INFORME PARCIAL No. 07
CONTRATO No. 022-2026
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ.

Carrera 7 No. 69-12 Piso 1 Br. La Colorada Tunja (Boy.)
Tel. 0987456425 Fax 0987456425 Cel. 3123671426
Email: natha-jmv@hotmail.com

Miraflores, 28 de julio de 2026

Ingeniero:
ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ
Secretario de planeación e infraestructura
Alcaldía Municipal
Miraflores-Boyacá
Ciudad

Ref.: **INFORME PARCIAL No. 7 CONTRATO No. 022-2026.**

Cordial saludo y muchos éxitos en tan importante labor que desempeña.

Por medio del presente y en mi calidad de contratista me permito hacer entrega a su despacho de informe parcial No.07 del contrato No. 022-2026, de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 01 de julio y 27 de julio de 2026; el informe presenta un resumen de la ejecución por cada una de las actividades, los soportes a entregar y la ubicación de dichos documentos.

No siendo más el motivo, agradezco su atención y colaboración a la presente.

Cordialmente,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá
T.P. 288.306 del CS de J

✓ INFORME ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante el mes de julio se realizó ejecución de siete (10) actividades que componen el plan de acción en salud del Municipio de Miraflores del componente gestión de la salud pública; para el desarrollo de las actividades mencionadas se realizó coordinación intersectorial e interinstitucional con el fin de realizar seguimiento a las estrategias de salud pública formuladas para la vigencia y las cuales están encaminadas a impactar los determinantes en salud y de esta manera mejorar la calidad de vida de los Mirafloreños, en las áreas de Salud mental, seguridad alimentaria y nutricional, derechos sexuales y reproductivos, enfermedades trasmisibles y salud ambiental; así mismo en cumplimiento de cada uno de los ejes del plan decenal de salud pública 2022-231.

De igual manera durante el mes de julio de 2026 se participó en clausura del proyecto CUIDA CHGAS del Instituto Nacional de Salud, se concertó y coordino capacitación sobre primeros auxilios psicológicos para el talento humano de la alcaldía Municipal, se participó en mesa departamental para implementación y dotación de salas amigas de la lactancia materna, participación en mesa departamental de prevención del embarazo adolescente y capacitación RIAS, se inauguró semana por la salud bucal el día 21 de julio y se realizó entrega de kits de salud oral.

A continuación, se presentan el resumen de las actividades de gestión de la salud publica ejecutadas durante el mes de julio de 2026 y se relacionan los soportes correspondientes a cada actividad:

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
2	Realizar 12 salas situacionales de suicidio y promoción de la salud mental con la participación de E.S.E, Dirección local de salud, Comisaria de Familia, centro de escucha, zoe, policía nacional e instituciones educativas, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	Se realizo sala situacional el 27 de julio de 2026, en la cual fue posible concertar acciones de intervención para situaciones de salud mental tanto en instituciones educativas, como en la comunidad en general, se realizó seguimiento al plan de la sala situacional de junio, se realizó análisis de nuevos casos y problemáticas y se formuló plan de acción para abordar las problemáticas detectadas.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan captura de pantalla documento de la sala situacional y registro fotográfico
9	formular e implementar 1 plan de acción para el desarrollo de la	Se realizo mesa de trabajo para conmemoración de la semana mundial	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	movilización social, comunitaria e institucional para la celebración de la semana mundial de la lactancia materna y el día mundial de la alimentación. Incluye mesa de trabajo con actores, cronograma, seguimiento y evaluación	de la lactancia materna el 22 de julio de 2026, en dicha mesa se concertó y se aprobó plan de acción con las actividades intersectoriales y se fijó fecha de conmemoración el 05 de agosto de 2026de 09:0000am a 12:00m	siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
12	Realizar plan de mejora para las familias identificadas con niños y niñas menores de 5 años con alteraciones nutricionales; a través de 6 mesas de trabajo con Comisaría de Familia, E.S.E. Hospital Regional de Miraflores, ICBF, Secretaría de Desarrollo, programas sociales y Dirección Local de Salud; para definir acciones de gestión del riesgo intersectoriales.	Se desarrollo mesa de seguimiento a familias con integrantes del comité SAN el día 14 de julio de 2026, se logró evidenciar avances, definir nuevas intervenciones y gestionar barreras de acceso para atención en salud de menores con diagnóstico de desnutrición	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
19	Realizar plan de acción en entorno laboral saludable con énfasis del trabajador informal de la economía y seguimiento a las metas de producto y resultado, en pro de la identificación e intervención efectiva de los riesgos asociados a su actividad económica, a través de 4 mesas de articulación intersectorial con la participación de un representante por cada asociación económica informal del municipio con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo.	Se realizo mesa de trabajo el 13 de julio de 2026, en el cual se realizó seguimiento a las acciones contempladas en el plan, se presentaron los avances en la caracterización de población informal y se realizó reporte al departamento.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento Excel del plan de acción (digital) ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan registros fotográficos de la sesión.
22	Formular y ejecutar plan de acción municipal y micro planificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con	Se realzo mesa de trabajo con el comte pai el 22 de julio de 2026, en dicha mesa se logro concertar plan de acción para jornada de 25 de julio, se logró realizar seguimiento a metas, se presentó el avance del plan anual PAI	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Plan de acción jornada

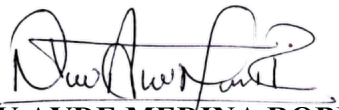
No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
	seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 12 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, líderes comunitarios. Incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comité PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (Validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad).	correspondiente al segundo trimestre de 2026, se socializo el plan de acción de salud bucal "Boyacá sana y sonriente"	julio en Excel ✓ Acta de la sesión ✓ Capturas de pantalla de la sesión ✓ Seguimiento al PAI segundo trimestre y soportes de ejecución en digital Con el presente informe se entregan captura de pantalla de la sesión, captura del plan de acción
26	Desarrollar una alianza para el desarrollo de capacidades a la comunidad, a través de la estructura metodológica de la Guía Operativa Comunitaria - MINSALUD para la prevención, manejo y control de la IRA/EDA, a través de una mesa de trabajo con Dirección Local de Salud, ICBF, equipo PIC municipal, EAPB, presidentes juntas de acción comunal y ESE Hospital Regional de Miraflores.	Se realizo alianza estratégica con ICBF, hospital regional de Miraflores, equipo PIC Municipal el día 27 de julio de 2026, en dicha sesión se socializo la estructura de la guía comunitaria y se concertó las fechas para dar inicio al ciclo educativo, se concertaron compromisos.	En la carpeta física de **GSP 2026** se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan registros fotográficos.

2. UBICACIÓN DE CARPETAS Y/O SOPORTES DE ACTIVIDADES

Los soportes de la ejecución de cada una de las actividades referenciadas en este informe se entregan de manera física en la carpeta GSP 2026 que se encuentra ubicada en la dirección local de salud y en digital mediante un drive creado en correos gspmiraflores@gmail.com denominado GSP2026.

Con lo relacionado anteriormente, se da por presentado y sustentado el informe parcial No. 7 de la ejecución de actividades contrato No. 022-2026

Cordialmente,



NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivatá
T.P. 288.306 del CS de J

Carrera 7 No. 69-12 Piso 1 Br. La Colorada Tunja (Boy.)
Tel. 0987456425 Fax 0987456425 Cel. 3123671426
Email: natha-jmv@hotmail.com

ANEXOS

Actividad No. 2

Alcaldía de Miraflores

MUNICIPIO DE MIRAFLORES
DIRECCION LOCAL DE SALUD
GESTION DE LA SALUD PUBLICA
SALA SITUACIONAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL

Sala Situacional No. 7	**Mes: JULIO** **Fecha: 27-07-2026**
Responsable: Nataly Medina Roberto-Profesional de apoyo GSP	**Lugar:** Auditorio primer piso alcaldía Municipal
Fase No. 1 ALISTAMIENTO	
En la presente fase se realizó convocatoria mediante citación escrita, a los actores sociales e institucionales que participaron en la atención de casos y/o que presentaron barreras de acceso en el momento de la atención, en la sesión se realizó llamado a lista encontrando: ✓ Director local de salud-presente ✓ Comisaria de Familia-Presente ✓ Gerente ESE Hospital regional de Miraflores-Presente ✓ Representante IE-presente ✓ Profesional GSP-Presente ✓ Comandante Policía Nacional presente	





Actividad No 9

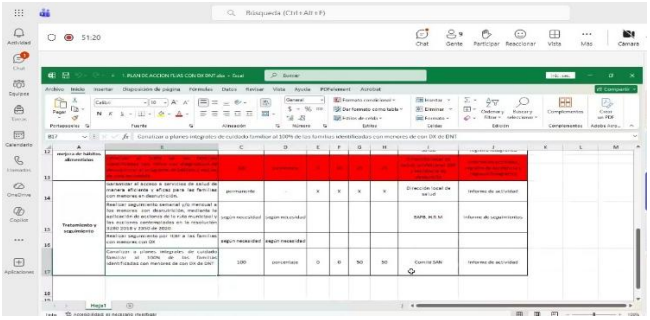




Actividad No. 12

7. Seguimiento Plan de Alteraciones Nutricionales.

Alcaldía de Miraflores



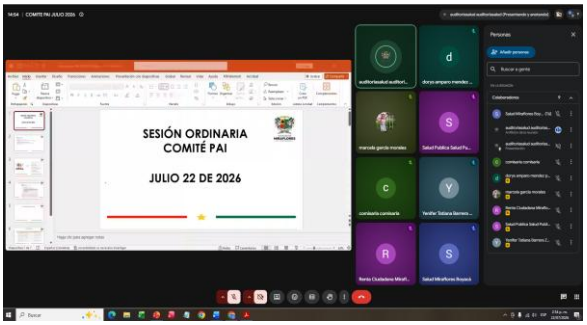


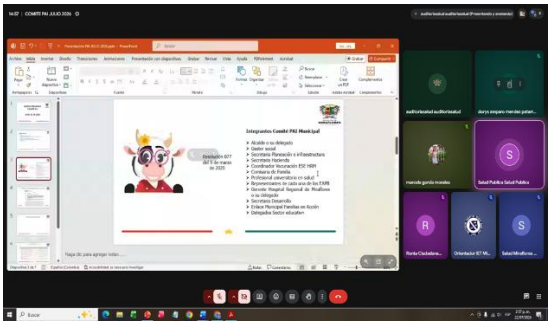
Actividad No. 19

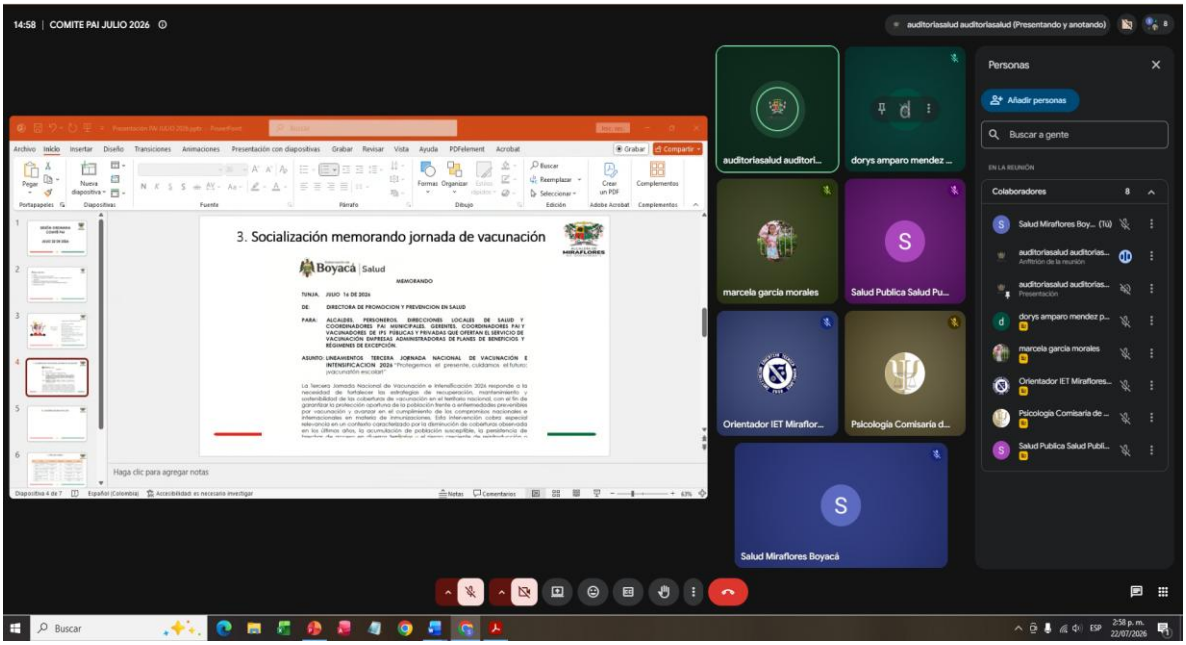




Actividad No. 22



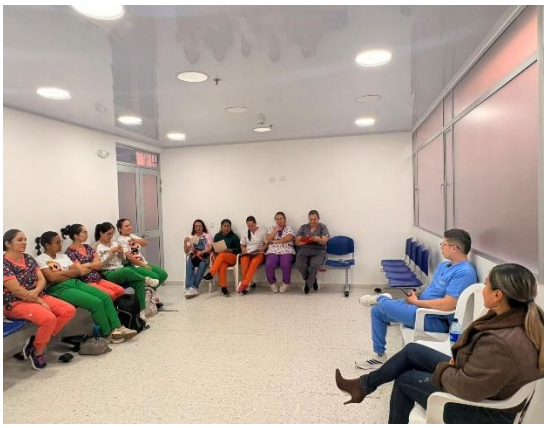




Actividad No. 26







ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1051568501
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-04
FECHA DE PAGO:	2026-07-28
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	37823144
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37823144
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 2.500.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 312.500	$ 312.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.500.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400.000	$ 400.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.500.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 13.100	$ 13.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 725.600	$ 725.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/09/2026

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051568501	0	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	**DIRECCIÓN**		**TELÉFONO**			**EMAIL**		**EXENTO DE PARAFISCALES**
15-1	CARRERA 7A NO 69 12		3123671426			NATHA-JMV@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-07	2026-07	37823144	I	2026-07-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	725.600	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	**REF. DE PAGO (PIN)**	**FECHA LÍMITE PAGO**	**ESTADO PLANILLA**							
1	37823144	2026-08-04	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.					
1	CC 1051568501	MEDINA ROBERTO NATALY AYDE	2.500.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	2.500.000	400.000	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.500.000	312.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.500.000	13.100	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	725.600	N	1691001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051568501	0	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	**DIRECCIÓN**		**TELÉFONO**			**EMAIL**		**EXENTO DE PARAFISCALES**
15-1	CARRERA 7A NO 69 12		3123671426			NATHA-JMV@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-07	2026-07	37823144	I	2026-07-28	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	725.600	0	NEQUI
Nº AFILIADOS	**REF. DE PAGO (PIN)**	**FECHA LÍMITE PAGO**	**ESTADO PLANILLA**							
1	37823144	2026-08-04	Pagada							

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.500.000	2.500.000	2.500.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	400.000	0	0	0	400.000
PORVENIR	230301	800224808	8	1	400.000	0	0	0	400.000
EPS(Administradoras: 1)				1	312.500	0	0	0	312.500
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	312.500	0	0	0	312.500
ARP(Administradoras: 1)				1	13.100	0	0	0	13.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	13.100	0	0	0	13.100
Gran Total					725.600	0	0	0	725.600

MEDINA ROBERTO
CONSULTORES & ASESORES

CUENTA DE COBRO No 007

EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES
NIT. 800029660-1

DEBE A:

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivata

*LA SUMA DE.....$* ***$ 7.500.000,00***

SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

CORRESPONDIENTE AL PAGO PARCIAL No. 7 DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS ENTRE 01/07/2026 Y 27/07/2026 DEL CONTRATO No. 022-2026

CUYO OBJETO ES: *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ*

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C. No. 1.051.568.501 de Chivata
Contratista

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. 626-06304-5 Banco ITAU

Carrera 7 No. 69-12 Piso 1 Br. La Colorada Tunja (Boy.)

Tel. 0987456425 Fax 0987456425 Cel. 3123671426

Email: natha-jmv@hotmail.com