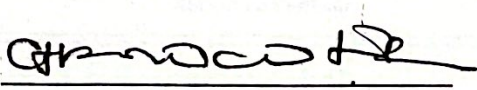
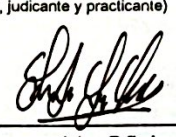
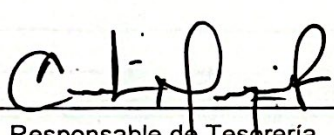
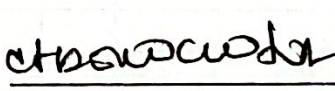
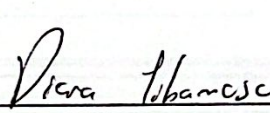
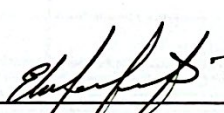


		CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB	
		ELABORÓ: Profesional Gestión Humana	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC
CÓDIGO: A-TH-FO13	VERSIÓN: 06	CERTIFICACIÓN DE NO PENDIENTES (Contratistas, Practicantes y Judicantes CDMB)	

Los abajo firmantes certifican que Nana Luz Dama Jurmin Jerez Estrelin
 Contratista ☒ practicante ☐ Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1098669441
 de Bucaramanga, No tiene asuntos pendientes con la Entidad.

1. Verificación No Pendientes  Supervisor y/o Jefe Inmediato	2. VºBº (contratista, judicante y practicante)  Subdirector/Secretario General/ Jefe de Oficina
3. VºBº (contratista, judicante y practicante)  Gestión del Talento Humano	4. Base de Datos y correos electrónicos. (contratista, judicante y practicante)  Responsable Oficina Tecnologías de la Información
5. Pago de Aportes Parafiscales (contratista, judicante)  Responsable de Tesorería	6. Oficina de Contratación (Actas, documentos e informes originales) (contratista)  Responsable Oficina de Contratación
7. Documentos prestados (contratista, judicante)  Responsable Centro de Documentación Ambiental	8. Archivos y/o Expedientes en préstamo (contratista, judicante)  Responsable Coordinación de Gestión Documental Información y Archivo

El presente Certificado se Expide en la ciudad de Bucaramanga, a los 07 días de 07 del año 2026.

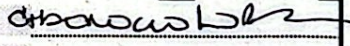
Observaciones:

- El supervisor es el responsable de verificar que el servidor público en mención NO tenga ninguno de los siguientes PENDIENTES:
 - En el sistema de correspondencia, documentos de archivo e informes por entregar
 - Entrega de Activos fijos devolutivos
 - Entrega de libros, estudios, investigaciones entre otras al Centro de Documentación Ambiental
- En caso de que el CONTRATISTA tenga un pendiente que deba ser descontado, el supervisor responsable de la respectiva dependencia debe solicitar el descuento a Tesorería a través de memorando determinando el valor respectivo, adjunto a este certificado, el cual no debe firmar.
- El Responsable de Gestión Del Talento Humano deberá verificar la entrega del carnet de la CDMB por parte del contratista.
- El Responsable De Tecnologías De La Información deberá verificar la entrega de la tarjeta de acceso a la Entidad por parte del contratista.
- El CONTRATISTA deberá diligenciar este formato de acuerdo al orden asignado.

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB	
Código E-GE-F002	Versión 2	Elaboró Equipo Líder SIGC	Revisó Representante de la Dirección para el SIGC
		Aprobó Director(a) General	
CONTROL DE PROCESOS			

Proceso	OFICINA GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL		
Producto	SUPERVISION CONTRATO 210-16487-8 DE MARIA LUZ DIANA JAZMIN SUAREZ ESTUPIÑAN		
Fuente de Identificación	Petición, Queja o Recurso ☐ Actas de Interventoría / Sup. ☒ ¿Cual?	Servicios y Trámites ☐ Otro ☐	
Entregado por	MARIA LUZ DIANA JAZMIN SUAREZ ESTUPIÑAN		
Fecha de Entrega para Verificación	24/07/2026	Número de Verificación	

Item.	Aspecto a Verificar	¿Cumple?		Observaciones de la Verificación
		SI	NO	
1	ACTA DE RECIBO DEFINITIVO Y ULTIMO PAGO	X		Se anexa documento
2	FORMATO DE INFORME	X		Se anexa documento
3	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL-VERIFICACION	X		Se anexa documento
4	DOCUMENTO EQUIVALENTE	X		Se anexa documento
5	FORMATO DE RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	X		Se anexa documento
6	CERTIFICACION DE NO PENDIENTES	X		Se anexa documento

Fecha de Verificación	24/07/2026	Conclusión de la Verificación	Aprobado ☒ Rechazado ☐
Verificado por	CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA	Firma	
Recibido por		Firma	

Acciones de Tratamiento a la No Conformidad / Producto No Conforme
--

Nueva Fecha de Entrega	Nueva Fecha de Verificación
Verificado por	Firma
Conclusión de la Verificación	
Aprobado ☐	Rechazado ☐

OBSERVACIÓN

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
CÓDIGO: A-BS-F054		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación		REVISÓ: Delegado de la Dirección SIGC
VERSIÓN: 01		APROBÓ: Director(a) General		
ACTA DE RECIBO DEFINITIVO Y ÚLTIMO PAGO (No aplica para contratos de obra)				

Acta No.	9
Fecha acta	24/07/2026
Contrato No.	210-16487-8
Fecha de suscripción del contrato	16/01/2026
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA SOCIAL PARA FORTALECER EL MODELO EDUCATIVO PERTINENTE EN EL MARCO DE LAS UNIDADES HIDROGRAFICAS QUE PERMITA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PRAES, PROCEDAS, Y LA ARTICULACION CON LOS CIDEAS. GESA-PROFESIONAL-3205
Contratista	MARIA LUZ DIANA JAZMIN SUAREZ ESTUPIÑAN
NIT Contratista	1098669441
Representante legal contratista	MARIA LUZ DIANA JAZMIN SUAREZ ESTUPIÑAN
Valor	\$33.000.000
Plazo	6 MESES
Supervisor o interventor	CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
Cargo supervisor o contrato suscrito con el interventor	JEFE OFICINA DE CONTRATACION
Funcionario competente para aprobar acta	JUAN CARLOS REYES NOVA DIRECTOR GENERAL
Acto administrativo que delega funciones a funcionario competente	Resolución 0041 del 2024
Fecha acta de inicio	20/01/2026
Fecha estimada de terminación	19/07/2026

En Bucaramanga, en la fecha indicada, se reunieron con el fin de evaluar y aprobar el recibo y pago parcial del objeto del contrato antes referenciado, el Director general JUAN CARLOS REYES NOVA, la supervisora CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA y el contratista MARIA LUZ DIANA JAZMIN SUAREZ ESTUPIÑAN, para lo cual procedieron como se señala.

1. ALCANCE DEL OBJETO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA

ACTIVIDAD O BIENES O SERVICIOS QUE COMPRENDE EL ACTA	CTDAD	VALOR UNITARIO	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

2. EVIDENCIAS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

Las evidencias del cumplimiento de las actividades desarrolladas durante este periodo se encuentran publicadas en la plataforma del SECOP 2 junto con los demás documentos que forman parte del pago N° 7.

3. BALANCE DE EJECUCION DEL CONTRATO

Acta No.	Valor	% ejecución
1 ACTA DE INICIO	NA	100 %
2 CAMBIO DE SUPERVISOR	NA	
3 ACTA PARCIAL	2.016.666,00	
4 ACTA PARCIAL	5.500.000,00	
5 ACTA PARCIAL	5.500.000,00	
6 ACTA PARCIAL	5.500.000,00	
7 ACTA PARCIAL	5.500.000,00	
8 ACTA PARCIAL	5.500.000,00	
9 ACTA PAGO FINAL Y RECIBO DEFINITIVO.	3.483.334,00	

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB	
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado de la Dirección SIGC
CÓDIGO: A-BS-F054	VERSIÓN: 01	ACTA DE RECIBO DEFINITIVO Y ÚLTIMO PAGO (No aplica para contratos de obra)	

4. CONCEPTO SUPERVISOR O INTERVENTOR

La Supervisora manifiesta que revisó el informe y las evidencias presentadas por el contratista y certifica que cumplió a cabalidad el objeto contractual correspondiente al lapso que comprende la presente cuenta, de conformidad con las condiciones y especificaciones estipuladas en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones a su cargo incluyendo las relacionadas con la seguridad social, riesgos y parafiscales, por lo tanto, da concepto favorable para el pago.

5. ORDENACION DEL PAGO

El Director General con fundamento en las evidencias y el concepto de la Supervisora aprueba el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01/07/2026 y el 19/07/2026, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$3.483.334,00).

En consecuencia, ACUERDAN

1. APROBAR el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01/07/2026 y el 19/07/2026, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$3.483.334,00), de conformidad con la siguiente liquidación:

Valor fiscal del contrato.....	\$ 33.000.000,00
Valor bruto a pagar	\$ 3.483.334,00
Valor IVA	\$ 0,00
Total ejecutado.....	\$ 3.483.334,00
Valor amortizado.....	\$ 0,00
Neto.....	\$ 3.483.334,00
% valor ejecutado.....	100,00
% tiempo transcurrido.....	100,00

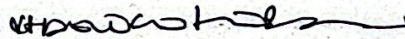
2. La OFICINA GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL (GESA) remitirá el siguiente día hábil la presente acta a la Oficina de Contratación para su publicación en el SECOP II y archivo en el expediente contractual.

6. ANEXOS

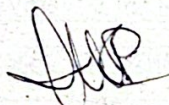
- ✓ Informe de actividades N° 7
- ✓ Planilla de pago de seguridad social N° 9508239138, del operador Aportes en línea correspondiente al mes de Julio de 2026.



JUAN CARLOS REYES NOVA
Director General



CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
Supervisora



MARIA LUZ DIANA JAZMIN SUAREZ ESTUPIÑAN
Contratista

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado de la Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO: A-BS-F054	VERSIÓN: 01	ACTA DE RECIBO DEFINITIVO Y ÚLTIMO PAGO (No aplica para contratos de obra)		

Acta No.	9
Fecha acta	24/07/2026
Contrato No.	210-16487-8
Fecha de suscripción del contrato	16/01/2026
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA SOCIAL PARA FORTALECER EL MODELO EDUCATIVO PERTINENTE EN EL MARCO DE LAS UNIDADES HIDROGRAFICAS QUE PERMITA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PRAES, PROCEDAS, Y LA ARTICULACION CON LOS CIDEAS. GESA-PROFESIONAL-3205
Contratista	MARIA LUZ DIANA JAZMIN SUAREZ ESTUPIÑAN
NIT Contratista	1098669441
Representante legal contratista	MARIA LUZ DIANA JAZMIN SUAREZ ESTUPIÑAN
Valor	\$33.000.000
Plazo	6 MESES
Supervisor o interventor	CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
Cargo supervisor o contrato suscrito con el interventor	JEFE OFICINA DE CONTRATACION
Funcionario competente para aprobar acta	JUAN CARLOS REYES NOVA DIRECTOR GENERAL
Acto administrativo que delega funciones a funcionario competente	Resolución 0041 del 2024
Fecha acta de inicio	20/01/2026
Fecha estimada de terminación	19/07/2026

En Bucaramanga, en la fecha indicada, se reunieron con el fin de evaluar y aprobar el recibo y pago parcial del objeto del contrato antes referenciado, el Director general JUAN CARLOS REYES NOVA, la supervisora CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA y el contratista MARIA LUZ DIANA JAZMIN SUAREZ ESTUPIÑAN, para lo cual procedieron como se señala.

1. ALCANCE DEL OBJETO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA

ACTIVIDAD O BIENES O SERVICIOS QUE COMPRENDE EL ACTA	CTDAD	VALOR UNITARIO	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

2. EVIDENCIAS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

Las evidencias del cumplimiento de las actividades desarrolladas durante este período se encuentran publicadas en la plataforma del SECOP 2 junto con los demás documentos que forman parte del pago N° 7.

3. BALANCE DE EJECUCION DEL CONTRATO

Acta No.	Valor	% ejecución
1 ACTA DE INICIO	NA	100 %
2 CAMBIO DE SUPERVISOR	NA	
3 ACTA PARCIAL	2.016.666,00	
4 ACTA PARCIAL	5.500.000,00	
5 ACTA PARCIAL	5.500.000,00	
6 ACTA PARCIAL	5.500.000,00	
7 ACTA PARCIAL	5.500.000,00	
8 ACTA PARCIAL	5.500.000,00	
9 ACTA PAGO FINAL Y RECIBO DEFINITIVO.	3.483.334,00	

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado de la Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO: A-BS-F054	VERSIÓN: 01	ACTA DE RECIBO DEFINITIVO Y ÚLTIMO PAGO (No aplica para contratos de obra)		

4. CONCEPTO SUPERVISOR O INTERVENTOR

La Supervisora manifiesta que revisó el informe y las evidencias presentadas por el contratista y certifica que cumplió a cabalidad el objeto contractual correspondiente al lapso que comprende la presente cuenta, de conformidad con las condiciones y especificaciones estipuladas en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones a su cargo incluyendo las relacionadas con la seguridad social, riesgos y parafiscales, por lo tanto, da concepto favorable para el pago.

5. ORDENACION DEL PAGO

El Director General con fundamento en las evidencias y el concepto de la Supervisora aprueba el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01/07/2026 y el 19/07/2026, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$3.483.334,00).

En consecuencia, ACUERDAN

1. APROBAR el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01/07/2026 y el 19/07/2026, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$3.483.334,00), de conformidad con la siguiente liquidación:

Valor fiscal del contrato.....	\$ 33.000.000,00
Valor bruto a pagar	\$ 3.483.334,00
Valor IVA	\$ 0,00
Total ejecutado.....	\$ 3.483.334,00
Valor amortizado.....	\$ 0,00
Neto.....	\$ 3.483.334,00
% valor ejecutado.....	100,00
% tiempo transcurrido.....	100,00

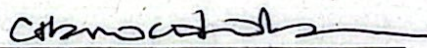
2. La OFICINA GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL (GESA) remitirá el siguiente día hábil la presente acta a la Oficina de Contratación para su publicación en el SECOP II y archivo en el expediente contractual.

6. ANEXOS

- ✓ Informe de actividades N° 7
- ✓ Planilla de pago de seguridad social N° 9508239138, del operador Aportes en línea correspondiente al mes de Julio de 2026.



JUAN CARLOS REYES NOVA
Director General



CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA
Supervisora



MARIA LUZ DIANA JAZMIN SUAREZ ESTUPIÑAN
Contratista

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB	
		Elaboro: de Contratación	Revisó: Representante de la dirección
CÓDIGO A-BS-FO05	VERSIÓN 2	FORMATO DE RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	

Proveedor: SUAREZ ESTUPIÑAN MARIA LUZ DIANA JAZMIN

NIT/CC: 01098669441

Objeto contractual: PRESTAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA SOCIAL PARA FORTALECER EL MODELO EDUCATIVO PERTINENTE EN EL MARCO DE LAS UNIDADES HIDROGRAFICAS QUE PERMITA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PRAES, PROCEDAS, Y LA ARTICULACION CON LOS CIDEAS. GESA-PROFESIONAL-3205

Tipo de Proveedor: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Fecha Acta de inicio: 2026-01-20

Fecha de Re-Evaluación: 2026-07-

%	Criterios de re-evaluación	Cumple (x)	No cumple (x)
70%	SISTEMA GESTION DE CALIDAD		
10%	Disponibilidad/ Oportunidad de Atención	X	
10%	Cumplimiento de Cronogramas / Tiempos de Entrega	X	
20%	Cumplimiento en cantidades Acordadas	X	
20%	Cumplimiento de Especificaciones Requeridas	X	
6%	Conformidad de Informes	X	
4%	Aplicación de Documentos y Registros SICS	X	
20%	SISTEMA GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
10%	Pago de Seguridad Social y Parafiscales	X	
10%	Utilización de Elementos de Protección Personal Necesarios	X	
10%	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL		
10%	Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales	X	

Rango de Re-Evaluación		
Proveedor de Desempeño conforme a los propósitos	90.00% - 100.00%	X
Proveedor de Desempeño Adecuado, debe identificar	80.00% - 89.00%	
Proveedor de Desempeño Deficiente, debe identificar	60.00% - 79.00%	
Proveedor de Desempeño Insuficiente, debe identificar	1.00% - 59.00%	

Lecciones aprendidas

Interventor/supervisor

Contratista

Nombre: LOPEZ ALDANA CHANEL ROCIO
CC: 00063536998

Nombre: SUAREZ ESTUPIÑAN MARIA LUZ DIANA JAZMIN
CC: 01098669441

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA-CDMB	
		ELABORÓ: PROFESIONAL SAF	REVISÓ: DELEGADO DIRECCIÓN SIGC
CÓDIGO: ARF-F004	VERSIÓN: 4	DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	

Artículo 1.6.1.4.12 decreto único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - sustituido por el decreto 350 de 2020
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA
Nit : 890201573 - 0

CONSECUTIVO #: DSE-18413

Autorización de numeración DIAN No. 18764099800503 de Octubre 07 de 2025
Rango autorizado prefijo DSE No 12001 al 24000 vigencia 24 meses

FECHA DE LA OPERACIÓN: Julio 24 de 2026

Nombre y apellido del vendedor o quien presta el servicio		Nit:	
SUAREZ ESTUPIÑAN MARIA LUZ DIANA JAZMIN		1098669441	
Dirección		Telefono:	
		3152512248	
Cantidad	Detalle	Vr unitario	Vr total
1	PRESTAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL ÁREA SOCIAL PARA FORTALECER EL MODELO EDUCATIVO PERTINENTE EN EL MARCO DE LAS UNIDADES HIDROGRAFICAS QUE PERMITA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PRAES, PROCEDAS, Y LA ARTICULACION CON LOS CIDEAS. GESA-PROFESIONAL-3205	3.483.334,00	3.483.334,00
		Total	3.483.334,00


ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

Elaborado por: CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA

		CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA-CDMB	
		ELABORÓ: PROFESIONAL SAF	REVISÓ: DELEGADO DIRECCIÓN SIGC
CÓDIGO: ARF-F004	VERSIÓN: 4	DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	

Artículo 1.6.1.4.12 decreto único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - sustituido por el decreto 350 de 2020
 CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA
 Nit : 890201573 - 0

CONSECUTIVO #: DSE-18413

Autorización de numeración DIAN No. 18764099800503 de Octubre 07 de 2025
 Rango autorizado prefijo DSE No 12001 al 24000 vigencia 24 meses

FECHA DE LA OPERACIÓN: Julio 24 de 2026

Nombre y apellido del vendedor o quien presta el servicio		Nit:	
SUAREZ ESTUPIÑAN MARIA LUZ DIANA JAZMIN		1098669441	
Dirección		Telefono:	
		3152512248	
Cantidad	Detalle	Vr unitario	Vr total
1	PRESTAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL AREA SOCIAL PARA FORTALECER EL MODELO EDUCATIVO PERTINENTE EN EL MARCO DE LAS UNIDADES HIDROGRAFICAS QUE PERMITA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PRAES, PROCEDAS, Y LA ARTICULACION CON LOS CIDEAS. GESA-PROFESIONAL-3205	3.483.334,00	3.483.334,00
		Total	3.483.334,00



ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

Elaborado por: CHANEL ROCIO LOPEZ ALDANA

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB	
ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación		REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).	

NÚMERO DE CONTRATO	210-16487-8
FECHA DE CONTRATO	16 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL DEL ÁREA SOCIAL PARA FORTALECER EL MODELO EDUCATIVO PERTINENTE EN EL MARCO DE LAS UNIDADES HIDROGRÁFICAS QUE PERMITA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PRAES, PROCEDAS, Y LA ARTICULACIÓN CON LOS CIDEAS. GESA-PROFESIONAL-3205
CONTRATISTA	MARIA LUZ DIANA JAZMIN SUAREZ ESTUPIÑÁN
NIT CONTRATISTA	1.098.669.441 DE BUCARAMANGA
VALOR	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$33.000.000) M/CTE.
PLAZO	4 MESES Y 60 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	19 DE JULIO DE 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE JULIO AL 19 DE JULIO DE 2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN	22 DE JULIO DEL 2026	
NÚMERO DE INFORME	07	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100-/-	100-/-

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CHANEL ROCIO LÓPEZ ALDANA
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	OFICINA DE CONTRATACIÓN
CARGO	JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).		

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	CONSTRUIR Y SOCIALIZAR EL MODELO EDUCATIVO PERTINENTE, ALINEADO CON LA ESTRATEGIA ECO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE LA JURISDICCIÓN, PRESENTANDO LOS AVANCES RESPECTIVOS ACORDE AL PLAN OPERATIVO ANUAL.	En julio de 2026, participé en la elaboración del Documento del Modelo Educativo Pertinente. En julio de 2026, participé en la elaboración del Documento Único del Proyecto para la elaboración e implementación del Modelo Educativo Pertinente de GESA – CDMB con enfoque en la articulación de PRAE, PROCEDA, CIDEA y OCAMS. En julio de 2026, participé en la elaboración del Documento de recomendaciones para operatividad del Modelo Educativo Pertinente. En julio de 2026, participé en la elaboración de la presentación para la aprobación del diagnóstico del Proyecto del Modelo Educativo Pertinente. En julio de 2026, participé en la elaboración del plan estratégico de Educación Ambiental y Gestión del Territorio CDMB 2026-2030. En julio de 2026, participé en la elaboración del Boceto de lectura para la elaboración del Modelo Educativo Pertinente.	Documento reposa en la carpeta física y digital del despacho. Documento reposa en la carpeta física y digital del despacho. Documento reposa en la carpeta física y digital del despacho. Documento reposa en la carpeta física y digital del despacho. Documento reposa en la carpeta física y digital del despacho. Documento reposa en la carpeta física y digital del despacho.
2	REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA A LOS PROYECTOS EDUCATIVOS AMBIENTALES (PRAE) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE LA JURISDICCIÓN ORIENTÁNDOLAS EN SU FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN.	El 7 de julio de 2026, participé en el Dialogo Social para la planificación del calendario del segundo semestre de 2026 en la Institución Educativa Café Madrid de Bucaramanga. El 7 de julio de 2026, participé en el Dialogo Social para la planificación del calendario del segundo semestre de 2026 en la Institución Educativa San José de la Salle Sede C de Bucaramanga. El 14 de julio de 2026, participé en la Jornada Técnica educativa en la Institución Educativa Claveriano Fe y Alegría del Norte de Bucaramanga.	Acta y control de asistencia al comité reposa en la carpeta física y digital del despacho. Acta y control de asistencia al comité reposa en la carpeta física y digital del despacho. Informe de la actividad reposa en la carpeta física y digital del despacho.

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB	
ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación		REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).	

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
		El 14 de julio de 2026, participé en la Jornada Técnica educativa en la Institución Educativa Colorados Fe y Alegría del Norte de Bucaramanga. El 14 de julio de 2026, participé en el Dialogo Social en el Marco del PRAE en la Institución Educativa Claveriano Fe y Alegría del Norte de Bucaramanga. El 15 de julio de 2026, participé en el Dialogo Social en la Institución Educativa Claveriano Fe y Alegría de Bucaramanga. El 17 de julio de 2026, participé en la Jornada Técnica educativa en la Institución Educativa San Jose de la Salle Sede C de Bucaramanga.	Informe de la actividad reposa en la carpeta física y digital del despacho. Acta y control de asistencia al comité reposa en la carpeta física y digital del despacho. Acta y control de asistencia al comité reposa en la carpeta física y digital del despacho. Informe de la actividad reposa en la carpeta física y digital del despacho.
3	PARTICIPAR EN LOS COMITÉS TÉCNICOS INTERINSTITUCIONALES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LOS MUNICIPIOS DEL ÁREA DE LA JURISDICCIÓN.	El 18 de julio de 2026, participé en la Reunión de seguimiento de los CIDEAS de la Jurisdicción de la CDMB.	Informe de la actividad reposa en la carpeta física y digital del despacho.
4	APOYAR EN EL DISEÑO Y LA ELABORACIÓN DE UNA GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA SOCIALIZACIÓN Y APROPIACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO PERTINENTE EN LOS PROCEDAS DEL ÁREA DE LA JURISDICCIÓN, CON EL FIN DE UNIFICAR CRITERIOS Y ORIENTAR SU IMPLEMENTACIÓN EN LAS COMUNIDADES.	En julio de 2026, participé en la elaboración del de los cuadros de resumen de estudio de los libros maestro para el Modelo Educativo Pertinente. En julio de 2026, elaboré la estrategia de estaciones ambientales para la Institución Educativa San Jose de la Salle Sede C de Bucaramanga.	Material en archivo Pdf. reposa en la carpeta física y digital del despacho. Material en archivo Pdf. reposa en la carpeta física y digital del despacho.
5	APOYAR LA REALIZACIÓN DE JORNADAS AMBIENTALES, JORNADAS TÉCNICAS Y ACCIONES RELACIONADAS CON EL CALENDARIO ECOLÓGICO, EN ARTICULACIÓN CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y DEMÁS ACTORES DEL TERRITORIO.	El 15 de julio de 2026, participé en la Jornada Ambiental de Sensibilización y Educación Ambiental en el Casco Urbano de Surata – Santander.	Informe de la actividad reposa en la carpeta física y digital del despacho.
6	DILIGENCIAR LOS FORMATOS SOLICITADOS, LAS ACTAS E INFORME DE CADA ACTIVIDAD EJECUTADA ANEXANDO LA ASISTENCIA CONSOLIDADA, CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS, ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	El 17 de julio de 2026, elaboré acta de compromiso para la entrega de insumos usuarios CDMB en la Institución Educativa San Jose de la Salle Sede C de Bucaramanga.	Registro de formato elaborado reposa en la carpeta física y digital del despacho.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE
BUCARAMANGA – CDMB

ELABORÓ:
Jefe Oficina de Contratación

REVISÓ:
Delegado Dirección SIGC

APROBÓ:
Director(a) General

CÓDIGO
A-BS-F007

VERSIÓN
03

**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A
OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS –
OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**

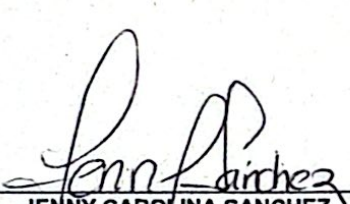
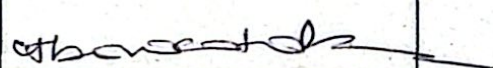
NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	E INCLUYENDO EL RESPECTIVO REGISTRO FOTOGRÁFICO, EN CONCORDANCIA CON EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES, MANUAL DE CALIDAD Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.		
7	PRESENTAR DE FORMA ORDENADA MENSUALMENTE EL INFORME DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, INDICANDO EL ESTADO DE CADA UNA DE LA ACTIVIDADES REALIZADAS Y SEÑALANDO EL BACK UP O LA CARPETA DIGITAL CON LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS GRÁFICOS/AUDIOVISUALES, ASÍ COMO, LAS CARPETAS FÍSICAS CON LOS SOPORTES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DEMÁS SOLICITUDES E INFORMACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS SIGC A CARGO DE LA OFICINA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL – GESA.	Presenté de forma ordenada el informe mensual de ejecución del objeto contractual, indicando el estado de cada una de las actividades realizadas. Se presenta captura de pantalla de las actividades realizadas, con su respectivo back up digital organizado en Drive y soportes físicos que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Evidencias reposan en el archivo físico y digital de la oficina de Gestión Social y Ambiental. Evidencias reposan en el archivo físico y digital de la oficina de Gestión Social y Ambiental.
8	PRESTAR SUS SERVICIOS CON PROFESIONALISMO, CALIDAD, TRANSPARENCIA, EFICACIA RESPONDIENDO POR LOS ELEMENTOS ENTREGADOS PERTENECIENTES A LOS INVENTARIOS DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO MANTENER EL PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD EN PROTECCIÓN DE DATOS, DANDO CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 4 NUMERAL G DE LA LEY 1266 DE 2008, ARTICULO 4 NUMERAL H DE LA LEY 1581 DE 2012, ARTICULOS 20 A 22 DE LA LEY 1712 DE 2014, E INFORMACIÓN ENTREGADOS EN EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO PARA DAR CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL – GESA.	En el periodo de ejecución contractual relacionado preste mis servicios con profesionalismo, calidad, transparencia, eficacia y utilice los elementos pertenecientes a la Oficina de Gestión Social y Ambiental en debida forma.	Evidencias reposan en el archivo físico y digital de la oficina de Gestión Social y Ambiental.
9	EJERCER LAS DEMÁS OBLIGACIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR/A DE ACUERDO CON EL NIVEL, NATURALEZA Y ÁREA DE DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA.	El 17 de julio de 2026, participé en la Reunión de Articulación Interinstitucional y Comunitaria para la Consolidación del PROCEDA – La Victoria en la CDMB.	Acta y control de asistencia al comité reposa en la carpeta física y digital del despacho.

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB	
ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación		REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).	

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2026- JULIO	2026-07-21	\$280.200
SALUD	2026- JULIO	2026-07-21	\$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026- JULIO	2026-07-21	\$18,300
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

3. ANEXOS CUENTA No. 7: que contiene en anexos: veinte (20) archivos PDF correspondientes a las evidencias subidas al Drive y archivo correspondiente a la planilla de seguridad social del mes de JULIO 2026 número # 9508239138 de APORTES EN LINEA.

CONTRATISTA	SUPERVISORA – CDMB (01 de julio al 02 de julio de 2026)	SUPERVISORA – CDMB (03 de julio al 19 de julio de 2026)
 MARIA LUZ DIANA JAZMIN SUAREZ ESTUPIÑAN C.C. 1.098.699.441 de Bucaramanga	 JENNY CAROLINA SANCHEZ MARTINEZ C.C. 1.099.874.093	 CHANEL ROCIO LÓPEZ ALDANA C.C. 63.536.998

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.

Planilla Resumen

Página 1 de 2

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLPENSIONES	25-14	900,136,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
EPS SURA (ANTES SUSALLID)	EPS010	800,088,702	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$517,400	\$0	\$0	\$517,400	