



AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTOR REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CONSIDERANDO

Que, el Centro de Gestión Administrativa requiere dos (2) personas para atender las actividades concernientes al área de Relaciones Corporativas y Contrato de Aprendizaje.

Que, con el fin de satisfacer la necesidad anteriormente descrita, se hace necesario contratar dos personas para prestar los servicios personales de carácter temporal, como apoyo administrativo para atender las actividades concernientes al área de Relaciones Corporativas y Contrato de Aprendizaje.

Que, de acuerdo con certificación expedida por Director Regional Distrito Capital, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio.

Que, en virtud de lo anterior,

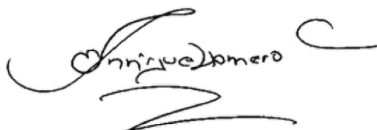

AUTORIZADA

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como apoyo administrativo para atender las actividades concernientes al área de Relaciones Corporativas y Contrato de Aprendizaje.

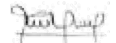
VALOR: El valor total de la contratación es de Cuarenta y Siete Millones Noventa y Cuatro Mil Trescientos Cuarenta y Cuatro pesos m/cte. **(\$47.094.344,00)**. El valor total para cada contrato es de Veintitrés Millones Quinientos Cuarenta y Siete Mil Ciento Setenta y Dos pesos m/cte. **(\$23.547.172,00)**. El valor mensual del contrato es de Dos Millones Ciento Cuarenta Mil Seiscientos Cincuenta y Dos pesos m/cte. **(\$2.140.652,00)**.

CDP: 721 del 8 de enero de 2021

Dada en Bogotá, D.C., a los 26/01/2021 AUTORIZACION 0079 2021



ENRIQUE ROMERO CONTRERAS


Vo. Bo. Dra. Diana Marcela Carmona Pérez,
Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa
Avenida Caracas 13 - 80 – PBX (57 1) 5461600
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

Ok Catherine