

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	03
		FECHA	05/01/2026
		PÁGINA	1 de 9

Informe No.: 6	Informe final ☐	Informe parcial ☒
Periodo del informe: 1 al 30 de junio del 2026	Pago acumulado ☐	
Fecha en la que se rinde en informe: Julio 2 del 2026		

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del contratista:	Juliana Ospina Amaya
Número de NIT / C.C.	1.034.396.233
Número de contrato	ACODER-PSA-216-2026
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LAS ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ASOCIATIVOS EN TEMAS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS ESTRATEGIAS ASIGNADAS A LA SUBGERENCIA DE PROMOCIÓN DE ALIANZAS Y ASOCIATIVIDAD Y EN GENERAL EN LA ACODER
Fecha de suscripción	Enero 22 de 2026
Fecha de Inicio	Enero 23 de 2026
Plazo de ejecución inicial:	Diez (10) meses
Plazo de ejecución final:	Diez (10) meses
Fecha de terminación inicial:	Noviembre 22 de 2026
Fecha de terminación final:	Noviembre 22 de 2026
Supervisor	Yecith Efren Angel Romero
Cargo	Subgerente de promoción de alianzas y asociatividad

INFORMACIÓN FINANCIERA

Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	2026000231
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	2026000250
Valor Inicial	\$48.970.000

GARANTÍAS

Nombre de aseguradora	N/A
Número de garantía	N/A
Número de anexo de garantía	N/A
Tipo de garantía	N/A
Fecha de aprobación de garantías	N/A

MODIFICACIONES

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	03
		FECHA	05/01/2026
		PÁGINA	2 de 9

Seleccionar el tipo de modificaciones que haya tenido su contrato y diligenciar el respectivo cuadro. Si, hasta la fecha no ha tenido modificaciones indicar "NO APLICA"

INFORMACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO				
ADICIÓN:	N/A	PRÓRROGA	N/A	SUSPENSIÓN
TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A	OTRAS MODIFICACIONES	N/A	

ADICIÓN No.	
Fecha de adición	N/A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	N/A
Registro Presupuestal de Compromiso - RPC	N/A
Valor adición	N/A
Valor total incluida adición	N/A

PRÓRROGA No.	
Fecha de prórroga	N/A
Tiempo prorrogado	N/A
Plazo de ejecución final	N/A
Fecha de terminación	N/A

SUSPENSIÓN	
Fecha suspensión	N/A
Tiempo de la suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de terminación	N/A

TERMINACIÓN ANTICIPADA	
Fecha de terminación anticipada	N/A

OTRAS MODIFICACIONES	
Fecha de la modificación	N/A
Detalle de la modificación	N/A

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
Obligación 1. Diseñar y ejecutar acciones de comunicación que fortalezcan la visibilidad, participación y	La contratista realizó lo siguiente: Participación en reunión de coordinación con el equipo de comunicaciones para la	52,67% ✓

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
proyección de los esquemas asociativos, elaborando materiales informativos y promocionales, acompañando procesos de difusión en distintos canales y brindando asistencia técnica en estrategias comunicativas.	planificación de las actividades del mes, definición de cronogramas, cubrimiento de eventos y estrategias de difusión institucional. Gestión y publicación de contenido en X (Twitter) sobre la sinergia "Cundinamarca Resurgiendo", destacando las actividades desarrolladas en los municipios de Paratebueno y Medina, con el fin de fortalecer la visibilidad y difusión de la iniciativa.	
Obligación 2. Realizar la cobertura en sitio de los eventos de la subgerencia de asociatividad, llevando el registro por los medios necesarios para ser publicados en los medios de la agencia	La contratista realizó lo siguiente: - Cubrimiento del evento Mercados Campesinos realizado el 2 de junio, efectuando el registro fotográfico y audiovisual de las actividades, productores participantes, muestras comerciales e interacción con la comunidad. Posteriormente, se realizó la organización del material recopilado para la elaboración de contenido destinado a los canales de comunicación institucional de la Agencia. - Cubrimiento de la Mesa Cundinamarca, actividad desarrollada el 12 de junio, durante la jornada de socialización de la convocatoria de kits de maquinaria menor. Se realizó el registro fotográfico y audiovisual de las intervenciones,	52,67%

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	asistencia de los esquemas asociativos y desarrollo de la actividad, con el propósito de documentar el evento Cubrimiento en el municipio de Quipile, realizada el 18 de junio, durante la socialización de la convocatoria de kits de maquinaria menor. Se efectuó el registro fotográfico y audiovisual de la jornada, documentando la participación de productores y asociaciones.	
Obligación 3. Capacitar y fortalecer a las organizaciones designadas, de acuerdo con las diferentes estrategias que le sean asignadas por la supervisión	La contratista realizó lo siguiente: - Asistió a la atención al ciudadano desarrollada el 10 de junio, brindando orientación y acompañamiento a los usuarios sobre los programas, servicios y convocatorias lideradas por la Subgerencia de Asociatividad. - Elaboro Plan de Mejora, aplicación de la Encuesta de Satisfacción, consolidación del Informe de Asistencia y diligenciamiento del Control de Asistencia para la Asociación Familiar Agro ecoturística de Viotá, Cundinamarca. Esta actividad se desarrolló como parte del proceso de fortalecimiento organizacional. - Elaboro el Plan de Mejora, aplicación de la Encuesta	52,67%

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	de Satisfacción, elaboración del Informe de Asistencia y control de asistencia para la Asociación de Mujer Rural de La Mesa, Cundinamarca, en el marco de la socialización de la convocatoria de kits de maquinaria menor. Se realizó acompañamiento técnico y administrativo a la organización, recopilando la información necesaria para el seguimiento de la actividad. • Elaboro el Plan de Mejora, aplicación de la Encuesta de Satisfacción, elaboración del Informe de Asistencia y control de asistencia para la Asociación Artesanos Unidos de La Mesa, Cundinamarca, durante la jornada de socialización de la convocatoria de kits de maquinaria menor. • Elaboro el Plan de Mejora, aplicación de la Encuesta de Satisfacción, elaboración del Informe de Asistencia y control de asistencia para la Asociación de Artesanos Quinti de La Mesa, Cundinamarca, en el marco de la socialización de la convocatoria de kits de maquinaria menor. • Elaboro el Plan de Mejora, aplicación de la Encuesta de Satisfacción, elaboración del Informe de Asistencia y control de	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	asistencia para la asociación ASOPROAGRO del municipio de Quipile, Cundinamarca, durante la socialización de la convocatoria de kits de maquinaria menor. - Asistió atención al ciudadano realizada el 19 de junio, atendiendo consultas y brindando orientación sobre los diferentes programas, convocatorias y estrategias lideradas por la Subgerencia de Asociatividad. - Asistió a Atención al cliente el 23 de junio, ofreciendo acompañamiento e información a organizaciones y ciudadanos interesados en los servicios de la Subgerencia de Asociatividad.	
Obligación 4. Asistir a las inducciones, capacitaciones y en general a los eventos programados por la ACODER en el Departamento de Cundinamarca, previa solicitud de la supervisión	- Se asistió a la capacitación virtual sobre prevención del consumo de sustancias psicoactivas, orientada a fortalecer el conocimiento de los funcionarios y contratistas frente a los factores de riesgo, estrategias de prevención y promoción de entornos laborales saludables. - Se asistió a la capacitación sobre el Aplicativo para la Integridad Pública, en la que se socializaron los lineamientos establecidos en la Ley 2013 de 2019 y el	52,67% ✓

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	03
		FECHA	05/01/2026
		PÁGINA	7 de 9

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	Decreto 830 de 2021, relacionados con la publicación y actualización de la declaración de bienes y rentas, conflictos de interés y declaración del impuesto sobre la renta. - Se asistió a la capacitación realizada el 23 de junio sobre organización de archivos e inventarios documentales, fortaleciendo los conocimientos relacionados con la gestión documental, clasificación, organización, conservación y control de los archivos físicos y digitales. - Se asistió a reunión virtual realizada el 25 de junio sobre la protección de los derechos humanos, orientada a fortalecer los conocimientos sobre los principios fundamentales de los derechos humanos, el enfoque diferencial, la igualdad, la no discriminación y el respeto por la dignidad de las personas.	
Obligación 5. Adelantar las demás actividades asignadas por la supervisión y que sean inherentes al objeto del contrato.	La contratista realizó lo siguiente: - Administro la página web de la Agencia, realizando la carga y actualización de archivos e imágenes conforme a los lineamientos institucionales. - Elaboró y publicó 20 tablas correspondientes al boletín diario de precios de Corabastos en la página web de la Agencia, garantizando la correcta	52,67% ✓

	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
		CÓDIGO	F-GCT-005
		VERSIÓN	03
		FECHA	05/01/2026
		PÁGINA	8 de 9

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE EJECUCIÓN ACUMULADO
	presentación y actualización de la información. Organización, clasificación y actualización del archivo documental correspondiente a los contratos del año anterior, mediante la revisión y ordenamiento de las carpetas físicas de acuerdo con los criterios establecidos por la entidad.	

Por medio de este informe, se certifica que el contratista SI ☒ / NO ☐ cumplió con lo acordado. Las actividades y productos resultantes de este contrato ya están a disposición de ACODER.

CONSOLIDADO MENSUALIZADO DE PAGOS

NO.	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
1	2026000017	04/02/2026	\$1.305.867
2	2026000319	05/03/2026	\$4.897.000
3	2026000710	13/04/2026	\$4.897.000
4	2026000995	07/05/2026	\$4.897.000
5	2026001319	05/06/2026	\$4.897.000
VALOR TOTAL PAGADO			\$20.893.867

BALANCE FINANCIERO MENSUALIZADO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial	\$48.970.000	N/A
Aporte de tercero	N/A	N/A
Valor adición	N/A	N/A
Valor ejecutado	N/A	\$20.893.867
Saldo a favor del tercero	N/A	\$28.076.133
Saldo a favor de la Entidad para liberar	N/A	N/A
Sumas iguales	\$48.970.000	\$48.970.000

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

No aplica

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Como supervisor, dejo constancia del ejercicio de esta función en 6 informe de supervisión. Dichos informes han sido publicados en la plataforma Secop I o II, en cumplimiento de lo establecido en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, el artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015, y el Manual de Contratación vigente.

Como supervisor del contrato **ACODER-PSA-216-2026**, y en cumplimiento de mis funciones (Ley 1474 de 2011, artículo 83, y Manual de Contratación de ACODER RES-2025-00061), certifico que el contratista ha cumplido todos los requisitos para su pago. Por lo anterior, autorizo el pago por la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.897.000)**.


YECITH ERREN ANGEL ROMERO
SUBGERENTE DE PROMOCIÓN DE ALIANZAS Y
ASOCIATIVIDAD