INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ARDILA DUARTE
BUCARAMANGA
FECHA: Julio 21 DE 2026
ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS ECONOMICO DEL SECTOR
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	PAGADURIA
FECHA	FECHA: Julio 21 DE 2026
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Menor a 20 SMLV. Conforme Manual de Contratación. Según Artículo 2.3.1.6.3.5. Funciones del Consejo Directivo. Numeral 6º. Del Decreto 1075 de Mayo 26 de 2015. Donde establece los procedimientos, formalidades y garantías para toda contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. (s.l.m.v.).
TIPO DE RELACION CONTRACTUAL	SERVICIOS
LUGAR DE EJECUCION: MUNICIPIO	BUCARAMANGA

La Institución Educativa, de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, convoca públicamente a todos los interesados a participar con sus pre- cotizaciones, como parte del estudio de mercado y análisis del sector del proceso que tiene por objeto:

1. OBJETO

MANTENIMIENTO CORRECTIVO BAJO DEMANDA Y PREVENTIVO 2 VECES AL AÑO (JULIO/ NOVIEMBRE),SOPORTE DE RED Y ASISTENCIA REMOTA PARA 150 EQUIPOS - SALA DE INFORMATICA (41) - SALA DE BILINGUISMO (40) - SALA DE TECNOLOGIA (20) - SALONES DE CLASE (20) - AREA ADMINISTRATIVA (´C Y PORTATILES) (9) - AREA ADMINISTRTIVO (IMPRESORAS) (6) - SEDE B (PORTATILES) (7) - SEDE B (IMPRESORAS) (1) EQUPOS DE EMERGENCIA / RESPALDO (6).

La solicitud de pre-cotización o la pre-cotización presentada, no constituye negocio jurídico alguno u obliga a la INstitución Educativa o al comerciante cotizante de alguna manera. Para la realización de la pre-cotización se debe tener en cuenta todos los gastos directos e indirectos en que se pueda incurrir en la entrega de los bienes o la prestación del servicio. Es así como se debe contemplar el transporte de los bienes, impuestos y retenciones, garantías de cumplimiento y responsabilidad civil y en general cualquier otro costo en que se incurra en una eventual contratación con la Entidad Pública.

Se solicita registrar sus pre- cotizaciones al correo electrónico	ieardiladuarte@bucaramanga.edu.co

2. LA NECESIDAD QUE DEMANDA EL PROCESO ES LA SIGUIENTE

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Mantenimiento Preventivo General. Limpieza de Equipo de Cómputo que incluye CPU (Torre), Monitor, teclado, Mouse. Remoción de polvo/suciedad interna y externa, lubricación ventiladores y diagnóstico de batería interna.	1
2	Limpieza general de software de cada equipo de cómputo. Revisión del programa Sistema Operativo Windows, eliminación de archivos temporales, programas no operantes y programas parásitos. Diagnóstico o instalación/ actualización del programa Antivirus, remoción de virus.	1
3	Gestión de Discos: Formateo, particionamiento e instalación de sistemas operativos y controladores. y programas. (Pc o portátil bajo sistema operativo Windows) • Conectividad: Soporte a la red local (LAN) e inalámbrica (Wi-Fi) y sus subredes. • Asistencia Administrativa: Soporte técnico remoto y presencial para el personal de oficina.	1

3. DESCRIPCION DEL MERCADO

Actualmente existen empresas legalmente constituidas, ya sea como persona natural o jurídica que se dedican a la prestación del servicio. Para ello, se decidió cotizar con diferentes establecimientos los elementos que se relacionan en la demanda y en las condiciones técnicas requeridas por la Entidad

INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ARDILA DUARTE
BUCARAMANGA
FECHA: Julio 21 DE 2026
ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS ECONOMICO DEL SECTOR
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

Una vez definidos posibles proponentes se procedió hacer el sondeo de mercado para establecer los precios, y hacer los análisis comparativos de precios. Se insiste que el sondeo de mercado se enmarca dentro de las condiciones que rodean la contratación a efectuarse en el presente procesos y los proveedores han considerado dentro de sus cotizaciones el IVA, y demás deducciones y contribuciones de ley. Al efectuar las invitaciones respectivas se presentaron las siguientes pre-cotizantes

PRE-COTIZANTE 1	**ILIA ANGELICA DAZA BENITEZ**	**PRE-COTIZANTE 3**	**ACTUALIZATE COMPUTER**
PRE-COTIZANTE 2	**BASE VIRTUAL LTDA**		

4. ANÁLISIS DE PRECIOS

Para estimar el valor del mercado se procedió con la siguiente metodología con el fin de obtener un precio ajustado a las condiciones del mercado, primero se solicita cotizaciones de los precios requeridos a empresas reconocidas en la zona, luego, del análisis del precio del mercado se obtendrá de las comparaciones que se efectúen con las cotizaciones presentadas en el mercado por los diferentes proponentes y determinar de ellas el precio promedio, por tanto el análisis se soporta en los precios unitarios incluido IVA y demás deducciones y contribuciones que se causen por el hecho de su ejecución.

5. PRECIOS DE MERCADO

Se comparan las cotizaciones presentadas por los oferentes, se presentaron **UNA (1) Pre-cotizaciones** y al evaluarlas, se verifican la propuestas. El presupuesto oficial se tomó la pre-cotización de menor valor incluido el IVA

6. VALOR ESTIMADO

Una vez calculado el promedio y comparado con el presupuesto establecido para el proceso, se define el precio unitario base aproximando de:

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	PRE-COTIZANTE 1		PRE-COTIZANTE 2		BASE VIRTUAL	
			ILIA ANGELICA DAZA BENITEZ		BASE VIRTUAL LTDA		ACTUALIZATE COMPUTER	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Mantenimiento Preventivo General. Limpieza de Equipo de Cómputo que incluye CPU (Torre), Monitor, teclado, Mouse. Remoción de polvo/suciedad interna y externa, lubricación ventiladores y diagnóstico de batería interna.	1	11.500.000	11.500.000	13.500.000	13.500.000	15.000.000	15.000.000
2	Limpieza general de software de cada equipo de cómputo. Revisión del programa Sistema Operativo Windows, eliminación de archivos temporales, programas no operantes y programas parásitos. Diagnóstico o instalación/ actualización del programa Antivirus, remoción de virus.	1	0	0	0	0	0	0
3	Gestión de Discos: Formateo, particionamiento e instalación de sistemas operativos y controladores. y programas. (Pc o portátil bajo sistema operativo Windows) • Conectividad: Soporte a la red local (LAN) e inalámbrica (Wi-Fi) y sus subredes. • Asistencia Administrativa: Soporte técnico remoto y presencial para el personal de oficina.	1	0	0	0	0	0	0
SUB TOTAL				**11.500.000**		**13.500.000**		**15.000.000**
IVA				**0**		**0**		
TOTAL PRESUPUESTO				**11.500.000**		**13.500.000**		**15.000.000**