	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL					
INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL					
ACTA NÚMERO: 14					
FECHA:	09 DE JULIO DE 2026	**HORA DE INICIO:**	03:20 PM	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	03:40PM
LUGAR:	RECTORÍA				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		**SI**		**NO**	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: REALIZAR EL ANALISIS Y EVALUACION TECNICA DE LA PROPUESTA PRESENTADA PARA LA ADJUDICACION DEL CONTRATO DE COMPRA ELEMENTOS TECNOLOGICOS Y ELECTRICOS					

ASISTENTES A LA REUNIÓN

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA QUE REPRESENTA
1	CLAUDIA YOLIMA GONZALEZ VERGARA	Rectora	Rectoría
2	LADY CATALINA BETANCUR GUTIERREZ	Auxiliar Administrativo	Secretaría

AGENDA DEL DÍA

ITEM	TEMA	RESPONSABLE DEL TEMA
1	Realizar el análisis y evaluación técnica (1) propuesta recibidas por parte de **JEIMY ALEJANDRA REYES SANMIGUEL Y/O REPARACIONES Y SUMINISTROS AR** de acuerdo a la convocatoria realizada en la cartelera institucional y en la página Web de la institución educativa cuyo objeto: **ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE UN (1) COMPUTADOR PARA RECTORÍA, UN (1) TIMBRE PROGRAMABLE, UNA (1) HIDROLAVADORA INDUSTRIAL, UN (1) CONGELADOR PARA EL RESTAURANTE ESCOLAR Y UNA (1) IMPRESORA PARA LA DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPTIMIZAR LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, MEJORAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO Y GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN**.	Rector y Auxiliar Administrativo
2	Adjudicar el contrato de acuerdo al objeto ofertado.	Rector y Auxiliar Administrativo

DESARROLLO TEMATICO

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

1. Se verifican todos los requisitos habilitantes para su contratación y después de realizado el análisis integral, la propuesta **CUMPLE** con los requisitos de acuerdo a la invitación pública.
2. Se adjudica el contrato de servicio a la empresa **JEIMY ALEJANDRA REYES SANMIGUEL Y/O REPARACIONES Y SUMINISTROS AR**
3. Se procederá a continuar el proceso de contratación, notificar y demás documentos contractuales

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
1	Aviso de convocatoria que contiene las respectivas fechas de fijación y desfijación

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Notificar y realizar los respectivos contratos	10 de julio de 2026	Auxiliar Administrativo	

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
CLAUDIA YOLIMA GONZALEZ VERGARA	Rectora	
LADY CATALINA BETANCUR GUTIERREZ	Auxiliar Administrativo	Catalina Betancur

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG