INFORME DE CUMPLIMIENTO No. 06

071506

PAGO N0 **06 DE 06**	N° PROCESO SECOP II: **CD-041/2026**
FECHA DEL REPORTE **JUNIO/JULIO**	DEPENDENCIA: **SEC DE HACIENDA Y TESORERIA**
Periodo del reporte: **17 junio AL 16 DE JULIO 2026**	VALOR PARA PAGAR **DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($2.990.000,00).**

DATOS DEL CONTRATISTA	
CONTRATO N° AMSAR-CD-041 DE 2026	TIPO DE CONTRATO: **CONTRATACION DIRECTA**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN EN SECOP II: **10/06/2025**	FECHA DE INICI0 11 DE JUNIO **DE 2025**
NOMBRE CONTRATISTA: **MERCEDES VARGAS VEGA**	CEDULA: 37275395
CORREO: **audina.8013@gmail.com**	TELÉFONO: 3209109897
OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS TRANSVERSALES EN REFERENCIA AL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DESDE EL DESPACHO DE LA ALCALDESA**	
PLAZO DE EJECUCION. CUATRO (04) MESES	
DESDE: EL **17 DE ENERO DE 2026**	HASTA:17 DE MAYO DE 2026
PLAZO ADICION No 01	**Dos (02) meses**
DESDE: **EL 18 MES DE MAYO DE 2026**	HASTA: **17 DE JULIO DE 2026**

VERIFICACION CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo para el cumplimiento de cada una de las obligaciones)
Apoyar y orientación a la comunidad que demanda los servicios en la Alcaldía Municipal.	Atención población urbana y rural, recepcionando inquietudes, direccionándolos a las diferentes oficinas del palacio municipal.
Facilitar el acceso a la información por parte de los que hagan presencia en despacho de la Alcaldesa	Recepción y respuesta a las diversas peticiones de los ciudadanos que hacen presencia en el despacho alcaldesa. Informar a la población de los diferentes eventos y programas en desarrollo por parte de la administración. Informar población sobre programas en desarrollo como Fortalecimiento técnico rural a mujeres víctimas, Participación en programas de emprendimiento, información de las diferentes obras en desarrollo.
Facilitar el cumplimiento de las rutas administrativas implementadas para el beneficio de la comunidad	Caracterización de la población rural y urbana para proyectos mejoramiento de vivienda y demás proyectos que están en proceso.

Scanned with CamScanner

	Acompañamiento y organización de eventos que contribuyan al cumplimiento de rutas administrativas enfocadas en la participación y beneficio a la comunidad
Acompañar a los diferentes despachos en cada uno de las actividades desarrolladas por los mismos, así como dar seguimiento a que dichas actividades sean desarrolladas a cabalidad	Fortalecimiento de unidades productivas en el casco urbano. Participación espacios de convivencia, fortalecimiento de valores, trabajo en equipo por medio de eucaristía mensual desarrollada en instalaciones de la alcaldía. Participación en siembra de árboles en la Institución Educativa Divina Esperanza del corregimiento de Luis Vero. Acompañamiento actividades artísticas en la elaboración de murales en diferentes lugares del casco urbano, cuyo objetivo es descubrir la cultura, tradición e historia de Sardinata a través del arte. Acompañamiento y apoyo en mesa participativa. Participación **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas *PDET*** enfocada en la Implementación del Acuerdo de Paz, correspondiente a la vigencia 2025. Participación cierre estrategia de rehabilitación psicosocial comunitaria para la no repetición. Participación Mercado Campesino, en honor "día del Campesino"
Apoyar en la administración y coordinación de la agenda de la alcaldesa, correo electrónico y plataformas institucionales.	Acompañamiento Alcaldesa y equipo alcaldía en entrega instrumentos musicales a la Institución Educativa Divina Esperanza del corregimiento de Luis Vero. Acompañamiento alcaldesa vereda Jericó del corregimiento de Luis Vero. Acompañamiento alcaldesa Diomara Montañez Peñaranda, al secretario de Obras de la Administración Municipal, a la Secretaría de Educación Departamental, rector de la institución educativa y Gobernación; a la **socialización con la comunidad de la vereda San José de Campo** Lajas sobre la reapertura de la sede educativa. Acompañamiento alcaldesa Diomara Montañez Peñaranda y a la secretaria de gobierno y Enlace municipal de Victimas a la **entrega de mas de 200 kits de ayuda humanitaria a familias víctimas del conflicto armado en el corregimiento de San Martín de Loba.** Acompañamiento alcaldesa vereda Santa Rosa del corregimiento La Victoria.

Scanned with CamScanner

	Acompañamiento alcaldesa vereda Jericó del Corregimiento de Luis Vero. Acompañamiento alcaldesa vereda el comienzo para revisión y auditoria construcción de puente del Corregimiento Las Mercedes. Acompañamiento alcaldesa vereda San Luis Jordan del Corregimiento de Luis Vero. Desarrollo de Agenda programada por la alcaldesa. Seguimiento a correo institucional de despacho y a los diversos correos utilizados por la alcaldesa.
Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Respuesta oficios radicados. Recepción de solicitudes Redacción de oficios solicitados por la Alcaldesa Municipal. Coordinación, gestión y seguimiento agenda alcaldesa.

Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas)

Observaciones de Mejora: Continuar con la ejecución de las actividades contratadas

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Yo, **MARCELA URREA PEÑARANDA, SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA** en calidad del supervisor del contrato N° CD-041 del 17 de enero de 2026 **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS TRANSVERSALES EN REFERENCIA AL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DESDE EL DESPACHO DE LA ALCALDESA** para el cual fui designado como supervisor mediante oficio de fecha 17 de enero de 2025, teniendo en cuenta el informe de cumplimiento presentado por el contratista y verificado el cumplimiento de sus obligaciones contractuales reportadas para este periodo, contenidas en la presente cuenta de cobro.

A los Quince (15) días del mes de Julio de 2026

MARCELA URREA PEÑARANDA
SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA

MERCEDES VARGAS VEGA
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner