**ACTA Nro. 01 DE INICIO**
**CONTRATO Nro. 292 DEL 2026**

A los catorce (14) días del mes de julio del dos mil veinticinco (2026), se reunieron en el municipio de Puerto Boyacá, los suscritos, mayores de edad, a saber: La señora **LYZ DAMARIS BARRIOS GUERRA** identificada con Cédula de Ciudadanía Nro. 38.362.895, en su condición de supervisora del Contrato, en nombre y representación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL JOSÉ CAYETANO VÁSQUEZ, de una parte; y por la otra la señora **MARYELI MAHECHA TANGARIFE** identificada con Cédula de Ciudadanía Nro. 1.054.549.836 DE LA DORADA, con el fin de dar inicio a la ejecución del presente Contrato.

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | E.S.E HOSPITAL JOSÉ CAYETANO VÁSQUEZ.<br>NIT. 891.800.570-2<br>R/L NELSON JOHANN ULLOA CALVO.<br>C.C. Nro. 79.722.706 DE BOGOTÁ D.C. |
| **CONTRATISTA:** | MARYELI MAHECHA TANGARIFE<br>C.C. Nro. 1.054.549.836 DE LA DORADA<br>Cel. 3214966689<br>Email. maye_8914@hotmail.com |
| **OBJETO:** | "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL TRÁMITE DE LOS PAGARES EXISTENTES EN LA ESE HOSPITAL JOSE CAYETANO VASQUEZ DE PUERTO BOYACÁ CON EL FIN DE REALIZAR DEPURACIÓN CONTABLE" |
| **SUPERVISOR:** | LYZ DAMARIS BARRIOS GUERRA<br>JEFE OFICINA DE GESTIÓN FINANCIERA |
| **VALOR:** | DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.400.000,00) |
| **FORMA DE PAGO:** | El valor estimado del contrato es por la suma de **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.400.000,00)** incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. LA ENTIDAD pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato mediante cuatro (04) actas parciales de pago, cada una por valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000,00), de conformidad con el avance y cumplimiento de las obligaciones contractuales. Cada acta parcial estará sujeta a la verificación, revisión y aprobación por parte del Supervisor del Contrato, quien certificará el cumplimiento de las actividades desarrolladas por el CONTRATISTA, Para el trámite de cada pago, el CONTRATISTA deberá presentar a LA ENTIDAD, al cierre de cada período de ejecución, los siguientes documentos: - Cuenta de cobro, - Informe detallado de actividades y de gestión, correspondiente al período ejecutado. - Certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del Contrato. - Planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos establecidos por la normatividad vigente. - Documentación exigida por el área de Talento Humano y/o Contratación, conforme a los procedimientos internos de LA ENTIDAD. La presentación periódica de los informes y de la cuenta de cobro tiene como finalidad el seguimiento, control y evaluación del contrato, sin que ello implique el reconocimiento automático del pago, el cual estará supeditado al cumplimiento integral de las obligaciones contractuales y a la aprobación del Supervisor del Contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La ESE concurrirá al pago dentro de los treinta (30) días siguientes, previo cumplimiento a la cláusula quinta, presentación del informe de actividades globalizadas, las cuales surgen en el transcurso de la gestión en el formato entregado por la ESE, cuenta de cobro, de la constancia del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y certificación del supervisor del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Por ser un contrato de prestación de servicios profesionales que se ejecuta con plena autonomía técnica, administrativa y operacional, la remuneración pactada no es correlativa al número de días que durante cada mes se haya ejecutado del objeto contractual, razón por la cual, su cumplimiento se verifica únicamente frente a los productos entregados |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | y/o las actividades ejecutadas en estricto cumplimiento de lo pactado. **PARÁGRAFO TERCERO:** El supervisor designado deberá verificar y certificar mensualmente en un informe escrito, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y dará su visto bueno para tramitar cada uno de los pagos. | | | | |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro.** | 0501 DEL 10 DE JULIO DEL 2026 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL Nro.** | 0501 DEL 14 DE JULIO DEL 2026 |
| **NUMERO DE CONTRATO:** | 292 | | | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 14 DE JULIO DEL 2026 |
| **FECHA DE INICIO** | 14 DE JULIO DEL 2026 | | | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31 DE OCTUBRE DEL 2026 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2026 | | | | |
| **POLIZAS:** | **APLICA** | X | **NO APLICA** | **FECHA DE APROBACION POLIZAS:** | |
| **NUMERO DE POLIZA:** | N/A | | | | |

**1. OBSERVACIONES:**

(No se transcriben las actividades)

En constancia se suscribe la presente acta en Puerto Boyacá, Boyacá. A los catorce (14) días del mes de julio del dos mil veintiséis (2026).

| | |
|---|---|
| **MARYELI MAHECHA TANGARIFE**<br>CONTRATISTA | **LYZ DAMARIS BARRIOS GUERRA**<br>SUPERVISORA |

| |
|---|
| **Elaboró:**<br>Jackson Jerez / Asesor de Contratación. H.J.C.V. |
| **Revisó y Aprobó:**<br>Diana Serna / Jefe Oficina Jurídica – H.J.C.V. |