JULIO 22 Del 2026

Doctor
FERNANDO GIRON VANDERHUCK
Alcalde Municipal
E. S. D.

REF.: PROPUESTA.

En respuesta a su invitación, le manifiesto mi disposición para la: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ANDALUCÍA en los siguientes términos:

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. Realizar labores de archivo, organización, registro y control documental de los expedientes de la secretaria de Hacienda, garantizando el orden, actualización y correcta custodia de la información.	Meses	4	$2.400.000	$9.600.000
2. Apoyar en el ingreso de recaudos de rentas propias.	Días calendario	15	$80.000	$1.200.000
3. Brindar atención y orientación a los contribuyentes que se dirijan a la secretaria de Hacienda.				
4. Apoyar los procesos contables y presupuestales de la secretaria de Hacienda.				
5. Apoyar la gestión administrativa de la Secretaría de Hacienda mediante la elaboración de documentos, actualización de bases de datos, seguimiento a trámites administrativos y demás actividades operativas requeridas para el adecuado funcionamiento de la dependencia.				
6. Las demás relacionadas con el objeto del contrato, previo requerimiento del supervisor.				
TOTAL				**$10.800.000**

La forma de pago será mediante actas parciales.

Anexo la documentación requerida para la celebración del contrato.

Cordialmente,

Evelyn Arce Ramos.
EVELYN ARCE RAMOS
C.C. No. 1.117.013.088