



INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-01

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 1 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

TIPO DE INFORME		No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME		
			DESDE	HASTA	
PARCIAL	X	FINAL	193-2026	27-06-2026	26-07-2026
CONTRATANTE		MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE			
CONTRATISTA		DANIELA LOPEZ BOLIVAR			
No. DE IDENTIFICACION		1.116.276.846	EXPEDIDA EN	TULUÁ, VALLE	
SUPERVISOR O INTERVENTOR		JHON ALEXANDER TRUJILLO DUQUE			
CARGO		SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO – (E)	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO	
CDP No.		No. 189 del 13 de enero de 2026.	CRP No.	No.245 de enero 26 de 2026.	
RUBRO PRESUPUESTAL No.		2.3.2.02.02.008.3502047 .83990.16.01.2.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 42.446.250	
FORMA DE PAGO		ACTAS PARCIALES	PAGO No.	06	
VALOR A PAGAR		\$6.063.750			
VALOR POR EJECUTAR		\$6.063.750			
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
EPS	NUEVA EPS		VALOR PAGADO	\$ 303.200	
ARL	SURA		VALOR PAGADO	\$ 12.700	
AFP	PORVENIR		VALOR PAGADO	\$ 388.100	
CCF	N/A		VALOR PAGADO	\$ 0	
I.C.B.F.	N/A		VALOR PAGADO	\$0	
SENA	N/A		VALOR PAGADO	\$0	
No. DE PLANILLA	37775308- JULIO		VALOR TOTAL PLANILLA	\$704.000,00	
OBJETO DEL CONTRATO					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA TURÍSTICO, EN MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA					



Bugalagrande, Valle del Cauca
Alcaldía Municipal

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-01

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 2 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

OBSERVACIONES SOBRE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Ninguna.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1. Brindar apoyo técnico en la consolidación de datos e insumos para la identificación de atractivos, planta turística y caracterización de prestadores de servicios que operan en el municipio.	Se brindó apoyo mediante la asistencia al acto simbólico por la paz desarrollado en el marco de la jornada de Memoria, Reconciliación y Construcción de Paz, realizada el 16 de julio de 2026. La participación en este espacio permitió fortalecer el acercamiento con los actores del territorio y recopilar información relevante sobre las dinámicas culturales, sociales y comunitarias del municipio, aportando insumos para la identificación de atractivos turísticos y el reconocimiento de los prestadores de servicios vinculados a la oferta turística local. Se anexa al registro fotográfico.
2. Brindar apoyo en la formulación y estructuración del plan de mercadeo, definiendo los canales de difusión y la narrativa estratégica necesaria para el posicionamiento del destino a nivel departamental.	Se brindó apoyo en la participación en la jornada de coordinación realizada el 30 de julio de 2026 en los corregimientos de La Lagunilla y chorreras, Bugalagrande Valle del Cauca, en el marco de la organización del evento Tierra de Sabores, iniciativa orientada a la activación turística de las zonas altas del municipio. Durante la jornada se acompañó la articulación con los líderes del territorio, quienes participaron activamente en la definición de aspectos organizativos del evento, identificando los principales atractivos, la oferta gastronómica y cultural del sector, así como las estrategias de difusión y promoción necesarias para fortalecer el posicionamiento del destino Se anexa al registro fotográfico.
3. Brindar apoyo en la asistencia técnica y acompañamiento a los emprendimientos locales para el cumplimiento de los requisitos del Registro Nacional de Turismo (RNT) y la implementación de normas de calidad turística.	Se brindó apoyo participando en la primera reunión para la conformación del Comité Sectorial de Turismo de Bugalagrande, el 23 de julio de 2026; un espacio participativo donde se dieron cita representantes del comercio, prestadores de servicios turísticos, artesanos, comerciantes formales e informales, productores agrícolas, hoteles, además de restaurantes tanto de la zona urbana como de la ruralidad. También se contó con la presencia de entidades aliadas como la Cámara de Comercio de Tuluá, el SENA, dando con ello inicio a la construcción de la hoja de ruta que permitirá proyectar a Bugalagrande como un destino turístico con identidad, potencial y grandes oportunidades.



Bugalagrande, Valle del Cauca
Alcaldía Municipal

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-01

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 3 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

	Se anexa registro fotográfico.
4. Brindar apoyo en la estructuración del portafolio técnico de productos, mediante la definición y diseño de rutas específicas de turismo de naturaleza, cultura y gastronomía en el territorio.	Se brindó apoyo en una mesa de trabajo orientada a la revisión y articulación de propuestas para la estructuración del portafolio de productos turísticos del municipio, identificando oportunidades para fortalecer las rutas de naturaleza, cultura y gastronomía del territorio. Se anexa registro fotográfico.
5. Brindar apoyo en las acciones de gestión y articulación institucional para la vinculación efectiva del municipio con la Red de Pueblos del Valle, gremios del sector y el Viceministerio de Turismo.	Se brindó apoyo en las acciones de gestión y articulación institucional mediante la participación en la Mesa Técnica de Proyectos de Desarrollo Regional del Sistema General de Regalías (SGR), con énfasis en Turismo, liderada por la ESAP – RGP CENVALLE. Durante este espacio se fortalecieron los procesos de articulación entre entidades e instituciones relacionadas con el desarrollo turístico, promoviendo el intercambio de información y la identificación de oportunidades para la vinculación del municipio a estrategias regionales. Se anexa registro fotográfico.
6. Brindar apoyo en el diseño y puesta en marcha de un sistema de indicadores técnicos, métodos de recolección de datos y análisis de flujo de visitantes para el fortalecimiento de la toma de decisiones basada en evidencia.	Se brindó apoyo en la revisión y organización de la información recopilada durante las visitas técnicas, con el fin de identificar variables que contribuyan a la construcción de indicadores para el seguimiento de la actividad turística y el análisis del flujo de visitantes en el municipio. Se anexa registro fotográfico.
7. Brindar apoyo en la socialización y proyección de los actos administrativos necesarios para la adopción, validación y difusión de las herramientas de gestión turística ante las instancias correspondientes y la comunidad en general.	Se brindó apoyo en una reunión de trabajo para la socialización de avances relacionados con las herramientas de gestión turística del municipio, facilitando el intercambio de observaciones y el fortalecimiento de la articulación con los actores participantes. Se anexa registro fotográfico.
DOCUMENTOS ANEXOS	
No. FOLIOS, CD'S	
1. Factura electrónica	1
2. Formato Informe contratista	2
3. Declaración Juramentada Retefuente	1
4. Evidencias fotográficas y anexos	4
5. Planilla mensual de Seguridad Social	3



INFORME DE ACTIVIDADES

Código: FTO-310-01

Versión: 03

Fecha de Aprobación:
22 de julio de 2024

Página 4 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	1
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	–
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	–
9. RUT	1
Dado en el Municipio de Bugalagrande – Valle del Cauca, el 27 de julio del 2026.	
FIRMA CONTRATISTA	 DANIELA LOPEZ BOLIVAR

	REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O ANEXO	Código: FTO-310-04
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 22 de julio de 2024
		Página 1 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

NUMERO DEL CONTRATO:	193-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA TURÍSTICO, EN MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA
CONTRATISTA:	DANIELA LOPEZ BOLIVAR
LUGAR:	MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE
FECHA DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	DEL 27 JUNIO AL 26 JULIO DEL 2026

FOTOGRAFÍA(S) Y/O ANEXO (S)

Actividad contratada 1: Brindar apoyo técnico en la consolidación de datos e insumos para la identificación de atractivos, planta turística y caracterización de prestadores de servicios que operan en el municipio.





Bugalagrande, Valle del Cauca
Alcaldía Municipal

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Código: FTO-310-04

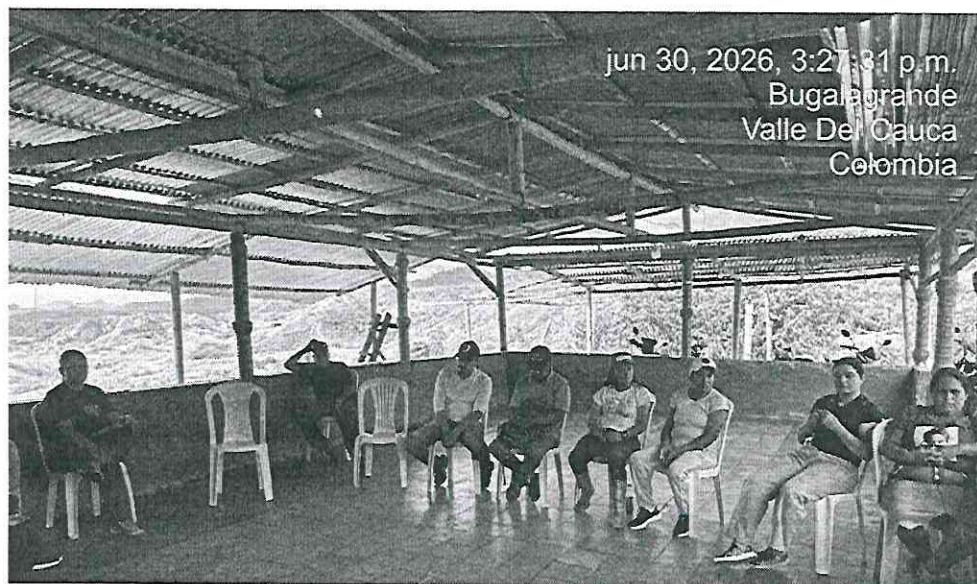
Versión: 01

Fecha de Aprobación:
02 de mayo de 2022

Página 2 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

Actividad contratada 2: Brindar apoyo en la formulación y estructuración del plan de mercadeo, definiendo los canales de difusión y la narrativa estratégica necesaria para el posicionamiento del destino a nivel departamental.



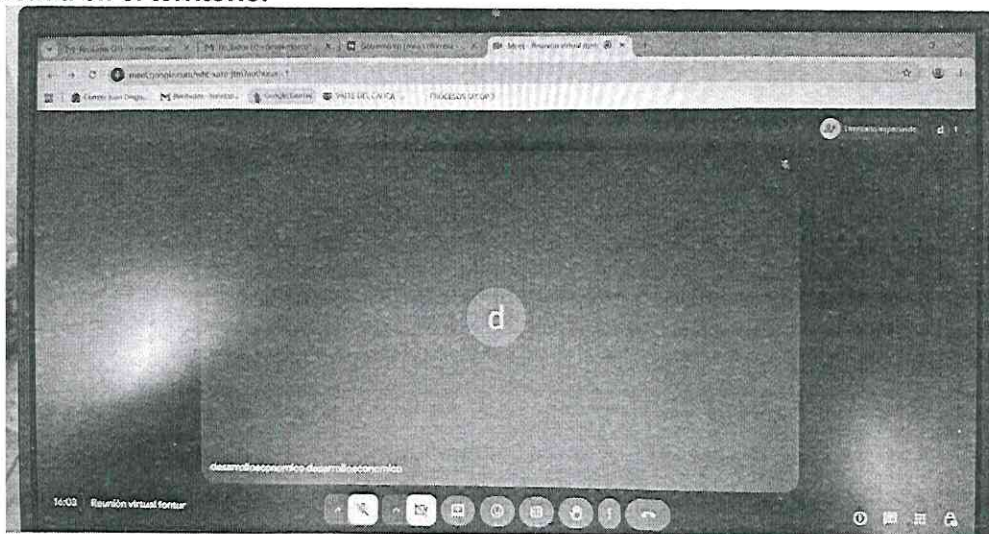
Actividad 3: Brindar apoyo en la asistencia técnica y acompañamiento a los emprendimientos locales para el cumplimiento de los requisitos del Registro Nacional de Turismo (RNT) y la implementación de normas de calidad turística.



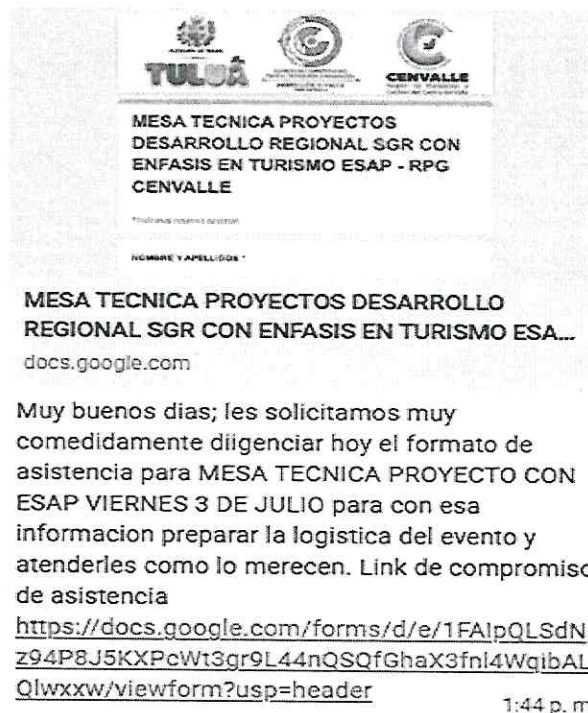
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	Código: FTO-310-04
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 02 de mayo de 2022
		Página 3 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

Actividad 4: Brindar apoyo en la estructuración del portafolio técnico de productos, mediante la definición y diseño de rutas específicas de turismo de naturaleza, cultura y gastronomía en el territorio.



Actividad 5: Brindar apoyo en las acciones de gestión y articulación institucional para la vinculación efectiva del municipio con la Red de Pueblos del Valle, gremios del sector y el Viceministerio de Turismo.





Bugalagrande, Valle del Cauca
Alcaldía Municipal

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Código: FTO-310-04

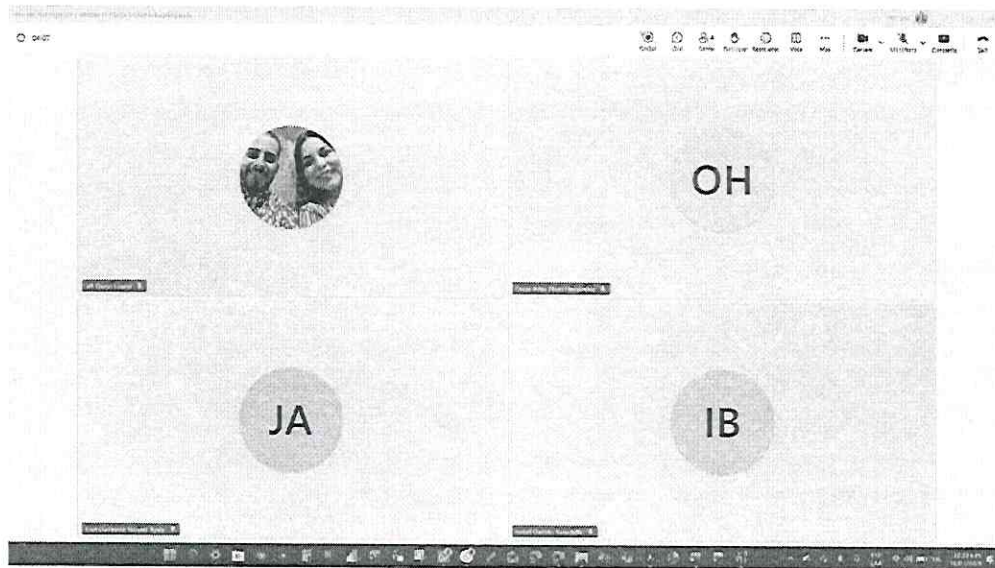
Versión: 01

Fecha de Aprobación:
02 de mayo de 2022

Página 4 de 4

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

Actividad 6: Brindar apoyo en el diseño y puesta en marcha de un sistema de indicadores técnicos, métodos de recolección de datos y análisis de flujo de visitantes para el fortalecimiento de la toma de decisiones basada en evidencia.



Actividad 7: Brindar apoyo en la socialización y proyección de los actos administrativos necesarios para la adopción, validación y difusión de las herramientas de gestión turística ante las instancias correspondientes y la comunidad en general.

