



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Bogotá D.C, Julio 2026

Señor(a)
Alexander Castillo Cabra
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNT. 9172378 de 2026
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO GRADO 12
Área de Contratistas Mecanizado y Plásticos
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNT.9172378 de 2026

Oscar Javier Agudelo Forero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79824952, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$18.949.988). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de abril a julio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497).

Plazo: 31/07/2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y/o combinada, ejecutando los procesos pedagógicos de la formación titulada y complementaria en etapa lectiva y/o etapa práctica en los diferentes niveles y especialidades del Centro Metalmecánico; incluyendo la atención a las estrategias CAMPESENA, FULL POPULAR y Programas Especiales; lo anterior, de acuerdo con los lineamientos del Estatuto de la Formación Profesional Integral (numerales 34 y 35), la normativa institucional



vigente y la programación de aprendices establecida, así como brindar soporte técnico y administrativo integral a los requerimientos de la subdirección.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación técnica y pedagógica conforme a la planeación y programación de las fichas de los aprendices, atendiendo las necesidades del servicio en las jornadas y modalidades requeridas por el Centro de Formación.	Atención coherente de acuerdo al horario establecido por la coordinación académica fichas 3313360-3409198-3411320-3411326-3504546-3504565-3534070-3145503-3356993-3145504	Horario repositorio, portafolio del instructor
2	Brindar soporte técnico y administrativo integral a los requerimientos de la Subdirección de Centro y a las Coordinaciones, garantizando el apoyo especializado necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales y del objeto contractual.	Cumplimiento de compromisos con grupos del ejercito y grupos de formación titulada	Programación semanal horario instructor – Repositorio de cuentas de cobro
3	Desarrollar y actualizar las Guías de Aprendizaje y el material didáctico, conforme a la Guía de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos pedagógicos vigentes del SENA.	Alistamiento de material técnico pedagógico para fichas de la formación	Portafolio del instructor
4	Elaborar y hacer entrega del plan de trabajo y el cronograma de actividades de acuerdo con los lineamientos del Reglamento del Aprendiz SENA vigente y las directrices de la Coordinación Académica	Plan concertado instructor aprendiz Finalización de la formación	Portafolio del instructor
5	Gestionar la información académica y administrativa utilizando los aplicativos institucionales vigentes (SOFIA Plus, Zajuna) y cualquier otro que la entidad implemente, garantizando la veracidad y oportunidad de los datos registrados.	Actualización de datos de sena Sofía plus. Plan concertado instructor aprendiz Finalización de la formación	Portafolio del instructor y correo institucional
6	Aplicar y diligenciar los formatos señalados en la plataforma Compromiso, asegurando que los registros, evidencias y productos de la ejecución contractual se ajusten al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Participación en desarrollo curricular	Listado de asistencia y portafolio del instructor
7	Brindar acompañamiento técnico y pedagógico a los aprendices tanto en la etapa lectiva como en la etapa productiva, realizando el seguimiento, la evaluación de bitácoras y la	Charla de sensibilización a la etapa productiva ficha 3313360	Portafolio del instructor y sistema Sofia Plus



	aplicación de planes de trabajo según las alternativas de práctica.		
8	Implementar de forma autónoma los ajustes razonables y estrategias pedagógicas inclusivas para la atención de aprendices con discapacidad o necesidades educativas especiales, bajo las orientaciones de Bienestar al Aprendiz	Desarrollo del modulo de SI-contratistas con respecto al manual de discapacidad.	Evaluación del modulo verificable en la documentación GF
9	Acreditar mensualmente el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de Seguridad Social Integral y las disposiciones tributarias vigentes para contratistas (Circular 3-2025-000257), como requisito para el trámite de pago.	Pago de seguridad social numero: 93038636 y 93460716 correspondiente a Junio y Julio 2026	Repositorio de cuentas de cobro
10	Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes técnicos de su competencia dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Evaluacion final y emisión de juicios para todas las fichas a cargo en la plataforma SofiaPlus.	Plataforma SofiaPlus y Portafolio del instructor
11	Reportar oportunamente los informes, planillas y formatos resultantes de los procesos de aprendizaje y los productos generados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Listados de Asistencia y evaluaciones de los planes concertados	Portafolio del instructor y plataforma Sofia plus
12	Aportar conceptos técnicos especializados para la elaboración de fichas técnicas y el apoyo en evaluaciones técnicas para procesos de contratación pública cuando el Centro de Formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Desarrollar las actividades de inducción, planes de mejora y estrategias de permanencia de los aprendices, aportando su idoneidad profesional para minimizar la deserción.	Llamado de asistencia permanente y desarrollo de actividades en el ambiente de formación	Portafolio del instructor
14	Ejecutar productos de investigación, innovación y transferencia de conocimiento en el marco de los proyectos SENNOVA y las líneas programáticas vigentes en el Centro.	Diseño de prototipo para producción de micrómetro análogo con el área de plásticos y Mecanizado	Portafolio del instructor y correo institucional
15	Realizar acciones de promoción, publicidad y divulgación tecnológica de los programas y servicios del Centro de Formación Metalmecánico, dentro o fuera de sus instalaciones.	Promoción a través de redes sociales. Sensibilización presencial a colegios en el CMM	Promoción a través de redes sociales. Listado de asistencia



16	Implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de los estándares de alta calidad y los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG), generando las correspondientes evidencias.	Diligenciamiento de formatos SIGA para el proceso de contratación	Documentos GF y GC
17	Asegurar el uso técnico, aseo y conservación de los ambientes de formación, maquinaria, herramientas y elementos asignados para la ejecución de sus actividades.	Control diario de aseo e inventarios	Mi inventario sena, portafolio del instructor y correo institucional
18	Aplicar estrictamente las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y los protocolos de seguridad industrial específicos del área metalmecánica durante la prestación del servicio.	Evaluación de SST de la plataforma SI contratistas	Plataforma SI-Contratistas
19	Atender los requerimientos técnicos de la supervisión y presentar los informes de actividades que evidencien el cumplimiento de las obligaciones de manera independiente y autónoma.	Apoyo a revisión de fichas para verificar aprendices por certificar	Repositorio de portafolio de instructores contratistas
20	Participar desde su experticia técnica en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, así como en los procesos de autoevaluación de los programas de formación.	Seguimiento a aprendiz Cristian Silva con la ficha 3313360 jornada nocturna	Portafolio del instructor y correo institucional
21	Realizar la transferencia de conocimientos técnicos y pedagógicos a instructores y aprendices cuando participe en eventos de capacitación o actualizaciones técnicas.	Alistamiento de guías y diseño curricular	Portafolio del instructor
22	Realizar el cierre administrativo del contrato mediante la entrega de paz y salvo y el reintegro de los bienes, materiales y equipos facilitados para la ejecución del servicio.	Reintegro al almacén de PC y cierre oficial del contrato CO1.PCCNT.9172378	Base de datos en Dive de la coordinación académica
23	Ejecutar todas las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual bajo el marco de la autonomía técnica y civil de la relación, evitando cualquier actuación que configure subordinación o jornada laboral.	Cumplimiento de los compromisos adquiridos con la coordinación académica, aprendices y demás involucrados SENA	Bases de datos Coordinación académica mecanizado y plásticos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

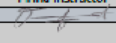
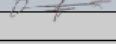
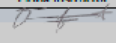
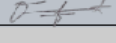
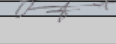
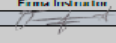
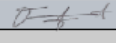
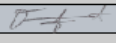
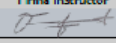
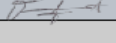
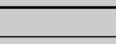
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93038636 y 93460716 de Mi planilla referente al mes de junio y Julio de 2026.

Cordialmente,

Oscar Javier Agudelo Forero
Contratista
C.C. No. 79824952

Alexander Castillo Cabra
Supervisor del contrato CO1.PCCNT.9172378 de 2026
Cargo: Coordinador académico grado 12
C.C. 79848000

 SENA Región: Distrito Capital		CENTRO METALMECÁNICO				Número de contrato: 2079		
		Reporte mensual de actividades académicas instructores				Año 2026		
Instructor: OSCAR JAVIER AGUDELO FORERO		CC: 79824951		Mes Reportado: JULIO				
Coordinador académico: ALEXANDER CASTILLO CADENA								
No. FICHA o ACTIVIDAD GRUPO 3313360		Fecha 6/7-8/7 DE 2026	Horario 1600-2200	No. Horas 20	Temática a Desarrollar Mecanizado de piezas en el torno con todas las operaciones		Observaciones	Firma instructor 
		Total Horas:		20	Observación del coordinador:		Firma coordinador	
Competencia a Desarrollar: Mecanizar pieza industrial								
Resultados a Desarrollar: recuperar piezas en torno convencional								
No. FICHA o ACTIVIDAD GRUPO 3009198		Fecha 2/07/2026-7 DE	Horario 1000-2100	No. Horas 4	Temática a Desarrollar evaluación final de tratamientos termicos		Observaciones	Firma instructor 
		Total Horas:		4	Observación del coordinador:		Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: alistar materia prima								
Resultados a Desarrollar: tratamientos termicos								
No. FICHA o ACTIVIDAD GRUPO 3411320		Fecha 3/7-7/7 DE 2026	Horario 1600-2200	No. Horas 4	Temática a Desarrollar Mecanizado de piezas en la fresadora con todas las operaciones		Observaciones	Firma instructor 
		Total Horas:		4	Observación del coordinador:		Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: mecanizar pieza industrial								
Resultados a Desarrollar: recuperar piezas en fresadora convencional								
No. FICHA o ACTIVIDAD GRUPO 3411326		Fecha 4/07/2026	Horario 14-18 pm	No. Horas 4	Temática a Desarrollar Programación de trayectorias de mecanizado CNC para tornos en 4 ejes		Observaciones	Firma instructor 
		Total Horas:		4	Observación del coordinador:		Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: Recupera equipos								
Resultados a Desarrollar: recuperar piezas en fresadora convencional								
No. FICHA o ACTIVIDAD SEMANA DE ALISTAMIENTO		Fecha 6/07-10/07 2026	Horario 700-1200	No. Horas 30	Temática a Desarrollar Evaluación de juicios en sofa plus		Observaciones	Firma instructor 
		Fecha 13/07-17/07 2026	Horario 700-1200	No. Horas 30	Temática a Desarrollar Desarrollo currículo: listas de banco, torno y fresado convencional		Observaciones	Firma instructor 
		Total Horas:		60	Observación del coordinador:		Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: Mecanizar pieza industrial								
Resultados a Desarrollar: Genera listas de mecanizado para torno CNC								
No. FICHA o ACTIVIDAD GRUPO 3504546		Fecha 1/07/2026	Horario 1200-2000	No. Horas 8	Temática a Desarrollar Proyecto final dibujo basico		Observaciones	Firma instructor 
		Total Horas:		8	Observación del coordinador:		Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: dibujo basico								
Resultados a Desarrollar: interpretar planos según requerimiento								
No. FICHA o ACTIVIDAD GRUPO 3504565		Fecha 1/07/2026	Horario 1200-2000	No. Horas 8	Temática a Desarrollar Proyecto final dibujo basico		Observaciones	Firma instructor 
		Total Horas:		8	Observación del coordinador:		Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: dibujo basico								
Resultados a Desarrollar: interpretar planos según requerimiento								
No. FICHA o ACTIVIDAD GRUPO 3534070		Fecha 27/05-30/05 2026	Horario 1000-2200	No. Horas 20	Temática a Desarrollar introducción a los herramientas de banco introducción al torno convencional		Observaciones	Firma instructor 
		Total Horas:		20	Observación del coordinador:		Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: recuperar elementos mecanicos								
Resultados a Desarrollar: recuperar elementos mediante tornado y herramientas de banco								
No. FICHA o ACTIVIDAD GRUPO 3145503		Fecha 21/07/2026	Horario 1800-2200	No. Horas 4	Temática a Desarrollar introducción a la investigación		Observaciones	Firma instructor 
		Total Horas:		4	Observación del coordinador:		Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: orientar investigacion basica								
Resultados a Desarrollar: orientar investigacion								
No. FICHA o ACTIVIDAD GRUPO 3356993		Fecha 21-25-29-30-31 julio de 2026	Horario 1000-2200	No. Horas 20	Temática a Desarrollar introducción a la metodología III semana introducción a la fresadora convencional		Observaciones	Firma instructor 
		Total Horas:		20	Observación del coordinador:		Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: recuperar equipos								
Resultados a Desarrollar: recuperar elementos mediante fresadora								
No. FICHA o ACTIVIDAD GRUPO 3145504		Fecha 28/07/2026	Horario 1400-1800	No. Horas 4	Temática a Desarrollar Introducción a la investigación		Observaciones	Firma instructor 
		Fecha 30/07/2026	Horario 1400-1800	No. Horas 4	Temática a Desarrollar Introducción a la investigación		Observaciones	Firma instructor 
		Total Horas:		8	Observación del coordinador:		Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: orientar investigacion basica								
Resultados a Desarrollar: orientar investigacion								
		Total Horas:		160				
PERMISO:	USU: UD ☐ MM ☐ AA ☐	HASTA: UD ☐ MM ☐ AA ☐		MOTIVO:				
INASISTENCIA:	DSDE: DD ☐ MM ☐ AA ☐	HASTA: DD ☐ MM ☐ AA ☐		MOTIVO:				
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: ALEXANDER CASTILLO CADENA				FIRMA:				



Versión: 1

Código:
GCCON-F-088

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

X

Pública Clasificada

Pública Reservada

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: OSCAR JAVIER AGUDELO FORERO

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD

BOGOTA DC

FECHA

REGIONAL

DISTRITO CAPITAL

79.824.952

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CENTRO METALMECANICO

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.9172378

01/04/20226

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

☐

CESIÓN

☐

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO

☐

TERMINACIÓN UNILATERAL

☐

DEPENDENCIA SENA

Marcar con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC

X

David Paet

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

X

Nikoll Bautista

Nikoll Bautista

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)
SECRETARÍA GENERAL

X

Alexander Castillo

ALMACÉN E INVENTARIOS

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.SERVICIOS GENERALES,
ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)

X

Jorge A. Rey

CONTABILIDAD

X

Katherine Silva Garavito

Kathe Silva G.

TESORERIA

X

Jolito Cesar Castañeda Pérez

Jolito Castañeda

COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/
ACADEMICA

X

Alexander Castillo

BIBLIOTECA

X

Faineri Allogollon

Faineri Allogollon

OTRO

OTRO

SUPERVISOR DE CONTRATO

X

Alexander Castillo

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 79824952 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor
----------	--------	--------	-------	-------

CANTIDAD DE BIENES A CARGO:0

VALOR TOTAL: \$0,00

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 92320000009
- 92320000021

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: 0

VALOR TOTAL: \$0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Julio de 2026 a las 11:09:08



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO N° CO1.PCCNT.9172378 del 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE EN CENTRO METALMECÁNICO REGIONAL DISTRITO CAPITAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNT.9172378 del 2026
OBJETO	Prestar servicios profesionales para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y/o combinada, ejecutando los procesos pedagógicos de la formación titulada y complementaria en etapa lectiva y/o etapa práctica en los diferentes niveles y especialidades del Centro Metalmecánico; incluyendo la atención a las estrategias CAMPESENA, FULL POPULAR y Programas Especiales; lo anterior, de acuerdo con los lineamientos del Estatuto de la Formación Profesional Integral (numerales 34 y 35), la normativa institucional vigente y la programación de aprendices establecida, así como brindar soporte técnico y administrativo integral a los requerimientos de la subdirección.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	01/04/2026
FECHA DE INICIO	01/04/2026



PLAZO INICIAL	122 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/07/2026
RAZÓN SOCIAL	OSCAR JAVIER AGUDELO FORERO
CC o NIT	79824952
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá D.C. Centro Metalmecánico
VALOR INICIAL	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$18.949.988)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$18.949.988). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de abril a julio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	DE 3926
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2726
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$18.949.988)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/07/2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO	CATORCE MILLONES DOSCIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UNO (\$14.212.491)
VALOR TOTAL EJECUTADO	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$18.949.988)
SUPERVISOR	ALEXANDER CASTILLO CABRA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	NO APLICA
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA



CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
CESIÓN DE CONTRATO	Cedente: HENRY ALFONSO LEON FLORES Cesionario: OSCAR JAVIER AGUDELO FORERO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	01/04/2026
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	01/04/2026

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato N° CO1.PCCNTR.9189603. de 2026, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIO?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las actividades de formación técnica y pedagógica conforme a la planeación y programación de las fichas de los aprendices, atendiendo las necesidades del servicio en las jornadas y modalidades requeridas por el Centro de Formación	SI	Horario de formación, plan concertado con el aprendiz y lista de asistencia que se encuentra en el portafolio del instructor.
2. Brindar soporte técnico y administrativo integral a los requerimientos de la Subdirección de Centro y a las Coordinaciones, garantizando el apoyo especializado necesario para el cumplimiento de los objetivos institucionales y del objeto contractual.	SI	Entregas en los drives designados y al correo de coordinación.



3. Desarrollar y actualizar las Guías de Aprendizaje y el material didáctico, conforme a la Guía de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos pedagógicos vigentes del SENA	SI	Guía actualizada montada en el Drive asignado.
4. Elaborar y hacer entrega del plan de trabajo y el cronograma de actividades de acuerdo con los lineamientos del Reglamento del Aprendiz SENA vigente y las directrices de la Coordinación Académica.	SI	Firmas del acta inicial con la firma de los aprendices donde certifican que conocen el plan de trabajo y el cronograma propuesto, el cual se encuentra en el portafolio del instructor.
5. Gestionar la información académica y administrativa utilizando los aplicativos institucionales vigentes (SOFIA Plus, Zajuna) y cualquier otro que la entidad implemente, garantizando la veracidad y oportunidad de los datos registrados.	SI	Reporte de inasistencias y asocio de aprendices a ruta de aprendizaje para cada una de las fichas asignadas en la plataforma Sofia Plus. Subir juicios evaluativos en plataforma Sofia Plus, de igual manera generar el reporte de estos para cada una de las fichas asignadas en el presente trimestre.
6. Aplicar y diligenciar los formatos señalados en la plataforma Compromiso, asegurando que los registros, evidencias y productos de la ejecución contractual se ajusten al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	SI	Entrega de la información solicitada en los formatos señalados en la plataforma Compromiso.



7. Brindar acompañamiento técnico y pedagógico a los aprendices tanto en la etapa lectiva como en la etapa productiva, realizando el seguimiento, la evaluación de bitácoras y la aplicación de planes de trabajo según las alternativas de práctica.	SI	Plan concertado, evidencias de aprendizaje, elaboración del portafolio y entrega en el OneDrive propuesto.
8. Implementar de forma autónoma los ajustes razonables y estrategias pedagógicas inclusivas para la atención de aprendices con discapacidad o necesidades educativas especiales, bajo las orientaciones de Bienestar al Aprendiz.	SI	Se realizaron ajustes razonables tanto en la guía de aprendizaje utilizada y se adaptaron las evaluaciones según la discapacidad presentada bajo la supervisión de Bienestar al Aprendiz.
9. Acreditar mensualmente el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de Seguridad Social Integral y las disposiciones tributarias vigentes para contratistas (Circular 3-2025-000257), como requisito para el trámite de pago.	SI	Soporte mensual del pago de la planilla incluidos salud, pensión y ARL. Entrega en ONDRIVE asignado de los archivos GC y GF.
10. Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes técnicos de su competencia dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	SI	Archivos entregados en el Drive correspondiente al portafolio del instructor.
11. Reportar oportunamente los informes, planillas y	SI	Entrega de los informes, planillas y formatos por cada



formatos resultantes de los procesos de aprendizaje y los productos generados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.		uno de los aprendices al instructor que imparte la formación profesional.
12. Aportar conceptos técnicos especializados para la elaboración de fichas técnicas y el apoyo en evaluaciones técnicas para procesos de contratación pública cuando el Centro de Formación lo requiera.	SI	No se requirió la actividad
13. Desarrollar las actividades de inducción, planes de mejora y estrategias de permanencia de los aprendices, aportando su idoneidad profesional para minimizar la deserción.	SI	Entrega de informes de queja para protocolo de deserción junto con plan de mejoramiento asignado al aprendiz. Informes entregados al responsable de evaluar la inducción de la ficha. Guías de aprendizaje entregados por los aprendices.
14. Ejecutar productos de investigación, innovación y transferencia de conocimiento en el marco de los proyectos SENNOVA y las líneas programáticas vigentes en el Centro.	SI	Portafolio del instructor. Desarrollo de Proyecto Micrómetro para inyección en plástico
15. Realizar acciones de promoción, publicidad y divulgación tecnológica de los programas y servicios del Centro de Formación	SI	Visualización de la promoción realizada ya sea por redes o grupos de WhatsApp.



Metalmecánico, dentro o fuera de sus instalaciones.		
16. Implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de los estándares de alta calidad y los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG), generando las correspondientes evidencias.	SI	Firma de actas. Entregas de la gestión en formatos actualizados.
17. Asegurar el uso técnico, aseo y conservación de los ambientes de formación, maquinaria, herramientas y elementos asignados para la ejecución de sus actividades.	SI	Reporte de novedades del grupo de SST
18. Aplicar estrictamente las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y los protocolos de seguridad industrial específicos del área metalmecánica durante la prestación del servicio.	SI	Uso de bata, botas de seguridad y retiro de joyas y relojes.
19. Atender los requerimientos técnicos de la supervisión y presentar los informes de actividades que evidencien el cumplimiento de las obligaciones de manera independiente y autónoma.	SI	Reporte de horas generado por Sofia Plus. Entrega de informe mensual de ejecución debidamente diligenciado y firmado. Estos informes se subieron al ONDRIVE asignado.
20. Participar desde su experticia técnica en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, así como en los procesos de	SI	Portafolio del instructor. Caso Cristian silva Ficha 3313360



autoevaluación de los programas de formación.		
21. Realizar la transferencia de conocimientos técnicos y pedagógicos a instructores y aprendices cuando participen en eventos de capacitación o actualizaciones técnicas.	SI	Desarrollo curricular. Guías del repositorio de Mecanizado y Plásticos
22. Realizar el cierre administrativo del contrato mediante la entrega de paz y salvo y el reintegro de los bienes, materiales y equipos facilitados para la ejecución del servicio.	SI	Entrega del paz y salvo con las firmas correspondientes y el certificado de no tener bienes a mi cargo.
23. Ejecutar todas las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual bajo el marco de la autonomía técnica y civil de la relación, evitando cualquier actuación que configure subordinación o jornada laboral.	SI	Cumplimiento de plazos de forma autónoma para entrega de los compromisos pactados que se reflejan en el portafolio del instructor.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	21-44-101495416



CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	06/04/2026		
FECHA APROBACIÓN	06/04/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	01/04/2026	30/11/2026	2,826,706.50
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones durante el periodo de ejecución del contrato. Se impartió formación profesional integral presencial y/o virtual, y otras acciones que se derivaron de la formación, para atender la formación titulada dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico de Sena- regional Distrito Capital, en el área de Mecanizado y Mantenimiento, de acuerdo con los horarios establecidos por el Centro Metalmecánico.

Se realizó el diligenciamiento de los portafolios del instructor en el drive compartido por coordinación para tal efecto, así mismo se asistió a los encuentros y transferencias de conocimientos programadas por el Centro Metalmecánico.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Mediante los informes presentados mensualmente por el contratista y verificados por la supervisión, se constató que el contratista cumplió con los pagos al sistema general de seguridad social (Salud, Pensión, ARL) durante toda la vigencia del contrato. Los soportes de pago han sido entregados oportunamente junto con las cuentas de cobro. Por tanto, se certifica que el contratista se encuentra al día en sus aportes de seguridad social.



3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

SANDRA MILENA TORRES JIMENEZ - 06/04/2026 SUPERVISOR G18 Contrato CO1.PCCNT.9172378 del 2026

ALEXANDER CASTILLO CABRA – 16/07/2026 Supervisor(a) G12 Contrato CO1.PCCNTR.9172378 del 2026

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria



para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

.1) No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El 31 de Julio de 2026 se expidió el certificado de desembolsos 22226 CENTRO METALMECANICO-BTA D.C del Contrato nro. CO1.PCCNT.9172378 del 2026, cuyo valor total pagado es de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$18.949.988).

ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
001	24/04/2026	\$4.737.497
002	29/05/2026	\$4.737.497
003	26/06/2026	\$4.737.497
004	31/06/2026	\$4.737.497



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial contrato	\$18.949.988
Valor adición o disminución del contrato	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$0,00
Valor final del contrato	\$18.949.988
Valor ejecutado	\$18.949.988
Valor pagado	\$14.212.491
Valor por pagar	\$4.737.497
Valor para liberar	\$0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

condiciones de pago.

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidas a satisfacción.

Para constancia se firma 31 de Julio del 2026.

ALEXANDER CASTILLO CABRA

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9172378** del 2026

CONTROL DE CAMBIO



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER AGUDELO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 17/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3313360 - OPERACION EN TORNO Y FRESADORA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPERAR TORNO CONVENCIONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 247,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3411326 - MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO INDUSTRIAL .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE PROCESO DE FRESADO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA 3504565 - DIBUJO TECNICO
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO PROPUESTO POR EL CLIENTE SEGÚN NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA LA TERMINOLOGÍA Y CONCEPTOS DE DIBUJO TÉCNICO.

REALIZA PLANOS MECÁNICOS DE OBJETOS, A MANO ALZADA Y CON INSTRUMENTOS DE DIBUJO Y MEDICIÓN

VERIFICA QUE EL PLANO ELABORADOS CUMPLA CON LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA 3411320 - PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS CON
DE APRENDIZAJE: MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO COMPUTARIZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR MÁQUINA HERRAMIENTA DE CONTROL NUMÉRICO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA DE CONTROL NUMÉRICO COMPUTARIZADO Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO AL PROCESO DE MECANIZADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SISTEMA DE CONTROL NUMÉRICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPERAR TORNO CONVENCIONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,80
--------------------------------------	-------

FICHA 3504546 - DIBUJO TECNICO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IDENTIFICAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO PROPUESTO POR EL CLIENTE SEGÚN NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA LA TERMINOLOGÍA Y CONCEPTOS DE DIBUJO TÉCNICO.

REALIZA PLANOS MECÁNICOS DE OBJETOS, A MANO ALZADA Y CON INSTRUMENTOS DE DIBUJO Y MEDICIÓN

VERIFICA QUE EL PLANO ELABORADOS CUMPLA CON LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80
--------------------------------------	-------

FICHA 3409198 - MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO INDUSTRIAL .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05. RECUPERAR ELEMENTOS MECÁNICOS MEDIANTE PROCESO DE FRESADO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 442,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	30/04/2026	OTROS	104,00
06/07/2026	10/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	30,00
14/07/2026	16/07/2026	DESARROLLO CURRICULAR	30,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			164,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER AGUDELO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO