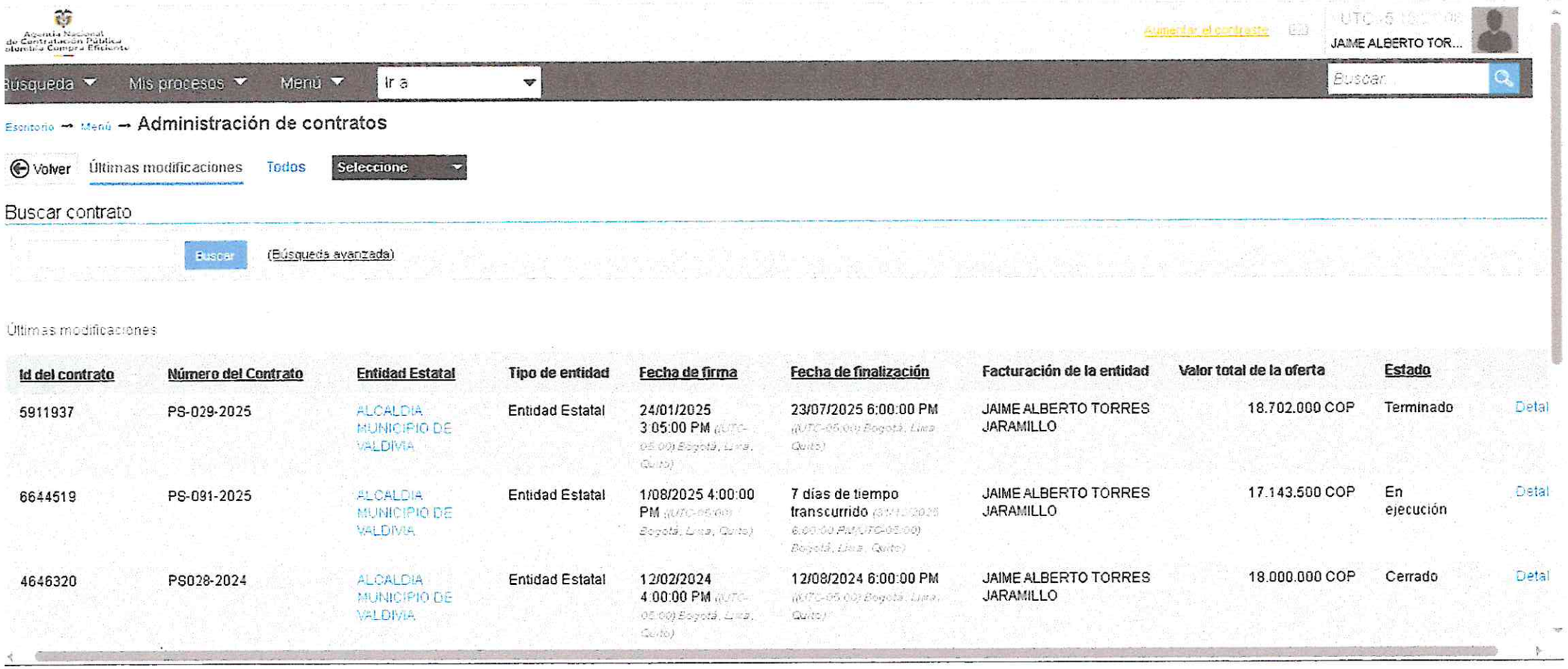

Aumentar el contraste
JAIME ALBERTO TOR...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
Escritorio → Menú → Administración de contratos
Volver
Últimas modificaciones
Todos
Seleccione
Buscar contrato
Buscar
(Búsqueda avanzada)
Últimas modificaciones
Id del contrato
Número del Contrato
Entidad Estatal
Tipo de entidad
Fecha de firma
Fecha de finalización
Facturación de la entidad
Valor total de la oferta
Estado
5911937
PS-029-2025
ALCALDIA MUNICIPIO DE VALDIVIA
Entidad Estatal
24/01/2025 3:05:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
23/07/2025 6:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO
18.702.000 COP
Terminado
Detal
6644519
PS-091-2025
ALCALDIA MUNICIPIO DE VALDIVIA
Entidad Estatal
1/08/2025 4:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
7 días de tiempo transcurrido (8/01/2025 6:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO
17.143.500 COP
En ejecución
Detal
4646320
PS028-2024
ALCALDIA MUNICIPIO DE VALDIVIA
Entidad Estatal
12/02/2024 4:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
12/08/2024 6:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO
18.000.000 COP
Cerrado
Detal

FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA DE CONTRATISTAS

Valdivia, 24 de julio de 2026

Doctor
CARLOS DANOBER MOLINA BETANCUR
Alcalde del municipio de Valdivia, Antioquia

ASUNTO: Propuesta para realizar acompañamiento, **objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS AUTONOMOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN EN LA INSPECCIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO, SEDE PUERTO VALDIVIA, DIRIGIDAS A PROMOVER EL CONOCIMIENTO Y EL ACCESO A MECANISMOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y COMUNITARIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANÍA, SEGÚN LAS METAS TRAZADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO "ES EL MOMENTO DEL CAMPO Y NUESTRA GENTE 2024- 2027".

DATOS BÁSICOS

NOMBRES Y APELLIDOS: JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: PUERTO VALDIVIA, SECTOR EL COLISEO
TELEFONO FIJO: 3017755581
TELEFONO CELULAR: 3005775909
CORREO ELECTRONICO: jaimet04088@gmail.com
PROFESION: TECNOLOGO GOBIERNO LOCAL

PROPUESTA TÉCNICO - ECONÓMICA

OBJETIVO GENERAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS AUTONOMOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN EN LA INSPECCIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO, SEDE PUERTO VALDIVIA, DIRIGIDAS A PROMOVER EL CONOCIMIENTO Y EL ACCESO A MECANISMOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y COMUNITARIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANÍA, SEGÚN LAS METAS TRAZADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO "ES EL MOMENTO DEL CAMPO Y NUESTRA GENTE 2024-2027".

METODOLOGIA

1. De acuerdo a las condiciones particulares se establecerá un cronograma de trabajo, que se concertará con el funcionario interlocutor del municipio.
2. Para el seguimiento, control y la evaluación del proceso, se diseñarán planillas y formatos que serán diligenciados durante la ejecución del proceso de asesoría o acompañamiento
3. Atender de manera oportuna y responsable los usuarios que requieran del servicio de la inspección.

4. **ACTIVIDADES – ALCANCE:**

1. ENUMERAR CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL PLAZO DEL CONTRATO.

- Acompañamiento a los establecimientos comerciales por medio de capacitaciones para diligenciar sus documentos requeridos para el buen funcionamiento de sus locales.
- Gestión y apoyo en la recuperación de espacios públicos del corregimiento.

- Aplicación de estrategias publicitarias por medio de redes sociales para la prevención de accidentalidad vial.
- Apoyar los procedimientos de realización de croquis por accidentes de tránsito.
- Recibir, atender denuncias presentadas a la comunidad y direccionarlas a los competentes cuando corresponda, dar respuesta a los recursos administrativos que por ley competan.
- Proceder a las inspecciones de competencia de la inspección de policía y las recomendadas por la autoridad competente.
- Vigilar cumplimiento de las órdenes y disposiciones dictadas por el secretario de gobierno y gestión administrativa sobre juegos, rifas, espectáculos públicos, precios, pesas y demás autorizaciones de funcionamiento.
- Aplicar estrategias con la objetividad de buscar la armonía, la paz, y la justicia entre los ciudadanos de Puerto valdivia.
- Funciones inherentes a mi cargo que sean asignadas por el supervisor o el alcalde municipal.

RECURSOS HUMANOS

Se cuenta con el trabajo de una única persona con la idoneidad para desempeñar todas las actividades

VALOR

Mi oferta económica está basada en lo descrito anteriormente y tendrá un valor de **diecisiete millones novecientos noventa y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M.L. ($17.996.667)**.

ITEM	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD (mensual-única)	Unidad de medida (unidad-Global, etc.)	CANTIDAD	VALOR
1	Acompañamiento a los establecimientos comerciales por medio de capacitaciones para diligenciar sus documentos requeridos para el buen funcionamiento de sus locales.	MENSUAL	Documento en Excel, Word, PDF según sea el caso	1	$ 1.996.296
2	Gestión y apoyo en la recuperación de espacios públicos del corregimiento.	MENSUAL	Documento en Excel, Word, PDF según sea el caso	1	$ 1.996.296
3	Aplicación de estrategias publicitarias por medio de redes sociales para la prevención de accidentalidad vial.	MENSUAL	Documento en Excel, Word, PDF según sea el caso	1	$ 1.996.296
4	Apoyar los procedimientos de realización de croquis por accidentes de tránsito.	MENSUAL	Documento en Excel, Word, PDF según sea el caso	1	$ 1.996.296

ITEM	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD (mensual-única)	Unidad de medida (unidad-Global, etc.)	CANTIDAD	VALOR
5	Recibir, atender denuncias presentadas a la comunidad y direccionarlas a los competentes cuando corresponda, dar respuesta a los recursos administrativos que por ley competan.	MENSUAL	Documento en Excel, Word, PDF según sea el caso	1	$ 1.996.296
6	Proceder a las inspecciones de competencia de la inspección de policía y las recomendadas por la autoridad competente.	MENSUAL	Documento en Excel, Word, PDF según sea el caso	1	$ 1.996.296
7	Vigilar cumplimiento de las órdenes y disposiciones dictadas por el secretario de gobierno y gestión administrativa sobre juegos, rifas, espectáculos públicos, precios, pesas y demás autorizaciones de funcionamiento.	MENSUAL	Documento en Excel, Word, PDF según sea el caso	1	$ 1.996.296
8	Aplicar estrategias con la objetividad de buscar la armonía, la paz, y la justicia entre los ciudadanos de Puerto valdivia.	MENSUAL	Documento en Excel, Word, PDF según sea el caso	1	$ 1.996.296
9	Funciones inherentes a mi cargo que sean asignadas por el supervisor o el alcalde municipal.	MENSUAL	Documento en Excel, Word, PDF según sea el caso	1	$ 1.996.296
TOTAL					**$ 17.966.667**

PLAZO:

Las actividades se ejecutarán en cinco (05) meses y cuatro (4) días, a partir de la suscripción del acta de inicio.

FORMA DE PAGO:
La forma de pago del contrato será de la siguiente manera:

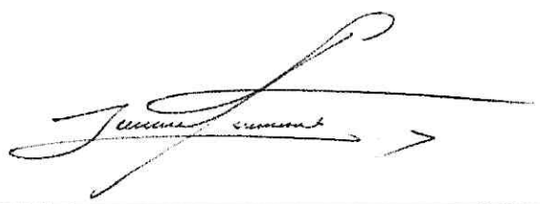
Será de un pago de **($466.667)** ***CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL, SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M.L,*** con corte al 31 de julio de 2026 y cinco pagos por avance mensual de **($3.500.000)** ***TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L***, con corte al 31 de diciembre del 2026.

DECLARACIONES

1. Tengo capacidad legal para presentar cada uno de los ofrecimientos hechos en esta propuesta.
2. La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.

3. Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades estatales, de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; de las sanciones establecidas por trasgresión a las mismas en los artículos 26, numeral 7, y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el artículo 44, numeral 1, de la misma norma. De igual forma, declaro bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas.

Atentamente,



Nombre: JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO
Documento de identificación: 1042766095
Dirección domicilio: PUERTO VALDIVIA, SECTOR EL COLISEO
Teléfono No.: 3017755581
Correo Electrónico: jaimet04088@gmail.com

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
TORRES	JARAMILLO	JAIME ALBERTO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1042766095	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1042766095 D.M. 61

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 04 MES 06 AÑO 1988	PUERTO VALDIVIA EL ALTO EL ALTO			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	ANTIOQUIA
DEPTO	ANTIOQUIA	MUNICIPIO	VALDIVIA		
MUNICIPIO	VALDIVIA	TELÉFONO	3017755581	EMAIL	jaimet04088@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA PRIMARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALDIVIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* VALDIVIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3104365177	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	08	*Año*	2024	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR INSPECCION	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTION						*DIRECCIÓN* CARRERA 9 8-14 PALACIO MUNICIPAL					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALDIVIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* VALDIVIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3104365177	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR INSPECCION	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTION						*DIRECCIÓN* CARRERA 9 PALACIO MUNICIPAL					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALDIVIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* VALDIVIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3043760355	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	03	*Año*	2023	*Día*	14	*Mes*	06	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CARRERA 9 - 814					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALDIVIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* VALDIVIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8360246	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01	*DEPENDENCIA* ALCALDIA Y SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* AVENIDA CARRERA 981					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE VALDIVIA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* VALDIVIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8360246	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* VALDIVIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3128990144	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	08	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CARRERA 9 8 14					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* VALDIVIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3105343142	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	14	*Mes*	08	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COORDINACION DEPORTES						*DIRECCIÓN* CARRERA 9 8 14					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* VALDIVIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	02	*Mes*	07	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COORDINACION DEPORTES						*DIRECCIÓN* CARRERA 9 8 14					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 24-Julio-2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VALDIVIA - ANTIOQUIA

NIT: 890.981.106-1

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que el señor **JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.042.766.095, ha suscrito con el Municipio de Valdivia los siguientes contratos de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS028-2024 del 12/02/2024.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LAS ACTIVIDADES DE LA INSPECCIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO DEL CORREGIMIENTO DE PUERTO VALDIVIA".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Acompañamiento a los establecimientos comerciales por medio de capacitaciones para diligenciar sus documentos requeridos para el buen funcionamiento de sus locales.
- Gestión y apoyo en la recuperación de espacios públicos en el corregimiento de Puerto Valdivia.
- Aplicación de estrategias publicitarias por medio de las diferentes redes sociales para la prevención de accidentabilidad vial.
- Apoyar los procedimientos de realización de croquis por accidentes de tránsito.
- Recibir, atender denuncias presentadas a la comunidad y direccionarlas a los competentes cuando corresponda, dar respuesta a los recursos administrativos que por Ley competan.
- Proceder a las inspecciones de competencia de la Inspección de Policía y Tránsito y las recomendadas por la autoridad competente.
- Vigilar el cumplimiento de las órdenes y disposiciones dictadas por el secretario de Gobierno y Gestión Administrativa sobre juegos, rifas, espectáculos públicos, precios, pesas y demás autorizaciones de funcionamiento.
- Aplicar estrategias con la objetividad de buscar la armonía, la paz y la justicia entre los ciudadanos del corregimiento de Puerto Valdivia.
- Las demás actividades inherentes al desarrollo del objeto contractual y que sean asignadas por el Alcalde Municipal y/o supervisor del contrato.

FECHA DE INICIO: 12/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 12/08/2024

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI__NO X_

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI _X_ NO __

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI __ NO X

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS-118-2024 del 05/09/2024.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSPECCIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO SEDE PUERTO VALDIVIA PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN SOBRE HERRAMIENTAS Y MECANISMOS LEGALES, FORMALES Y NO FORMALES PARA EL RECONOCIMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Acompañamiento a los establecimientos comerciales por medio de capacitaciones para diligenciar sus documentos requeridos para el buen funcionamiento de sus locales.
- Gestión y apoyo en la recuperación de espacios públicos en el corregimiento de Puerto Valdivia.
- Aplicación de estrategias publicitarias por medio de las diferentes redes sociales para la prevención de accidentalidad vial.
- Apoyar los procedimientos de realización de croquis por accidentes de tránsito.
- Recibir, atender denuncias presentadas a la comunidad y direccionarlas a los competentes cuando corresponda, dar respuesta a los recursos administrativos que por Ley competan.
- Proceder a las inspecciones de competencia de la Inspección de Policía y Tránsito y las recomendadas por la autoridad competente.
- Vigilar el cumplimiento de las órdenes y disposiciones dictadas por el secretario de Gobierno y Gestión Administrativa sobre juegos, rifas, espectáculos públicos, precios, pesas y demás autorizaciones de funcionamiento.
- Aplicar estrategias con la objetividad de buscar la armonía, la paz y la justicia entre los ciudadanos del corregimiento de Puerto Valdivia.
- Las demás actividades inherentes a su cargo que le sean asignadas por el supervisor y/o el alcalde deleguen de acuerdo con la naturaleza del contrato.

FECHA DE INICIO: 05/09/2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/12/2024

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI__NO X__

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI _X_ NO __

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI __ NO X

Valdivia, Antioquia, veintitrés (23) de enero de 2025.

GERSON ARLEY GIL CAÑAS
Secretario de Gobierno y Gestión Administrativa

- Informe periódico para COMPOS, rendición de cuentas y entrega de cronograma mensual etc.
- Apoyar las actividades programadas por la admiración municipal VALDIVIA RENACE
- Apoyar demás actividades programadas por la coordinación de deportes
- Dar un adecuado manejo a los implementos deportivos.
- Publicación de las diferentes actividades desarrolladas y realizadas en la diferentes en redes sociales oficiales de la administración municipal VALDIVIA RENACE
- Absoluta reserva y discreción con información oficial de la administración VALDIVIA RENACE.

FECHA DE INICIO: 01/06/2022

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2022

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ NO X

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS114-2022 del 16/08/2022

OBJETO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE PARA AFIANZAR LOS PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA FOCALIZADOS EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO Y VEREDAS ALEDAÑAS POR RANGOS DE EDAD Y GÉNERO, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE DEPORTES DEL MUNICIPIO Y COMO REFERENTES LOS DEPORTES FUTBOL DE SALÓN, FUTBOL SALA, EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA EL DEPORTE Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE VALDIVIA CÓDIGO BPIN 2022058540025

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Ejecutar procesos de iniciación y formación deportiva en la disciplina de Futsal y futbol salón, intervenir los niños en las edades de 4 a 9 años
- Ejecutar procesos de formación y deportiva en la disciplina de futsal, futbol salon Niñas y niños de 10 a 14 años.
- Ejecutar entrenamientos de fortalecimiento de las capacidades físicas enfocadas en la disciplina futbol salón y fustal en las ramas masculino y femenino de 14 años en adelante.
- Intercambio deportivos veredales, sectoriales, inter municipales en las diferentes ramas y categorías.
- Apoyo y acompañamiento a la actividad física a través del programa por su salud muévase pues, con atención a los diferentes grupos de adulto mayor en actividad física y demás actividades que componen este programa.
- Realización de Torneos veredales, sectoriales, relámpagos en las diferentes categorías y ramas masculinas y femeninas
- Juzgamiento de los diferentes torneos municipales, veredales, sectoriales, relámpagos en las diferentes categorías y ramas masculinas y femeninas.

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DE VALDIVIA, ANTIOQUIA

NIT: 890.981.106-1

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad se encontró que el señor **JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1 042 766 095, ha suscrito con el Municipio de Valdivia los siguientes contratos de prestacion de servicios

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS035-2022 del 26/01/2022

OBJETO: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE A PROMOCIONAR ACTIVIDADES DE TIPO DEPORTIVO CONTENIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL A TRAVÉS DEL PROGRAMA; FOMENTO A LA RECREACIÓN, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTES, CON UN PLAN DE TRABAJO ESTRUCTURADO MES A MES PARA EJECUTAR LOS PROGRAMAS RECREO DEPORTIVOS Y CULTURALES CON UNA ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN COORDINADA Y SUPERVISADA POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE DEPORTES DEL MUNICIPIO, ATENDIENDO ESTA A LOS GRUPOS DE INTERÉS CON OFERTA DEPORTIVA TENIENDO COMO REFERENTE EL FUTBOL COMO PUNTO DE PARTIDA EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO VALDIVIA INCLUYENDO LAS VEREDAS Y EL CASCO URBANO SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Ejecutar procesos de iniciación y formación deportiva en la disciplina de Futsal y futbol salón, intervenir los niños en las edades de 4 a 9 años.
- Ejecutar procesos de formación y deportiva en la disciplina de futsal, futbol salón Niñas y niños de 10 a 14 años.
- Ejecutar entrenamientos de fortalecimiento de las capacidades físicas enfocadas en la disciplina futbol salón y fustal en las ramas masculino y femenino entre las edades de los 14 hasta los 18 años.
- Entrenamiento de futbol en las diferentes categorías y ramas masculinas y femeninas
- Realización de Torneos veredales, sectoriales, relámpagos en las diferentes categorías y ramas masculinas y femeninas.
- Intercambio deportivos veredales, sectoriales, inter municipales en las diferentes categorías mencionadas y ramas masculinas y femeninas.
- Juzgamiento diferentes torneos veredales, sectoriales, relámpagos y municipales en las diferentes categorías y ramas masculinas y femeninas.
- Apoyo y atención a los diferentes grupos de adulto mayor en actividad física
- Mantenimiento, adecuación y aseo a los diferentes escenarios deportivos del municipio
- Participación en los juegos institucionales escolares, juegos Intercolegiados categoría A Y B, juegos campesinos y juegos deportivos departamentales.
- Manejo de bases de datos y caracterización de toda la población atendida e intervenida
- Apoyo y acompañamiento a la actividad física a través del programa por su salud muévase pues.

Powered by CamScanner

- Participación, inscripción y cargue de documentos de los juegos institucionales escolares, juegos Intercolegiados, juegos campesinos y juegos deportivos departamentales.
- Mantenimiento y aseo de instalaciones deportivas, como también dar un adecuado manejo a los implementos deportivos y de actividad física que se tenga a cargo.
- Apoyo a las demás actividades programadas por la coordinación de deportes y la administración municipal "VALDIVIA RENACE". En el área urbana y rural.
- Informe periódico para COMPOS, rendicion de cuentas y entrega de cronograma mensual etc
- Registro y caracterización de las personas que asisten a los diferentes programas y procesos deportivos, recreativos, de actividad física y de aprovechamiento del tiempo libre.
- Publicación en redes sociales las diferentes actividades desarrolladas y realizadas durante el contrato.

FECHA DE INICIO: 16/08/2022

FECHA DE TERMINACIÓN: 24/12/2022

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO X

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI X NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ NO X

Valdivia, Antioquia, veintiocho (28) de febrero de 2023.

FRANCISCO ALBERTO GONZALEZ BARRERA
Secretario de Gobierno y Gestión Administrativa

Powered by CamScanner

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA DE VALDIVIA, ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que el señor: **JAIME ALBERTO TORRES,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.042.766.095, laboró para la Alcaldía Municipal de Valdivia Antioquia, por contrato de prestación de servicios PS145-2021 cuyo objeto contractual fue: "**EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES, PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FOMENTO A LA RECREACIÓN A LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE, EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO VALDIVIA Y LAS VEREDAS ALEDAÑAS.**", en el periodo comprendido entre el 25 de agosto al 31 de Diciembre de 2021.

Para su constancia se firma a los 20 dias del mes de enero de 2022.

FRANCISCO GONZALEZ BARRERA
Secretario de Gobierno y Gestión Administrativa

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VALDIVIA, ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que el señor: **JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO,** identificado con cedula de ciudadanía N° **1.042.766.095**, laboró para la Alcaldía Municipal de Valdivia Antioquia por contrato de prestación de servicios No. PS061-2021 cuyo objeto contractual fue **EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES, PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FOMENTO A LA RECREACIÓN A LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE, EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO VALDIVIA Y LAS VEREDAS ALEDAÑAS,** en el periodo del 15 de Febrero al 14 de Agosto de 2021.

Para su constancia se firma el día 19 del mes de Agosto de 2021.

FRANCISCO GONZALEZ BARRERA
Secretario de Gobierno y Gestión Administrativa

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE VALDIVIA
NIT. 890. 981.106-1

Renace

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA
DEL MUNICIPIO DE VALDIVIA

CERTIFICA QUE

Que el señor: **JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO**, identificado con cedula de ciudadanía N° **1.042.766.095** laboro para la Alcaldía Municipal de Valdivia Antioquia, **por contrato de prestación de servicios**, cuyo objeto contractual fue **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, COMO MONITOR DE DEPORTES Y RECREACION EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO VALDIVIA**, prestando los servicios desde el 3 de febrero de 2020 hasta el 2 de julio de 2020.

Para su constancia se firma el día 03 del mes de septiembre de 2020.

FRANCISCO ALBERTO GONZALEZ BARRERA
SECRETARIO DE GOBIERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA

La República de Colombia
y en su nombre

"LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL MARCO A. ROJO"

PUERTO VALDIVIA, VALDIVIA – ANTIOQUIA

AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, MEDIANTE RESOLUCIÓN NRO. 8010 DEL 02 DE DICIEMBRE DE 1999

APRENDER CONVIVIENDO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL MARCO A. ROJO PUERTO VALDIVIA

C O N F I E R E A:

Jaime Alberto Torres Jaramillo

E L T Í T U L O D E:

Bachiller Académico

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTE AL NIVEL DE EDUCACIÓN MEDIA ACADEMICA, SEGÚN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.

RECTOR

SECRETARIA

INSCRITO EN EL ACTA DE GRADO NRO. 15 FOLIO NRO. 24 NUMERAL 13 LIBRO NRO. 01

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA LA CULTURA DE ANTIOQUIA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL MARCO A. ROJO
PUERTO VALDIVIA, VALDIVIA – ANTIOQUIA

Aprobada mediante Resolución Departamental Nro. 11010 de diciembre 02 de 1.999.

ACTA NRO. 13

El día 05 de diciembre de 2007, en el corregimiento de Puerto Valdivia, Departamento de Antioquia y en la Institución Educativa Rural Marco A. Rojo, se le otorgó el título de Bachiller Académico a:

JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO

El acto fue presidido por:

FERNELIX PALACIOS PALACIOS
Rector

LEIDY ARGELI LOAIZA MOLINA
Secretaria

Inscrito en el acta de grado Nro. 15 **Folio Nro. 24**

Numeral 13 **Libro Nro. 01**

Dado en Puerto Valdivia, Valdivia – Antioquia, a los 05 días del mes de diciembre de 2007.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO

Con Cedula de Ciudadania No. 1042766095

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GOBIERNO LOCAL

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Santa Rosa De Osos, a los veintisiete (27) dias del mes de agosto de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

REGIONAL ANTIOQUIA
CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 47959789 - 27/08/2019

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO, Con Cedula de Ciudadania No. 1042766095

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TECNÓLOGO EN GOBIERNO LOCAL

En constancia de lo anterior se firma la presente en Santa Rosa De Osos, a los veintisiete (27) días del mes de agosto de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
SUBDIRECTORA CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206801543159CC1042766095A.

El servicio público es de todos | Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	**Segundo nombre**	**Primer apellido**	**Segundo apellido**
JAIME	**ALBERTO**	**TORRES**	**JARAMILLO**

Documento de identificación
C.C. [X] C.E. [ ] T.I [ ] NIT. [ ] Número 1.042.766.095

Lugar de Nacimiento
País COLOMBIA Departamento ANTIOQUIA Municipio VALDIVIA

Lugar de domicilio
País COLOMBIA Departamento ANTIOQUIA Municipio VALDIVIA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/ Curadurías/ u otra donde trabaje.

Cargo o función que cumple

AUXILIAR ADMINISTRATIVO INSPECCION MUNICIPAL- PUERTO VALDIVIA

Lugar de sede
País COLOMBIA Departamento ANTIOQUIA Municipio VALDIVIA

Dirección BARRIO CACHIRIME, PUERTO VALDIVIA, VALDIVIA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 122, INCISO 3, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA Y EN LO CONSAGRADO EN LA LEY 2013 DE 2019, QUE LOS ÚNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACIÓN:

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	35.845.500
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	**35.845.500**

b) Las cuentas bancarias que poseo en Colombia y en el exterior son:

TIPO DE CUENTA	SEDE DE LA CUENTA (PAÍS)	SALDO DE LA CUENTA A DICIEMBRE 31 DEL AÑO ANTERIOR
AHORROS	YARUMAL	$ 200.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	PAÍS DE UBICACIÓN	DEPARTAMENTO DE UBICACIÓN	MUNICIPIO DE UBICACIÓN	VALOR

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

CONCEPTO	SALDO

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO	PAÍS

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO	PAÍS

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

a) Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

LA SIGUIENTE INFORMACIÓN LA REGISTRO EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 2013 DE 2019, Y CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 40 DE LA LEY 734 DE 2002 Y 11 DE LA LEY 1437 DE 2011. PARA EL CASO DE LOS CONGRESISTAS, TAMBIEN SE DA CUMPLIMIENTO A LA LEY 2003 DE 2019.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE Y/O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

INFORMACIÓN DEL CONYUGE Y/O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

En la actualidad tengo sociedad conyugal o de hecho vigente **SI** [ ] **NO** [X]

NOMBRE COMPLETO (nombres y apellidos)	TIPO DE SOCIEDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL

A continuación, se registra información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, solo cuando sea susceptible de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeña

De conformidad con el literal d) del artículo 2° de la ley 2003 de 2019, los congresistas deberán relacionar la información de los parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad y primero civil.

PARIENTES HASTA EL CUARTO GRADO DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO GRADO DE AFINIDAD Y PRIMERO CIVIL

PARENTESCO	NOMBRE COMPLETO (nombres y apellidos)				DOCUMENTO DE IDENTIDAD
	Primer nombre	Segundo Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	

Padre	JAIRO	ALBERTO	TORRES	JARAMILLO	3.650.405
Madre	LUZ	MILA	JARAMILLO	POSADA	22.187.866

2.3 DE PARTICIPACIÓN EN GREMIOS, SINDICATOS, GRUPOS SOCIALES O ECONÓMICOS U ORGANIZACIONES CON ÁNIMO Y SIN ÁNIMO DE LUCRO

a) Participación en gremios, sindicatos, grupos sociales o económicos u organizaciones con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera):

GREMIO, SINDICATO, GRUPO SOCIAL O ECONÓMICO U ORGANIZACIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO	PAÍS

2.4. OTRAS INVERSIONES

a) Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

NOMBRE DEL FIDEICOMISO O ENCARGO FIDUCIARIO	CALIDAD	VALOR	PAÍS

b) Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario en Colombia y en el exterior u otros son:

TIPO DE INVERSIÓN	VALOR	PAÍS

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

a) Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta en el último año y los nombres de las instituciones a las cuales hice donaciones son:

NOMBRE	VALOR DE LA DONACIÓN

2.6 POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

a) Escriba otros intereses personales que podrían constituir una posible situación de conflicto de intereses, por ejemplo:
- Actividades que desempeño, negocios, establecimientos que poseo etc.
- Actividades o negocios de mi cónyuge o compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, de acuerdo con lo descrito en los numerales 2.1 y 2.2
- Actividades o negocios de mi socio de derecho o hecho

DESCRIPCIÓN DEL POTENCIAL CONFLICTO DE INTERESES

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 24 de julio de 2026, a las 13:01:45, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1042766095
Código de Verificación	104276609526072413014 5

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 01:03:24 PM horas del 24/07/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1042766095**
Apellidos y Nombres: **TORRES JARAMILLO JAIME ALBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/07/2026 01:06:00 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1042766095** y Nombre: **JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **144477052** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 13:11:02 horas del 24/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1042766095,** Apellidos y Nombres **TORRES JARAMILLO JAIME ALBERTO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa**alcaldiva valdivia**, con NIT**890981106-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"* con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1042766095 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/07/2026 01:17 PM

Código Verificación: **4QZELYHR35**

Válida hasta: **22/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

Autorizo de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada al MUNICIPIO DE VALDIVIA – ANTIOQUIA (En adelante EL MUNICIPIO) identificado con NIT. 890.981.106-1, para realizar el tratamiento de los datos personales consignados en el presente documento con las siguientes finalidades:

Atención de peticiones, quejas, reclamos, recursos, acciones de tutela, procedimientos administrativos y acciones judiciales; para atender solicitudes, informar el resultado de los trabajos realizados, llamadas y encuestas para verificar la percepción y valoración de los servicios; cobros persuasivos, consulta de bienes y en centrales de riesgos. Para adelantar todas las gestiones de mercadeo y promoción relacionadas con las actividades ofrecidas por EL MUNICIPIO, para lo cual; entre otras actividades, se debe: enviar información relacionada con actividades, programas, productos y servicios; identificar la actividad comercial de los clientes y/o proveedores, identificar clientes potenciales, hacer análisis de segmentación de mercado, y en general, suministrar y solicitar información a posibles contratantes y/o contratistas de EL MUNICIPIO a fin de poder entablar una eventual relación contractual. Así mismo, remitir información y atender solicitudes y/o requerimientos de los diferentes entes externos de control y regulación, autoridades y entes judiciales.

AVISO DE PRIVACIDAD

Razón social del responsable: MUNICIPIO DE VALDIVIA - ANTIOQUIA

Domicilio: VALDIVIA, Antioquia

Dirección física: Palacio Municipal Carrera 9 N° 8-14

Dirección Electrónica: www.valdivia-antioquia.gov.co

Teléfono: (57) (4) 836 02 46

Correo electrónico: alcaldia@valdivia-antioquia.gov.co

EL MUNICIPIO como responsable del tratamiento de los datos personales aquí consignados, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás Decretos Reglamentarios informa al titular de los datos personales que le asisten los siguientes derechos: Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; solicitar prueba de la autorización otorgada; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la ley 1581.

EL MUNICIPIO ha establecido los siguientes canales, para que estos derechos puedan ser ejercidos:

a) Presencial: De manera verbal en nuestras oficinas, Palacio Municipal.

b) Escrita: Acercándose a cualquiera de nuestras oficinas, presentando una consulta o reclamo plasmado en un documento escrito.

c) Telefónico: A través de nuestra línea número (57) (4) 836 02 46

d) Virtual: Mediante un correo electrónico a la dirección: alcaldia@valdivia-antioquia.gov.co

La Política de Protección de Datos Personales de EL MUNICIPIO se encuentra disponible para su consulta en la página web www.valdivia-antioquia.gov.co

Los datos personales aquí recolectados serán almacenados, usados, suprimidos, procesados, compilados, transferidos, sometidos a circulación, actualizados y dispuestos conforme lo establece la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la política de protección de datos personales de EL MUNICIPIO, con las finalidades descritas en la Autorización.

Nombre del titular de los datos personales	JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO		
Firma			
N° de documento de identidad	1042766095		
Dirección de correspondencia	PUERTO VALDIVIA, SECTOR EL COLISEO		
Correo electrónico	jaimet04088@gmail.com		
Números de contacto	3017755581	3005775909	
Fecha de diligenciamiento	Día: 24	Mes: 07	Año: 2026

FORMATO

PACTO DE INTEGRIDAD y TRANSPARENCIA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS AUTONOMOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN EN LA INSPECCIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO, SEDE PUERTO VALDIVIA, DIRIGIDAS A PROMOVER EL CONOCIMIENTO Y EL ACCESO A MECANISMOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y COMUNITARIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANÍA, SEGÚN LAS METAS TRAZADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO "ES EL MOMENTO DEL CAMPO Y NUESTRA GENTE 2024- 2027"

El suscrito JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO, ante la opinión pública nacional e internacional, como CONTRATISTA, en el CONTRATO cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS AUTONOMOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN EN LA INSPECCIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO, SEDE PUERTO VALDIVIA, DIRIGIDAS A PROMOVER EL CONOCIMIENTO Y EL ACCESO A MECANISMOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y COMUNITARIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANÍA, SEGÚN LAS METAS TRAZADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO "ES EL MOMENTO DEL CAMPO Y NUESTRA GENTE 2024- 2027"

Así como de todos los funcionarios y asesores que directa o indirecta, formal o accidentalmente han determinado nuestra participación en este contrato, o intervenido en la preparación de nuestra propuesta para participar en este proceso y por otra LOS FUNCIONARIOS Y ASESORES de LA ENTIDAD que directa, indirecta, formal o accidentalmente han participado y/o participaran en la estructuración técnica, económica y jurídica del presente proceso de contratación, o en su tramite, impulso, revisión, y definición, hemos acordado suscribir el presente PACTO DE INTEGRIDAD, teniendo en cuenta que en Colombia todas las formas de corrupción son ilegales, y que el Estado procesa y continuará procesando a los infractores. Sin perjuicio del cumplimiento de la Ley colombiana, el Pacto de Integridad se enfoca en el compromiso de no sobornar con el fin de obtener ni retener un convenio u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este Contrato, y la actuación desleal y contraria a la libre competencia y al interés de propiciar la selección objetiva dentro de las instancias del proceso de contratación. Lo anterior incluye cualquier tipo de pagos, dadivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros a funcionarios o asesores de LA ENTIDAD.

La persona participante y de LA ENTIDAD, asignan importancia a la presentación de propuestas en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. A la empresa le complace confirmar que:

- No han ofrecido o concedido, ni han intentado ofrecer o conceder y no ofrecerán ni concederán, ni directa ni indirectamente mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún funcionario o asesor de LA ENTIDAD sus parientes, o socios de negocios, con el fin de obtener o retener este convenio u otra ventaja impropia, y
- No han coludido y no coludirán con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este convenio. La empresa comprende la importancia material de estos compromisos para LA ENTIDAD y la seriedad de estos.
- Por su parte los FUNCIONARIOS O ASESORES de LA ENTIDAD, también confirman que no han pedido ni aceptado, ni pedirán ni aceptarán, de manera directa o a través de terceros, ningún pago u otro favor por parte de la empresa participante a cambio de favorecerlos en la obtención o retención del convenio.
- La empresa participante desarrolla sus actividades en el marco de principios éticos de comportamiento y se comprometen a tomar las medidas necesarias a fin de que este compromiso de no soborno sea acatado por todos sus gerentes y empleados, así como por todos los terceros que trabajan con esta compañía en este proyecto, incluyendo agentes, consultores y suboferentes.
- Este compromiso se presenta en nombre y de parte del proponente.
- Con respecto a la presentación de la propuesta, la persona participante se compromete a estructurar una propuesta seria, con información fidedigna y con una oferta económica ajustada a la realidad que asegure la posibilidad de prestar el servicio en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego.
- La persona participante declara públicamente que conoce y acepta las condiciones de participación establecidas en los Documentos del proceso de contratación y en las modificaciones que se

han hecho a los mismos hasta la fecha de cierre del proceso de contratación, en términos de su transparencia y equidad.

El PROPONENTE firma el presente documento en la fecha de presentación de su propuesta, en LA ENTIDAD, a los 24 de julio 2026.

JAIME A. TORRES JARAMILLO
C.C 1042766095

FORMATO

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS AUTONOMOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN EN LA INSPECCIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO, SEDE PUERTO VALDIVIA, DIRIGIDAS A PROMOVER EL CONOCIMIENTO Y EL ACCESO A MECANISMOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y COMUNITARIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANÍA, SEGÚN LAS METAS TRAZADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO "ES EL MOMENTO DEL CAMPO Y NUESTRA GENTE 2024- 2027"

El suscrito, JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato cuyo objeto es: Prestación de servicio de apoyo a la gestión de inspección de policía en el corregimiento de Puerto Valdivia.

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

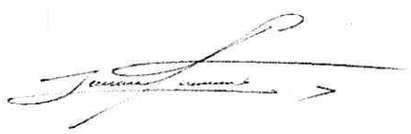
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el contrato cuyo objeto es: Prestación de servicio de apoyo a la gestión de inspección de policía en el corregimiento de Puerto Valdivia.

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el contrato cuyo objeto es: Prestación de servicio de apoyo a la gestión de inspección de policía en el corregimiento de Puerto Valdivia.
nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [24] del mes de [julio] de 2026.



Firma representante legal del Proponente
Nombre: Cargo: Auxiliar de inspección.
Documento de Identidad: 1042766095

FORMATO

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE MULTAS Y SANCIONES

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS AUTONOMOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN EN LA INSPECCIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO, SEDE PUERTO VALDIVIA, DIRIGIDAS A PROMOVER EL CONOCIMIENTO Y EL ACCESO A MECANISMOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y COMUNITARIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANÍA, SEGÚN LAS METAS TRAZADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO "ES EL MOMENTO DEL CAMPO Y NUESTRA GENTE 2024- 2027"

Señores
MUNICIPIO DE VALDIVIA

ASUNTO: DECLARACIÓN DE MULTAS Y/O SANCIONES

JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042766095, declaro bajo gravedad de juramento, que la firma que represento, ni los socios de esta, **no** han sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos, en los términos del articulo 43 de la ley 1955 de 2019, modifícatorio del artículo 90 de la Ley 1474 de 2011:

a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;

b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años;

c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impone la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el Registro Único de Proponentes cuando a ello haya lugar.

Dado a los 24 días, del mes de julio del año 2026.



JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO
C.C. Nro. 1042766095

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141235012559

(415)7707212489984(8020) 000014123501255 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 4 2 7 6 6 0 9 5	0	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 4 2 7 6 6 0 9 5	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Antioquia 0 5	Yarumal 8 8 7

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TORRES	JARAMILLO	JAIME	ALBERTO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal
CR 78 CL 107 B 9

42. Correo electrónico contabilidadjac350@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 7 7 5 5 5 8 1	3 0 0 5 7 7 5 9 0 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 5 2	2 0 2 3 0 6 2 9	8 2 1 1	2 0 2 1 0 1 2 9			1 2 2 9	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-02-11 / 02:27:04PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre TORRES JARAMILLO JAIME ALBERTO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 24-07-2026 01:37:50PM

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
TARJETA MILITAR DE RESERVA CLASE
REMPLAZO DE CONSCRIPTOS CLASE



1042766096

NOMBRES: JAIME ALBERTO

APELLIDOS: TORRES JARAMILLO



FIRMA

ESTE DOCUMENTO ES OBLIGATORIO PRESENTARLO PARA TODOS LOS ACTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS
DETERMINADOS POR LA LEY 1861 DE 2017 Y DEMÁS LEYES QUE LO MODIFIQUEN O ADICIONEN

PERTENECE A LA RESERVA DE

FECHA DE 1a LÍNEA	FECHA DE 2a LÍNEA	FECHA DE 3a LÍNEA
2018	2028	2038

P3047444

FECHA DE EXPEDICIÓN: 30/06/2022
DISTRITO MILITAR: 081

DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO

Escaneado con CamScanner

CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA



NUIP 1.042.766.095

Apellidos

TORRES JARAMILLO

Nombres

JAIME ALBERTO

Nacionalidad	Estatura	Sexo
COL	1.70	M
Fecha de nacimiento	G.S.	
04 JUN 1988	A+	

Lugar de nacimiento

VALDIVIA (ANTIOQUIA)

Fecha y lugar de expedición

17 NOV 2006, YARUMAL

Fecha de expiración

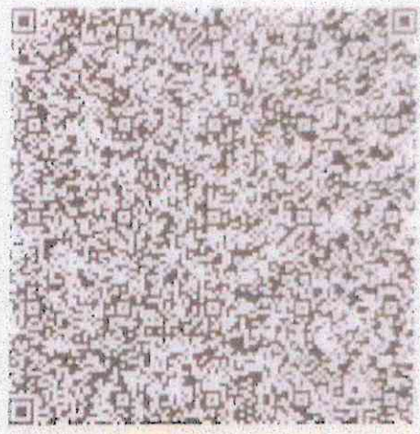
18 ABR 2033

Firma

Powered by CamScanner

025108433

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha



ICCOL0251084336012 95<<<<<<<<<<<
8806046M3304189COL1042766095<7
TORRES<JARAMILLO<<JAIME<ALBERT

Powered by CamScanner

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1042766095** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1042766095
NOMBRES Y APELLIDOS	JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/10/2025
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **24/07/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.042.766.095**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 24 de Julio del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Certificación
Bancaria

Viernes, 24 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO identificado(a) con CC 1042766095, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	50396363019	2013-04-19	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

SALUD OCUPACIONAL

LUIS GABRIEL ALDANA OTERO
MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
REGISTRO MEDICO 8396
LICENCIA SALUD OCUPACIONAL: 1252 del 28/09/2020
CELULAR: 3117367321

FECHA	C.C.
ENERO/09/2026	1.042.766.095

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL DE INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR, CARDIOVASCULAR Y PSICOSOCIAL

DATOS PERSONALES

NOMBRE COMPLETO	FECHA DE NACIMIENTO	T. SANGRE
JAIME A TORRES	04/06/1988	A+

CIUDAD	EPS	EDAD	MOVIL
VALDIVIA - ANTIOQUIA	SURA	37	3005775909

EMPRESA	ENFASIS	CARGO	MUNICIPIO
ALCALDIA DE SAN BERNARDO DEL VIENTO	OSTEOMUSCULAR	AUX. ADMINISTRATIVO	VALDIVIA

DICTAMEN

RECOMENDADO PARA EL CARGO	SI	APLAZADO	

RECOMENDADO PARA TRABAJO EN ALTURAS		RECOMENDADO PARA TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS		RECOMENDADO PARA MANIPULACIÓN ALIMENTOS	

PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA QUE LE APLICAN

Fenomenos naturales	Biológico	Auditivo	Visual	Fisico
	Prevalente		Prevalente	Prevalente

Osteomuscular	Psicosocial	Biomecánico	Químico
Prevalente	Prevalente	Prevalente	

OBSERVACIONES AL CONCEPTO

PACIENTES SIN PATOLOGIA APARENTE QUE LA LIMITA PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES, PUEDE LABORAR SIN RESTRICCIONES, SE LE DAN RECOMENDACIONES SIN DEFICIT CARDIOVASCULAR NI RESPIRATORIO. PACIENTE SIN LIMITACION FISICA PARA DESARROLLAR SUS FUNCIONES OSTEOMUSCULAR.

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS

1. SEGUIR UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE. 2. DIETA SANA Y EJERCICIOS DIARIOS. 3. PAUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL. 4. USO ADECUADO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. 5. EVITAR MANIPULAR CABLES ELECTRICOS CON MANOS HUMEDAS. 6. AUTOEXAMEN TESTICULAR. 7. USO ADECUADO DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD FRENTE A AL COVID 19.

EXAMENES PARACLINICOS REALIZADOS

Audiometría		Glicemia Basal NORMAL		KOH, Coprológico, Frotis Faringeo	
Visiometria		Perfil Hepático		Rx Columna Dinámica	
Espirometría		Test de Fobias		RX Columna Lumbosacra	
Cuadro Hemático		Electrocardiograma		Sensopsicométrico	
Perfil Lipídico		Rx Tórax		Parcial de Orina	

LEGALIDAD

Este documento hace parte de la historia clínica electrónica ocupacional y su contenido pleno es inmodificable. El trabajador manifiesta conocer el contenido registrado en el "Examen Médico de Ingreso"; el cual cumple con lo dispuesto en la Resolución 2346 de 2007. Se manifiesta informado de las medidas preventivas y correctivas en el cuidado de su salud. Autoriza al suscrito Médico para que custodie su Historia Clínica Ocupacional cumpliendo con el ordenamiento de la Resolución 1918 de 2009 y la Resolución 0839 de 2017. Su uso y copias solo pueden ser divulgadas en el momento y modo descritos por la Ley.

Luis G. Aldana Otero
Médico Salud Ocupacional
L.S.O. 01252

Firma del Paciente | **Firma Médico Especialista en SO**

FORMATO

CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O CONFLICTOS DE INTERES

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS AUTONOMOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN EN LA INSPECCIÓN DE POLICÍA Y TRÁNSITO, SEDE PUERTO VALDIVIA, DIRIGIDAS A PROMOVER EL CONOCIMIENTO Y EL ACCESO A MECANISMOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y COMUNITARIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANÍA, SEGÚN LAS METAS TRAZADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO "ES EL MOMENTO DEL CAMPO Y NUESTRA GENTE 2024- 2027".

Señores
Municipio de Valdivia

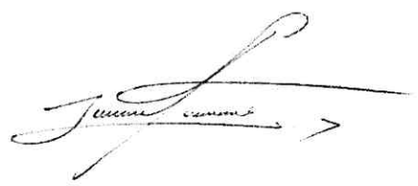
La Suscrito (a), JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO identificado con C.C Nro. 1042766095

CERTIFICA

Que conozco las causales de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con entidades estatales, de conformidad con los artículos 8º y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, así mismo, que conozco las sanciones establecidas por transgresión a éstas, descritas en los artículos 26 numeral 7º y 52; de igual manera, que conozco los efectos legales consagrados en el artículo 44, numeral 1 de la Ley 80 de 1993.

Declaro bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento, para celebrar el contrato de prestación de servicio.

Dado en el Municipio de valdivia, a 24 de julio de 2026.



JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO
C.C 1042766095

Señores
ALCALDIA MUNICIPIO DE VALDIVIA

REF: Autorización para el cargue de documentos en la plataforma SECOP II.

Yo, JAIME ALBERTO TORRES JARAMILLO Identificad(a) con C.C. 1042766095 autorizo a la ALCALDIA MUNICIPIO DE VALDIVIA a cargar sin publicidad en la plataforma SECOP II, mis documentos personales allegados dentro del trámite de contratación por Prestación de Servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

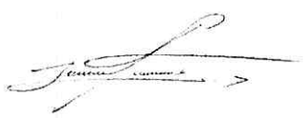
Los documentos son los siguientes:

1. Cédula de Ciudadanía.
2. Certificado de afiliación a Salud y Pensión.
3. Certificado de antecedentes profesionales y vigencia de Tarjeta Profesional (Cuando aplique)
4. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales y medidas correctivas.
5. Certificación de cuenta Bancaria.
6. Certificaciones académicas.
7. Certificaciones de experiencia laboral o profesional.
8. Formato de Hoja de vida SIGEP.
9. Libreta militar (Cuando aplique)
10. Registro Único Tributario - RUT.
11. Tarjeta profesional.
12. Examen Pre ocupacional.

Asimismo, de cualquier otro documento que considere la ALCALDIA MUNICIPIO DE VALDIVIA para cumplir cabalmente con el principio de publicidad en la contratación estatal.

En constancia de lo anterior se firma el presente documento a los 24 días del mes de julio del año 2026

Firma



JAIME A. TORRES
C.C. No. 1042766095