

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 05

EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL PERIODO DEL 1 DE JUNIO DE 2026 AL 18 JULIO DEL 2026.

FECHA DEL PRESENTE INFORME: 24 DE JULIO DEL 2026

OBLIGACION 1: Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo a los dispositivos tecnológicos, equipos de cómputo, impresoras, Tablet, redes LAN, Internet y red Wifi institucional incluyendo pruebas de funcionalidad, rendimiento y estabilidad del servicio de internet.

Anexo N.º 01:

Plan de
mantenimiento

Realizando los requerimientos del acta de planeación de actividades de los periodos a solicitud de mantenimientos para prevenir, mitigar y corregir fallas o daños, relacionados con los equipos, de la institución educativa Crieet y sus sedes anexas; asegurando el óptimo funcionamiento en el proceso educativo y la prolongación de la vida útil y confiabilidad de los componentes de la infraestructura tecnológica, programando el mantenimiento preventivo y dando solución eficaz a los eventos por medio de mantenimiento correctivo, realizando seguimiento al acta de reunión, y así mismo, el control de calidad del servicio de internet para garantizar la conectividad necesaria para los procesos académicos de los estudiantes y proporcionar soporte técnico a la operación de los servicios tecnológicos.

Se maneja un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, según el cronograma de actividades, para los equipos de cómputo de la sala de informática, oficina de rectoría, secretaria, demás sedes de la Institución, equipos asignados a docentes, estudiantes de la Institución Educativa CRIEET, teniendo en cuenta el uso que se requiere de los equipos, posteriormente al regreso a clases de los estudiantes de la institución. Dando cumplimiento a las obligaciones y lineamientos del contrato resumo la trazabilidad mensual de cantidad de mantenimientos por periodos en cada sede y las actividades realizadas por equipos durante los meses de ejecución del contrato en el inventario actualizado y resumido lo antes mencionado.

Se realizó acta de entrega de los equipos intervenidos, se actualizo para el periodo de junio y julio, debidamente firmado por el rector de la Institución Educativa CRIEET. La ejecución de mantenimientos correctivos y preventivos en equipos de cómputo, así como actualizaciones de software, garantiza el rendimiento óptimo de la infraestructura tecnológica.

Estas acciones evitan interrupciones en los procesos pedagógicos, aseguran la estabilidad de los sistemas operativos y refuerzan la seguridad informática, lo que se traduce en mejores condiciones para docentes y estudiantes en el desarrollo de sus actividades digitales.

CUADRO DE AVANCE TOTAL MANTENIMIENTOS REALIZADOS							
Equipo Tecnológico	Inventariados	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Pc Mesa	90	8	0	7	27	3	2
Pc Portátil	227	11	37	18	4	22	7
Todo En Uno	4	0	0	0	0	0	0
Tablet	121	0	0	0	0	0	0
Impresoras	17	1	2	2	0	2	2
Total	442	20	39	27	31	26	11

Actividades destacadas:

Apoyo en las necesidades requeridas por la institución educativa.
 Mantenimientos preventivos.
 Entrega oportuna de los equipos intervenidos.

Como resultado se logró intervenir un porcentaje significativo de los equipos programados, mejorando tiempos de respuesta y estabilidad en su funcionamiento. Se identificó que las principales fallas están asociadas a acumulación de polvo y saturación de software, afectando el desempeño de los equipos.

Podemos concluir que se mantiene la problemática que van saliendo equipos tecnológicos fuera de servicio por falta de repuestos. Para los periodos de junio y julio, se realizó mantenimientos a los equipos designados por el señor rector en la sede principal y sus sedes anexas. Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo a un total de 37 equipos tecnológicos.

Tipo de mantenimiento	Actividad realizada	Frecuencia	Objetivo	Total
Preventivo	Soporte técnico Preventivo	Mensual	Detectar posibles daños anticipadamente	36
Correctivo	Soporte técnico Correctivo	Mensual- Trimestral- Bimestral	Cuando se requiera	1
Total, mantenimientos durante los periodos de junio y julio				37

Se realizó la elaboración de un cuadro resumen consolidado con la cantidad de mantenimientos ejecutados durante los periodos comprendidos entre el 1 y el 30 de junio y del 1 al 18 de julio. Este cuadro permitió organizar y consolidar la información de las actividades desarrolladas, facilitando el control, seguimiento y análisis de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados. Asimismo, el resumen sirve como herramienta de apoyo para la verificación del cumplimiento de las actividades programadas,

la generación de informes de avance y la evaluación de la gestión ejecutada durante los periodos mencionados.

Mantenimientos hasta la fecha:

Periodos	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Mant.	20	39	27	31	26	11

OBLIGACION 3: Identificar, actualizar, depurar y administrar el inventario de hardware y software, así como la base de datos de asignación de equipos a estudiantes, docentes y administrativos, previa autorización del rector.

Anexo N.º 02:

Registros Test
de velocidad

Pantallazos test
de velocidad

Para los periodos de junio y julio del 2026. No se actualizo el inventario de los equipos tecnológicos de la Institución Educativa CRIEET. Se realizó seguimiento al inventario tecnológico, validando el estado de los equipos y su correcta asignación.

- Clasificación de equipos según estado (óptimo, regular, crítico)
- Verificación de asignación a usuarios
- Actualización de registros

Esto nos permite mejorar la planificación de mantenimientos futuros, un control preciso de los equipos como impresoras, tabletas, portátiles, entre otros, facilitando la planificación de mantenimiento preventivo, la renovación tecnológica, y la disposición adecuada de equipos obsoletos.

SEDES /EQUIPOS TECNOLOGICOS	Pc ESCRITOTIO	Pc PORTATILES	TABLET	TOTAL, POR SEDE
I.E CRIEET	86	102	87	275
CAMILO TORRES	0	21	1	22
HENRY GARCIA B.	0	12	0	12
LA VIGIA T.	0	13	0	13
LA VORAGINE	4	35	14	53
PIÑALITO BAJO	0	20	0	20
LA PRADERA	4	16	19	39
ANA MILENA M.	0	8	0	8
TOTAL	94	227	121	442

Tabla de cantidades de equipos tecnológicos dados de baja en la institución educativa para el periodo de abril.

EUQUIPOS DADOS DE BAJA						
TOTAL, INVENTARIO INICIAL	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
442	0	0	0	0	0	0

Para los periodos de junio y julio, no hubo equipos tecnológicos para dar de baja.

OBLIGACION 4: Gestionar tramites de garantía de los equipos tecnológicos y realizar seguimiento documentos documentado de los mismos.

N/A

Durante los periodos junio y julio no se requirió gestión de garantías. Se mantiene seguimiento preventivo para identificar posibles casos. Los equipos tecnológicos nuevos y los equipos de garantía vencida funcionan como se espera, el seguimiento continuo asegura la atención oportuna de fallas cubiertas por los proveedores durante la garantía. Además, evidencia el compromiso institucional de proteger y gestionar adecuadamente los bienes tecnológicos adquiridos, preservando la inversión realizada y la eficiencia del servicio prestado.

OBLIGACION 5: Apoyar el uso pedagógico de las TIC mediante asistencia técnico a docentes y estudiantes, acompañamiento en pruebas académicas en línea y fuera de línea, y actividades que fomenten la apropiación de las TIC.

Anexo N.º 03:

Registro
fotográfico

Durante los periodos evaluados se brindó acompañamiento técnico y pedagógico en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en articulación con las estrategias institucionales orientadas al fortalecimiento de los procesos académicos, incluyendo actividades relacionadas con el Programa Todos a Aprender (PTA).

Este apoyo permitió garantizar las condiciones tecnológicas necesarias para el desarrollo de actividades académicas, evaluaciones diagnósticas y procesos de seguimiento al aprendizaje de los estudiantes, asegurando el correcto funcionamiento de equipos de cómputo, conectividad a internet y acceso a plataformas digitales.

Asimismo, se brindó asistencia a docentes en la preparación y ejecución de actividades apoyadas en herramientas digitales, facilitando el uso adecuado de los recursos tecnológicos en el aula. Estas acciones contribuyen al mejoramiento de la calidad educativa, fortaleciendo competencias en estudiantes y docentes, y promoviendo la apropiación de las TIC como herramienta fundamental en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

OBLIGACION 6: Presentar informes parciales y un informe final que consolide las actividades ejecutadas, incluyendo inventarios, planos de las LAN implementadas, registro de soporte técnico, conclusiones y recomendaciones.

Anexo N.º 04:

Acta de reunión

Acta de entrega

Registro soporte a docentes y/o administrativos.

Presentación de Informes Parciales, durante los periodos contractuales en curso que se elaboró y presentó el informe parcial correspondiente, se elabora el presente informe detallando las actividades ejecutadas, evidencias y avances del contrato.

el cual contiene, relación detallada de actividades ejecutadas como mantenimientos preventivo realizados durante la ejecución del presente mes ejecutado, verificación y optimización de la red LAN, con la integración del servicio de internet satelital en la sede principal, soporte técnico prestado a docentes y administrativos, registro fotográfico como evidencia técnica y avance porcentual de ejecución contractual.

Cada informe parcial incluye anexos técnicos organizados y debidamente foliados.

OBLIGACION 7: Dispones del personal técnico requerido, el cual no tendrá vínculo laboral con el municipio, y asumir integralmente los costos, riesgos, daños o perjuicios derivados de la ejecución del contrato.

N/A

Dando cumplimiento a la Obligación en el desarrollo del objeto contractual ejecutado en la Institución Educativa El CRIET, el contratista garantizó la disponibilidad del recurso humano técnico idóneo y con experiencia en soporte tecnológico, mantenimiento de equipos de cómputo y administración de redes LAN.

OBLIGACION 8: Mantener comunicación permanente con la supervisión del contrato, atender requerimientos de información y reportar oportunamente cualquier novedad que afecte su ejecución.

Anexo N.º 05:

Cronograma de actividades

Durante los periodos de junio y julio se mantuvo comunicación constante con el supervisor designado. Comunicación presencial, atención telefónica directa, mensajería instantánea (WhatsApp), reportes formales como el cronograma de actividades e incluido en el informe parcial.

la comunicación permitió garantizar el seguimiento continuo a las actividades ejecutadas y la correcta alineación con el objeto contractual.

Se dio respuesta oportuna a los requerimientos relacionados con:

- Necesidades presentadas por institución educativa.
- Registro fotográfico.
- Condiciones de la red LAN.
- Cronograma de actividades.
- Entrega del informe mensual.

El contratista mantuvo comunicación permanente con la supervisión del contrato, atendiendo de manera oportuna y eficiente los requerimientos de información y reportando cualquier situación que pudiera afectar la correcta ejecución del objeto contractual, garantizando transparencia y trazabilidad en la gestión realizada.

OBLIGACION 9: Garantizar la confidencialidad de la información, constituir las garantías exigidas y cumplir con las obligaciones previstas en la ley 80 de 1993 y demás normas aplicables.

Anexo N.º 06:

Base de datos
equipos en
préstamo

Dando Garantía de Confidencialidad de la Información durante la ejecución contractual en la Institución Educativa El CRIEET, el contratista garantizó la protección, reserva y manejo adecuado de la información institucional a la cual tuvo acceso, adoptando las siguientes medidas:

- No divulgación de información académica, administrativa o técnica.
- Protección de datos almacenados en equipos intervenidos.
- No copia ni extracción de bases de datos institucionales.
- Respeto por la información personal de estudiantes, docentes y administrativos.
- Uso exclusivo de la información para fines estrictamente contractuales.

Se actuó bajo principios de confidencialidad, integridad y responsabilidad profesional.

OBLIGACION 10: Reconocer que los bienes adquiridos o derivados de la ejecución del contrato serán de propiedad del municipio de Tauramena y que el valor contractual será a todo costo.

N/A

Dando Garantía de Confidencialidad de la Información durante la ejecución contractual en la Institución Educativa El CRIEET, el contratista garantizó la protección, reserva y manejo adecuado de la información institucional a la cual tuvo acceso, adoptando las siguientes medidas:

- No divulgación de información académica, administrativa o técnica.
- Protección de datos almacenados en equipos intervenidos.
- Respeto por la información personal de estudiantes, docentes y administrativos.

EL CONTRATISTA



JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
C.C No. 1.121.834.367

Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

ANEXO 1

Plan Mantenimiento



PLAN DE MANTENIMIENTOS

NOMBRE CONTRATISTA: JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY

N° CONTRATO: 249 DEL 30 ENERO 2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CRIEET

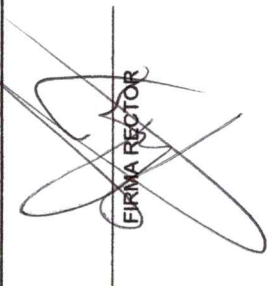
ITEM	N° SERIAL	ESPECIFICACION	SEDE EDUCATIVA	UBICACIÓN	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	FECHA	REALIZACIÓN	ESTADO FINAL
116	5CG21719KP	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	1/06/2026	Si	Funcionamiento
117	5CG21719DM	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	2/06/2026	Si	Funcionamiento
118	5CG2171KVX	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	3/06/2026	Si	Funcionamiento
119	5CG21719FF	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	4/06/2026	Si	Funcionamiento
120	5CG2171C9Q	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	5/06/2026	Si	Funcionamiento
121	5CG2171CWQ	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	9/06/2026	Si	Funcionamiento
122	5CG21719SB	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	10/06/2026	Si	Funcionamiento
123	5CG2171D25	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	11/06/2026	Si	Funcionamiento
124	5CG21716D2	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	12/06/2026	Si	Funcionamiento
125	5CG2171CJB	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	9/06/2026	Si	Funcionamiento
126	5CG2171QMT	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	10/06/2026	Si	Funcionamiento
127	5CG2171L60	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	11/06/2026	Si	Funcionamiento

128	5CG21715X1	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	12/06/2026	Si	Funcionamiento
129	5CG2171P0S	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	16/06/2026	Si	Funcionamiento
130	5CG2171HY6	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	17/06/2026	Si	Funcionamiento
131	5CG2171RSK	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	18/06/2026	Si	Funcionamiento
132	5CG2171CXF	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	19/06/2026	Si	Funcionamiento
133	5CG2171BJX	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	16/06/2026	Si	Funcionamiento
134	5CG2171PWF	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	17/06/2026	Si	Funcionamiento
135	5CG2171H7R	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	18/06/2026	Si	Funcionamiento
136	*X2PC037720*	Impresora Multifuncional	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	19/06/2026	Si	Funcionamiento
137	5CG2171CBX	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	7/07/2026	Si	Funcionamiento
138	5CG2171G7G	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	8/07/2026	Si	Funcionamiento
139	5CG2171RT6	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	9/07/2026	Si	Funcionamiento
140	5CG217113T	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	10/07/2026	Si	Funcionamiento
141	5CG2171LSW	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	7/07/2026	Si	Funcionamiento
142	5CG2171664	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	8/07/2026	Si	Funcionamiento
143	5CG2171S60	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	9/07/2026	Si	Funcionamiento
144	5CG2171CWJ	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigia Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	10/07/2026	Si	Funcionamiento

145	5CG21715XS	Pc Portatil, HP Gris Oscuro Procesador ADM Ryzen 5 5500U, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Vigla Trompillos	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	14/07/2026	Si	Funcionamiento
146	*XAG2264851*	Impresora Mitufuncional	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	15/07/2026	Si	Funcionamiento
147	DTVQWAL0169130B7CD3000	Pc Escritorio ACER, Procesador Intel Core i3, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	16/07/2026	Si	Funcionamiento
148	WS33L101115	Impresora Mitufuncional	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	17/07/2026	Si	Funcionamiento
149	DTVQWAL0169130B7CD3000	Pc Escritorio ACER, Procesador Intel Core i3, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	14/07/2026	Si	Funcionamiento
150	DTVQWAL0169130B7F43000	Pc Escritorio ACER, Procesador Intel Core i3, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	15/07/2026	Si	Funcionamiento
151	DTVQWAL0169130B7E33000	Pc Escritorio ACER, Procesador Intel Core i3, 8 GB RAM, 1Tera HDD	Principal	Sala Informatica	Mant. Correctivo	Mensual	16/07/2026	Si	Funcionamiento
152	*64L4358785*	Impresora Mitufuncional	Principal	Sala Informatica	Mant. Preventivo	Mensual	17/07/2026	Si	Funcionamiento



FIRMA TECNICO



FIRMA RECTOR

ANEXO 2

Registros Test de velocidad

Pantallazos test de velocidad

TEST DE MONITOREO SEMANAL DEL SERVICIO DE INTERNET STARLINK SALTITAL Red WiFi

NOMBRE CONTRATISTA: JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY

N° CONTRATO: 249 DEL 30 DE ENERO DEL 2026

INSTITUCION EDUCATIVA: CRIEET

N°	FECHA	CARGA	DESCARGA	SEDE EDUCATIVA	NOMBRE DE RED	UBICACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1	5/06/2026	30,08 Mbps	15,73 Mbps	Principal	Red_Docentes	RECTORIA	BUENO	El servicio de internet satelital presenta alta estabilidad en la conexión, permitiendo el desarrollo continuo de las actividades.
2	9/06/2026	40,38 Mbps	20,49 Mbps	Principal	Red_Docentes	RECTORIA	BUENO	Se evidencia buena velocidad de navegación, adecuada para el uso institucional y operativo.
3	22/06/2026	41,29 Mbps	20,83 Mbps	Principal	Red_Docentes	RECTORIA	BUENO	La instalación y funcionamiento del sistema se mantienen sin fallas técnicas relevantes.
4	30/06/2026	26,49 Mbps	19,81 Mbps	Principal	Red_Docentes	RECTORIA	BUENO	Se garantiza cobertura en zonas donde otros servicios no tienen alcance, mejorando la conectividad.
5	10/07/2026	41,05 Mbps	19,87 Mbps	Principal	Red_Docentes	RECTORIA	BUENO	El servicio cumple con las expectativas requeridas para la operación.
6	17/07/2026	33,49 Mbps	17,09 Mbps	Principal	Red_Docentes	RECTORIA	BUENO	Se facilita el acceso a plataformas digitales, mejorando la eficiencia en los procesos.



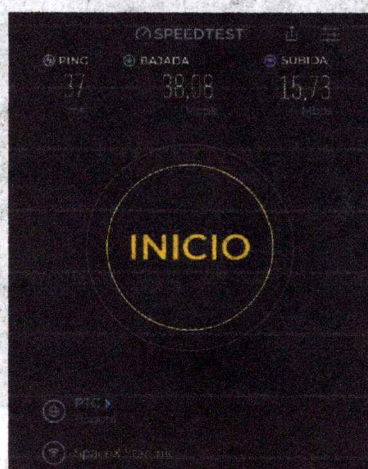
FIRMA TECNICO



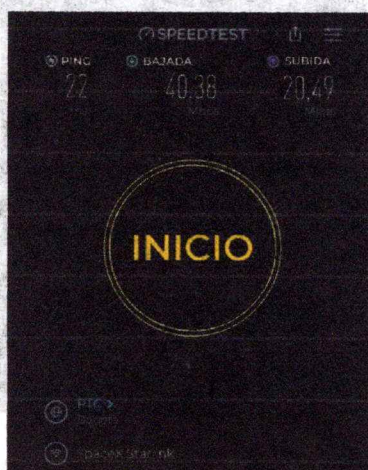
FIRMA RECTOR

TEST DE VELOCIDAD SEMANAL DEL SERVICIO DE INTERNET SATELITAL STARLINK (RED DOCENTES I.E. CRIET)

Red Docentes 5/06/2026



Red Docentes 9/06/2026



Red Docentes 22/06/2026



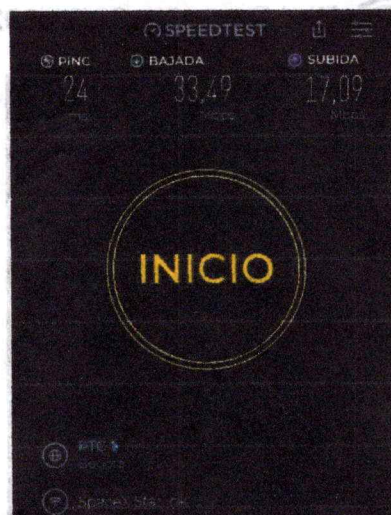
 Red Docentes 30/06/2026



 Red Docentes 10/07/2026



 Red Docentes 17/07/2026

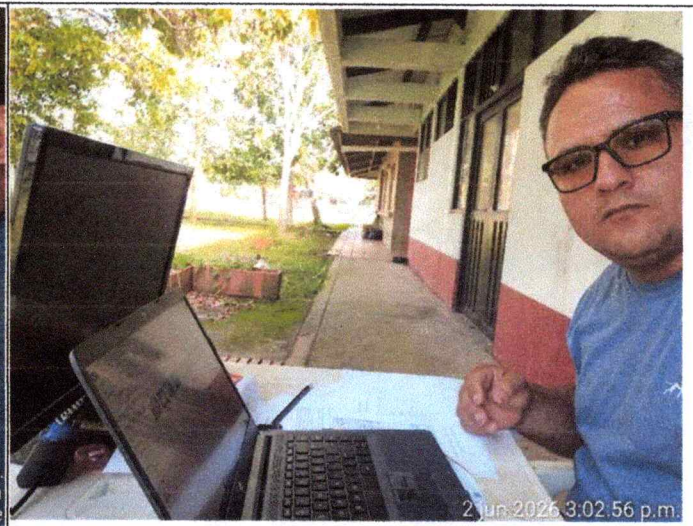
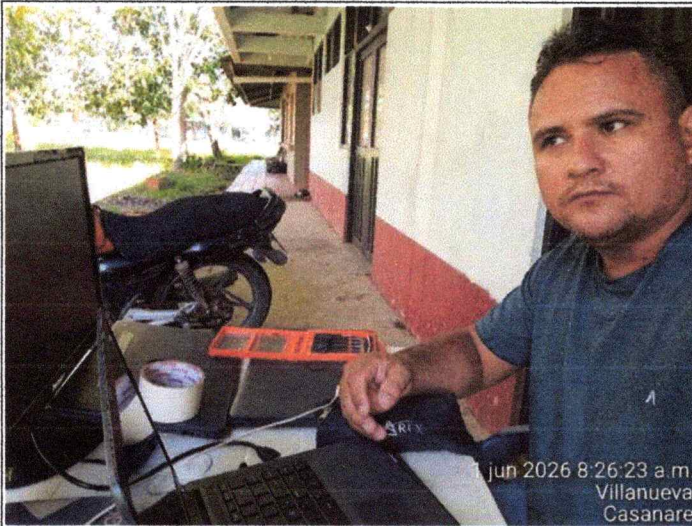


Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

ANEXO 3

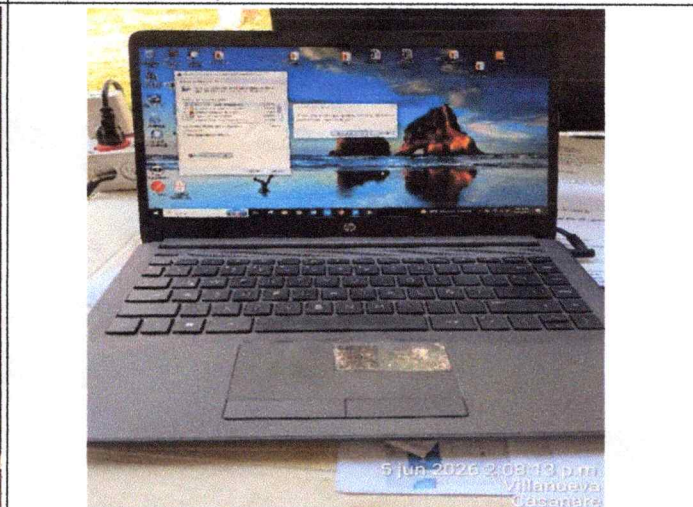
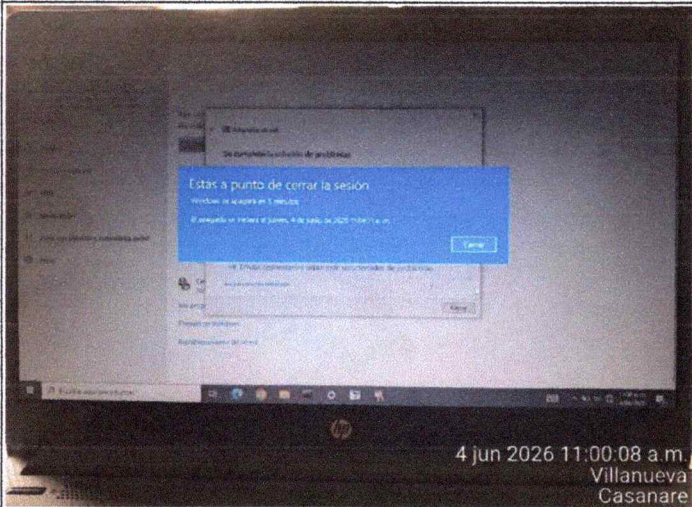
Registro Fotográfico

REGISTRO FOTOGRAFICO



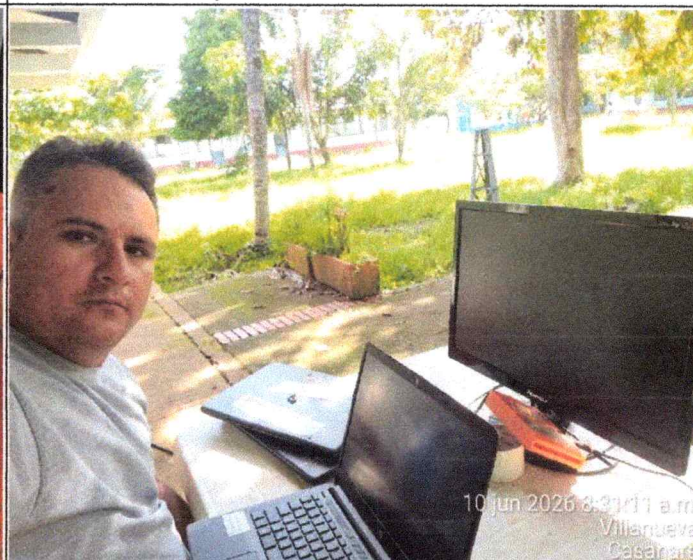
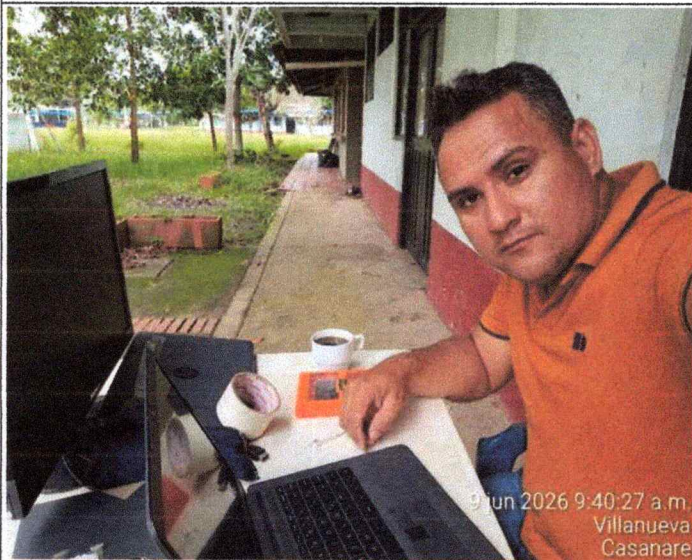
Mantenimiento preventivo

Mantenimiento preventivo



Mantenimiento preventivo a equipos que no prende

Liberación de espacio en disco



Liberando espacio en disco

Equipos para reparar con repuestos de otros Pc



Apoyo a la institución



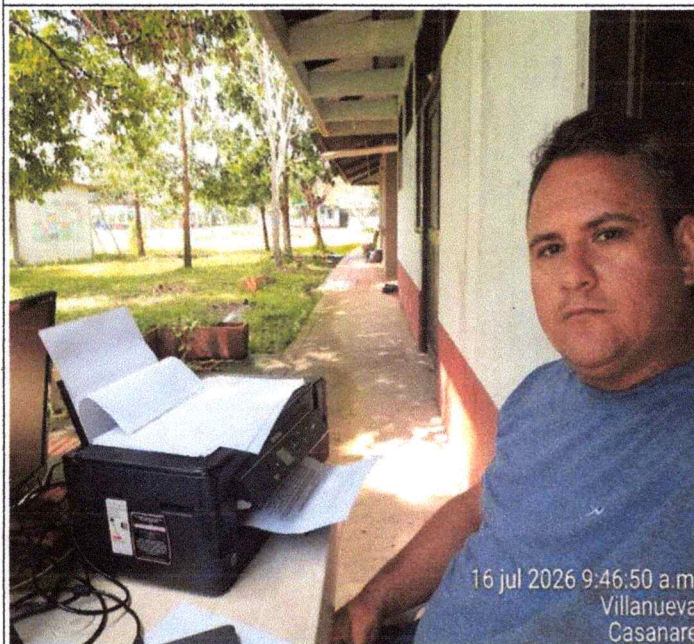
Espacios para apoyar

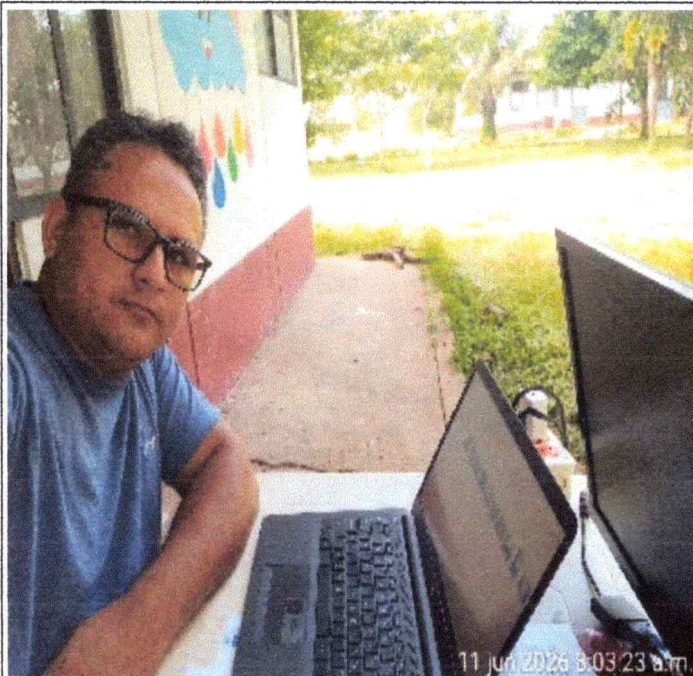


Mantenimiento correctivo

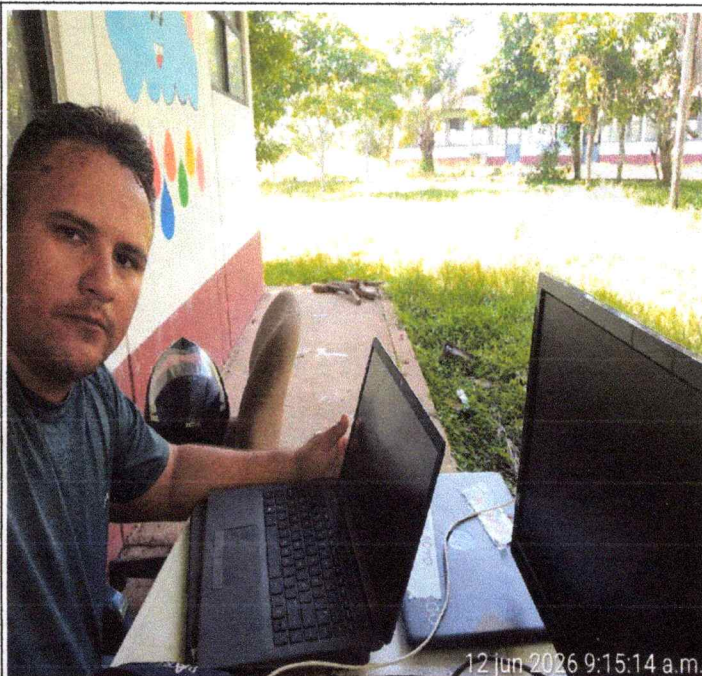


Mantenimiento preventivo

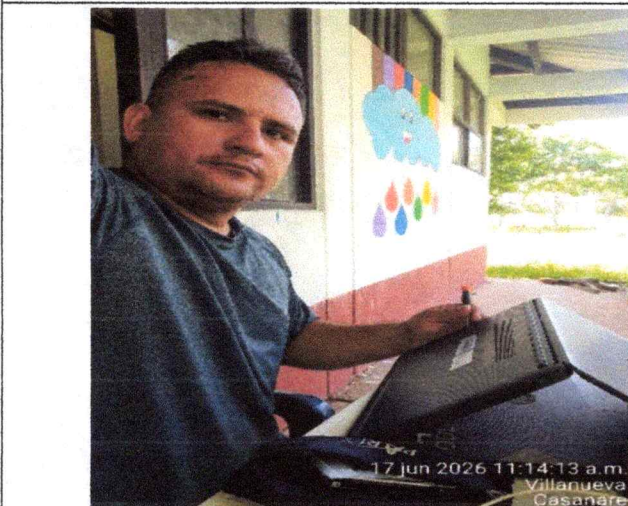




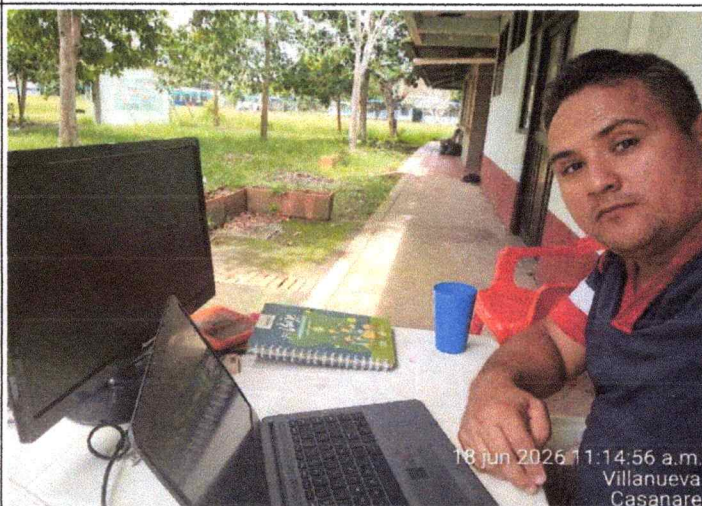
Equipos con pantalla negra



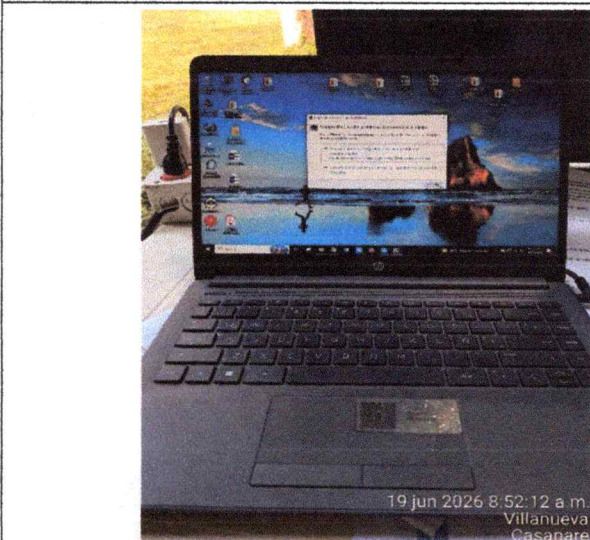
Revisando equipos almacenados



Mantenimiento preventivo



Actualizando el paquete de office



Equipo de sala informática no inicia



Apoyando con las TIC

ANEXO 4

Acta de reunión

Acta de entrega

**Registro soporte a docentes y/o
administrativos**



ACTA DE REUNIÓN N.º 5

PLANEACION DE ACTIVIDADES DE LA I.E CRIEET

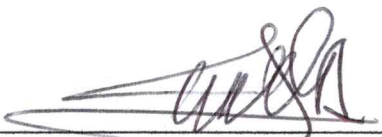
En el municipio de Tauramena siendo el día 1 de junio de 2026 se realizó la planeación de actividades el día 1/06/2026 con el señor Yhon Faver Ruiz Fernández de la institución Educativa Crieet y Juan Fernando Quiroga Pajoy técnico asignado por la administración municipal para prestar asistencia técnica de apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo de la I.E CRIEET, con el fin de acordar las actividades del día 1/06/2026 hasta el día 18/07/2026.

Se realizará mantenimiento preventivo y correctivo a los computadores portátiles y de mesa de la sede principal y sus sedes anexas. Para su funcionamiento en óptimas condiciones en Software y Hardware garantizando su funcionalidad.

Actividades programadas

- Mantenimiento preventivo y correctivo a computadores de la sala informática de la sede principal y sus sedes anexas.
- Actualizar sistema operativo.
- Drivers.
- Eliminar Programas y Software innecesarios.
- Actualizar antivirus y configurar.
- Limpieza física a la máquina.
- Se realizará Test de los componentes de equipos tecnológicos intervenidos.
- Se realizará revisión de los equipos tecnológicos que se encuentran almacenados.
- Se realizará mantenimiento preventivo a las impresoras de la institución educativa.
- Se realizará acompañamiento y apoyo para las de mejoras en el servicio de red de internet.

Los equipos intervenidos deberán quedar en óptimas condiciones de funcionamiento, tanto a nivel de hardware como de software, garantizando su correcto desempeño.



JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
TECNICO SISTEMAS



YHON FAVER RUIZ FERNANDEZ
RECTOR IE CRIEET

ACTA DE ENTREGA

Por medio de la siguiente acta hago entrega del trabajo realizado durante las fechas del 1 de junio de 2026 al 18 de julio de 2026. Con el propósito de cumplir a cabalidad con los objetivos y metas propuestas satisfaciendo a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CRIET DEL MUNICIPIO con los servicios técnicos prestados.

A continuación, se presenta en resumen de las actividades propuestas para el periodo de mayo. Mantenimientos preventivos y correctivos realizados durante el mes de abril en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CRIET Y SUS SEDES ANEXAS.

Actividades realizadas

Durante los periodos mencionados se ejecutaron las siguientes actividades:

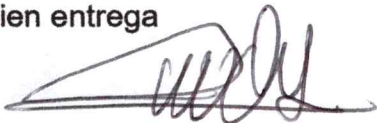
- Mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de sede principal y sus sedes anexas.
- Apoyo a las necesidades de la institución educativa.
- Soporte técnico y atención a requerimientos en las sedes anexas.

Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a 5 **computadores de escritorio y 28 portátiles HP 245 G8**, mantenimiento preventivo a 4 impresoras multifuncional pertenecientes a las sedes principal y sus sedes anexas. Los equipos quedaron funcionando en óptimas condiciones, actualizando **Software y sus aplicaciones**, garantizando su correcto desempeño y funcionalidad.

Adicionalmente, se brindó apoyo técnico oportuno para atender las diferentes necesidades presentadas por la institución educativa durante el periodo de ejecución.

En constancia se firma a los 18 días del mes de julio del 2026.

Quien entrega



JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
CONTRATO N.º 249
C.C No 1.121.834.367
INGENIERO DE SISTEMAS

Quien recibe



YHON FAVER RUIZ FERNANDEZ
RECTOR I.E CRIET
C.C N.º 86.010.585



REGISTRO SOPORTE A DOCENTES Y/O ADMINISTRATIVOS
INSTITUCION EDUCATIVA CRIET
CONTRATO 249 - 2026
PERIODO: ABRIL

USUARIO	CARGO	FALLA	MANTENIMIENTO	SOLUCIÓN	FIRMA SOLICITANTE
Patricia Arias	Docente	Pantalla negra	Mantenimiento Preventivo	SI	Ana Arias
Yessica Vanegas	Docente	Computador lento	Mantenimiento Preventivo	SI	Yessica Vargas
Arnulfo Vargas	Docente	Actualizacion de Software	Mantenimiento Correctivo	SI	Arnulfo Vargas

Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

Anexo 5

Cronograma de actividades



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

NOMBRE CONTRATISTA: JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY

N° DE CONTRATO: 249 DEL 30 ENERO DE 2026

PERIODO: JULIO

ACTIVIDAD TIC	ESTADO	JULIO																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Ejecutar mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, impresoras y tablets.	FINALIZADA							●	●	●	●				●	●	●	●															
Realizar mantenimiento correctivo a equipos tecnológicos con fallas reportadas.	FINALIZADA						●	●	●	●				●	●	●	●	●															
Instalar, actualizar y configurar software requerido en los equipos institucionales.	FINALIZADA						●	●		●				●	●	●	●																
Revisar y optimizar la red WiFi.	FINALIZADA						●	●	●	●				●	●	●	●	●															
Identificar y actualizar el inventario de hardware institucional.	FINALIZADA									●								●															
Depurar y administrar el inventario de software institucional.	FINALIZADA						●	●	●	●				●	●	●	●	●															
Actualizar la base de datos de asignación de equipos a docentes, estudiantes y administrativos.	FINALIZADA							●	●	●	●				●	●	●	●															
Gestionar trámites de garantía de equipos tecnológicos.	FINALIZADA							●	●	●	●				●	●	●	●															
Brindar asistencia técnica a docentes en el uso de las TIC.	FINALIZADA							●	●	●	●				●	●	●	●															
Apoyar a estudiantes en el uso de herramientas tecnológicas institucionales.	FINALIZADA							●	●	●	●				●	●	●	●															
Acompañar pruebas académicas en línea y fuera de línea.	APLAZADA							●										●															
Desarrollar actividades de apropiación y fortalecimiento del uso de las TIC.	FINALIZADA							●	●	●	●			●	●	●	●	●															
Elaborar y presentar informes parciales de actividades ejecutadas.	FINALIZADA							●	●	●	●			●	●	●	●	●															

● Actividad ejecutada ● Actividad en proceso ● Actividad pendiente

FIRMA CONTRATISTA
FIRMA RECTOR



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

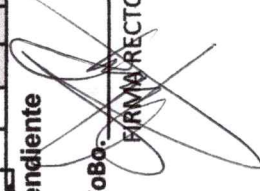
NOMBRE CONTRATISTA: JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY

N° DE CONTRATO: 249 DEL 30 ENERO DE 2026

PERIODO: JUNIO

ACTIVIDAD TIC	ESTADO	JUNIO																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ejecutar mantenimiento preventivo a equipos de cómputo, impresoras y tablets.	FINALIZADA	●	●	●	●	●				●	●	●	●				●	●	●												
Realizar mantenimiento correctivo a equipos tecnológicos con fallas reportadas.	FINALIZADA	●	●	●	●	●				●	●	●	●				●	●	●												
Instalar, actualizar y configurar software requerido en los equipos institucionales.	FINALIZADA	●	●	●	●	●				●	●	●	●				●	●	●												
Revisar y optimizar la red WiFi.	FINALIZADA	●	●	●	●	●				●	●	●	●				●	●	●												
Identificar y actualizar el inventario de hardware institucional.	FINALIZADA			●									●																		
Depurar y administrar el inventario de software institucional.	FINALIZADA	●	●	●	●	●				●	●	●	●				●	●	●												
Actualizar la base de datos de asignación de equipos a docentes, estudiantes y administrativos.	FINALIZADA	●	●	●	●	●				●	●	●	●				●	●	●												
Gestionar trámites de garantía de equipos tecnológicos.	FINALIZADA	●	●	●	●	●				●	●	●	●				●	●	●												
Brindar asistencia técnica a docentes en el uso de las TIC.	FINALIZADA	●	●	●	●	●				●	●	●	●				●	●	●												
Apoyar a estudiantes en el uso de herramientas tecnológicas institucionales.	FINALIZADA	●	●	●	●	●				●	●	●	●				●	●	●												
Acompañar pruebas académicas en línea y fuera de línea.	APLAZADA	●	●	●	●	●				●	●	●	●				●	●	●												
Desarrollar actividades de apropiación y fortalecimiento del uso de las TIC.	APLAZADA	●	●	●	●	●				●	●	●	●				●	●	●												
Elaborar y presentar informes parciales de actividades ejecutadas.	FINALIZADA	●	●	●	●	●				●	●	●	●				●	●	●												

● Actividad ejecutada ● Actividad en proceso ● Actividad pendiente

FIRMA CONTRATISTA  VoBo.  FIRMA RECTOR

Numero de Contrato: 249 del 30 de enero del 2026
Contratista: Juan Fernando Quiroga Pajoy

Anexo 6

Base de datos equipos en préstamo



INSTITUCION EDUCATIVA
CENTRO REGIONAL DE INVESTIGACION, EXTENSION Y EDUCACION DE TAURAMENA
BASE DE DATOS EQUIPOS ASIGNADOS



USUARIO	SEDE	MARCA	DISPOSITIVO	SERIAL TORRE	CODIGO IE. CRIET	OBSERVACION
Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H844221DX	00001501	Funcional
Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X81	00001511	Funcional
Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X0C	00001512	Funcional
Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X72	00001510	Funcional
Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X7Z	00001510	Funcional
Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X4D	00001504	Funcional
Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X11	00001507	Funcional
Docente	Principal	HP	PC_Portatil	1H8442001G	00001508	Funcional
Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X4J	00001503	Funcional
Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H8440271D	00001505	Funcional
Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H844026YS	00001494	Funcional
Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H844027Q3	00001496	Funcional
Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H84420M8J	00001495	Funcional
Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X1L	00001498	Funcional
Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H844026YP	00001497	Funcional
Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X76	00001500	Funcional
Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H84410LZ6	00001499	Funcional
Estudiante	Principal	HP	PC_Portatil	1H84402X7X	00001502	Funcional



Certificado de aportes

Se certifica que QUIROGA PAJOY JUAN FERNANDO identificado con CC 1121834367 realizó el pago de los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales para JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY identificado con CC 1121834367:

Datos de las Liquidaciones Pagadas

Periodo		Liquidación		Pago	
Periodo	Salud	Planilla	Clave	No. Transacción	Fecha de pago
2026/02	I	2026/02	I	9500245548	2026/02/24
2026/03	I	2026/03	I	86247597	2026/03/31
2026/04	I	2026/04	I	9500555871	2026/04/24
2026/05	I	2026/05	I	182587404	2026/05/22
2026/06	I	2026/06	I	9503649987	2026/07/14
2026/07	I	2026/07	I	249130402	
				327253524	
				478844817	
				478865963	

Aportes Sistema de Seguridad Social

Liquidación		AFPP				FSP				EPS				ARL			
Periodo	Administradora	Días	IBC	FS	Aporte	Administradora	Días	IBC	Aporte	Administradora	Días	IBC	Aporte	Administradora	Días	IBC	Aporte
2026/07	I	PORVENIR	18	\$1,050,543	\$0	\$0	NUEVA E.P.S.	18	\$1,050,543	\$131,400	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	18	\$1,050,543	\$131,400	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	18	\$1,050,543
2026/06	I	PORVENIR	30	\$1,750,905	\$0	\$0	NUEVA E.P.S.	30	\$280,200	\$218,900	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	\$1,750,905	\$218,900	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	\$1,750,905
2026/05	I	PORVENIR	30	\$1,750,905	\$0	\$0	NUEVA E.P.S.	30	\$280,200	\$218,900	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	\$1,750,905	\$218,900	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	\$1,750,905
2026/04	I	PORVENIR	30	\$1,750,905	\$0	\$0	NUEVA E.P.S.	30	\$280,200	\$218,900	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	\$1,750,905	\$218,900	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	\$1,750,905
2026/03	I	PORVENIR	30	\$1,750,905	\$0	\$0	NUEVA E.P.S.	30	\$280,200	\$218,900	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	\$1,750,905	\$218,900	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	\$1,750,905
2026/02	I	PORVENIR	27	\$1,575,815	\$0	\$0	NUEVA E.P.S.	27	\$252,200	\$197,000	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	27	\$1,575,815	\$197,000	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	27	\$1,575,815
																	\$38,400

Aportes Parafiscales

Liquidación		Administradora		CCF		Otros parafiscales		ICBF		SENA		ESAP		MEN	
Periodo	Planilla	Administradora	Clave	Días	IBC	Aporte	IBC	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte
2026/02	I		I	0	\$0	\$0	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0
2026/03	I		I	0	\$0	\$0	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0
2026/04	I		I	0	\$0	\$0	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0
2026/05	I		I	0	\$0	\$0	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0
2026/06	I		I	0	\$0	\$0	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0
2026/07	I		I	0	\$0	\$0	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0

Novedades

Liquidación		Administradora		CCF		Otros parafiscales		ICBF		SENA		ESAP		MEN	
Periodo	Planilla	Administradora	Clave	Días	IBC	Aporte	IBC	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte	Tarifa	Aporte
2026/02	I		I	0	\$0	\$0	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0
2026/03	I		I	0	\$0	\$0	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0
2026/04	I		I	0	\$0	\$0	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0
2026/05	I		I	0	\$0	\$0	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0
2026/06	I		I	0	\$0	\$0	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0
2026/07	I		I	0	\$0	\$0	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0	0%	\$0

Certificado de aportes

Se certifica que QUIROGA PAJOY JUAN FERNANDO identificado con CC 1121834367 realizó el pago de los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales para JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY identificado con CC 1121834367:

Datos de las Liquidaciones Pagadas

Liquidación			Pago	
Periodo	Periodo	Clave	No.	Fecha de
Pensión	Salud	Planilla	Transacción	pago
2026/02	2026/02	I	9500245548	2026/02/24
2026/03	2026/03	I	86247597	2026/03/31
2026/04	2026/04	I	9500555871	2026/04/24
2026/05	2026/05	I	9503649997	2026/05/22
2026/06	2026/06	I	9503879266	2026/07/14
2026/07	2026/07	I	9507711844	2026/07/14
2026/07	2026/07	I	478865963	2026/07/14

Aportes Sistema de Seguridad Social

Liquidación		AFPP		EPS		ARL	
Periodo	Administradora	Días	IBC	Aporte	Administradora	Días	IBC
2026/07	PORVENIR	18	\$1,050,543	\$0	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	18	\$1,050,543
2026/06	PORVENIR	30	\$1,750,905	\$0	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30	\$1,750,905
2026/05	PORVENIR	30	\$1,750,905	\$0	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30	\$1,750,905
2026/04	PORVENIR	30	\$1,750,905	\$0	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30	\$1,750,905
2026/03	PORVENIR	30	\$1,750,905	\$0	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30	\$1,750,905
2026/02	PORVENIR	27	\$1,575,815	\$0	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	27	\$1,575,815

Aportes Parafiscales

Liquidación		CCF		Otros parafiscales		ICBF		SENA		ESAP		MEN	
Periodo	Administradora	Días	IBC	Aporte	Administradora	Días	IBC	Aporte	Administradora	Días	IBC	Aporte	Administradora
2026/02	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR
2026/03	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR
2026/04	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR
2026/05	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR
2026/06	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR
2026/07	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR	0	\$0	\$0	PORVENIR

Novedades

Liquidación		Novedades											
Periodo	Administradora	I	R	E	A	D	S	V	S	L	G	M	A
2026/02	PORVENIR												
2026/03	PORVENIR												
2026/04	PORVENIR												
2026/05	PORVENIR												
2026/06	PORVENIR												
2026/07	PORVENIR												

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

55b74f716534a957aad9b68e0dac3a836c86a4aa5a81a0d0caba05e2e07c233ed732e1b411a5177f6abd8a84856a7b74

Número de Factura: FEJ-41

Forma de pago: Crédito

Fecha de Emisión: 17/07/2026

Medio de Pago: Instrumento no definido

Fecha de Vencimiento: 01/08/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: QUIROGA PAJOY JUAN FERNANDO

Nombre Comercial: QUIROGA PAJOY JUAN FERNANDO

Nit del Emisor: 1121834367

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Casanare

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Tauramena

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CL 19 12 14 BRR LIBERTADORES BAJO

Actividad Económica: 9511

Teléfono / Móvil: 3142841783

Correo: eubyq3@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE TAURAMENA

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 800012873

Departamento: Casanare

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Tauramena

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: Calle 5 14 34

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 6086247113

Correo: facturacionelectronica@tauramena-casanare.gov.c

Q

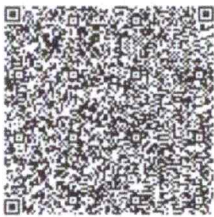
Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	ACTF1	ACTA FINAL PAR CONTRA TO 249 OBJETO REALIZA R ACCIONES PREVENTIVAS DE MANTENIMIENTO Y VERIFICACION TECNICA ORIENTADAS A GARANTIZAR ADECUADO FUNCIONAMIENTO LA DISPONIBILIDAD Y LA SEGURIDAD DE LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS EQUIPOS DE COMPUTO Y LAS REDES	NIU	1,00	\$ 4.479.995,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 4.479.995,00

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
17/07/2026 09:44:27
Documento validado por la
DIAN:
17/07/2026 14:44:27
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4479995
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4479995
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	4479995
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 4479995

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.479.995,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.479.995,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	4.479.995,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 4.479.995,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764110466575 Rango desde: 39 Rango hasta: 200 Vigencia: 2026-11-29

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

55b74f716534a957aad9b68e0dac3a836c86a4aa5a81a0d0caba05e2e07c233ed732e1b411a5177f6abd8a84856a7b74

Número de Factura: FEJ-41

Forma de pago: Crédito

Fecha de Emisión: 17/07/2026

Medio de Pago: Instrumento no definido

Fecha de Vencimiento: 01/08/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: QUIROGA PAJOY JUAN FERNANDO

Nombre Comercial: QUIROGA PAJOY JUAN FERNANDO

Nit del Emisor: 1121834367

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Casanare

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Tauramena

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CL 19 12 14 BRR LIBERTADORES BAJO

Actividad Económica: 9511

Teléfono / Móvil: 3142841783

Correo: eubyq3@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE TAURAMENA

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 800012873

Departamento: Casanare

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Tauramena

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: Calle 5 14 34

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 6086247113

Correo: facturacionelectronica@tauramena-casanare.gov.c

o

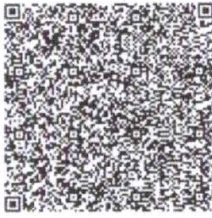
Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	ACTF1	ACTA FINAL PAR CONTRA TO 249 OBJETO REALIZA R ACCIONES PREVENTIVA S DE MANTENIMIENTO Y V ERIFICACION TECNICA O RIENTADAS A GARANTIZA R ADECUADO FUNCIONA MIENTO LA DISPONIBILID AD Y LA SEGURIDAD DE L OS DISPOSITIVOS TECNO LOGICOS EQUIPOS DE CO MPUTO Y LAS REDES	NIU	1,00	\$ 4.479.995,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 4.479.995,00

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
17/07/2026 09:44:27
Documento validado por la
DIAN:
17/07/2026 14:44:27
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4479995
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4479995
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	4479995
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP \$	\$ 4479995

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.479.995,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.479.995,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	4.479.995,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP \$	\$ 4.479.995,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764110466575 Rango desde: 39 Rango hasta: 200 Vigencia: 2026-11-29

2. Concepto 0 9 Solicitud de actualización de datos de identificación

4. Número de formulario

14989885855



(415)7707212489984(8020) 000001498988585 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

1 1 2 1 8 3 4 3 6 7

7

Impuestos y Aduanas de Yopal

4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 1 2 1 8 3 4 3 6 7

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

31. Primer apellido

QUIROGA

32. Segundo apellido

PAJOY

33. Primer nombre

JUAN

34. Otros nombres

FERNANDO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Casanare

40. Ciudad/Municipio

Tauramena

4 1 0

41. Dirección principal

CL 19 12 14 BRR LIBERTADORES BAJO

42. Correo electrónico

eubyq3@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 4 2 8 4 1 7 8 3

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

9 5 1 1

2 0 2 1 0 1 0 1

4 3 3 0

2 0 1 3 0 9 1 3

2 5 1 1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

4 9 5 2

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19
									20

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

61. Fecha

2024-03-11 / 11:40:53AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VIVAS CHAVEZ WILLIAM YORGI

985. Cargo Analista I