

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

OFICINA GESTORA : SECRETARIA GENERAL	INFORME N°: 5		
CONTRATISTA: MARIA CAMILA GOMEZ RUEDA	SUPERVISOR: DORA INÉS TOSCANO ESCOBAR		
CEDULA O NIT: 1.098.762.383			
NUMERO DEL CONTRATO: CPS-017-2026	FECHA: 30 DE ENERO DE 2026		
MODALIDAD DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
OBJETO CONTRACTUAL:	"APOYAR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y DIVULGACIÓN, QUE POTENCIEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y SU CONTRIBUCIÓN A LA VIGILANCIA FISCAL, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA"		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$31.500.000)		
ANTICIPO :	0		
TERMINO DE DURACION:	9 MESES		
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	02 FEBRERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACION:	01 DE NOVIEMBRE DE 2025		
ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD (EPS):	NUEVA EPS.		
ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES (AFP):	PORVENIR		
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL):	POSITIVA		
REGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLIFICADO	COMUN	X

DATOS PRESUPUESTALES DEL CONTRATO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NUMERO:	26-00018
	FECHA:	27-ene-26
	VALOR:	31.500.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO:	26-00031
	FECHA:	30-ene-26
	VALOR:	31.500.000

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

ACTA DE SUSPENSION :	N/A	ACTA DE REINICIO :	N/A
VALOR CONTRATO (ADICIONAL):	N/A		
PLAZO CONTRATO (ADICIONAL):	N/A		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (ADICIONAL):	N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL (ADICIONAL):	N/A		

DATOS DE LEGALIZACION DEL CONTRATO

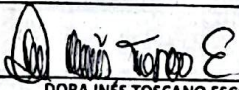
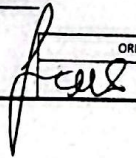
POLIZA DE SEGURO (SI A ELLO HUBIERE LUGAR):	NUMERO	N/A
	FECHA:	N/A
ESTAMPILLA DE PRO-CULTURA MUNICIPAL	NUMERO:	N/A
	FECHA:	N/A
	VALOR:	N/A
ESTAMPILLA DE PRO-ANCIANO MUNICIPAL	NUMERO:	N/A
	FECHA:	N/A
	VALOR:	N/A

DATOS DE REQUISITOS PAGO CUENTA

PERIODO QUE CORRESPONDE	DESDE :	01/06/2026	HASTA :	30/06/2026
VALOR DE ESTE COBRO :	\$ 3.500.000			

 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga		GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN		COM-FO-027	
		Supervisión Contratos Prestación de Servicios		Página. 2 de 3	Revisión 7
DATOS DE VERIFICACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL PARA PAGO CUENTA					
SALUD (EPS):		NUEVA EPS			
PERIODO DE COTIZACION		FECHA DE PAGO	Nº DE PLANILLA	IBC	PAGO UNICO TOTAL
JUNIO		17 DE JULIO DE 2026	9507251583	\$2.760.000	\$345.000
PENSION (AFP):		PORVENIR			
PERIODO DE COTIZACION		FECHA DE PAGO	Nº DE PLANILLA	IBC	PAGO UNICO TOTAL
JUNIO		17 DE JULIO DE 2026	9507251583	\$2.760.000	\$441.600
ARL:		POSITIVA			
PERIODO DE COTIZACION		FECHA DE PAGO	Nº DE PLANILLA	IBC	PAGO UNICO TOTAL
JUNIO		17 DE JULIO DE 2026	9507251583	\$2.760.000	\$67.300
DATOS DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO A PAGOS					
TOTAL DE COBROS	9	NUMERO DE ESTE COBRO	5	NUMERO DE COBROS FALTANTES	4
PAGOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	CONCEPTO		VALOR		
	VALOR INICIAL CONTRATO		\$ 31.500.000		
	VALOR ADICIONES		\$ 0		
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 31.500.000		
	VALOR PAGADO		\$ 13.883.333,00		
	VALOR A PAGAR		\$ 3.500.000,00		
	TOTAL PAGADO (VALOR PAGADO + VALOR A PAGAR)		\$ 17.383.333,00		
	SALDO DEL CONTRATO (VALOR INICIAL DEL CONTRATO - TOTAL PAGADO)		\$ 14.116.667,00		

 CONTRALORIA Municipal de Bucaramanga	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	COM-FO-027	
	Supervisión Contratos Prestación de Servicios	Página. 3 de 3	Revisión 7

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO		
VERIFICACION DE OBLIGACIONES		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES REALIZADAS	VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO	SE DIO CUMPLIMIENTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PARTE DEL CONTRATISTA. SE ANEXA INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA JUNTO CON SUS ANEXOS
1. Acompañar los programas de formación, promoción, sensibilización y divulgación en instituciones educativas del Municipio de Bucaramanga, donde se resalte el cuidado de lo público, la participación ciudadana estudiantil y la función de la Contraloría Municipal de Bucaramanga, así como charlas educativas sobre democracia escolar.	EN ESTE PERIODO NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD	
2. coadyuvar con la elaboración y entrega de material pedagógico necesario para las diferentes actividades que se le encomienden.	<ul style="list-style-type: none"> SE REALIZARON LAS DIAPOSITIVAS DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL SOBRE DERECHOS Y DEBERES. SE REALIZÓ EL BOCETO DE LAS DIAPOSITIVAS SOBRE LIDERAZGO. SE REALIZÓ EL FOLLETO SOBRE LA CONTRALORÍA. 	
3. Apoyar en la preparación y ejecución de campañas institucionales, desde el aspecto social, en las campañas que adelante la entidad con los diferentes grupos sociales y ciudadanos.	EN ESTE PERIODO NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD	
4. Apoyar la preparación y mediación de espacios de diálogo entre comunidad y la entidad, ayudando a gestionar la palabra, recoger percepciones y canalizar inquietudes	<ul style="list-style-type: none"> SE CREÓ EL GRUPO DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL 2026 CON SUS INTEGRANTES, CON EL FIN DE COMPARTIR INFORMACIÓN Y DEMÁS COMUNICACIONES RELACIONADAS CON EL COMITÉ. SE ENVIÓ LA INVITACIÓN A LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO. SE TOMÓ NOTA PARA LA ELABORACIÓN DEL ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL 2026. SE ELABORÓ EL ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL 2026. SE REALIZARON CORRECCIONES AL REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL, POR SOLICITUD DE LA FUNCIONARIA DORA INÉS TOSCANO, DE LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. 	
5. Hacer entrega en medio físico y magnético de los archivos y documentos proyectados o elaborados durante la ejecución del contrato a la terminación del mismo.	SE DIO CUMPLIMIENTO DE PARTE DEL CONTRATISTA.	
6. Realizar actividades de archivo y gestión documental de la documentación a su cargo, conforme a la Ley 594 de 2000, los lineamientos del Archivo General de la Nación y la Contraloría Municipal de Bucaramanga	SE ARCHIVARON LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO EN SU RESPECTIVA AZ.	
7. Mantener en total reserva los procesos, procedimientos, documentos, decisiones, auditorías y demás acciones que conozca durante la ejecución de su contrato	SE DIO CUMPLIMIENTO DE PARTE DEL CONTRATISTA.	
DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO Y UNA VEZ REVISADA LA DOCUMENTACION SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA CON RELACION AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL MISMO, LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026, SE CERTIFICA SU CUMPLIMIENTO A SATISFACCION DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, DE CONFORMIDAD CON EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO MEDIANTE OFICIO DE FECHA 22 DE JULIO DE 2026 CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES, POR LA SUMA DE \$3.500.000 ASIMISMO SE VERIFICA EL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y DEMAS CONCEPTOS. POR LO ANTERIOR COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO CPS N° 017 DE 2026, HAGO CONSTAR QUE LA INFORMACION SUMINISTRADA EN EL PRESENTE INFORME ES VERAZ Y SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE EVIDENCIADA EN LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS Y CUMPLE CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LA EJECUCION DEL OBJETO DEL CONTRATO.		
SE EXPIDE EN BUCARAMANGA, 22 julio DE 2026		
<div style="text-align: center;">  DORA INÉS TOSCANO ESCOBAR SUPERVISOR CONTRATO CPS-017-2026 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>		
		ORDEN PARA PAGO SG