

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                 |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>                                                                                                         | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>01</u>                                                                                                                                             |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                   |                                        |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0277-2026                                                                                                                               |                                        |
| Nombre completo del contratista: Diego Fernando Yepes Arango                                                                                                       |                                        |
| Documento de identificación: 1.151.946.371 de Cali – Valle                                                                                                         |                                        |
| Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez                                                                                                                      |                                        |
| Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).                                                          |                                        |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                |                                        |
| Fecha de Inicio<br>14/jul/2026                                                                                                                                     | Fecha terminación<br>31/ago/2026       |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                  |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                    |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                   |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                        |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                        |                                        |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           | VERSIÓN                | 002 |

| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |                           |                    |                                                                                                                     |    |    |                                                                                                           |  |   |                                                                                                   |  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS MCTE (\$7.102.000).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |                           |                    |                                                                                                                     |    |    |                                                                                                           |  |   |                                                                                                   |  |   |
| Adición: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                           |                    |                                                                                                                     |    |    |                                                                                                           |  |   |                                                                                                   |  |   |
| Prórroga: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                           |                    |                                                                                                                     |    |    |                                                                                                           |  |   |                                                                                                   |  |   |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |                           |                    |                                                                                                                     |    |    |                                                                                                           |  |   |                                                                                                   |  |   |
| <table border="1"> <tr> <td>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> |                                                                                                                                                                                         |                           |                    | Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO | • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. |  | X | • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. |  | X |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                                                                                                                                                                      | NO                        |                    |                                                                                                                     |    |    |                                                                                                           |  |   |                                                                                                   |  |   |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         | X                         |                    |                                                                                                                     |    |    |                                                                                                           |  |   |                                                                                                   |  |   |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         | X                         |                    |                                                                                                                     |    |    |                                                                                                           |  |   |                                                                                                   |  |   |
| Información:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                           |                    |                                                                                                                     |    |    |                                                                                                           |  |   |                                                                                                   |  |   |
| Valor Total del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Valor Cuota a cancelar                                                                                                                                                                  | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |                                                                                                                     |    |    |                                                                                                           |  |   |                                                                                                   |  |   |
| \$ 7.102.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 3.551.000                                                                                                                                                                            | \$ 0                      | \$ 3.551.000       |                                                                                                                     |    |    |                                                                                                           |  |   |                                                                                                   |  |   |
| Información del pago de seguridad social:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                         |                           |                    |                                                                                                                     |    |    |                                                                                                           |  |   |                                                                                                   |  |   |
| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                  |                           |                    |                                                                                                                     |    |    |                                                                                                           |  |   |                                                                                                   |  |   |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No. Planilla:1082287764<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810130616<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago:23/Junio/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2026 |                           |                    |                                                                                                                     |    |    |                                                                                                           |  |   |                                                                                                   |  |   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Diego Fernando Yepes Arango, identificado con cédula de ciudadanía No.1151946371 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0277-2026 para lo cual realizaron las siguientes actividades.

1. Apoyar en el transporte de bienes y de personal adscrito al DATIC, con en desarrollo de labores oficiales a los lugares y en los momentos programados, respetando la normatividad de tránsito nacional y local evitando incurrir en faltas de tránsito que puedan acarrear multas en el marco del análisis, diseño, implementación y soporte de las soluciones de software aplicando gestión de incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental.

- Apoyó mediante el transporte del personal del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC, con especial atención al subdirector de Tecnología Digital, a quien se le brinda el servicio de traslado a los lugares establecidos y en los horarios programados y en el marco del cumplimiento de sus funciones oficiales.

Igualmente, mediante el uso de la mesa de servicio MARI gestionó los requerimientos e incidentes referentes al soporte.

[https://drive.google.com/drive/folders/1sEV5cOiL-cCCjSerHO-m4TpEKO0VIUrl?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1sEV5cOiL-cCCjSerHO-m4TpEKO0VIUrl?usp=drive_link)

2. Brindar apoyo permanentemente al estado general del vehículo asegurando su correcto funcionamiento, así como, los documentos del mismo, garantizando la vigencia del mismo e informando al supervisor.
- Apoyó realizando la revisión de la documentación del vehículo, verificando que todos los documentos exigidos para su operación y funcionamiento se encuentran vigentes, garantizando así el cumplimiento de la normativa vigente y de las obligaciones contractuales. De igual manera, se efectuó la consulta en la plataforma SIMIT y la

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

validación del estado general del vehículo, confirmándose que, a la fecha, no presenta registros de multas o infracciones.

- Revisó el kit de carreteras, donde se logra identificar que el mismo se encuentra en óptimas condiciones y funcionamiento adecuado.

[https://drive.google.com/drive/folders/1kMeHMWzuv-m1QMOhqWALm3l8VIXwap-P?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1kMeHMWzuv-m1QMOhqWALm3l8VIXwap-P?usp=drive_link)

3. Recibir, radicar y entregar correspondencia de usuarios y funcionarios del DATIC, de lo cual deberá llevar el correspondiente registro interno y externo, cuando se le requiera en cumplimiento de la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

- No fue requerido en este periodo.

4. Brindar apoyo en la formulación e implementación de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica del DATIC con la finalidad de brindar los servicios proporcionados y resolver las fallas reportadas, incluyendo los Laboratorios de Innovación Digital - LID y Puntos de Apropiación Digital – PAD.

- Brindo apoyo en la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura tecnológica de DATIC, para garantizar el buen funcionamiento de los equipos de cómputo y así dar cumplimiento al cronograma de las funciones del CTO

[https://drive.google.com/drive/folders/13MQwPZRjej1pdwEjeTIVyqaOOoanVBDO?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/13MQwPZRjej1pdwEjeTIVyqaOOoanVBDO?usp=drive_link)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

5. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión del DATIC.

- No fue requerido en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de julio del 2026

