

 PROSPERIDAD SOCIAL	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL										Código: F-GC-1	
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL										VERSIÓN 3	
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL		LOZANO GUERRERO GRENFELL						C.C. No.:		1.075.299.964		
Nº CONTRATO:		FECHA DEL CONTRATO		VIGENCIA DEL CONTRATO						No. de expediente Gestor Documental		
132-DPS-2026		29	1	2026	DESDE:	30	1	2026	HASTA:	31	12	2026
OBJETO DEL CONTRATO												
Prestación de servicios profesionales jurídicos a la Dirección para la Soberanía Alimentaria, acompañando los procesos vinculados a los programas y/o proyectos de la dependencia.												
NUMERO DE INFORME		7		PERIODO DEL INFORME		DESDE		1		7		2026
								HASTA		31		7
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:		Juan Carlos Trujillo Palacio GIT- Soberanía Alimentaria Dirección de Inclusión Productiva										
ÁREA O DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA										
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO												
1		Realizar acompañamiento jurídico integral a los programas y/o proyectos que implementan los Grupos Internos de Trabajo de la Dirección para la Soberanía Alimentaria, conforme al objeto contractual:										
1.1) Brindé seguimiento en la documentación del proceso contractual en el SECOP II del 08 de julio de 2026, respecto del Convenio Interadministrativo 788-FIP-2025.												
2		Elaborar, revisar y consolidar las respuestas a los requerimientos formulados por organismos de control, autoridades judiciales, la ciudadanía en general y demás entidades públicas o privadas, relacionados con la misionalidad de la Dirección para la Soberanía Alimentaria:										
2.1) Proyecté al supervisor la respuesta contenida en Rad. E-2026-10000-206917.4 del 03 de julio de 2026; 2.2) Proyecté al supervisor la respuesta contenida en Rad. CA-2026-441185.1 del 06 de julio de 2026; 2.3) Proyecté al supervisor la respuesta contenida en Rad. E-2026-10000-198937.3 del 07 de julio de 2026; 2.4) Proyecté al supervisor la respuesta contenida en Rad. E-2026-20501-199978.3 del 07 de julio de 2026; 2.5) Proyecté al supervisor la respuesta contenida en Rad. E-2026-20501-199999.3 del 08 de julio de 2026; 2.6) Proyecté al supervisor la respuesta contenida en Rad. E-2026-20501-200561.6 del 08 de julio de 2026; 2.7) Proyecté al supervisor la respuesta contenida en Rad. E-2026-20502-200276.3 del 08 de julio de 2026; 2.8) Proyecté al supervisor la respuesta contenida en Rad. E-2026-10000-201336.3 del 08 de julio de 2026; 2.9) Proyecté al supervisor la respuesta contenida en Rad. E-2026-10000-204090.6 del 08 de julio de 2026; 2.10) Proyecté al supervisor la respuesta contenida en Rad. E-2026-20502-205379.3 del 08 de julio de 2026; 2.11) Proyecté al supervisor la respuesta contenida en Rad. E-2026-20501-216009.6 del 23 de julio de 2026; 2.12) Proyecté al supervisor la respuesta contenida en Rad. E-2026-20501-219819.3 del 23 de julio de 2026.												
3		Proyectar y revisar la respuestas a consultas, solicitudes, reclamaciones, derechos de petición y requerimientos de información elevados por los supervisores y funcionarios de los Grupos Internos de Trabajo, de la Dirección para la Soberanía Alimentaria:										
3.1) Proyecté el 08 de julio de 2026 respuesta a la Subdirectora General de Inclusión Productiva para la Paz del consolidado de información de saldos por legalizar de los procesos contractuales.												
4		Acompañar jurídicamente a los Grupos Internos de Trabajo en el desarrollo de contratos y/o convenios, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual, atendiendo los requerimientos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria:										
4.1) Remité al Supervisor del Convenio Interadministrativo No. 788-FIP-2025 el 15 de julio de 2026 aval jurídico a la modificación ante la fiduciaria.												
5		Elaborar, revisar y consolidar la documentación relacionada con solicitudes de modificación contractual, incluyendo ampliaciones, reducciones, adiciones, prórrogas, extensiones de plazo y demás ajustes necesarios para los contratos y/o convenios de los programas y/o proyectos de los Grupos Internos de Trabajo de la Dirección para la Soberanía Alimentaria:										

5.1) Remité el 06 de julio de 2026 aval jurídico del otrosí modificatorio del contrato de fiducia mercantil.	
6	Tramitar jurídicamente los requerimientos y demás actuaciones que se presenten en el marco de los contratos y/o convenios de los programas y/o proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria:
6.1) Elaboré el memorando M-2026-30200-031612 del 03 de julio de 2026, solicitando extensión de supervisión del Convenio Interadministrativo 788-FIP-2025.	
7	Asistir y participar jurídicamente en los comités, mesas de trabajo y reuniones a las que sea convocado o asignado por el supervisor, de acuerdo con las actividades propias de la Dirección para la Soberanía Alimentaria:
7.1) Participé en reunión de Comité de Contratación No. 022 de 2026 – Otrosí No. 4 Convenio Interadministrativo 788-FIP-2025 – desarrollada 01 de julio de 2026; 7.2) Participé en reunión de Comité de Contratación No. 022 de 2026 – Otrosí No. 4 Convenio Interadministrativo 788-FIP-2025 – desarrollada 06 de julio de 2026; 7.3) Participé en reunión de Comité de Contratación No. 022 de 2026 – Otrosí No. 4 Convenio Interadministrativo 788-FIP-2025 – desarrollada 08 de julio de 2026; 7.4) Participé en reunión de Comité Fiduciario No. 003 de 2026 –Convenio Interadministrativo 788-FIP-2025 – desarrollada 14 de julio de 2026; 7.5) Participé en reunión de Mesa Jurídica – Convenio Interadministrativo 788-FIP-2025 – desarrollada 15 de julio de 2026; 7.6) Participé en reunión de Comité de Contratación No. 023 de 2026 – Otrosí No. 4 Convenio Interadministrativo 788-FIP-2025 – desarrollada 17 de julio de 2026.	
8	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación directa con el objeto contractual:
8.1) Revisé el componente jurídico de las cuentas de cobro de los contratistas asignados en el mes de julio de 2026.	
ANEXOS A LA ENTREGA Hacen parte de este informe: 1. Planilla de aportes No. 9507629316 de seguridad social correspondientes al mes de julio de 2026, sobre la cual se verificó que correspondiera a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta, de conformidad con la normatividad vigente 2. Pantallazo Secop II 3. Evidencias	
 FIRMA DEL CONTRATISTA	
OBSERVACIONES	
* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo.  FIRMA DEL SUPERVISOR JUAN CARLOS TRUJILLO PALACIO C.C. 70.564.591 RADICADO Exclusivo de Gestión Documental	