

Evidencias Contrato GGC-1406-2026

Mes: ABRIL

Nombre: VALENTINA DE JESUS ZUÑIGA BARROS

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1	Apoyar la recolección, organización y sistematización de información requerida para la elaboración de lineamientos tipo aplicables a proyectos energéticos sostenibles del sector eléctrico, relacionados con el objeto del contrato.	Actividad 9. Validación de organizaciones en base de datos FENOGE El día 24 de abril de 2026, por asignación del profesional Norbey, se realizó la validación de organizaciones registradas en la base de datos denominada “Resumen_Implementación”, relacionada con proyectos identificados en el mapa FENOGE – Proyectos ConEnergía. La actividad consistió en verificar la correspondencia entre las organizaciones registradas en el mapa y la información contenida en la base de datos, incluyendo proyectos ubicados en departamentos como Magdalena, Antioquia, Huila, Chocó, Bolívar, La Guajira, Risaralda, Valle del Cauca, Cesar, Boyacá, Norte de Santander, Tolima, Cundinamarca y Meta. Asimismo, se identificaron organizaciones no registradas en la base de datos principal, elaborando una matriz complementaria con observaciones y aclaraciones para facilitar el análisis y posterior entrega de la información consolidada al profesional encargado. Se anexa enlace de carpeta: OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1
2	Apoyar la recolección y sistematización de información técnica relacionada con proyectos FNCER y comunidades energéticas.	Actividad. Sistematización y revisión de información técnica de proyectos estructurados: El día 13 de abril de 2026 se participó en reunión técnica relacionada con la matriz de seguimiento de proyectos estructurados 2026, orientada a la organización, actualización y sistematización de información documental de proyectos asociados a Comunidades Energéticas. Durante la actividad se revisaron carpetas compartidas, documentación técnica y avances de los proyectos, verificando información relacionada con componentes jurídico-prediales, ambientales, presupuestales, estudios y diseños, planos y sostenibilidad. Asimismo, se apoyó la actualización de porcentajes de avance, inserción de hipervínculos y organización de información técnica requerida para el seguimiento de los proyectos estructurados. Actividad. Validación de información técnica de organizaciones FENOGE: El día 24 de abril de 2026 se realizó la validación y sistematización de información técnica contenida en la base de datos “Resumen_Implementación”, relacionada con

Evidencias Contrato GGC-1406-2026

Mes: ABRIL

Nombre: VALENTINA DE JESUS ZUÑIGA BARROS

		organizaciones identificadas en el mapa FENOGE – Proyectos ConEnergía. La actividad consistió en verificar la correspondencia entre la información registrada en la base de datos y las organizaciones identificadas en diferentes departamentos del país, consolidando observaciones y elaborando una matriz complementaria con las organizaciones no registradas, con el fin de apoyar el control y organización de la información técnica de proyectos asociados a Comunidades Energéticas. Se anexa enlace de carpeta: OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2
3	Apoyar la validación de información en el marco de proyectos de energización y líneas de implementación de la Transición Energética Justa.	Actividad 1. Validación de proyectos de Comunidades Energéticas: El día 1 de abril de 2026 se participó en reunión técnica para la validación de cinco (5) proyectos identificados con los ID 1936, 14598, 12261, 16048 y 12222, diligenciando la información en el documento denominado Reporte Validación de Comunidades Energéticas, a partir de la revisión del documento Levantamiento de Información Inicial (Informe Técnico). Desde el componente civil se realizó la validación relacionada con aspectos prediales, topográficos, accesos al predio y condiciones ambientales relevantes asociadas a los proyectos. Asimismo, se emitieron conceptos técnicos respecto a la viabilidad de los proyectos, identificando observaciones, documentación faltante y recomendaciones técnicas. A mi persona le fueron asignados los proyectos con ID 1936 y 14598 para su respectiva revisión y validación. Actividad 2. Traslado de carpetas y validación del componente civil: Durante los días 20 y 21 de abril de 2026, por asignación del ingeniero Welmer, se realizó el traslado y organización de carpetas provenientes de la ruta “Proyectos – Coordinadores e Implementación” hacia la carpeta “Validación – Revisión”, correspondiente a diecisiete (17) proyectos ubicados en los departamentos de Cesar, Chocó, La Guajira, Cauca y Nariño. Posteriormente, se efectuó la validación del componente civil de cada proyecto mediante la revisión del Informe de Levantamiento de Información Inicial Técnico, verificando la existencia del predio, áreas disponibles y documentación predial asociada a cada iniciativa.

Evidencias Contrato GGC-1406-2026

Mes: ABRIL

Nombre: VALENTINA DE JESUS ZUÑIGA BARROS

		Actividad 3. Validación y seguimiento de proyectos Operador de Red: Durante los días 28 al 30 de abril de 2026 se participó en reunión liderada por el profesional David Díaz, en la cual se socializó y asignó la actividad de seguimiento y validación de proyectos Operador de Red (OR). La actividad consistió en la validación documental de ciento treinta y nueve (139) proyectos, distribuidos entre diferentes profesionales del equipo. A la contratista le fueron asignados trece (13) proyectos correspondientes a los departamentos de Cauca, Chocó, Risaralda, Caquetá y Cesar. Para el desarrollo de la actividad se utilizó la base de datos denominada “Seguimiento Proyectos OR”, compuesta por aproximadamente cuarenta (40) documentos de verificación. La validación consistió en revisar que los documentos registrados en la base de datos se encontraran cargados en las carpetas correspondientes de cada proyecto dentro de la ruta “Revisión Proyectos OR”, registrando el porcentaje de avance documental según la disponibilidad de la información. La actividad quedó en ejecución con fecha de entrega establecida para el 30 de abril de 2026. Se anexa enlace de carpeta: <u>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3</u>
4	Apoyar la elaboración de documentos técnicos y el seguimiento a proyectos asociados al desarrollo de comunidades energéticas.	Durante el mes de abril no se realizaron actividades específicas relacionadas con la elaboración de documentos técnicos en el marco de esta obligación. No obstante, se brindó apoyo en el seguimiento a proyectos asociados al desarrollo de comunidades energéticas, mediante la revisión, organización y validación de información técnica, social y presupuestal de los proyectos asignados. Lo anterior incluyó la verificación de la consistencia de datos, la identificación de vacíos de información y el acompañamiento en la actualización de matrices de seguimiento, en articulación con las actividades descritas en las obligaciones anteriores, contribuyendo al fortalecimiento del control y trazabilidad de la información de los proyectos.
5	Participar y prestar acompañamiento técnico en reuniones y sesiones de trabajo, elaborando actas, memorias e informes según	Actividad 4. Participación en capacitación sobre gestiones contractuales en SECOP II: El día 6 de abril de 2026 se participó en la capacitación denominada “Gestiones Contractuales – Supervisión Contratos en SECOP II”, desarrollada por el Grupo de Gestión Contractual y la Subdirección Administrativa y Financiera.

Evidencias Contrato GGC-1406-2026

Mes: ABRIL

Nombre: VALENTINA DE JESUS ZUÑIGA BARROS

directrices del supervisor.	Durante la jornada se socializó el instructivo institucional para la gestión contractual en la plataforma SECOP II, basado en los lineamientos y recomendaciones emitidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. Asimismo, se abordaron aspectos relacionados con las responsabilidades de supervisores y contratistas, resaltando la importancia de los principios de eficiencia, transparencia, economía, igualdad y publicidad en los procesos de contratación pública. Actividad 5. Participación en capacitación sobre procedimiento de liquidaciones: El día 8 de abril de 2026 se participó en la capacitación relacionada con el procedimiento de liquidaciones contractuales, en la cual se socializó el manual de contratación, el instructivo NEON y el procedimiento general para adelantar procesos de liquidación contractual. Durante la sesión se explicaron los documentos requeridos para iniciar el trámite de liquidación, así como la finalidad del acta de liquidación como instrumento mediante el cual las partes establecen el balance financiero, el cierre contractual y la certificación del cumplimiento de obligaciones derivadas de la ejecución del contrato. Actividad 6. Participación en capacitación sobre uso de instrumentos para asistencias técnicas – Momento 1: El día 13 de abril de 2026 se participó en la capacitación denominada “Uso de Instrumentos – Asistencias Técnicas Momento 1”, orientada al manejo de la aplicación Survey123 para el diligenciamiento de formatos de levantamiento técnico y social correspondientes a los diferentes momentos de implementación de Comunidades Energéticas. Durante la capacitación se explicó el procedimiento para descargar y actualizar los formularios del componente técnico 2026, así como el diligenciamiento del formulario de levantamiento inicial, el cual contempla la validación de los componentes civil, ambiental, telecomunicaciones y eléctrico de las comunidades visitadas. Actividad 7. Participación en reunión sobre matriz de seguimiento de proyectos estructurados: El día 13 de abril de 2026 se participó en reunión técnica orientada a la revisión de la matriz de seguimiento de proyectos estructurados 2026 y la estandarización de información documental de los proyectos. Durante la sesión se explicó la metodología para actualizar avances, verificar documentos existentes, insertar hipervínculos y organizar las carpetas compartidas de los
-----------------------------	---

Evidencias Contrato GGC-1406-2026

Mes: ABRIL

Nombre: VALENTINA DE JESUS ZUÑIGA BARROS

		proyectos estructurados. Asimismo, se revisaron aspectos relacionados con documentación jurídico-predial, presupuestos, componentes ambientales, estudios y diseños, planos y sostenibilidad. Finalmente, se coordinó la redistribución de aproximadamente 140 proyectos entre los profesionales encargados y se definieron actividades de apoyo para la localización y organización de carpetas faltantes. Se anexa enlace de carpeta: OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5
6	Apoyar la proyección de respuestas a requerimientos de información y derechos de petición relacionados con el objeto del contrato. Gestionar y organizar el soporte documental que se genere en el marco de los procesos de la Dirección de Energía Eléctrica.	Actividad 8. Atención de asistencias técnicas y solicitudes de información: Durante los días 21 al 23 de abril de 2026, por asignación del profesional David Díaz del equipo de estructuración, se apoyó la gestión de treinta y una (31) asistencias técnicas relacionadas con derechos de petición, solicitudes de información sobre estado de postulación, registros de comunidades, bancos de proyectos, requerimientos del DNP, trámites comunitarios y temas asociados a Comunidades Energéticas y asuntos agrícolas. La actividad consistió en la revisión y organización de la información requerida para la proyección de respuestas y seguimiento de las solicitudes asignadas. Se anexa enlace de carpeta: OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6
7	Gestionar y organizar el soporte documental que se genere en el marco de los procesos de la Dirección de Energía Eléctrica.	Durante el mes de abril no se desarrollaron actividades específicas orientadas a la gestión documental en el marco formal de los procesos de la Dirección de Energía Eléctrica. No obstante, se apoyó la organización y estructuración de soportes documentales asociados a proyectos de energización, mediante la clasificación, almacenamiento y validación de información en repositorios digitales, conforme a los lineamientos definidos para la gestión de la información. Estas acciones contribuyeron al adecuado manejo, trazabilidad y disponibilidad de la información, en articulación con las actividades descritas en las obligaciones anteriores.
8	Apoyar la administración y seguimiento de los aplicativos	Actividad. Participación en capacitación sobre procedimiento de liquidaciones y uso de aplicativo NEON:

Evidencias Contrato GGC-1406-2026

Mes: ABRIL

Nombre: VALENTINA DE JESUS ZUÑIGA BARROS

	institucionales NEON, ARGO y otros que sean asignados por el supervisor.	El día 8 de abril de 2026 se participó en capacitación relacionada con el procedimiento de liquidaciones contractuales y el uso del aplicativo institucional NEON. Durante la jornada se socializó el instructivo y procedimiento para adelantar procesos de liquidación contractual, así como los documentos requeridos para el cierre administrativo y financiero de los contratos. Asimismo, se fortalecieron conocimientos relacionados con el manejo y seguimiento de procesos a través de herramientas institucionales asignadas por la entidad. <u>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8</u> En este sentido, en el repositorio de la Dirección de Energía se cargaron los soportes correspondientes a las actividades desarrolladas durante el mes de febrero. <u>GGC-1406-2026 VALENTINA ZUÑIGA</u>
--	---	---

Cordialmente

Contratista: VALENTINA DE JESUS ZUÑIGA BARROS

No. Contrato: GGC-1406-2026