

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
--	---	--

Fecha:	21	de	julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial ___Parcial ___Final **X**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	CONTRATO No. 20260085
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Nombre de Contratista:	BETSY LILIANA MARTÍNEZ LUGO
Objeto del contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valordel contrato:	\$14.370.000			RP Número:	260218
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOSALAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazodel contrato:	Fecha de inicio:	24-01-2026	Fecha de finalización:	31-05-2026	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No aplica	Fecha de reinicio:	No aplica	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260085
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.
Nombre de Contratista:	BETSY LILIANA MARTÍNEZ LUGO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB.	

Valor del adicional contrato:	5.748.000,00	ValorTotal Del Contrato	20.118.000	RP Número:	261842
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS

Plazodel contrato:	Fecha de inicio:	24-01-2026	Fecha de finalización:	31/07/2026
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No Aplica	Fecha de reinicio:	No Aplica

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	--

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$2.874.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	SÉPTIMO PAGO CONTRATO No. 20260085

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): 20260085				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Anticipo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Responsabilidad Civil Extracontractual	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Otros	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTECORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 218.900	JUNIO
Pensión	16%	\$ 280.200	JUNIO
ARL	0.522%	\$ 9.200	JUNIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)	No aplica
--	---------------------------	-----------

CONTRATO		20260085		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$14.370.000	20260019478	\$43.000	02/02/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro Cultura	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260085		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$5.748.000	20260065772	\$17.000	14-06-2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro Cultura	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	--

Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
-----------------	-----------	-----------	-----------	-----------

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Electrificación Rural	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Cultura	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Desarrollo	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Anciano	No aplica	No aplica	No aplica

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MILENA DEL CARMEN PRADA MARTÍNEZ		
Por parte del contratista:	BETSY LILIANA MARTÍNEZ LUGO		
Lugar donde se realiza la reunión	POSGRADOS UNIVERSIDAD DE BARRANQUILLA		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:30 p.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:30 p.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar con el seguimiento a los programas de medicina Preventiva – Osteomuscular - Estilo de vida y trabajo saludable - Programa de la voz – Riesgo Psicosocial.	Se realizó el acompañamiento del seguimiento de los programas, cumpliendo a cabalidad con las actividades asignadas. Con el propósito de identificar oportunidades de mejora y asegurar la continuidad de las estrategias orientadas al bienestar físico, mental y laboral de los colaboradores.
Apoyar con la recolección de información para los Indicadores de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se brindó apoyo en la ejecución de las actividades orientadas a la recolección de información necesaria para la elaboración de los Indicadores de Seguridad y Salud en el Trabajo. Garantizando la calidad, veracidad y oportunidad de la información recopilada

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

Apoyar con la programación, seguimiento y cumplimiento del plan de trabajo de SST y ARL.	Se brindó apoyo en la programación, seguimiento y cumplimiento del plan de trabajo SST y ARL. Garantizando el desarrollo oportuno y adecuado de las actividades establecidas
Gestionar la consolidación de la información de caracterizaciones de accidentalidad, ausentismos, exámenes médicos ocupacionales y programas.	Se realizó el apoyo en la consolidación de la caracterización de la accidentalidad y base de datos de ausentismo y los diferentes programas establecidos en el SG-SST. Este apoyo permitió disponer de información confiable y oportuna para la elaboración de reportes, seguimiento de indicadores y cumplimiento de los requerimientos normativos vigentes, contribuyendo así al adecuado funcionamiento del SG-SST.
Apoyar con el reporte e investigación de AT ante la ARL.	Se brindó acompañamiento en el reporte e investigación de accidentes de trabajo ante la ARL, ocurridos en el periodo. cumpliendo con los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Apoyar con la logística de las actividades propias de Seguridad y Salud en el trabajo: capacitaciones, semana de la seguridad, campañas y actividades con ARL.	Se brindó apoyo en el desarrollo y ejecución de las actividades propias de SST, cumpliendo a cabalidad con las responsabilidades asignadas. Se acompañó y gestionó la logística necesaria para la correcta realización de capacitaciones, la Semana de la Seguridad, así como diversas campañas y actividades coordinadas con la ARL.
Apoyar con la elaboración de los planes de emergencias, análisis de vulnerabilidad - brigada de emergencia.	Se brindó apoyo en la elaboración de los planes de emergencias, así como en el desarrollo del análisis de vulnerabilidad y en la brigada de emergencia, cumpliendo todas las actividades asignadas de manera oportuna y conforme a los lineamientos establecidos.
Apoyo con Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se brindó apoyo en la realización de las Inspecciones locativas, camillas, extintores, botiquín y orden y aseo en las diferentes áreas de la institución, con el propósito de identificar condiciones de riesgo, documentando hallazgos, y realizando recomendaciones garantizando el bienestar de los trabajadores.
Apoyar con el seguimiento a los comités de SST(COPASST-CONVIVENCIA).	Se brindó apoyo en el seguimiento a los comités de SST (COPASST-CONVIVENCIA), cumpliendo a cabalidad con las actividades programadas durante el periodo establecido.
Apoyar con la elaboración de informes semestrales del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se brindó apoyo en la elaboración de los informes semestrales del SG-SST. Esta actividad facilitó la revisión detallada de los avances, resultados y hallazgos del sistema, contribuyendo a la toma de decisiones informadas y a la mejora continua de los procesos de seguridad y salud en el trabajo.
Apoyar la ejecución de actividades de identificación de riesgos y evaluación de peligros	Se brindó acompañamiento en las inspecciones de seguridad programadas, ayudando a detectar condiciones inseguras y documentar los peligros encontrados en las diferentes áreas.
Gestionar la programación y seguimiento de exámenes médicos ocupacionales	Se brindó acompañamiento en el seguimiento de los exámenes médicos ocupacionales, gestionando la entrega de resultados y manteniendo actualizada la base de datos de la salud de los trabajadores.

Apoyar la elaboración de informes, matrices de riesgos y documentación del SG-SST	Se brindó acompañamiento en la actualización de las matrices de riesgos, colaborando en el registro de datos y la redacción de los informes de seguridad requeridos.
Coordinar actividades de capacitación y sensibilización en SST para empleados y docentes.	Se brindó acompañamiento en el desarrollo de las capacitaciones de sensibilización y formación en SST, colaborando con la logística y el registro de asistencia del personal administrativo y académico.
Apoyar la gestión de licencias, incapacidades y reportes de accidentes laborales.	Apoyé en la organización y seguimiento de las licencias e incapacidades del personal, asegurando que los reportes de accidentes laborales se entregaran a tiempo y de forma correcta.
Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Se asistió de manera puntual en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato en la institución.
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se brindó apoyo en el desarrollo de las actividades asignadas, actuando en todo momento de manera que primaran la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución de cada una de las tareas.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Durante el desarrollo de las actividades asignadas, se asume los gastos y riesgos en la ejecución del contrato de manera responsable tal como se encuentra estipulado.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se llevó a cabo el desarrollo del contrato en los términos y condiciones previamente establecidos y formulados en la propuesta inicial.
Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato	Durante el periodo de ejecución del contrato me mantuve al día con el pago de los aportes a seguridad social.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)

Veintiún	días del mes de	Julio	de	2026
----------	-----------------	-------	----	------



MILENA DEL CARMEN PRADA MARTÍNEZ
Supervisor o Interventor



BETSY LILIANA MARTÍNEZ LUGO
Contratista