

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

CONTRATO NÚMERO: 1.120.19.13-0176 y
1.120.19.13-0176-1

FECHA: 13 de Ene/26 y 30 de Jun/26

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

CONTRATISTA: LINA GRICEL RAMIREZ ACOSTA

VALOR: CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE. (\$42,000,000.00)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5400000350 y 5400000358 de 5 de Ene/26 y 26 de Ene/26

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100216 y 5600106580 de 13 de Ene/26 y 03 de Jul/26

FUENTE DE FINANCIACION: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000350 y 5400000358 RPC No. 5600100216 y 5600106580 Apropriación Presupuestal: 121000/1147/2-120202008/9999999999999999/9999999999999999: ICLD/DPTO ADMIN HDA FFPP/Servicios prestados/GENERICA/FUNCIONAMIENTO

PLAZO: Hasta el 31 de Julio de 2.026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ROBINSON SANTOS CUEVAS

OBJETO: Prestar Servicios Profesionales como Abogada Especializada, en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.

Los suscritos DANIEL ROBINSON SANTOS CUEVAS identificado con cédula de ciudadanía número 94536912 de CALI (VAL), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, LINA GRICEL RAMIREZ ACOSTA portador de la cédula de ciudadanía 1144053368 de CALI (VAL), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DESPACHO DE LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato. Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, en la proyección, revisión y verificación jurídica de los procesos, trámites contractuales y los actos administrativos que se relacionan con la implementación y ejecución del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos – ARP- del Departamento, y en general las demás relacionadas con el Departamento Administrativo de Hacienda y sus Subdirecciones.
2. Proyectar oportunamente conceptos jurídicos solicitados por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca, en las materias de su competencia, y, en los asuntos relacionados con la ejecución del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos – ARP del departamento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

3. Apoyar la actualización y depuración de las bases de datos del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos, desde el punto de vista jurídico, asegurando la coherencia jurídica, calidad y trazabilidad de la información.
4. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, en la proyección, revisión y verificación jurídica los proyectos de ordenanza a presentar ante la Asamblea Departamental, de acuerdo con las directrices dadas.
5. Prestar apoyo en la proyección de respuestas a los derechos de petición, tutelas, recursos de reposición, recursos de apelación y en general de las solicitudes que se radiquen ante el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
6. Prestar apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
7. Prestar apoyo en la proyección de respuestas a los derechos de petición, tutelas, recursos de reposición, recursos de apelación y en general de las solicitudes que se radiquen ante el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
8. Participar por delegación del Departamento – Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en las mesas de trabajo con distintas secretarías en desarrollo de planes de acción y de mejora de la ejecución del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos. , entre otros temas inherentes al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.
9. Cumplir con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
10. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos.
11. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para implementar los controles operacionales de los procesos y su mejora continua, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos ambientales y minimizar los impactos negativos en el medio ambiente.
12. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el 100% de las obligaciones del contrato.

ENERO

1. La contratista Asistio a la mesa de trabajo sobre acuerdo y liquidación de deudas post - Acuerdo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

2. La contratista apoyó en la difusión de la información institucional del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, mediante la promoción y acompañamiento en la divulgación de contenidos publicados en los canales oficiales de comunicación, contribuyendo al fortalecimiento de la estrategia de visibilidad y transparencia de la entidad.
3. La contratista realizó la revisión y verificación de piezas procesales para las acreencias del post acuerdo.
4. La contratista realizó revisión de la base de datos "Sentencias Pendientes de Pago con remisión – DADI" para depurar acreencias del acuerdo de restructuración de pasivos.
5. La contratista apoyó la implementación de buenas prácticas ambientales en su puesto de trabajo, incluyendo la reutilización del papel, el apagado de aires acondicionados, impresoras y demás aparatos eléctricos, así como el reciclaje adecuado de vidrio y pilas, contribuyendo a una gestión segura y sostenible de los residuos.
6. La contratista asistió a mesa de trabajo para socializar el nuevo plan de trabajo referente al tema del acuerdo de restructuración de pasivos.
7. La contratista asistió a mesa de trabajo para la verificación y suministro de piezas procesales del acuerdo y post acuerdo.

FEBRERO

1. La contratista asistió a la primera Mesa De Trabajo "Depuración De Las Sentencias Del Acuerdo De Reestructuración De Pasivos, Acuerdo Y Post Acuerdo del año 2026 sobre acuerdo y liquidación de deudas post -Acuerdo.
2. La contratista realizó la revisión y verificación de piezas procesales en la base de datos para las acreencias del post acuerdo.
3. La contratista realizó la revisión y verificación de piezas procesales para desarchivo de la base de datos del post acuerdo.
4. La contratista realizó la revisión y verificación de la "obligación de hacer" de cada acreencia de la base del post acuerdo.
5. La contratista asistió a la segunda Mesa De Trabajo "Depuración De Las Sentencias Del Acuerdo De Reestructuración De Pasivos, Acuerdo Y Post Acuerdo del año 2026 sobre acuerdo y liquidación de deudas post -Acuerdo.
6. La contratista apoyó la implementación de buenas prácticas ambientales en su puesto de trabajo, incluyendo la reutilización del papel, el apagado de aires acondicionados, impresoras y demás aparatos eléctricos, así como el reciclaje adecuado de vidrio y pilas, contribuyendo a una gestión segura y sostenible de los residuos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

7. La contratista apoyó a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando me gusta en la red social Facebook e Instagram a través del usuario Lina Ramírez acosta y @linitaramirezacosta.

8. La contratista asistió a la mesa de trabajo realizada cada semana con el fin de realizar la depuración y verificación de las acreencias del acuerdo y post acuerdo.

9. La contratista asistió a la sencibilizacion del proceso M7-P8 Y M7-P6 relacionado con Salud mental (Un corazón tranquilo-Aprende a vivir con autentica libertad emocional) y la sensibilización y capacitación del M7-P6 del sistema de gestión de información.

10. La contratista hizo uso adecuado de los recursos de agua y energía.

MARZO

1. La contratista asistió a la mesa de trabajo sobre acuerdo y liquidación de deudas post - Acuerdo.

2. La contratista realizó la revisión y verificación de piezas procesales en la base de datos para las acreencias del post acuerdo.

3. La contratista realizó la revisión y verificación del estado de cada acreencia, teniendo en cuenta si esta pagada, favorable o para desarchivo.

4. La contratista proyectó oficio a la subdirección de tesorería solicitando certificaciones de pago de tres acreencias.

5. La contratista realizó la revisión de la base de datos de pagos para la verificación de los mismos (Base - Anexo Ministerio de Hacienda en Depuración.)

6. La contratista apoyó la implementación de buenas prácticas ambientales en su puesto de trabajo, incluyendo la reutilización del papel, el apagado de aires acondicionados, impresoras y demás aparatos eléctricos, así como el reciclaje adecuado de vidrio y pilas, contribuyendo a una gestión segura y sostenible de los residuos.

7. La contratista apoyó la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando me gusta en la red social Instagram a través del usuario @linitaramirezacosta.

8. La contratista asistió a la mesa de trabajo realizada cada semana con el fin de realizar la depuración y verificación de las acreencias del acuerdo y post acuerdo.

9. La contratista asistió a la socialización denominada "Código de Integridad" llevada a cabo el 05 de marzo del 2026.

10. La contratista asistió a la socialización "COMUNICACIÓN ASERTIVA: EL Poder de Comunicar con Impacto." llevada a cabo virtual.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

ABRIL

1. La contratista asistió a la mesa de trabajo sobre acuerdo y liquidación de deudas post - Acuerdo.
2. La contratista realizó la revisión y verificación de piezas procesales en la base de datos para las acreencias del post acuerdo.
3. La contratista realizó la revisión y verificación del estado de cada acreencia, teniendo en cuenta si esta pagada, favorable o para desarchivo.
4. La contratista proyectó oficio a la Contadora General del Departamento para la realización del comité de saneamiento y la depuración de 42 acreencias del acuerdo de restructuración de pasivos.
5. La contratista realizó la revisión de la base de datos de pagos para la verificación de los mismos (Base - Anexo Ministerio de Hacienda en Depuración.)
6. La contratista apoyó a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando me gusta en la red social Instagram a través del usuario @linitaramirezacosta.
7. La contratista asistió a la mesa de trabajo realizada cada semana con el fin de realizar la depuración y verificación de las acreencias del acuerdo y post acuerdo.
8. La contratista asistió a la socialización denominada "Capacitación/sensibilización ISO 9001 y 14001 de 2015" llevada a cabo el 08 de abril del 2026.
9. La contratista asistió a la socialización "ahorro y uso eficiente de agua potable, energía y papel", llevada a cabo de manera virtual.

MAYO

1. La contratista asistió a la mesa de trabajo sobre acuerdo y liquidación de deudas post - Acuerdo.
2. La contratista realizó la revisión y verificación de piezas procesales en la base de datos para las acreencias del post acuerdo.
3. La contratista realizó la revisión y verificación del estado de cada acreencia, teniendo en cuenta si esta pagada, favorable, en revisión por la dependencia, en trámite de pago o para desarchivo.
4. La contratista proyectó oficio a la Contadora General del Departamento para la realización del comité de saneamiento y la depuración de una acreencia del acuerdo de restructuración de pasivos.
5. La contratista realizó la revisión de la base de datos de pagos para la verificación de los mismos (Base - Anexo Ministerio de Hacienda en Depuración.)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 6 de 8
--	---	---

5. La contratista asistió a la mesa de trabajo realizada cada semana con el fin de realizar la depuración y verificación de las acreencias del acuerdo y post acuerdo.
6. La contratista asistió a la socialización denominada lenguaje claro llevada a cabo de manera virtual el día 05 de mayo 2026.
7. La contratista asistió a la socialización denominada ahorro agua y energía llevada a cabo de manera virtual.

JUNIO

1. La contratista apoyó en la revisión de la resolución No. 00126, por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación interpuesto por la señora Lucila Cardenas de Triviño, contra los actos administrativos – Resolución No. 1.120.50.03.01.M13-00092, por la cual se inscribe una rectificación catastral sin modificación de avalúo.
2. La contratista apoyó en la revisión de la resolución No. 00129, por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación interpuesto por el Sr. Hermes García Ortegón, contra los actos administrativos – resolución No. 1.120.50.03.01.M04.00398, por la cual se decide una mutación de cuarta clase – revisión de avalúo catastral.
3. La contratista apoyó en revisión de la resolución No. 00171, por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación interpuesto por el señor Héctor Fabio Restrepo Campo – representante legal Gestora de Inmuebles SAS, contra los actos administrativos – resolución No. 1.120.50.03.01.M12-00120 por medio de la cual se inscribe una rectificación catastral con modificación de avalúo.
4. La contratista apoyó en revisión de la resolución No. 00128, por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación interpuesto por el señor Miguel Ángel Gómez Martínez, contra los actos administrativos – resolución No. 1.120.50.03.01.M04.00598 por medio de la cual se decide una mutación de cuarta clase – revisión de avalúo catastral.
5. La contratista apoyó en la revisión de la resolución 158, por medio de la cual se da cumplimiento a la sentencia de segunda instancia No. 308 del 30 de agosto del 2024 proferida por el tribunal administrativo del valle del cauca, que revoco la sentencia No. 95 del 18 de septiembre del 2020, en el medio de control de reparación directa.
6. La contratista apoyó a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando me gusta en la red social Instagram a través del usuario @linitaramirezacosta.
7. La contratista apoyó en revisión de la resolución No. 00131, por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación interpuesto por la señora Diana Marcela Santos Espinosa, contra los actos administrativos – resolución No. 1.120.50.03.01.M03.00052 por medio de la cual se decide una mutación de primera y tercera clase.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

8. La contratista proyectó oficio a la Dra. Yamile Hernández respecto a la baja de tres acreencias del acuerdo de reestructuración de pasivos.
9. La contratista asistió a la socialización denominada seminario Reducción de uso de ICOPOR y otros plásticos de un solo uso, llevada a cabo el día 04 de junio 2026.

JULIO

1. La contratista apoyó en la revisión de la resolución No. 0216, por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación interpuesto por el señor Sandro Villegas, contra los actos administrativos – Resolución No. 1.120.50.03.01.M04-00601, por la cual se decide una mutacion de cuarta clase - Revision de Avaluo Catastral.
2. La contratista apoyó en la revisión de la resolución No. 0215, por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación interpuesto por la señora Marisol Ramirez Nuñez, contra los actos administrativos – resolución No. 1.120.50.03.01.M04.00188, por la cual se decide una mutación de cuarta clase – revisión de avaluó catastral.
3. La contratista apoyó en la revisión de la resolución No. 00214, por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación interpuesto por el señor Gerardo de Jesus Cardenas Galvis, contra los actos administrativos – resolución No. 1.120.50.03.01.M08-00016 por medio de la cual se realiza una rectificacion de linderos por acuerdo entre las partes con efectos registrales.
4. La contratista apoyó en la revisión de la resolución No. 00128, por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación interpuesto por el señor Miguel Ángel Gómez Martínez, contra los actos administrativos – resolución No. 1.120.50.03.01.M04.00598 por medio de la cual se decide una mutación de cuarta clase – revisión de avaluó catastral.
5. La contratista Proyectó oficio a la Dra. Yamile Hernández respecto a la baja de treinta y uno acreencias del acuerdo de reestructuración de pasivos.
6. La contratista Prestó apoyo a la difusión de la información oficial del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas y la Gobernación del Valle del Cauca, por medio de interacciones dando me gusta en la red social Instagram a través del usuario @linitaramirezacosta.
7. La contratista Realizó la revisión del expediente del señor Rafael Olmando Bravo Benitez, el cual requiere una solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
8. La contartista asistió al Seminario 006: "Aspectos e Impactos Ambientales", realizado el día 15 de julio de 2026 de manera virtual.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO: \$42,000,000.00

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION AL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

VALOR EJECUTADO: \$42,000,000.00

VALOR NO EJECUTADO:

PORCENTAJE DE EJECUCION: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

VALOR DEL CONTRATO: \$42,000,000.00

VALOR ANTICIPO: 0.00

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: 0.00

PAGO ANTICIPADO: 0.00

PAGOS PARCIALES: \$36,000,000.00

INTERES MORATORIO 0.00

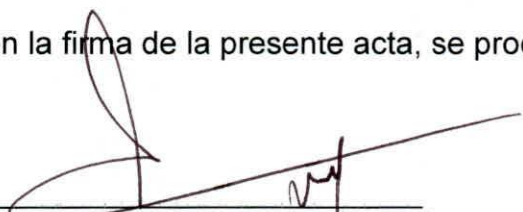
TOTAL PAGADO: \$36,000,000.00

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA: \$6,000,000.00

SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO: 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 24 días del mes de Julio de 2.026.

Con la firma de la presente acta, se procede a publicar en la Plataforma del SECOP II.


 DANIEL ROBINSON SANTOS CUEVAS
 C.C. 94536912 de CALI (VAL)

 **SUPERVISOR**


 LINA GRICEL RAMIREZ ACOSTA
 C.C. 1144053368 de CALI (VAL)

CONTRATISTA