

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			LINDA MILENA HERNANDEZ FRANCO					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52857323
CORREO ELECTRONICO:			linda.talento484@gmail.com			CELULAR:		3213625529
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM DIRECCION DE TALENTO HUMANO USS 35 CUNDINAMARCA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU45R15	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24151874686				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		3064			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1131	FECHA	2026-05-14 11:43:45.000	NÚMERO DE CRP	21568	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-06-01			2026-06-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$4,283,775				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$25,559,857		
VALOR EJECUTADO						\$20,847,705		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$4,283,775		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$4,712,152		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						82%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APOORTE A SALUD 12.5% IBC	APOORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APOORTE ARL	TOTAL APORTES		
9505035575	\$1,713,510	\$214,189	\$274,162	3	\$41,741	\$530,091		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ 1012379301 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento del Plan de Bienestar Social e Incentivos, garantizando el desarrollo oportuno de las actividades programadas.	Establecer el desarrollo de las actividades en relación a la actividad "Museo Familiar de Experiencias celebrando a las mamás y papás de la Subred" y Feria de servicios aliados los días 11, 12, 16 y 17 de junio. Envío de correos a la CAR e IDRD solicitando apoyo para la actividad caminata, para segundo semestre 2026.	Correo informativo y remisión de instructivos de la actividad "Museo Familiar de Experiencias celebrando a las mamás y papás de la Subred"
Coordinar y apoyar la logística operativa de las actividades de bienestar (convocatorias, listados de asistencia, materiales, cronogramas y articulación con sedes).	Establecer junto con compensar el desarrollo de la logística correspondiente para la actividad del Día de la Familia en Cinecolombia de Gran Estación. Envío de mesa de ayuda para el diseño de la tarjeta de profesiones y oficios comunicativa. Envío de mesa de ayuda para el diseño de las tarjeta por cumplir un año y un año más en la Entidad. Se remitió correo a los servidores en condición de prepensionados inscritos al programa Diseño de Vida del Departamento Administrativo del Servicio Civil, con el link de enlace para la reunión virtual del 26 de junio. Se creo enlace para inscripción al circuito "Preparando el corazón para una nueva etapa", se remitieron correos a los servidores prepensionados para inscripción y recordatorios para la asistencia al mismo. Remitir el listado actualizado al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital de los conductores en el marco del día del conductor. Envío de cotizaciones para el apoyo del juzgamiento de los juegos deportivos internos. Hacer seguimiento a los correos enviado a la sede para el ingreso de los aliados a la feria de servicios.	Mesas de ayuda, piezas comunicativas, enlaces de inscripción. Registros de asistencia día de la familia cine colombia (participaron entre colaboradores y familiares 155 personas). Correo a servidores inscritos al Programa Diseño de Vida del DASCD. Correos a servidores prepensionados para inscripción a circuito "Prepaando el corazon para una nueva etapa" y recordatorios para asistencia del mismo . Correos envío de cotizaciones para apoyo juzgamiento juegos deportivos internos.
Realizar el seguimiento a la participación y cobertura de las actividades de bienestar, consolidando bases de datos, registros y evidencias.	Seguimiento en el aplicativo Almera del listado de asistencia de la actividad día de la familia cine colombia 5 de junio. Envío de encuesta de satisfacción para participantes en las actividades del día de la familia 5 de junio .	Listados de asistencia día de la familia cinecolombia (Participaron 155 personas entre servidores y familiares) y evidencia fotografica. Correos enviados a colaboradores encuesta de satisfacción. Respuestas de encuestas de satisfacción. (Día de la familia 39)
Apoyar la elaboración de informes de avance y cierre, así como el cargue de información en los sistemas institucionales correspondientes.	Ajuste en el cargue de evidencias en el aplicativo almera en desarrollo del seguimiento al avance del plan de trabajo de bienestar.	Evidencias cargadas en el aplicativo Almera.
Brindar apoyo en la ejecución de actividades de Cultura Organizacional y Gestión de Integridad, cuando sea requerido, incluyendo jornadas de socialización, campañas, encuentros de aprendizaje y estrategias de apropiación.	Apoyo en la solicitud para pago a proveedor Big Logo Company SAS a protección concerniente a la elaboración de botones para actividad ni uno, ni una +. Apoyo en el recorrido y de sarrollo de la actividad ni uno, ni una +.	Remisión de correo a protección solicitando el pago del proveedor de los 2000 botones para la campaña ni uno, ni una +.
Apoyar la aplicación de encuestas, mediciones y herramientas de percepción asociadas a bienestar, cultura e integridad, así como la sistematización de resultados.	Envío de link de encuesta de satisfacción de actividades de bienestar para las actividades día de la familia cine colombia.	Correo envío Link de encuesta de satisfacción.
Articular con las áreas de apoyo para la gestionar los espacios en las diferentes sedes y turnos, que garanticen el tiempo adecuado para que los colaboradores participen en las actividades programadas desde el subproceso de calidad de vida del trabajador.	Hacer seguimiento a los correos enviado a la sede para el ingreso de los aliados a la feria de servicios. Enviar correo a lideres informando sobre la participación de servidores en el circuito "Preparando el corazón para una nueva etapa"	Correos enviados a sedes informando la feria de servicios y solicitando ingreso de los aliados para la feria de servicios. Correo informativo a lideres sobre participación de servidores al circuito (36 inscritos).
Apoyar el seguimiento de compromisos, cronogramas y productos definidos por el supervisor o a quien el designe, actuando como soporte permanente en la gestión operativa del programa.	Realización de actividades y seguimiento a las actividades del plan de bienestar de conformidad con el cronograma establecido.	Listados de asistencia de las actividades, correos, registro fotografico de conmemoración día de la familia, feria de servicios y "Museo Familiar de Experiencias celebrando a las mamás y papás de la Subred" .
Proyectar respuestas a las peticiones, solicitudes y demás requerimientos efectuados por los entes de control, entidades públicas y/o peticionarias que le sean asignadas.	No se requirió	No se requirió

Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.	No se requirió	No se requirió
YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ 1012379301 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																									
Identificación			dv	Razon Social						Clase Aportante					Sucursal Principal			Direccion			Ciudad-Departamento				Teléfono		Exonerado SENA e ICBF														
CC 52857323				HERNANDEZ FRANCO LINDA MILENA						INDEPENDIENTE					PRINCIPAL			Calle 20 sur 23 11e			BOGOTA-BOGOTA D.E.				5555555		No														
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																									
Periodo			Clave						Tipo		Fecha						Pago																								
Pensión		Salud	Pago			Planilla			Planilla		Limite		Pago		Banco				Dias Mora		Valor																				
2026-06		2026-06	466016127			9506621416			I		2026/07/07		2026/07/09		NEQUI				2		\$578,000																				
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS						PARAFI										
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	de	tae	dp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vch	irt	vp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$42,700			\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$42,700			\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$42,700			\$0
1	CC	52857323	HERNANDEZ LINDA																			23030	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS008	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF24	30	\$1,750,905	\$35,100	14-11	30	\$1,750,905	2.436%	\$42,700	30	\$0	
Total Afiliados (1)																									\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$42,700			\$0

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$500	\$0	\$280,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$500	\$0	\$280,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$100	\$0	\$42,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$100	\$0	\$42,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$100	\$0	\$35,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$35,100	\$100	\$0	\$35,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$400	\$0	\$219,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$218,900	\$400	\$0	\$219,300
TOTAL				1	\$576,900	\$1,100	\$0	\$578,000

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LINDA MILENA HERNÁNDEZ FRANCO

CC. 52.857.323 DE BOGOTÁ

La suma de \$4.283.775 por concepto de: Prestar servicios Profesionales a la Gestión administrativa y/o asistencial en la Dirección de Talento Humano dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional., en la Unidad de Cundinamarca durante el periodo del 1 al 30 de junio de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3064-2026.



LINDA MILENA HERNÁNDEZ FRANCO
CC. 52.857.323 DE BOGOTÁ
CENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL
NÚMERO: 24151874686