demás instrumentos de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.
11. Apoyar las gestiones relacionadas con los trámites que por competencia correspondan a su objeto del contrato, cuando las necesidades del servicio lo demanden y de acuerdo con la asignación realizada por el supervisor.
12. Suministrar la información contractual en los aplicativos y bases de datos de los trámites asignados por el supervisor, de acuerdo con las instrucciones y lineamientos internos, garantizando la disponibilidad e integridad de la información.
13. Apoyar a la parte técnica en lo que concierne a la estructuración y evaluación de los procesos de contratación.
14. Realizar capacitaciones cuando así lo requiera la supervisión del contrato
15. Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor.
16. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
17. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el futuro CONTRATISTA deberá informar de tal evento al Club Militar y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.



## INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO:  
LA-DE-F51  
VERSION: 4  
FECHA: 2018/08/01  
PAGINA 3 de 5

### 9.ACTIVIDADES

1. Brindar orientación técnica a las diferentes dependencias designadas por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual.

Orientación técnica en los procesos de:

- Techos y cubiertas

Invitación: MESA DE TRABAJO - PROCESO TECHOS Y CUBIERTAS vie 19 jun 2026 3pm - 4pm (COT) (ingivansalam08@gmail.com) [Notes/Mesas de trabajo x](#)

vie, 19 jun • 3:00 p.m. - 4:00 p.m.  
**MESA DE TRABAJO - PROCESO TECHOS Y CUBIERTAS**

gacastellanos@clubmilitar.gov.co (organizador)  
esantamaria@clubmilitar.gov.co, rorjuela@clubmilitar.gov.co, cesar637@hotmail.com y 4 personas más

En tu Calendario de Google  
No hay más eventos en este día

[Sí](#) [No](#) [Tal vez](#) [Proponer otro horario](#) [⋮](#)

- Campos Deportivos

← 12 de 1,393 >

Invitación: REUNION TENICO CAMPOS DEPORTIVOS vie 3 jul 2026 3:30pm - 4:30pm (COT) (ingivansalam08@gmail.com) [Recibidos x](#)

vie, 3 jul • 3:30 p.m. - 4:30 p.m.  
**REUNION TENICO CAMPOS DEPORTIVOS**

rorjuela@clubmilitar.gov.co (organizador)

En tu Calendario de Google  
Conflicto con MESA DE TRABAJO PROCESO HABITACIONES a la/s 4:00 p.m. - 5:00 p.m.

[Sí](#) [No](#) [Tal vez](#) [Proponer otro horario](#) [⋮](#)

Según este correo electrónico [¿Está bien?](#) [👍](#) [👎](#)

Invitación actualizada: MESA DE TRABAJO OBS PROCESO CAMPOS DEPORTIVOS vie 26 jun 2026 2pm - 3pm (COT) (ingivansalam08@gmail.com) [Notes/Mesas de trabajo x](#)

vie, 26 jun • 2:00 p.m. - 3:00 p.m.  
**MESA DE TRABAJO OBS PROCESO CAMPOS DEPORTIVOS**

gacastellanos@clubmilitar.gov.co (organizador)  
bxhurtado@clubmilitar.gov.co, rorjuela@clubmilitar.gov.co, salusadu@hotmail.com y 1 persona más

En tu Calendario de Google  
No hay más eventos en este día

[Sí](#) [Proponer otro horario](#) [Agregar nota](#)



## INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO:  
LA-DE-F51  
VERSION: 4  
FECHA: 2018/08/01  
PAGINA 4 de 5

### • Habitaciones

Invitación: MESA DE TRABAJO PROCESO HABITACIONES vie 3 jul 2026 4pm - 5pm (COT)   
(ingivansalam08@gmail.com) Notes/Mesas de trabajo x

vie, 3 jul • 4:00 p.m. - 5:00 p.m.

MESA DE TRABAJO PROCESO HABITACIONES



gacastellanos@clubmilitar.gov.co (organizador)  
rorjuela@clubmilitar.gov.co, cesar637@hotmail.com,  
cindypaocarrillolopez@gmail.com y 2 personas más

En tu Calendario de Google

Conflicto con REUNION TENICO CAMPOS DEPORTIVOS a la/s 3:30 p.m. - 4:30 p.m.

Invitation: SD. MESA DE TRABAJO HABITACIONES PRESENCIAL @ Sat Jul 18, 2026   
11:15am - 12:15pm (GMT-5) (Iván Felipe Salamanca Torres) Recibidos x

sáb, 18 jul • 11:15 - 12:15

SD. MESA DE TRABAJO HABITACIONES PRESENCIAL

Gabriela Alejandra Castellanos Prieto - Organizador  
Andrés Felipe Carreño Nieto, Asistente Subdirección,  
Ernesto Santamaría Montenegro y 1 persona más

En tu Google Calendar

No hay más eventos este día

Iván Felipe Salamanca Torres ifsalamanca@clubmilitar.gov.co  
para Gabriela, Cesar, Andrés, salasado, Lyda, Robinson, Cristian, Marisol

Cordial saludo, Andrés:

Adjunto al presente correo encontrará el anexo técnico y el archivo de Excel correspondiente a la Solicitud de Información a Proveedores (SIP), con los comentarios y recomendaciones realizadas.

Por favor, revise las observaciones del anexo técnico y realiza los ajustes correspondientes en las especificaciones del formato SIP, de acuerdo con lo recomendado.

Igualmente, adjunto al formato de pliegos tipo correspondiente al Documento Base de Licitación Pública, para que sea trabajado e incluido en la siguiente entrega.

Finalmente, le recomiendo revisar y ajustar la matriz de riesgos técnicos del proceso, ya que la que se encuentra en los documentos adjuntos corresponde al proceso de techos y cubiertas. Ten presente que cada proceso tiene riesgos particulares, por lo que estos deben identificarse, asignarse, estimarse y clasificarse de acuerdo con las características específicas del proyecto.

Si durante la revisión de los documentos consideras necesario realizar una mesa de trabajo para revisar los comentarios o resolver inquietudes, por favor házmelo saber y con gusto coordinamos un espacio. Quedo atento a cualquier inquietud.

xxx

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive



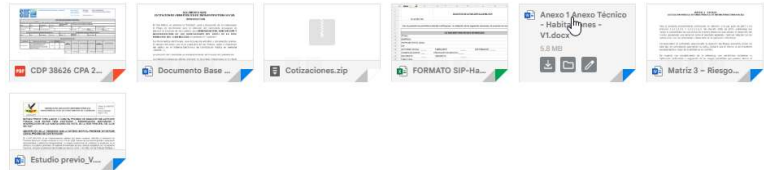
Andrés Felipe Carreño Nieto afcarr@clubmilitar.gov.co  
para Gabriela, Marisol, Robinson, mi, Cesar, Cindy, Jhordy, Patricia

De acuerdo a los compromisos pactados en la reunión de seguimiento del 6 de julio, se remiten los documentos del proceso de habitaciones trabajado en conjunto con la ingeniera Marisol, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo asesor, quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

xxx

7 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadido a Drive





## INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO:  
LA-DE-F51  
VERSION: 4  
FECHA: 2018/08/01  
PAGINA 5 de 5

### • Calderas

Invitation: Mesa de trabajo - proceso calderas presencial @ Tue Jul 21, 2026  
8:30am - 9:30am (GMT-5) (Iván Felipe Salamanca Torres) Recibidos x

mar, 21 jul • 8:30 - 9:30

Mesa de trabajo - proceso calderas presencial

Gabriela Alejandra Castellanos Prieto - Organizador  
Lyda Ximena Hurtado Escandón, Robinson Orjuela  
Zapata, Carlos Enrique Caro Pérez y 1 persona más

En tu Google Calendar  
No hay más eventos este día

⋮

### 3. Apoyar en la elaboración de Presupuesto, Cantidad de obra, Diseños de planos y estimaciones relacionadas con las obras, mantenimiento y recuperación de las instalaciones de las sedes del Club Militar

### • Techos y Cubiertas

| ITEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CANT | UNIDAD DE MEDIDA |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|
| 1    | <b>PRELIMINARES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                  |
| 1.1  | Desmonte, retiro y disposición en lugar autorizado por la supervisión de láminas en policarbonato ubicadas sobre las pérgolas. Incluye retiro de todos los componentes de la cubierta existente, retiro de soportes, residuos de sílice y demás actividades para dejar la superficie lista para un mantenimiento.                                                           | 1    | M2               |
| 1.2  | Desmonte y retiro de bajantes existentes incluye retiro de accesorios de fijación, anclajes y todas las actividades complementarias                                                                                                                                                                                                                                         | 1    | UND              |
| 2    | <b>ESTRUCTURA METÁLICA DE SOPORTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                  |
| 2.1  | Mantenimiento restaurativo de estructura metálica. Incluye restauración de piezas afectadas por el óxido, pedestales, tratamiento y aplicación de pintura anticorrosiva, aplicación de pintura para su acabado por todas sus caras con tono similar a la existente y todas las actividades necesarias para la rehabilitación de la estructura que sostiene la cubierta.     | 1    | ML               |
| 2.2  | Mantenimiento restaurativo de canales existentes incluye resane, sellado de poros, aplicación de tratamiento anticorrosivo, pintura de acabo Poliuretano alifático la cual debe resistir dilatación y contracción térmica, radiación UV, humedad, corrosión, posible agua estancada, pintado todas las caras y todas las actividades complementarias para su funcionalidad. | 1    | ML               |
| 3    | <b>CUBIERTAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                  |

| ITEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CANT | UNIDAD DE MEDIDA |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|
|      | borde inferior, silicona neutra en juntas, cortes y todas las actividades para su correcto montaje                                                                                                                                                                                               |      |                  |
| 3.3  | Suministro e instalación de flange perimetral y de limahoyas en lámina galvanizada calibre 24 con sello de poliuretano tipo Sikaflex en encuentros entre cubierta y muros existentes; incluye cortes, traslapes mínimos de 10 cm y todas las actividades complementarias                         | 1    | ML               |
| 4    | <b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                  |
| 4.1  | Suministro e instalación de bajantes en tubería PVC de 3" con conexión a red de desagüe existente o andenes que dirijan las aguas a un sistema de drenaje; incluye codos, uniones, abrazaderas de fijación, sellos, anclajes y todas las actividades necesarias para su correcto funcionamiento. | 1    | ML               |
| 5    | <b>IMPERMEABILIZACIÓN Y SELLADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                  |
| 5.1  | Impermeabilización perimetral de encuentros entre cubierta y muros con sello de poliuretano bicomponente tipo Sikaflex-11FC o similar; incluye preparación de superficie, imprimación y acabado                                                                                                  | 1    | ML               |
| 6    | <b>ACABADOS Y COMPLEMENTARIOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                  |
| 6.1  | Reparación y resane de muros o superficies afectadas durante la instalación; incluye empaque, estuco y pintura para exteriores tipo Koraza o similar, a dos manos                                                                                                                                | 1    | M2               |
| 6.2  | Disposición final de escombros y material sobrante de obra; incluye certificación de escombrera autorizada                                                                                                                                                                                       | 1    | M3               |

### • Campos Deportivos

| ITEM | DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ELEMENTO                                                                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 1    | <b>PRELIMINARES Y DESMONTES</b>                                                                                                                        |                  |          |
| 1.1  | Instalación de Cerramiento temporal (incluye señalización y aislamiento de área de piscina (Cinta/Malla)) altura = 2.0 m                               | ml               | 60       |
| 1.2  | Desmonte vidrio existente (incluye retiro técnico de paneles antiguos, riesgo de rotura)                                                               | m²               | 82.85    |
| 1.3  | Desmonte de marquería incluye retiro de perfiles de aluminio y canales de drenaje viejos, silicona, tornillos, anclajes y limpieza del área            | ml               | 240      |
| 1.4  | Disposición final (RCD) Carga y transporte a escombrera legal de vidrio y aluminio, y demás residuos generados durante la ejecución de las actividades | m3               | 9.14     |
| 1.5  | Demolición de sobrepiso, incluye retiro de mortero o acabados afectados por filtraciones en áreas de apoyo                                             | m²               | 18       |
| 2    | <b>MANTENIMIENTO Y PINTURA ESTRUCTURA (DOMO)</b>                                                                                                       |                  |          |
| 2.1  | Limpieza mecánica, incluye remoción de óxido, sales y pintura suelta en perfiles del domo                                                              | m²               | 150      |
| 2.2  | Aplicación de Anticorrosivo, incluye aplicación de Base epóxica a una mano de alto desempeño para ambientes húmedos                                    | m²               | 150      |
| 2.3  | Aplicación de Pintura de Acabado, incluye esmalte uretano a dos manos, color azul similar al existente (resistente a rayos UV y vapores de cloro)      | m²               | 150      |
| 3    | <b>ADECUACIÓN DE ESTRUCTURA</b>                                                                                                                        |                  |          |
| 3.1  | Limpieza de perfiles base, incluye remoción de siliconas viejas y óxido en anclajes a muro                                                             | ml               | 280      |
| 3.2  | Aplicación de Pintura anticorrosiva (primer + acabado), incluye aplicación en soportes metálicos existentes (si aplica)                                | m²               | 25       |
| 3.3  | Lavado y Desinfección, incluye eliminación de hongos y moho con agentes químicos                                                                       | m²               | 280      |

| ITEM | DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ELEMENTO                                                                                                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 3.4  | Resane de grietas, incluye aplicación de masilla acrílica impermeable en muros                                                                                                                        | Global           | 1        |
| 3.5  | Aplicación de Pintura tipo Epóxica a una mano, incluye suministro e inst. de pintura base agua grado hospitalario                                                                                     | m²               | 280      |
| 3.6  | Resane de mampostería, incluye reparación de muros y vigas de concreto donde se anclará la marquería                                                                                                  | m²               | 200      |
| 3.7  | Impermeabilización de apoyo, incluye aplicación de membrana líquida a dos manos en la base de la marquesina y todos los demás materiales para su correcta aplicación                                  | m²               | 280      |
| 3.8  | Reparación de pañetes, incluye recuperación de filos y carteras tras el desmonte de los vidrios antiguos                                                                                              | m²               | 280      |
| 4    | <b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN (VIDRIO)</b>                                                                                                                                                              |                  |          |
| 4.1  | Instalación de Vidrio Templado 8 mm, incluye suministro e instalación Puertas de 1.595 x 1.95 (4 unidades) incluye Vidrio Laminado, láminas de vidrio unidas por una película plástica                | m²               | 15.55    |
| 4.2  | Instalación de Vidrio Templado 5mm, incluye suministro e instalación Ventanas 1.58 x 0.45 (19 und) y Superior 1.60 x 1.70 Vidrio Laminado, láminas de vidrio unidas por una película plástica         | m²               | 16.23    |
| 4.3  | Instalación de Paneles fijos entre muros, incluye suministro e instalación paneles restantes 0.65 x 0.65 (120 unidades) incluye película en colores que bloquee más del 95% de los rayos ultravioleta | m²               | 50.7     |
| 5    | <b>MARQUETERÍA Y SELLADO</b>                                                                                                                                                                          |                  |          |



## INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO:  
LA-DE-F51  
VERSION: 4  
FECHA: 2018/08/01  
PAGINA 6 de 5

### Habitaciones

| ITEM | DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ELEMENTO                                                                                                                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 1    | PRELIMINARES                                                                                                                                                                                             |                  |          |
| 1,1  | Demolición controlada de muros existentes según planos y alcance aprobado, incluye herramientas, mano de obra, protección de áreas contiguas, retiro de material suelto y acopio para disposición final. | M2               | 1        |
| 1,2  | Retiro de enchape cerámico o porcelanato en muros de baños y cocina, evitando afectación de redes embebidas y superficies adyacentes; incluye limpieza de base y retiro de residuos.                     | M2               | 1        |
| 1,3  | Demolición y retiro de enchape de piso existente, incluyendo desprendimiento de piezas, limpieza de superficie, acopio interno y preparación para nuevas bases o acabados.                               | M2               | 1        |
| 1,4  | Retiro de allistado existente en pisos, incluye demolición controlada, limpieza de soporte, cargue interno de escombros y preparación de superficie para nuevas capas de nivelación.                     | M2               | 1        |

|      |                                                                                                                                                                                         |     |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| 1,9  | Desmonte de marcos y puertas existentes, incluye retiro de hoja, marco, tapaluces, herrajes, anclajes y limpieza del vano para instalación o reparación posterior.                      | UND | 1 |
| 1,10 | Desmonte de closet existente, incluye retiro de módulos, entrepaños, puertas, herrajes y elementos de fijación, protegiendo muros, pisos y cielorrasos adyacentes.                      | UND | 1 |
| 1,11 | Retiro de guardaescobas en madera existente, incluye desmonte manual, retiro de puntillas o adhesivos y limpieza del perímetro para instalación de nuevo acabado.                       | ML  | 1 |
| 1,12 | Desmonte de aparatos eléctricos e iluminación existentes, incluye retiro de luminarias, interruptores, tomas o accesorios, previa desconexión segura y protección de puntos eléctricos. | UND | 1 |
| 1,13 | Desmonte de ventanería existente, incluye retiro de hojas, marcos, vidrios, anclajes, sellos y accesorios, con manejo seguro de vidrio y acopio para disposición final.                 | M2  | 1 |
| 2    | Muros y Pañetes                                                                                                                                                                         |     |   |

### Calderas

| ITEM | CÓDIGOS UNSPSC | DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ELEMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 4    | 40151504       | Velocidad bomba en el que se basan los datos de la bomba 3480 rpm, caudal nominal 24,8 GPM US - Cabeza nominal 21,36m.<br>Suministro de Bomba de recirculación columna horizontal - Incluye backup, Ref. CM 3-3, material impulsor AISI 304, impulsor en acero inoxidable, bomba de recirculación horizontal líquido de bombeo agua, incluye bridas contrabridas y empaques temperatura del agua - 20°C +90°C, presión Max de trabajo 145psi (10 bar), fases/voltaje 115/230 V - potencia 0,8 (HP) 3,1/2,8 Amp, caudal nominal 3,7 m3/h - (16 Gpm ), H Max 29,7 (m) - Peso 14 ( Kg). | Und              | 3        |
| 5    | 24111807       | Suministro de Tanque hidroacumulador de diafragma vertical y/o horizontal, tanque con membrana fija en Clorbutil, conexión de agua en acero inoxidable de 1" de diámetro, acabado con pintura de poliuretano sobre base epoxico, tapón de la válvula de aire sellado con junta tórica antiescape, máxima presión de trabajo: 150PSI / 10 bar máxima temperatura de trabajo del agua: 90°C. Certificados IAPMO R&T, ACS, CE precarga de fábrica en nitrógeno (N2) para su operación, capacidad 60 litros - 14 Galones, modelo MNP 60V o MNP 60H según requerimiento.                  | Und              | 3        |

| ITEM | CÓDIGOS UNSPSC | DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL ELEMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
|      |                | inoxidable 316, arge de transferencia de calor 7,35 SQ - FT, aproximado capacidad 240 kgs/min = 240 litros/min, volumen 0,13 galones/hora, presión máxima de trabajo 435 psi, temperatura máxima 95°C.                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |          |
| 14   | 40151504       | Suministro de Bomba de intercambio de calderas a intercambiador de placas de calor, Ref. CM 10-1, bomba de recirculación horizontal líquido de bombeo de agua, incluye bridas, contrabridas y empaques, rango de temperatura del agua - 20°C +90°C, presión máxima de trabajo 145 PSI (10 bar ), presión de trabajo máxima a la temperatura declarada 10 bares/40°C, impulsor acero inoxidable, caudal nominal 12m3 / h, tensión nominal 3x208 - 230 VY/440 - 480V V. | Und              | 2        |
| 15   | 41112209       | Suministro de Acuasato, para censar y controlar la temperatura de encendido y apagado de las bombas de recirculación del intercambio de calderas e intercambiadores de calor de piscina y jacuzzi.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Und              | 2        |
| 16   | 24111807       | Suministro de Tanque hidroacumulador de diafragma vertical y/o horizontal, tanque con membrana fija en Clorbutil, conexión de agua en acero inoxidable de 1" de diámetro, acabado con pintura de poliuretano sobre base epoxico, tapón de la válvula de aire sellado con junta tórica antiescape, máxima presión de                                                                                                                                                   | Und              | 1        |

6. Apoyar en el suministro de información para la estructuración de los estudios previos en materia Técnica, relacionados con el mantenimiento, adecuación y construcción de infraestructura física, de acuerdo a requerimientos de las sedes, mediante mesas de trabajo.

### Techos y Cubiertas



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
LICITACION PUBLICA

Página 5 de 125



Para la sede las Mercedes cuenta con una infraestructura que al paso del tiempo presenta deterioro y requiere unas intervenciones parciales para mitigar riesgos de filtración de agua, daños en las estructuras de madera y daños en los sistemas recolectores de gua lluvia actualmente cuenta con una necesidad de intervenir un área a aproximada de 15.800 m2





## INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO:  
LA-DE-F51  
VERSION: 4  
FECHA: 2018/08/01  
PAGINA 7 de 5



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
LICITACION PUBLICA

Página 1 de 72

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

#### 1.1. COMPETENCIA

El CLUB MILITAR, es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa, creado por la Ley 124 de 1948, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, cuyo objeto es "contribuir al desarrollo de la política y los planes generales que en materia de bienestar social y cultural adopte el Gobierno Nacional, en relación con el personal de oficiales en actividad o en retiro de la Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, de acuerdo con el Estatuto de Socios.

Que dentro de la Misión del Club Militar es brindar servicios de bienestar social, cultural y de recreación a los socios y beneficiarios, a través de constante implementación de mejores prácticas con responsabilidad social, contribuyendo a fortalecer la tradición militar y policial, estrechando lazos familiares y de compañerismo.

Acorde con las disposiciones Constitucionales y Legales vigentes de la contratación estatal, que mediante la RESOLUCIÓN No. 0000135 DE 14 DE ABRIL DE 2026 "SE REDEFINEN LOS GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO DEL CLUB MILITAR, CON SUS ÁREAS, FUNCIONES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

Que a su vez mediante RESOLUCIÓN NÚMERO 0000208 DE 2026 "SE DESIGNA LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN TALENTO HUMANO Y DEL GRUPO GESTIÓN ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN, A UNOS EMPLEADOS DEL NIVEL PROFESIONAL DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL CLUB MILITAR"

### 1. CAPÍTULO I INFORMACIÓN GENERAL

#### 1.1. OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN

El objeto, Presupuesto Oficial estimado, plazo y ubicación del proyecto objeto del Proceso de Contratación se identifican en la siguiente tabla:

| Objeto del proyecto                                                                                                                                  | Plazo del contrato                           | Valor presupuesto oficial (pesos incluido IVA) | Lugar(es) de ejecución del contrato                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR | 3 meses sin sobrepasar el 20 de diciembre de | \$ 3.603.524.983,40                            | CLUB MILITAR GRUPO DE GESTIÓN SEDE PRINCIPAL ZONA URBANA<br>GRUPO DE GESTIÓN SEDE SOCHAGOTA ZONA RURAL<br>GRUPO DE GESTIÓN CENTRO VACACIONAL LAS MERCEDES ZONA RURAL |

| Número de lote o segmento | Objeto del proyecto, lote o segmento                                                                                                                                       | Plazo del contrato                           | Valor presupuesto oficial (pesos incluido IVA) | Lugar(es) de ejecución del contrato          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| LOTE 1                    | SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR-LOTE 1 SEDE PRINCIPAL | 3 meses sin sobrepasar el 20 de diciembre de | \$ 2.334.015.684                               | CLUB MILITAR GRUPO DE GESTIÓN SEDE PRINCIPAL |
| LOTE 2                    | SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR-LOTE 2 SEDE SOCHAGOTA | 3 meses sin sobrepasar el 20 de diciembre de | \$ 439.721.212,50                              | GRUPO DE GESTIÓN SEDE SOCHAGOTA              |

### ● Proceso Campos Deportivos:

03. ESTUDIOS PREVIOS - BASE CAMPOS DEPORTIVOS .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto nor... Arial 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

Página 1 de 69

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

#### 1.1. COMPETENCIA

El CLUB MILITAR, es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa, creado por la Ley 124 de 1948, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, cuyo objeto es "contribuir al desarrollo de la política y los planes generales que en materia de bienestar social y cultural adopte el Gobierno Nacional, en relación con el personal de oficiales en actividad o en retiro de la Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, de acuerdo con el Estatuto de Socios.

Que dentro de la Misión del Club Militar es brindar servicios de bienestar social, cultural y de recreación a los socios y beneficiarios, a través de constante implementación de mejores prácticas con responsabilidad social, contribuyendo a fortalecer la tradición militar y policial, estrechando lazos familiares y de compañerismo.

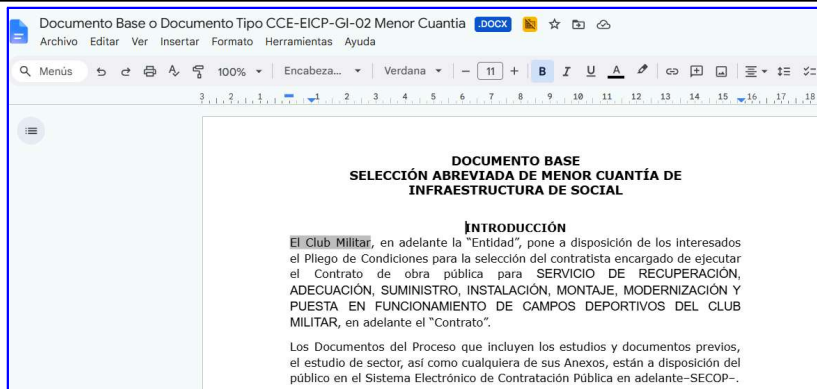
Acorde con las disposiciones Constitucionales y Legales vigentes de la contratación estatal, que mediante la RESOLUCIÓN No. 0000135 DE 14 DE ABRIL DE 2026 "SE REDEFINEN LOS GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO DEL CLUB MILITAR, CON SUS ÁREAS, FUNCIONES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

Que a su vez mediante RESOLUCIÓN NÚMERO 0000208 DE 2026 "SE DESIGNA LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN TALENTO HUMANO Y DEL GRUPO GESTIÓN ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN, A UNOS EMPLEADOS DEL NIVEL PROFESIONAL DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL CLUB MILITAR"

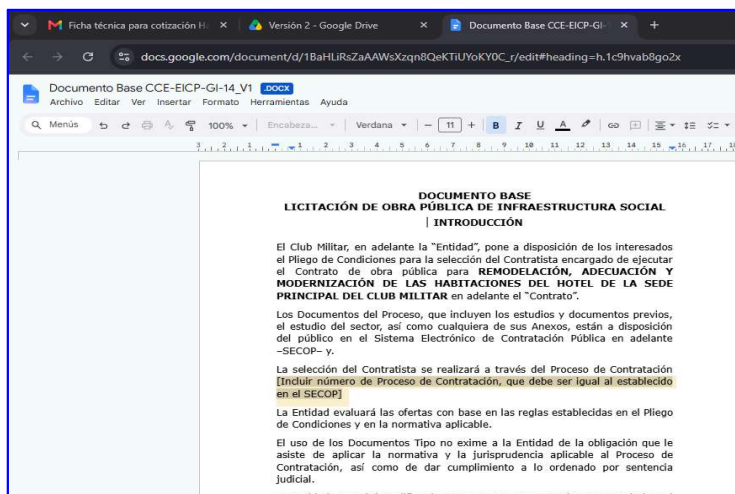
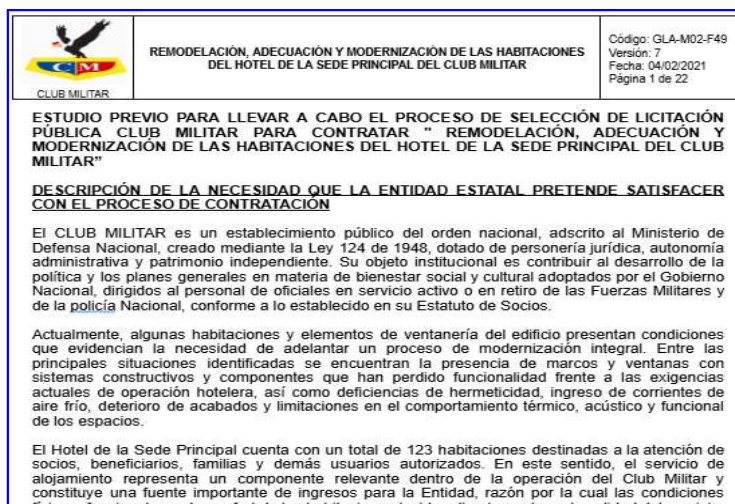


## INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO:  
LA-DE-F51  
VERSION: 4  
FECHA: 2018/08/01  
PAGINA 8 de 5



### • Proceso Habitaciones:

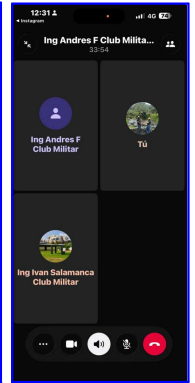




## INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO:  
LA-DE-F51  
VERSION: 4  
FECHA: 2018/08/01  
PAGINA 9 de 5

| Nombre                                                | Propietario | Fecha de modific... | Tamaño de e |
|-------------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------|
| Cotizaciones                                          | yj          | 10 jul              | —           |
| Anexo 1 Anexo Técnico - Habitaciones - V1.docx        | yj          | 12/24               | 3 MB        |
| CDP 38626 CPA 279 REMODELACION HABITACIONES SPPAL.pdf | yj          | 10 jul              | 284 kB      |
| Documento Base CCE-EICP-GI-14_V1.docx                 | yj          | 10 jul              | 905 kB      |
| Estudio previo_V1-2 (1).docx                          | yj          | 10 jul              | 9,2 MB      |
| FORMATO SIP-Habitaciones_v1.xlsx                      | yj          | 11 jul              | 175 kB      |
| Matriz 3 - Riesgos.docx                               | yj          | 11 jul              | 88 kB       |



### ● Proceso Calderas:

Invitation: Mesa de trabajo - proceso calderas presencial @ Tue Jul 21, 2026 8:30am - 9:30am (GMT-5) (Iván Felipe Salamanca Torres) [Recibidos](#)

#### Mafiana • 8:30 - 9:30 Mesa de trabajo - proceso calderas presencial

Gabriela Alejandra Castellanos Prieto - Organizador  
Lydia Ximena Hurtado Escandón, Robinson Orjuela Zapata, Carlos Enrique Caro Pérez y 1 persona más

En tu Google Calendar  
No hay más eventos este día

[Sí](#) [No](#) [Quitar](#) [Proponer otra hora](#) [⋮](#)

Según este correo

¡Correcto! [👍](#) [👎](#)



Gabriela Alejandra Castellanos Prieto  
para mi, Lydia, Robinson, Carlos, Sandra

[Parece que este mensaje está en inglés](#)  
[Traducir al español](#)

**When**  
Tuesday Jul 21, 2026 - 8:30am - 9:30am (Colombia Standard Time)

[Join with Google Meet](#)

**Guests**  
Gabriela Alejandra Castellanos Prieto - organizer  
Lydia Ximena Hurtado Escandón  
Robinson Orjuela Zapata  
Iván Felipe Salamanca Torres  
Carlos Enrique Caro Pérez  
Sandra Lucia Samacá Duarte  
[View all guest info](#)

**Meeting link**  
[meet.google.com/pka-nfza-mw](https://meet.google.com/pka-nfza-mw)

**Join by phone**  
(CÓ) +57 601 8957420  
PIN: 551829306

[More phone numbers](#)

[Reply for ifsalamanca@clubmilitar.gov.co](#)

[Yes](#) [No](#) [Maybe](#) [More options](#)



## INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO:  
LA-DE-F51  
VERSION: 4  
FECHA: 2018/08/01  
PAGINA 10 de 5

Estudio\_Previo\_Agua\_Caliente .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto nor... Arial 11 B I U A

2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

 ESTUDIOS TECNICOS  
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA

Código: GLA-M02-F73  
Versión: 1  
Fecha: 03/02/2021  
Página 1 de 25

**ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE MODERNIZACIÓN A TODO COSTO DEL SISTEMA DE AGUA CALIENTE EN EL CLUB MILITAR (SEDES BOGOTÁ Y SOCHAGOTA – PAIPA).**

Bogotá, D.C. Julio de 2026.

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El Club Militar, como institución al servicio de la comunidad militar y sus familias, tiene como misión fundamental proporcionar espacios de descanso, recreación y alojamiento que respondan a los más altos estándares de calidad, confort y modernidad. En este marco, la disponibilidad permanente y confiable de agua caliente sanitaria y de climatización en piscinas, jacuzzis, sauna y baño turco se ha consolidado como un servicio esencial para garantizar la satisfacción de los socios, visitantes y huéspedes que utilizan las instalaciones hoteleras y recreativas del Club. Sin embargo, el uso prolongado de los equipos actuales (calderas, bombas de recirculación, tanques de almacenamiento e intercambiadores de calor), sumado al incremento en la demanda del servicio, ha evidenciado que la infraestructura instalada ya no cumple con los requisitos técnicos de eficiencia, capacidad y confiabilidad necesarios para un entorno de servicios hospitalarios y recreativos contemporáneo.

### 7. Apoyar en la estructuración y evaluación de los procesos de obra, mantenimiento, remodelación y en los que el supervisor designe.

- Techos y Cubiertas

 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
LICITACION PUBLICA

Página 5 de 125



Para la sede las Mercedes cuenta con una infraestructura que al paso del tiempo presenta deterioro y requiere unas intervenciones parciales para mitigar riesgos de filtración de agua, daños en las estructuras de madera y daños en los sistemas recolectores de agua lluvia actualmente cuenta con una necesidad de intervenir un área a aproximada de 15.800 m<sup>2</sup>





## INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO:  
LA-DE-F51  
VERSION: 4  
FECHA: 2018/08/01  
PAGINA 11 de 5



ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
LICITACION PUBLICA

Página 1 de 72

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

#### 1.1. COMPETENCIA

El CLUB MILITAR, es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa, creado por la Ley 124 de 1948, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, cuyo objeto es "contribuir al desarrollo de la política y los planes generales que en materia de bienestar social y cultural adopte el Gobierno Nacional, en relación con el personal de oficiales en actividad o en retiro de la Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, de acuerdo con el Estatuto de Socios.

Que dentro de la Misión del Club Militar es brindar servicios de bienestar social, cultural y de recreación a los socios y beneficiarios, a través de constante implementación de mejores prácticas con responsabilidad social, contribuyendo a fortalecer la tradición militar y policial, estrechando lazos familiares y de compañerismo.

Acorde con las disposiciones Constitucionales y Legales vigentes de la contratación estatal, que mediante la RESOLUCIÓN No. 0000135 DE 14 DE ABRIL DE 2026 "SE REDEFINEN LOS GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO DEL CLUB MILITAR, CON SUS ÁREAS, FUNCIONES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

Que a su vez mediante RESOLUCIÓN NÚMERO 0000208 DE 2026 "SE DESIGNA LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN TALENTO HUMANO Y DEL GRUPO GESTIÓN ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN, A UNOS EMPLEADOS DEL NIVEL PROFESIONAL DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL CLUB MILITAR"

### 1. CAPÍTULO I INFORMACIÓN GENERAL

#### 1.1. OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN

El objeto, Presupuesto Oficial estimado, plazo y ubicación del proyecto objeto del Proceso de Contratación se identifican en la siguiente tabla:

| Objeto del proyecto                                                                                                                                  | Plazo del contrato                           | Valor presupuesto oficial (pesos incluido IVA) | Lugar(es) de ejecución del contrato                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR | 3 meses sin sobrepasar el 20 de diciembre de | \$ 3.603.524.983,40                            | CLUB MILITAR GRUPO DE GESTIÓN SEDE PRINCIPAL ZONA URBANA<br>GRUPO DE GESTIÓN SEDE SOCHAGOTA ZONA RURAL<br>GRUPO DE GESTIÓN CENTRO VACACIONAL LAS MERCEDES ZONA RURAL |

| Número de lote o segmento | Objeto del proyecto, lote o segmento                                                                                                                                       | Plazo del contrato                           | Valor presupuesto oficial (pesos incluido IVA) | Lugar(es) de ejecución del contrato          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| LOTE 1                    | SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR-LOTE 1 SEDE PRINCIPAL | 3 meses sin sobrepasar el 20 de diciembre de | \$ 2.334.015.684                               | CLUB MILITAR GRUPO DE GESTIÓN SEDE PRINCIPAL |
| LOTE 2                    | SERVICIOS DE OBRAS CIVILES PARA RECUPERACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TECHOS, SISTEMAS DE CUBIERTA Y SOLUCIONES AFINES EN SEDES DEL CLUB MILITAR-LOTE 2 SEDE SOCHAGOTA | 3 meses sin sobrepasar el 20 de diciembre de | \$ 439.721.212,50                              | GRUPO DE GESTIÓN SEDE SOCHAGOTA              |

### ● Proceso Campos Deportivos:

03. ESTUDIOS PREVIOS - BASE CAMPOS DEPORTIVOS .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto nor... Arial 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

Página 1 de 69

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

#### 1.1. COMPETENCIA

El CLUB MILITAR, es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio de Defensa, creado por la Ley 124 de 1948, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, cuyo objeto es "contribuir al desarrollo de la política y los planes generales que en materia de bienestar social y cultural adopte el Gobierno Nacional, en relación con el personal de oficiales en actividad o en retiro de la Fuerzas Militares y de la Policía Nacional, de acuerdo con el Estatuto de Socios.

Que dentro de la Misión del Club Militar es brindar servicios de bienestar social, cultural y de recreación a los socios y beneficiarios, a través de constante implementación de mejores prácticas con responsabilidad social, contribuyendo a fortalecer la tradición militar y policial, estrechando lazos familiares y de compañerismo.

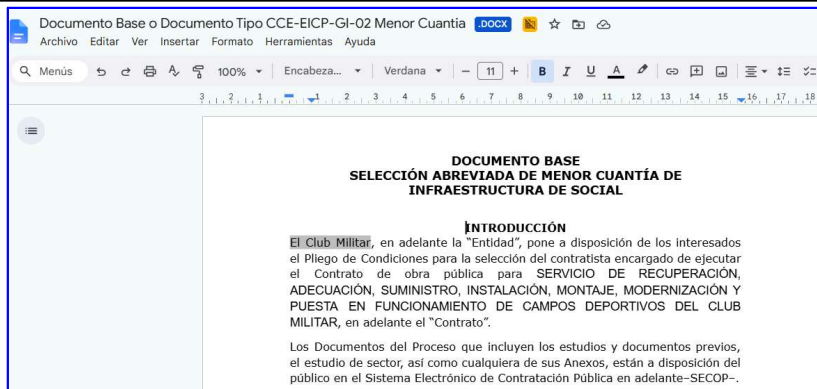
Acorde con las disposiciones Constitucionales y Legales vigentes de la contratación estatal, que mediante la RESOLUCIÓN No. 0000135 DE 14 DE ABRIL DE 2026 "SE REDEFINEN LOS GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO DEL CLUB MILITAR, CON SUS ÁREAS, FUNCIONES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

Que a su vez mediante RESOLUCIÓN NÚMERO 0000208 DE 2026 "SE DESIGNA LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE GESTIÓN TALENTO HUMANO Y DEL GRUPO GESTIÓN ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN, A UNOS EMPLEADOS DEL NIVEL PROFESIONAL DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL CLUB MILITAR"

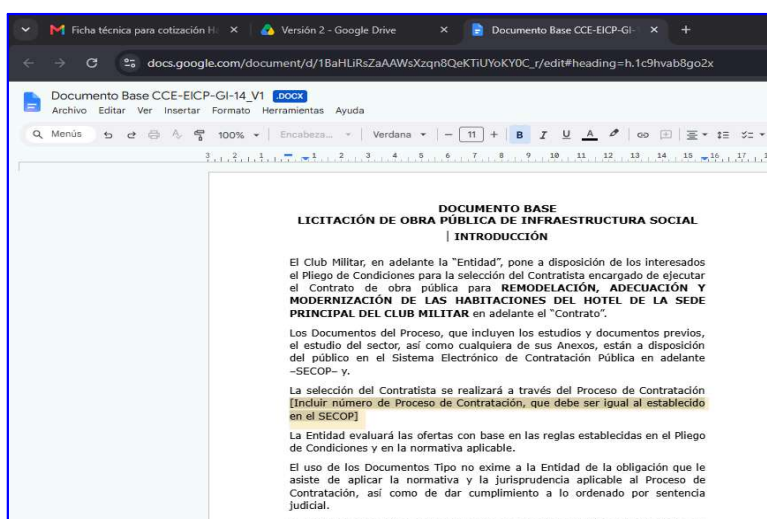
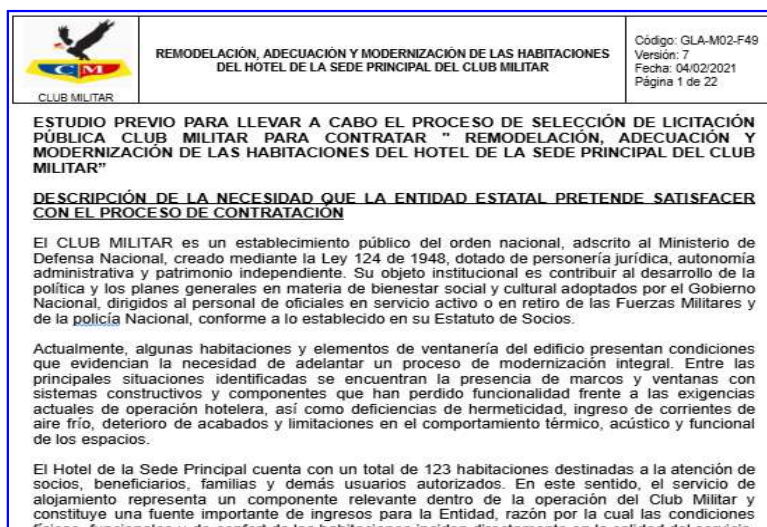


## INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO:  
LA-DE-F51  
VERSION: 4  
FECHA: 2018/08/01  
PAGINA 12 de 5



### • Proceso Habitaciones:





## INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO:  
LA-DE-F51  
VERSION: 4  
FECHA: 2018/08/01  
PAGINA 13 de 5

### ● Proceso Calderas:

Invitation: Mesa de trabajo - proceso calderas presencial @ Tue Jul 21, 2026 8:30am - 9:30am (GMT-5) (Iván Felipe Salamanca Torres) Recibidos

**Mafiana • 8:30 - 9:30**  
**Mesa de trabajo - proceso calderas presencial**  
Gabriela Alejandra Castellanos Prieto - Organizador  
Lydia Ximena Hurtado Escandón, Robinson Orjuela Zapata, Carlos Enrique Caro Pérez y 1 persona más En tu Google Calendar  
No hay más eventos este día

[Sí](#) [No](#) [Quizás](#) [Proponer otra hora](#)

Según este correo ¿Correcto?

**Gabriela Alejandra Castellanos Prieto**  
para mí, Lydia, Robinson, Carlos, Sandra

**Parece que este mensaje está en inglés**  
[Traducir al español](#)

**When**  
Tuesday Jul 21, 2026 - 8:30am - 9:30am (Colombia Standard Time) [Join with Google Meet](#)

**Guests**  
Gabriela Alejandra Castellanos Prieto - organizer  
Lydia Ximena Hurtado Escandón  
Robinson Orjuela Zapata  
Iván Felipe Salamanca Torres  
Carlos Enrique Caro Pérez  
Sandra Lucía Samacá Duarte  
[View all guest info](#)

**Reply to ifsalamanca@clubmilitar.gov.co**  
[Yes](#) [No](#) [Maybe](#) [More options](#)

**Meeting link**  
[meet.google.com/pka-rtza-mwl](#)

**Join by phone**  
(02) +57 601 8957420  
PIN: 531828306  
[More phone numbers](#)



## INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO:  
LA-DE-F51  
VERSION: 4  
FECHA: 2018/08/01  
PAGINA 14 de 5

Estudio\_Previo\_Agua\_Caliente .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto nor... Arial 11 B I U A

2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

 ESTUDIOS TECNICOS  
SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA

Código: GLA-M02-F73  
Versión: 1  
Fecha: 03/02/2021  
Página 1 de 25

**ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE MODERNIZACIÓN A TODO COSTO DEL SISTEMA DE AGUA CALIENTE EN EL CLUB MILITAR (SEDES BOGOTÁ Y SOCHAGOTA – PAIPA).**

Bogotá, D.C. Julio de 2026.

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

El Club Militar, como institución al servicio de la comunidad militar y sus familias, tiene como misión fundamental proporcionar espacios de descanso, recreación y alojamiento que respondan a los más altos estándares de calidad, confort y modernidad. En este marco, la disponibilidad permanente y confiable de agua caliente sanitaria y de climatización en piscinas, jacuzzis, sauna y baño turco se ha consolidado como un servicio esencial para garantizar la satisfacción de los socios, visitantes y huéspedes que utilizan las instalaciones hoteleras y recreativas del Club. Sin embargo, el uso prolongado de los equipos actuales (calderas, bombas de recirculación, tanques de almacenamiento e intercambiadores de calor), sumado al incremento en la demanda del servicio, ha evidenciado que la infraestructura instalada ya no cumple con los requisitos técnicos de eficiencia, capacidad y confiabilidad necesarios para un entorno de servicios hospitalarios y recreativos contemporáneo.

**10. Acompañar y apoyar en las actividades de mejoramiento del proceso de Gestión de la Contratación tales como elaboración, actualización, modificación, socialización de manuales, resoluciones, procedimientos, lineamientos, modelos, formatos, guías y demás instrumentos de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.**

Remisión de formato para la elaboración de Análisis de Precios Unitarios (APU)

Iván Felipe Salameza Torres -fhsalameza@clubmilitar.gov.co

mié, 21 jun, 12:04 (hace 1 día)

¡

Cordial saludo, Capitán Gabriela.

Espero que se encuentre muy bien.

Mediante el presente correo me permito remitir el formato establecido para la elaboración de los Análisis de Precios Unitarios (APU), el cual deberá ser utilizado para la estructuración de los procesos contractuales correspondientes.

El archivo de Excel contiene tres (3) hojas, para las cuales se deberán desarrollar las siguientes actividades:

**1. Hoja "PRESUPUESTO OFICIAL (Entidad)"**

En esta hoja, el estructurador técnico deberá relacionar cada una de las actividades del proyecto, indicando la siguiente información:

- Numeración del ítem.
- Descripción de la actividad.
- Unidad de medida.
- Cantidad.
- Valor unitario.
- Valor total.

**2. Hoja "ITEM"**

En esta hoja se deberá elaborar el Análisis de Precios Unitarios correspondiente a cada uno de los ítems relacionados en la hoja "PRESUPUESTO OFICIAL (Entidad)".

Al respecto, es importante tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Deberá existir una hoja de APU por cada uno de los ítems del proyecto.
- Los valores unitarios obtenidos en cada APU deberán coincidir exactamente con los registrados en el Presupuesto Oficial.
- Antes de duplicar la plantilla para cada ítem, se deberá diligenciar completamente la parametrización inicial, incluyendo:
  - Nombre del proceso.
  - Objeto contractual.
  - Vigencia.
  - Capítulo.
  - Ítem.
  - Unidad de medida.

**14. Realizar capacitaciones cuando así lo requiera la supervisión del contrato.**

Invitación: CAPACITACION SOCIALIZACION PLIEGOS TIPOS -CTOS OBRA vie 12 jun 2026 10am - 11am (COT) (ingivansalam08@gmail.com) Notes/Mesas de trabajo

vie, 12 jun • 10:00 a.m. - 11:00 a.m.

CAPACITACION SOCIALIZACION PLIEGOS TIPOS -CTOS OBRA

gacastellanos@clubmilitar.gov.co (organizador)

mcorjuela@clubmilitar.gov.co, lxhurtado@clubmilitar.gov.co, gabolivar@clubmilitar.gov.co y 7 personas más

En tu Calendario de Google

No hay más eventos en este día

Si No Tal vez Proponer otro horario

Según este correo electrónico

¿Está bien?

|                                                                                                   |                        |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <br>CLUB MILITAR | INFORME DE ACTIVIDADES | CODIGO:<br>LA-DE-F51<br>VERSION: 4<br>FECHA: 2018/08/01<br>PAGINA 15 de 5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p><b>15. Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor.</b></p> <p><b>Creación de archivos en DRIVE</b></p>  |
| <b>10.CONSTANCIAS</b> | <p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se configuraron los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a con el Club Militar ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>   |

Para constancia se firma en Bogotá D.C, en el mes de julio de 2026.



**IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES**  
 Contratista Contrato No.CM-099-2026

|                                                                                                      |                                        |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  <p>CLUB MILITAR</p> | <b>INFORME SUPERVISION DE CONTRATO</b> | Código: LA-M02-F38<br>Versión: 7<br>Fecha: 26/11/2018<br>Página 1 de 6 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

**INFORME DE SUPERVISION No. 1**

ID Seven: 4619

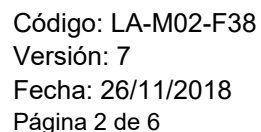
Bogota, DC. julio de 2026

**AL :** Señor (a)  
**RICARDO ISMAEL MEDINA TORRES**  
Jefe Oficina Asesora Juridica - Contratacion  
E. S. D

Me permito enviar, el Informe de Supervisión No. **1**, del  
Contrato No. **099 de,2026** correspondiente al período **julio-2026** : de acuerdo con la  
siguiente información:

**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO NO:            | CTO 099 2026 CLUB MILITAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CDP/CRP:                | CDP 37026 22/06/2026 - CRP 44826 25/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OBJETO:                 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO INHERENTES A LA CONTRATACIÓN DEL CLUB MILITAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | IVAN SALAMANCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                         | NIT /CEDULA: 1052412724                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FECHA SUSCRIPCION :     | 24 de junio de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| VALOR DEL CONTRATO :    | DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/C (\$ 16.800.000.00), INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS Y DEMAS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FORMA DE PAGO:          | <p>El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, vencidas y sucesivas cada una hasta por la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4.200.000) proporcional por fracción de tiempo ejecutado previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato.</p> <p>Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación completa ante el CLUB MILITAR de la totalidad de los documentos, previos los trámites administrativos y financieros a que haya lugar.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Para cada pago EL/LA</p> |



Código: LA-M02-F38  
Versión: 7  
Fecha: 26/11/2018  
Página 2 de 6



## INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38

Versión: 7

Fecha: 26/11/2018

Página 3 de 6

### 2.OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES

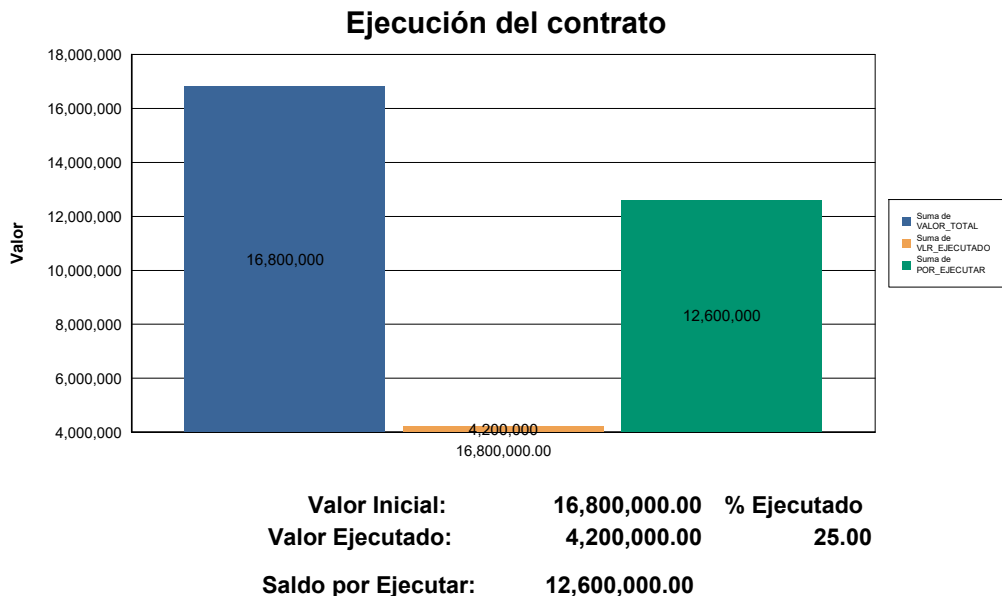
1. Brindar orientación técnica a las diferentes dependencias designadas por el ordenador del gasto del Club Militar, en relación con las actividades de los procesos contractuales que se adelanten por la administración en la presente vigencia, salvaguardando los principios del estatuto contractual.
2. Apoyar en la elaboración de Presupuesto, Cantidad de obra, Diseños de planos y estimaciones relacionadas con las obras, mantenimiento y recuperación de las instalaciones de las sedes del Club Militar
3. Apoyar en el suministro de información para la estructuración de los estudios previos en materia Técnica, relacionados con el mantenimiento, adecuación y construcción de infraestructura física, de acuerdo a requerimientos de las sedes, mediante mesas de trabajo.
4. Apoyar en la estructuración y evaluación de los procesos de obra, mantenimiento, remodelación y en los que el supervisor designe.
5. Acompañar y apoyar en las actividades de mejoramiento del proceso de Gestión de la Contratación tales como elaboración, actualización, modificación, socialización de manuales, resoluciones, procedimientos, lineamientos, modelos, formatos, guías y demás instrumentos de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.
6. Realizar capacitaciones cuando así lo requiera la supervisión del contrato.
7. Llevar un control y proporcionar la información de los trámites contractuales que le sean asignados, de tal manera que se cuente con información actualizada del estado de cada uno de ellos, de acuerdo con los requerimientos dados por el supervisor.



# INFORME SUPERVISION DE CONTRATO

Código: LA-M02-F38  
Versión: 7  
Fecha: 26/11/2018  
Página 4 de 6

## GRAFICO DEL % DE EJECUCION



## SEGUIMIENTO EFECTUADO A LOS PROCESOS DEL TRAMITE:

1. Presentó la documentación respectiva para el pago No. 1
2. El contratista dió cumplimiento a los servicios profesionales objeto del contrato a satisfacción verificado por esta supervisión correspondiente al periodo No. 1
3. El contratista presenta el Informe de Gestión de fecha julio de 2026.
4. Presenta los documentos soporte para pago como son: certificación de aportes de Seguridad Social y Parafiscales, pago de la EPS.

### 3. NO HAY NOVEDADES DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN

El contratista ha dado cumplimiento a los servicios pactados y a su objeto contractual como lo indica el estudio previo y se encuentra en etapa de ejecución.

### 4.CONTROL DE PAGOS

Haciendo un seguimiento Contable, se diligencia el cuadro control de pagos y saldos del contrato del cual soy supervisor(a)

**VALOR TOTAL CONTRATO:** 16,800,000.00

|                                                                                                  |                                        |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <br>CLUB MILITAR | <b>INFORME SUPERVISION DE CONTRATO</b> | Código: LA-M02-F38<br>Versión: 7<br>Fecha: 26/11/2018<br>Página 5 de 6 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

| PAGOS        |       |       |            |
|--------------|-------|-------|------------|
| FACTURA      | ORDEN | FECHA | VALOR PAGO |
| TOTAL PAGADO |       |       |            |
| SALDO        |       |       |            |

| SERVICIOS/BIENES RECIBIDOS |                                               |      |     |                   |                     |              |
|----------------------------|-----------------------------------------------|------|-----|-------------------|---------------------|--------------|
| T.O<br>OC                  | ORDEN DE SERVICIO                             | AÑO  | MES | REMISION<br>SEVEN | FACTURA<br>PROEEVOR | VALOR        |
| 742                        | ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 01 CM 099 DEL 2026 | 2026 | 7   | 0                 |                     | 4,200,000.00 |
|                            |                                               |      |     |                   |                     | 4,200,000.00 |

#### CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES:

#### 5.OBSERVACION

El supervisor del contrato No.99 de 2026 , recomienda realizar el pago de la cuenta de cobro y/o factura de fecha de julio de 2026 , anexando los documentos soportes para el correspondiente pago.

Informe de supervision numero: 1

#### DETALLE DE FACTURAS A PAGAR

|                                                                                                  |                                        |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <br>CLUB MILITAR | <b>INFORME SUPERVISION DE CONTRATO</b> | Código: LA-M02-F38<br>Versión: 7<br>Fecha: 26/11/2018<br>Página 6 de 6 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

Cordialmente,



**GABRIELA ALEJANDRA MARIA JOSE CASTELLANOS PR**

SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO No.99 de2026



NIT: 860,016,951

## CLUB MILITAR

### DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

Tipo de Operacion : 1301 Orden de Compra No. 742 Fecha Creación: 24/07/2026 Fecha Aprobación: 24/07/2026 Estado: Aplicada Moneda.: PESO COLOMBIANO  
Detalle del Proveedor: 1 SALAMANCA IVAN 1052412724 Dirección: CR 14A 18 60 Telefono: 3124772551  
Condición de Pago: PAGO A 30 DIAS Mail: ivansalam08@gmail.com

Descripción: ORDEN COMPRA SERVICIOS NO. 01 CM 099 DEL 2026

### INFORMACIÓN DE ENTREGA

Departamento: 0 Ciudad/Municipio: 0 Sucursal VALOR NULO Dirección: -  
Barrio: - Teléfono Sucursal: - Nombre Contacto: - Teléfono Contacto: - Fecha de Entrega: 24/07/2026

Condiciones Especiales de Entrega:

### DETALLE ORDEN DE COMPRA

| Producto | Nombre                               | Marca | Unid. | Cantidad | Descripción : | Programacion de Entregas |       |       | Valor        | Valor Descuento | Total        |
|----------|--------------------------------------|-------|-------|----------|---------------|--------------------------|-------|-------|--------------|-----------------|--------------|
|          |                                      |       |       |          |               | Fecha                    | Cant. | Saldo |              |                 |              |
| S3158003 | SERVICIOS TEMPORALES ADMINISTRATIVOS | 0     | UN    | 1        | .             | 01/07/2026               | 1.00  | 1.00  | 4,200,000.00 | 0.00            | 4,200,000.00 |

### CONDICIONES COMERCIALES

| No | Dias | %   | Int Cte | Gracia Cte | Int Mora | Gracia Mora | Descuento | Valor Total    |
|----|------|-----|---------|------------|----------|-------------|-----------|----------------|
| 1  | 30   | 100 | 0       | 0          | 0        | 0           | 0         | \$4,200,000.00 |

### DESCUENTOS CONDICIONADOS

| Cond No | No | Dias | Tipo | Valor |
|---------|----|------|------|-------|
|         |    |      |      |       |

### VALORES TOTALES DE LA ORDEN

| Concepto | Valor Base | Valor        |
|----------|------------|--------------|
| SUBTOTAL | 0.00       | 4,200,000.00 |
| TOTAL    | 0.00       | 4,200,000.00 |

JEISON GUERRA FRANCO

Creado por:

Aprobador por:

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                              |        |                  |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|------------------------------|--------|------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE             |        | DIRECCIÓN        | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 1052412724        | IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES |        | Calle 27 A 33 40 | 3124772551         | ivansalam08@gmail.com               |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL              | CÓDIGO | DEPARTAMENTO     | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                              |        | BOGOTÁ D. C.     | BOGOTÁ, D.C.       |                                     |
|                     |                   |                              |        |                  |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                              |        |                  |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |                 |                           |                    |              |
|----------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                    | 92885133        | 06/07/2026                | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                    | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA              | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-06              | 2026-06                            | I               | \$0                       | \$548.600          |              |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |                       |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|-----------------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre                | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |                       |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS041        | NUEVA E.P.S. S.A. MOV | 900156264-2 | 236.300                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 236.300       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |              |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|--------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre       | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 25-14           | Colpensiones | 900336004-7 | 302.400                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 302.400       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 9.900                  |                  |       |                        | 9.900                 | 0         | 0                     | 9.900               |                            |                     | 99                | 9.900         | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 236.300                             | 236.300       |
| Pensión                | 1                              | 302.400                             | 302.400       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 9.900                               | 9.900         |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 548.600                             | 548.600       |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |                 |                           |                    |              |
|----------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                    | 92895133        | 06/07/2026                | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                    | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA              | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-06              | 2026-06                            | I               | \$0                       | \$548.600          |              |

[illegible]

PAGADA



Obligación Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante:

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

MHoardila

15-10-00-000

27/07/2026 12:00:00 p. m.

OSCAR HERNAN ARDILA BETANCOURT

CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL

| REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION. |                                                                                                                                                     |                                          |                                           |         |                               |                 |                                                |                               |                       |                                  |        |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--------|
| Numero:                              | 214526                                                                                                                                              | Fecha Registro:                          | 2026-07-27                                |         | Unidad / Subunidad ejecutora: |                 | 15-10-00-000 CM-GESTION GENERAL SEDE PRINCIPAL |                               |                       |                                  |        |
| Vigencia Presupuestal                | Actual                                                                                                                                              | Estado:                                  | Generada                                  |         | Requiere DIP:                 |                 | No                                             | Tipo de DIP:                  |                       | Nro. Compromiso:                 | 44826  |
| Valor Inicial:                       | 4.200.000,00                                                                                                                                        | Valor Total Operaciones:                 |                                           | 0,00    |                               |                 | Valor Actual:                                  | 4.200.000,00                  | Saldo x Ordenar:      | 4.200.000,00                     |        |
| Valor Inicial Moneda Original:       | 0,00                                                                                                                                                | Valor Total Operaciones Moneda Original: |                                           |         | 0,00                          |                 |                                                | Valor Actual Moneda Original: | 0,00                  | Saldo x Ordenar Moneda Original: | 0,00   |
| Valor Deducciones:                   | 40.572,00                                                                                                                                           | Valor Neto:                              | 4.159.428,00                              |         |                               |                 | Valor IVA:                                     | 0,00                          | Nro. Cdp:             | 37026                            |        |
| Valor Deducciones Moneda:            | 0,00                                                                                                                                                | Valor Neto Moneda:                       | 0,00                                      |         |                               |                 | Atributo Contable:                             | 05-NINGUNO                    | Comprobante Contable: | 6258                             |        |
| TERCERO                              |                                                                                                                                                     |                                          |                                           |         |                               |                 |                                                |                               |                       |                                  |        |
| Identificacion:                      | 1052412724                                                                                                                                          | Razon Social:                            | IVAN FELIPE SALAMANCA TORRES              |         |                               |                 |                                                |                               | Medio de Pago:        | Abono en cuenta                  |        |
| CUENTA BANCARIA                      |                                                                                                                                                     |                                          |                                           |         |                               |                 |                                                |                               |                       |                                  |        |
| Numero:                              | 057179770042275                                                                                                                                     | Banco:                                   | BANCO DAVIVIENDA S.A.                     |         |                               |                 |                                                | Tipo:                         | Ahorro                | Estado:                          | Activa |
| CUENTA X PAGAR                       |                                                                                                                                                     |                                          |                                           |         |                               | CAJA MENOR      |                                                |                               |                       |                                  |        |
| Numero:                              | 204026                                                                                                                                              | Tipo:                                    | Rentas de trabajo NO obligados a facturar |         | Identificacion:               |                 |                                                |                               | Fecha de Registro:    |                                  |        |
| DOCUMENTO SOPORTE                    |                                                                                                                                                     |                                          |                                           |         |                               |                 |                                                |                               |                       |                                  |        |
| Numero:                              | DSBG-4538                                                                                                                                           |                                          | Tipo:                                     | ACTA    |                               |                 |                                                | Fecha:                        | 2026-07-27            |                                  |        |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO        |                                                                                                                                                     |                                          |                                           |         |                               |                 |                                                |                               |                       |                                  |        |
| DEPENDENCIA                          | POSICION CATALOGO DE GASTO                                                                                                                          | FUENTE                                   | RECURSO                                   | SITUAC. | ATRIBUTO CONTABLE             | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL                                  | VALOR OPERACION               | VALOR ACTUAL          | SALDO X ORDENAR                  |        |
| B ADQUISICIONES                      | A-05-01-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD) | Propios                                  | 20                                        | CSF     | 05-NINGUNO                    |                 |                                                |                               |                       |                                  |        |
|                                      |                                                                                                                                                     |                                          |                                           |         |                               | Total:          | 4.200.000,00                                   | 0,00                          | 4.200.000,00          | 4.200.000,00                     |        |

Objeto:

DSBG-4538 SERVICIOS PROFESIONALES INHERENTE CONTRATACION CM PP JULIO 2026 S CT CASTELLANOSPGA C 99 2026

| PLAN DE PAGOS                       |                                               |               |          |               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|----------|---------------|
| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC    | POSICION DEL CATALOGO DE PAC                  | FECHA DE PAGO | ESTADO   | VALOR A PAGAR |
| 000 CLUB MILITAR DEPENDENCIA DE PAC | 7-4 GTOS COMERCIALIZACION Y PROD. PROPIOS CSF | 2026-07-30    | Generada | 4.200.000,00  |

| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL                                       |                |                         |               |         |                 |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|---------------|---------|-----------------|-------------------------------|
| POSICION DEL CATALOGO DE PAGO                                                           | IDENTIFICACION | NOMBRE BENEFICIARIO     | BASE GRAVABLE | TARIFA  | VALOR DEDUCCION | SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR |
| 2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL<br>SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS | NIT 8999999061 | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 4.200.000,00  | 0,966 % | 40.572,00       | 40.572,00                     |

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)