| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, julio de 2026

Señora
**LEONOR DUARTE NORIEGA**
SUPERVISORA CONTRATO **N. º CO1.PCCNTR.9174346 de 2026**
Coordinador Programas especial
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio del año 2026

**Referencia**: **Contrato CO1.PCCNTR.9174346 de 2026**

**HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**77176739** de Valledupar, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($35.981.163). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.869.663), b) (10) pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2025, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 3.311.150) cada uno.

Plazo: Será del 3 de febrero 2026 hasta el 4 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional.

## Ejecución mensual de actividades

| Nro | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente. | Impartir la formación para el desarrollo profesional integral en las diferentes instituciones educativas asignadas con los aprendices grado 10° Y 11°.<br><br>Se continuo el proceso de formación con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad, prestación de los servicios como instructor en doble articulación con el programa Técnico en producción agropecuaria.<br><br>Institucipon Educativa Rafael Uribe Uribe, ubicada en el municipio de san diego Ficha 3159744, 3165546 y 3452701<br><br>Institución Educativa GUN ARAWAN ubicada en la vereda Sabana de Crespo Ficha 3165552<br><br>Institución Educativa Promociòn Social ubicada en el corregimiento de Guatapuri, grado 10 | Fotografías adjuntas |
| 2 | 2. Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo. | **GRADOS 10°** Se continua con la **COMPETENCIA:** coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. Se desarrollo el R.A.P: definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.<br>- Elaboración guías de aprendizaje en formato actualizado verificación de los aprendices de grado 11 en los listados oficiales Verificar los aprendices matriculados de grados 10 Para el desarrollo de este resultado de aprendizaje se socializaron los siguientes conceptos: instalaciones, importancia de las instalaciones pecuaria, piara, galpón, corral, | Guías de aprendizaje digitales y físicas disponibles |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | potreros, establos, jaulas, ordeñaderos, bretes. Materiales tipo de instalaciones de acuerdo a la especie pecuaria. | |
| | | - **GRADOS 11°**Se continúo trabajando con los aprendices de grado11° Elaboración guías de aprendizaje en formato actualizado<br><br>verificación de los aprendices de grado 11 en los listados oficiales Verificar los aprendices matriculados de grados 11 **COMPETENCIA:** coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. Se desarrollo el R.A.P: Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos. Se comienza a trabajar el **R.A.P:** Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa. Para el desarrollo de este resultado de aprendizaje se socializaron los temas conceptos de sanidad animal: salud, enfermedad, parasito, bacteria, virus, hongos, protozoario.<br>Se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de la competencia en alimentación animal, mediante la elaboración de alimento concentrado para especies pecuarias. Esta actividad permitió reforzar conocimientos relacionados con nutrición animal, selección de materias primas y preparación de suplementos alimenticios balanceados. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 3. elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. | Ajustes de guías de aprendizaje siguiendo la estructura curricular y planeación pedagógica del programa. | Guías de aprendizaje y digitales físicas disponibles |
| 4 | 4. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera | Reunión con los pares académicos de las Instituciones educativas asignadas con el fin de planear la formación y las actividades inherentes a esta. | Fotografías adjuntas |
| | deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. | | |
| 5 | 5. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS. | No se realizaron actividades para este periodo en esta obligación | |
| 6 | 6. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector. | No se realizaron actividades para este periodo en esta obligación | |
| 7 | 7. Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas | No se realizaron actividades para este periodo en esta obligación | |
| 8 | 8. Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. | Recolección de documentos y novedades de retiros de los aprendices repitentes en las instituciones educativas asignadas y entrega a la coordinación. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | 9. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. | Cargue de informe contractual al Secop II | Secop II |
| 10 | 10. Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico | No se realizaron actividades para este periodo en esta obligación | |
| | administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. | | |
| 11 | 11. De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. | Recolección de documentos y novedades de retiros de los aprendices repitentes en las instituciones educativas asignadas y entrega a la coordinación. | |
| 12 | 12. Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico. | Concertación de horarios de formación y articulación curricular establecida en la estructura de la formación técnico en producción agropecuaria. | |
| 13 | 13. Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva. | Continuidad de las actividades formativas con los aprendices grado 10° y 11° de las instituciones educativas asignadas. | Evidencias fotográficas en el informe mensual |
| 14 | 14. Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado. | No se realizaron actividades para este periodo en esta obligación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | 15. Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato. | Reunión presencial convocada por la coordinación del programa de articulación con la Media para socialización de lineamientos del programa | Evidencias fotográficas en el informe mensual |
| | | | |
| 16 | 16. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad. | Impartir la formación para el desarrollo profesional integral de las diferentes instituciones educativas asignadas con los aprendices grado 10° y 11°. | Informe de actividades mes de JULIO |
| 17 | 17. Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado. | Desarrollo de las actividades profesionales objeto de este contrato de acuerdo al modelo pedagógico que el SENA ha determinado.<br>Revisión y recolección de bitácoras de los aprendices grado 11° de las instituciones educativas asignadas. | Informe de actividades mes de JULIO |
| 18 | 18. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. | Utilización de estrategias de enseñanza acorde a la población objetivo del programa de articulación con la media. | Informe de actividades mes de JULIO |
| 19 | 19. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. | Desarrollo de la formación en los ambientes dispuestos por las instituciones educativas asignadas. | Informe de actividades mes de JULIO |
| 20 | 20. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Desarrollo de procesos de formación basados en las actividades del proyecto de formativo y las necesidades de las instituciones asignadas. | Desarrollo de la formación en las instituciones educativas asignadas |
| 21 | 21. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional. | Programación de las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación en las instituciones educativas asignadas de conformidad con el proyecto formativo del técnico en producción | Fotografías adjuntas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | agropecuaria. | |
| 22 | 22. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna. | Recolección de documentos y novedades de retiro de los aprendices repitente en las instituciones educativas asignadas y entrega a la coordinación. | |
| 23 | 23. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo. | No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación | N/A |
| 24 | 24. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA. | Socialización del reglamento del aprendiz con los aprendices grado once y aprendices grado 10° en el proceso de inducción. | |
| 25 | 25. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional. | Seguimiento de la etapa productiva a los aprendices grado once y la realización de bitácora del mes de julio | Actas |
| 26 | 26. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos. | No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación | N/A |
| 27 | 27. Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información. | Reporte de eventos mes de junio. Registro de estudiantes grado decimo y envió de archivos planos para la inscripción de los mismos en el aplicativo Sofia plus | Eventos mes de julio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | 28. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación | N/A |
| 29 | 29. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado. | Presentación de informe mes de julio | Informe SECOP II |
| 30 | 30. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro | No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación | N/A |
| | los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución. | | |
| 31 | 31. Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato. | No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación | N/A |
| 32 | 32. Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato. | No hay carnet físico para esta vigencia. | N/A |
| 33 | 33. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual. | Presentación del informe mes de junio reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato | Informe SECOP II |
| 34 | 34. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Asistencia a las instituciones educativas asignadas para adelantar procesos de recolección de información e inicio de la formación. | Informe SECOP II |
| 35 | 35. Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés. | No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 36 | 36. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató. | No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación | N/A |
| 37 | 37. apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro. | No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación | N/A |
| 38 | 38. aplicar al proceso de certificación de competencias | No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación | N/A |
| | según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. | | |
| 39 | 39. Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA. | Se realiza proyecto hijo del programa técnico en producción agropecuaria con el código 3479695 bajo el título "producción de forrajes y cultivos transitorios aplicando las buenas prácticas agrícolas y pecuarias para el desarrollo de la F.P.I del CBC y sus municipios. | N/A |
| 40 | 40. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se realizaron actividades en este periodo para esta obligación | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

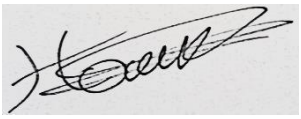
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 95926 | San Diego – Sabana de crespo | 09-06-2026 | 12-06-2026 |
| 2 | 104526 | San diego – Media Luna | 19/06/2026 | 19/06/2026 |
| 3 | 116226 | San Diego – Sabana de | 15/07/2026 | 17/07/2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | crespo | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **No. 4661399666 de aportes en línea** correspondiente al mes junio de 2026.

Cordialmente,



HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR
**Contratista**
**C.C. No. 77176739 de Valledupar**

Recibí a satisfacción:



**LEONOR DUARTE NORIEGA**
**CC 26.862.675**
**Supervisor Contrato N. º CO1.PCCNTR.9174346 de 2026**
**Coordinador Programas Especiales**

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS JUNIO**





**Institución educativa Concentración De Desarrollo Rural**

Desarrollo del proceso de formación con aprendices del programa técnico en producción agricola de la I.E Promociòn Social - Guatapuri Cesar grado 10°







Grado 11 IE Rafael Uribe Uribe formación manejo de semovientes y dietas

| | |
|---|---|
|  | Institución Educativa GUN ARAWAN ubicada en la vereda Sabana de Crespo Ficha 3165552 |
|  | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/07/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 27/07/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3159744 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 13.50

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3465018 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 13.50

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3165552 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16.50

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3165546 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 13.50

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3452701 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 21.50

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 78.50 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0.00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0.00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHrzedan | ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR |
| Fecha y Hora Sistema: | 2026-06-09-11:45 a. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 2926 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 192526 | **Fecha Registro:** | 2026-06-05 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 925.628,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 925.628,00 | **Saldo x Obligar:** | 925.628,00 |
| **TERCERO ORIGINAL** | | | | | | | | | |
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 77176739 | **Razón Social:** | HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR | | | | | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |
| **CUENTA BANCARIA** | | | | | | | | | |
| **Número:** | 52300000163 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | | | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |
| **ORDENADOR DEL GASTO** | | | | | | | | | |
| **Identificación:** | 12522772 | **Nombre:** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | | | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR | | |
| **CAJA MENOR** | | | **VIÁTICOS** | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | |
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** 95926 | **Número:** | 95926 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2026-06-04 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 925.628,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 925.628,00 | 0,00 | 925.628,00 | 925.628,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 95926 DEL 9 AL 12 JUNIO 2026 A SAN DIEGO SABANA DE CRESPO PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2026-005765 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN | 2026-06-10 | 925.628,00 | 925.628,00 | NINGUNO |

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

Adriana Solano

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHagquinte ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-06-04-10:02 a. m.

| Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 95926 | **Fecha Solicitud** | 2026-06-03 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2026-06-04 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACION CON LA MEDIA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |
| **CDP de viáticos** | | | | | | | | |
| **Consecutivo CDP** | 2926 | **Dependencia Solicitante** | | | | 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR | | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR | CC: 77176739 | CONTRATISTA | Autorizada | 2026-06-09 | 2026-06-09 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / SAN DIEGO | 0,5 | No | 50 | 2,5 | 3.632.081,00 | 216.260,00 | 540.650,00 | 384.978,00 | 925.628,00 | IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL A LOS TECNICOS EN PRODUCCION PECUARIA FICHAS 3159744, 3165546 EN MEDIA LUNA MUNICIPIO DE SAN DIEGO I.E INDIGENA GUN ARUWAN FICHA 3165552 SABANA DE CRESP TRANS. ENTRE TERM. 84.978,00 |
| | | | | 2026-06-10 | 2026-06-10 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / SAN DIEGO | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | 2026-06-11 | 2026-06-12 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / VALLEDUPAR | 1,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **540.650,00** | **384.978,00** | **925.628,00** | |

| OBJETO DE LA COMISIÓN |
|---|
| IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL A LOS TECNICOS EN PRODUCCION PECUARIA FICHAS 3159744, 3165546 EN MEDIA LUNA MUNICIPIO DE SAN DIEGO I.E INDIGENA GUN ARUWAN FICHA 3165552 SABANA DE CRESP TRANS. ENTRE TERM. 84.978,00 |

| ORDENADOR DEL GASTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 12522772 | Nombre: | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |
| **VISTO BUENO JEFE INMEDIATO** | | | | | |
| Nombre: | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | Cargo: | SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) | | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO | Fecha Verificación: | 2026-06-04 |



FIRMA_SIIF

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GTH-F-090 |

| |
|---|
| **PROCESO** |
| **GESTIÓN DE TALENTO HUMANO** |
| **NOMBRE DEL FORMATO** |
| **FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA** |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | | |

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 28/05/2026 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **77176739** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR.9174346** | **AÑO** | 2026 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 4 | 12 | 2026 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | CESAR | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Biotecnológico del Caribe** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 ( E ) | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | LEONOR DUARTE NORIEGA | | | | **CARGO** | COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES | | |
| **INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
| **RUTA** | **VALLEDUPAR - SAN DIEGO (MEDIA LUNA) SABANA DE CRESPO (SIMONORUA)- GUATAPURI -VALLEDUPAR** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cesar | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Biotecnológico del Caribe** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | | | **CONTACTO** | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | **9** | **6** | **2026** | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | **12** | **6** | **2026** |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | Impartir formaciòn profesional a los tecnicos en producciòn pecuaria de la I.E Rafael Uribe Uribe fichas 3159744, 3165546 en el correg media luna san diego, Sabana de Crespo (Simonorua) ficha 3165552 Y Guatapuri I.E 3159744 | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente |
| 2 | Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje |
| 3 | Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo |

| **AGENDA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)** | | | | |
| **Dia Inicio** | **9** | **6** | **2026** | **Inicio del desarrollo de la competencia** |
| **Desplazamiento ruta de ida:** | | | | **valledupar- Guatapury- sabana de crespo- san diego ( media luna)** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | | | **terrestre - informal** |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **9** | **7:00: AM - 11:30 AM** | **Desarrollo del cronograma de trabajo según las competencias a los aprendices de la I.E Promociòn Social en el corregimiento de Guatapury ficha 3465018** | | |
| | | **Desarrollo de las competencias de Coordinar producción de especies pecuarias segun objetivos de la empresa, actividades practicas según la guia de aprendizaje.** | | |
| **Dia 1** | **10** | **6** | **2026** | **Desarrollo de la competencia** |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **10** | **7:00: AM - 11:30 AM** | **Desarrollo cronograma de trabajo según las competencias a los aprendices de la IE Gun Arawan sabana de crespo ficha 3165552** | | |
| | | **Desarrollo de las competencias de Coordinar producción de especies pecuarias segun objetivos de la empresa actividades practicas según la guia de aprendizaje.** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Día 2** | **11** | **6** | **2026** | **Desarrollo de la competencia** |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **11-06-2026 - 12-06-2026** | **7:00: AM** | **Desarrollo cronograma de trabajo según las competencias a los aprendices de la IE Rafael Uribe Uribe media luna ficha 3452701 y 3159744** | | |
| | **8:00: AM - 11:00 am** | **Desarrollo de las competencias de Coordinar producción de especies pecuarias segun objetivos de la empresa, actividades practicas según la guia de aprendizaje.** | | |
| **Día Fin** | **12** | **6** | **2026** | **Regreso a la ciudad de Valledupar** |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **Desplazamiento ruta de regreso:** | | | | **Media luna- San Diego - Valledupar- Valledupar- Sabana de Crespo - Guatapuri- Valledupar** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | | | **terrestre - informal** |
| **Observaciones:** | | | | |
| **Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de** | | | | **$XXXXXX** |
| **Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de** | | | | **$XXXXX** |
| **Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de** | | | | **$300.000** |

| | | |
|---|---|---|
| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
| **ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO** | **Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA** | |
| **Cargo: S** Firmado digitalmente por Ismael Enrique Van Strahlen Peinado | **Cargo: Coordinadora Academica Programas Especiales** | **Nombres y Apellidos: HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR** |

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** 18/06/2026

**PRESENTADO A**: **ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO**

| | | |
|---|---|---|
| **ORDEN DE VIAJE No: 95926** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
| | **09/06/2026** | **11/06/2026** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| **MEDIA LUNA (SAN DIEGO), SABANA DE CRESPO, GUATAPURI** | **CBC** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL A LOS TECNICOS EN PRODUCCION PECUARIA DE LA I.E RAFAEL URIBE URIBE FICHAS 3159744, 3165546 EN EL CORREGIMIENTO DE MEDIA LUNA MUNICIPIO DE SAN DIEGO Y SABANA DE CRESPO.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. **Desarrollo de la competencia Coordinar producción de especies pecuarias según objetivos de la empresa**

Para del desarrollo de la formación se realiza con los estudiantes las siguientes actividades:

Simulación de "Empresa Pecuaria Estudiantil Consiste en dividir al grupo en equipos, donde cada uno gestiona una "unidad de negocio" específica (avicultura, porcicultura, ganadería bovina, etc.) bajo objetivos empresariales definidos, como maximizar la conversión alimenticia o garantizar la inocuidad.
Gestión de Registros: Los alumnos deben diseñar y diligenciar formatos para el control de inventarios, consumo de alimento y novedades sanitarias, tal como se sugiere en guías técnicas de formación profesional del SENA.
Asignación de Roles: Se pueden rotar roles semanalmente, como gerente de producción, responsable de sanidad y encargado de nutrición, para fomentar la responsabilidad compartida, siguiendo metodologías de trabajo en grupo
Diseño de Instalaciones y Bienestar Animal: Esta actividad permite a los estudiantes aplicar conocimientos de anatomía y fisiología animal en la adecuación del entorno productivo.
Maquetas de Producción Sostenible: Los estudiantes pueden construir modelos de instalaciones que cumplan con parámetros de ventilación, iluminación y manejo de residuos, basándose en principios de bienestar animal.
Adecuación Técnica: Identificar y proponer mejoras en maquinaria y equipos según la etapa productiva (cría, levante, ceba), actividad contemplada en guías sobre instalaciones pecuarias.

Implementar granjas escolares a pequeña escala donde el aprendizaje sea vivencial y se vincule con la comunidad.

Emprendimientos Reales: Involucrar a los jóvenes en la cría de especies menores (conejos, aves, peces) para que observen el ciclo completo de producción y comercialización, una estrategia efectiva para fortalecer el proyecto de vida de los estudiantes.
Al finalizar estas actividades, los estudiantes de bachillerato no solo habrán aprendido sobre animales, sino que habrán desarrollado una visión gerencial.

Los resultados esperados se dividen en tres áreas clave:

Competencias Técnicas El "Saber Hacer"
Competencias Administrativas El "Coordinar"
Competencias Socioemocionales El "Ser"

**RESULTADOS:** Estado La producción se encuentra de conformidad según el cronograma planteado.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografica**
2. **Lista de asistencia**

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| **1.** | | |

**CONCLUSIÓNES:**

1. **La conclusión de este enfoque pedagógico es que la formación pecuaria en bachillerato debe trascender el cuidado básico de los animales para convertirse en un laboratorio de gestión empresarial.**

Al integrar la práctica técnica con la coordinación administrativa, se logra:
Integralidad: El alumno deja de ser un operario y se convierte en un estratega capaz de analizar datos, optimizar recursos y tomar decisiones basadas en objetivos.
Pertinencia: Se cierra la brecha entre el aula y el mundo laboral real, entregando jóvenes preparados para los desafíos de la seguridad alimentaria y la competitividad del agro.
Sostenibilidad: Se fomenta un modelo de producción que es rentable para la empresa, respetuoso con el bienestar animal y consciente de su impacto ambiental.
En esencia, coordinar la producción no es solo "criar animales", sino gestionar vida y recursos para generar valor económico y social.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---|---|
| **HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR** |  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|---|---|---|
| **COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES** | **LEONOR DUARTE NORIEGA** | |

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**








SIMBOLOS PATRIOS





# T.P RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

| FECHA | | |
|---|---|---|
| 9 | 6 | 26 |

TIQUETE DE VIAJE Nº 15732

| NOMBRE: | VALOR: |
|---|---|
| Hernan Quintero + | $ 15.000 |
| **ORIGEN:** | **DESTINO:** |
| Valledupar | San Diego |
| **MÓVIL #:** | **PLACA:** / **VALOR PASAJE:** |
| 197 | UWS 201 / 15.000 |

Oscar Pinto

DESPACHADOR

# T.P RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

| FECHA | | |
|---|---|---|
| 9 | 6 | 26 |

TIQUETE DE VIAJE Nº 15710

| NOMBRE: | VALOR: |
|---|---|
| Hernan Quintero + | $ 15.000 |
| **ORIGEN:** | **DESTINO:** |
| San Diego | Valledupar |
| **MÓVIL #:** | **PLACA:** / **VALOR PASAJE:** |
| 1592 | TLU 475 / 15 000 |

Liliana Jimeno

DESPACHADOR

# T.P RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

| FECHA | | |
|---|---|---|
| 10 | 6 | 26 |

TIQUETE DE VIAJE Nº 15742

| NOMBRE: | VALOR: |
|---|---|
| Hernan Quintero | $ 15.000 |
| **ORIGEN:** | **DESTINO:** |
| Valledupar | San Diego |

| MÓVIL #: | PLACA: | VALOR PASAJE: |
|---|---|---|
| 134 | UVS 134 | 15.000 |

Francisco Lopez

DESPACHADOR

# T.P RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

| FECHA | | |
|---|---|---|
| 10 | 6 | 26 |

TIQUETE DE VIAJE Nº 15763

| NOMBRE: | VALOR: |
|---|---|
| Hernan Quintero | $ 15.000 |
| **ORIGEN:** | **DESTINO:** |
| San Diego | Valledupar |

| MÓVIL #: | PLACA: | VALOR PASAJE: |
|---|---|---|
| 692 | TLV 692 | 15.000 |

Mariana Sulcado

DESPACHADOR

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALLEDUPAR 29/05/2026** | | **Código Regional :** | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR | **Código Centro:** | **9114** |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 77176739 | **Fecha de elaboración:** | 18/06/2026 |

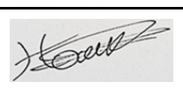
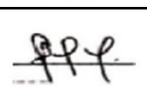
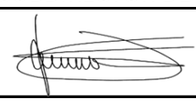
En desarrollo de la comisión No. __95926_____durante los días__09 al 12_____del mes de _junio____de_2026____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 9/06/2016 | San diego - Media Luna | Moto | $ 15.000 |
| 9/06/2026 | Media Luna - San diego | Moto | $ 15.000 |
| 10/06/2026 | San diego - Media Luna | Moto | $ 15.000 |
| 10/06/2026 | Media Luna - San diego | Moto | $ 15.000 |
| 11/06/2026 | Valledupar - Sabana de Crespo | Moto | $ 90.000 |
| 12/06/2026 | Sabana de Crespo - Valledupar | Moto | $ 90.000 |
| | | | |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | $ 240.000 |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR | **Nombre completo:** | LEONOR DUARTE NORIEGA | **Nombre completo:** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO |
| **Numero de Contrato:** | CO1.PCCNTR.7353230 | **Cargo:** | COORDINADORA ACADEMICA | **Cargo:** | SUBDIRECTOR DE CENTRO |
| **Firma:** |  | **Firma:** |  | **Firma:** |  |

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHagquinte ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020- CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-06-11-08:57 a. m.

| Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 104526 | **Fecha Solicitud** | 2026-06-10 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad** | **- 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR** | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2026-06-11 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACION CON LA MEDIA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

| CDP de viáticos | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 2926 | **Dependencia Solicitante** | 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR | | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR | CC: 77176739 | CONTRATISTA | Autorizada | 2026-06-19 | 2026-06-19 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / SAN DIEGO | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 3.632.081,00 | 216.260,00 | 108.130,00 | 88.326,00 | 196.456,00 | REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ARTICULACIÓN DEL PROGRAMA T EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, EN LAS IE, MEDIANTE REUNIÓN CON COORDINADORES, DOCENTES DE APOYO, CORREGMIENTO MEDIA LUNA MUNICIPIO DE SAN DIEGO TRANS 28.326 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **108.130,00** | **88.326,00** | **196.456,00** | |

| OBJETO DE LA COMISIÓN |
|---|
| REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ARTICULACIÓN DEL PROGRAMA T EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, EN LAS IE, MEDIANTE REUNIÓN CON COORDINADORES, DOCENTES DE APOYO, CORREGMIENTO MEDIA LUNA MUNICIPIO DE SAN DIEGO TRANS 28.326 |

| ORDENADOR DEL GASTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 12522772 | Nombre: | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |
| **VISTO BUENO JEFE INMEDIATO** | | | | | |
| Nombre: | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | Cargo: | SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) | | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | | Fecha Verificación: | 11/06/2026 |



FIRMA_SIIF

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GTH-F-090 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

**DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | 2/05/2026 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR** | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **77176739** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR.9174346** | **AÑO** 2026 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 4 | 12 | 2026 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | CESAR | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Biotecnológico del Caribe** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 ( E ) | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | LEONOR DUARTE NORIEGA | | | **CARGO** | COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES | | |

**INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **VALLEDUPAR - SAN DIEGO (MEDIA LUNA) -VALLEDUPAR** | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cesar | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Biotecnológico del Caribe** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | | **CONTACTO** | | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | **19** | **6** | **2026** | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | **19** | **6** | **2026** |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | Realizar el diligenciamiento del formato de articulación currículo del del programa Técnico en Producción Agropecuaria, en las Instituciones Educativas, mediante reunión con coordinadores, docentes de apoyo e instructor SENA, con el fin de desarrollar y completar el respectivo proceso de articulación curriculo | | | | | | |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| 1 | Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente |
| 2 | Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje |
| 3 | Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dia Inicio** | **19** | **6** | **2026** | **Inicio del desarrollo de la competencia** |
| **Desplazamiento ruta de ida:** | | | | **valledupar- san diego ( media luna)** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | | | **terrestre - informal** |

**Actividades a ejecutar:**

| | | |
|---|---|---|
| **19** | **7:00: AM - 11:30 AM** | **Realizar el diligenciamiento del formato de articulación currículo del del programa Técnico en Producción Agropecuaria, en las Instituciones Educativas, mediante reunión con coordinadores, docentes de apoyo e instructor SENA, con el fin de desarrollar y completar el respectivo proceso de articulación curriculo** |

**Actividades a ejecutar:**

**Actividades a ejecutar:**

| | |
|---|---|
| **Desplazamiento ruta de regreso:** | **Media luna- San Diego - Valledupar** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | **terrestre - informal** |

**Observaciones:**

| | |
|---|---|
| **Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de** | **$XXXXXX** |
| **Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de** | **$XXXXX** |
| **Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de** | **$60,000** |

| | | |
|---|---|---|
| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
| **ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO** | **Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA** | |
| **Cargo: Subdirector de Centro G02** | **Cargo: Coordinadora Academica Programas Especiales** | **Nombres y Apellidos: HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR** |

Firmado digitalmente por Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHrzedan | ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR |
| Fecha y Hora Sistema: | 2026-06-12-12:20 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 2926 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 210026 | **Fecha Registro:** | 2026-06-11 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 196.456,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 196.456,00 | **Saldo x Obligar:** | 196.456,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 77176739 | **Razón Social:** | HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 52300000163 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 12522772 | **Nombre:** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Núm. Solicitud de Comisión:** | **104526** | **Número:** | 104526 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2026-06-11 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 196.456,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 196.456,00 | 0,00 | 196.456,00 | 196.456,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 104526 EL 19 JUNIO 2026 A SAN DIEGO PARA ILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ARTICULACIÓN DEL PROGRAMA T EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CPE No. 20-9-2026-006190 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN | 2026-06-16 | 196.456,00 | 196.456,00 | NINGUNO |

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** 22/06/2026

**PRESENTADO A**: **ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO**

| | | |
|---|---|---|
| **ORDEN DE VIAJE No: 104526** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
| | **19/06/2026** | **19/06/2026** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| **MEDIA LUNA (SAN DIEGO), SABANA DE CRESPO, GUATAPURI** | **CBC** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE ARTICULACIÓN DEL PROGRAMA T EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, EN LAS IE, MEDIANTE REUNIÓN CON COORDINADORES, DOCENTES DE APOYO, CORREGMIENTO MEDIA LUNA MUNICIPIO DE SAN DIEGO.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Socializar el Programa de Articulación con la Educación Media entre el SENA Regional Cesar y la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe, con el propósito de presentar los lineamientos, responsabilidades y beneficios de la implementación del programa **Tecnólogo en Producción Agropecuaria**, orientado al fortalecimiento de las competencias académicas, técnicas y laborales de los estudiantes.

**RESULTADOS:** Socializaciòn Programa de Tecnologo en Produccìon Agropecuaria.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Acta de Socializaciòn de la estrategia – Art con la Media**

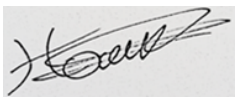
**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| **1.** | | |

**CONCLUSIÓNES:**

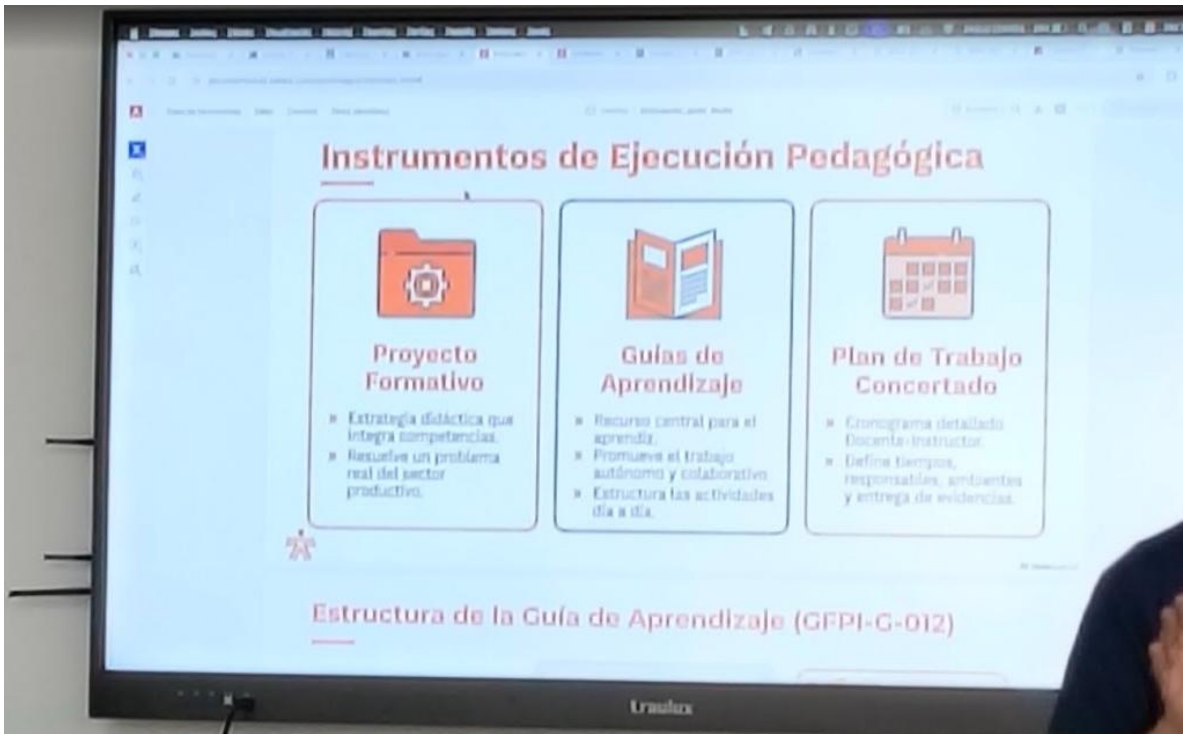
No siendo otro el objeto de la reunión, se dio por finalizada la jornada de socialización, dejando constancia de los compromisos adquiridos para la implementación y desarrollo del Programa de Articulación con la Educación Media entre el SENA Regional Cesar y la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe del corregimiento de Media Luna.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---|---|
| **HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR** |  |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES** | **LEONOR DUARTE NORIEGA** | |

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**



| ACTA No. 001 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Socialización del programa de articulación con la media SENA Cesar y la I.E Rafal Uribe Uribe del corregimiento de media luna programa de Tecnólogo en Producción Agropecuaria. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**19/06/2026** | | **HORA INICIO:**<br>10:00 am | **HORA FIN:**<br>12:00 M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br><br>I.E Rafael Uribe Uribe | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>Corregimiento de Media Luna | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1. Socialización programa Tecnólogo en Producción Agropecuaria según lineamientos impartidos por el SENA- Programa Articulación con la Media. | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Socializar el Programa de Articulación con la Educación Media entre el SENA Regional Cesar y la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe, con el propósito de presentar los lineamientos, responsabilidades y beneficios de la implementación del programa Tecnólogo en Producción Agropecuaria, orientado al fortalecimiento de las competencias académicas, técnicas y laborales de los estudiantes. | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| Se dio inicio a la reunión con las palabras de bienvenida por parte del rector(a) de la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe, quien resaltó la importancia de fortalecer la formación integral de los estudiantes mediante el trabajo articulado con el SENA.<br><br>Posteriormente, el representante del SENA Regional Cesar presentó el Programa de Articulación con la Educación Media, explicando que esta estrategia busca integrar la educación media con la formación profesional del SENA, fortaleciendo las competencias de los estudiantes y facilitando su continuidad educativa y su inserción al sector productivo.<br><br>Seguidamente, se presentó el programa Tecnólogo en Producción Agropecuaria, indicando su perfil ocupacional, competencias a desarrollar, duración, metodología de formación y los resultados de aprendizaje esperados.<br><br>Se explicó que el programa permitirá a los estudiantes fortalecer conocimientos en: | | | |

Producción agrícola.
Producción pecuaria.
Manejo sostenible de los recursos naturales.
Buenas prácticas agropecuarias.
Gestión de proyectos productivos.
Emprendimiento rural.
Seguridad y salud en el trabajo aplicada al sector agropecuario.

Igualmente, se socializaron los requisitos para el ingreso, la importancia del compromiso académico, la asistencia, el cumplimiento de las normas institucionales y el adecuado uso de los ambientes de formación.

**BENEFICIOS DEL PROGRAMA**

Entre los principales beneficios expuestos se destacan:

Fortalecimiento de competencias técnicas y laborales.
Formación con altos estándares de calidad.
Desarrollo de proyectos productivos pertinentes para la región.
Mayor proyección hacia la educación superior.
Contribución al desarrollo agropecuario del territorio.
Formación integral basada en competencias.

**COMPROMISOS**

El SENA Regional Cesar se compromete a:

Brindar el acompañamiento técnico y pedagógico.
Asignar instructores competentes.
Garantizar el desarrollo del programa conforme a los lineamientos institucionales.
Realizar seguimiento permanente al proceso formativo.

La Institución Educativa Rafael Uribe Uribe se compromete a:

Facilitar los espacios para el desarrollo de la formación.
Garantizar el acompañamiento institucional.
Promover la permanencia y participación activa de los estudiantes.
Apoyar el seguimiento académico y disciplinario.

Los estudiantes se comprometen a:

Cumplir con la asistencia.
Participar activamente en las actividades académicas.
Mantener un comportamiento acorde con el reglamento institucional.
Desarrollar las evidencias y proyectos establecidos.

**CONCLUSIONES**

No siendo otro el objeto de la reunión, se dio por finalizada la jornada de socialización, dejando constancia de los compromisos adquiridos para la implementación y desarrollo del Programa de Articulación con la Educación Media entre el SENA Regional Cesar y la Institución Educativa Rafael Uribe Uribe del corregimiento de Media Luna.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| CLAUDIA OBREDOR – COORDINADORA ACADEMICA | I.E RAFAEL URIBE URIBE | | | |
| HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR | INSTRUCTOR SENA | | |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

**Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)***

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

| Campo del formato | Instrucción | Tener en cuenta |
|---|---|---|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma. | |
| ACTA No. | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces. | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar. | |
| CIUDAD Y FECHA: | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión. | |
| HORA INICIO /HORA FIN | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización | |
| DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión. | |
| LUGAR Y/O ENLACE | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión. | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión | |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar. | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |

| | | |
|---|---|---|
| CONCLUSIONES | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados. | |
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación. | Realice revisión de los compromisos anteriores |
| ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES | Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita | |
| APRUEBA (SI/NO) | Si o no aprueba el acta | |
| OBSERVACIÓN | Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta | |
| FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL | Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital | |
| ANEXOS | Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta | Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. |
| **LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO** | | |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | | |
| DATO PERSONAL: | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables | |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento | |
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos | |
| TITULAR | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento | |

| | | |
|---|---|---|
| TRATAMIENTO | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión | |
| FINALIDAD | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto | |

# T.U RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

| FECHA | | |
|---|---|---|
| 19 | 6 | 26 |

TIQUETE DE VIAJE Nº 15742

| NOMBRE: | VALOR: |
|---|---|
| Hernan Quintero | $ 15.000 |
| **ORIGEN:** | **DESTINO:** |
| Valledupar | San Diego |

| MÓVIL #: | PLACA: | VALOR PASAJE: |
|---|---|---|
| 134 | UVS 134 | 15.000 |

Francisco Lopez

DESPACHADOR


# T.U RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR


| FECHA | | |
|---|---|---|
| 19 | 6 | 26 |

TIQUETE DE VIAJE Nº 15710

| NOMBRE: | VALOR: |
|---|---|
| Hernan Quintero + | $ 15.000 |
| **ORIGEN:** | **DESTINO:** |
| San Diego | Valledupar |

| MÓVIL #: | PLACA: | VALOR PASAJE: |
|---|---|---|
| 1592 | TLU 475 | 15 000 |

Liliana Sanjuan

DESPACHADOR

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALLEDUPAR 29/05/2026** | | **Código Regional :** | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR | **Código Centro:** | **9114** |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 77176739 | **Fecha de elaboración:** | 22/06/2026 |

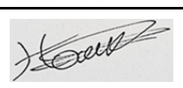
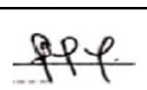
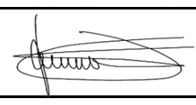
En desarrollo de la comisión No. __104526_____durante los días__19_____del mes de _junio____de_2026____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 19/06/2026 | San diego - Media Luna | Moto | $ 15.000 |
| 19/06/2026 | Media Luna - San diego | Moto | $ 15.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | $ 30.000 |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR | **Nombre completo:** | LEONOR DUARTE NORIEGA | **Nombre completo:** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO |
| **Numero de Contrato:** | CO1.PCCNTR.7353230 | **Cargo:** | COORDINADORA ACADEMICA | **Cargo:** | SUBDIRECTOR DE CENTRO |
| **Firma:** |  | **Firma:** |  | **Firma:** |  |

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHlmareval | LINA MARIA AREVALO AVENDANO |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR |
| Fecha y Hora Sistema: | 2026-07-07-7:54 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 2926 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 227026 | **Fecha Registro:** | 2026-07-07 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 709.368,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 709.368,00 | **Saldo x Obligar:** | 709.368,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 77176739 | **Razón Social:** | HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 52300000163 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 12522772 | **Nombre:** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Núm. Solicitud de Comisión:** | **116226** | **Número:** | 116226 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2026-07-06 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 709.368,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 709.368,00 | 0,00 | 709.368,00 | 709.368,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACIÓN: COM 116226 DEL 15 AL 17 JUL 2026 A SAN DIEGO PARA IMPARTIR FORMACIÓN CPE NO. 20-9-2026-00 7493 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-020-911410 | CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2026-07-09 | 709.368,00 | 709.368,00 | NINGUNO |

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHagquinte ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-07-06-10:52 a. m.

| Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 116226 | **Fecha Solicitud** | 2026-07-04 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2026-07-06 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACION CON LA MEDIA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |
| **CDP de viáticos** | | | | | | | | |
| **Consecutivo CDP** | 2926 | **Dependencia Solicitante** | | | | 911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR | | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR | CC: 77176739 | CONTRATISTA | Autorizada | 2026-07-15 | 2026-07-15 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / SAN DIEGO | 0,5 | No | 50 | 1,5 | 3.632.081,00 | 216.260,00 | 324.390,00 | 384.978,00 | 709.368,00 | IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL A LOS TECNICOS EN PRODUCCION PECUARIA FICHAS 3159744, 3165546 EN MEDIA LUNA MUNICIPIO DE SAN DIEGO I.E INDIGENA GUN ARUWAN FICHA 3165552 SABANA DE CRESP TRANS. ENTRE TERM. 84.978,00 |
| | | | | 2026-07-16 | 2026-07-16 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / SAN DIEGO | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | 2026-07-17 | 2026-07-17 | CESAR / VALLEDUPAR | CESAR / VALLEDUPAR | 0,5 | No | 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **324.390,00** | **384.978,00** | **709.368,00** | |

| OBJETO DE LA COMISIÓN |
|---|
| IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL A LOS TECNICOS EN PRODUCCION PECUARIA FICHAS 3159744, 3165546 EN MEDIA LUNA MUNICIPIO DE SAN DIEGO I.E INDIGENA GUN ARUWAN FICHA 3165552 SABANA DE CRESP TRANS. ENTRE TERM. 84.978,00 |

| ORDENADOR DEL GASTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 12522772 | Nombre: | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR |
| **VISTO BUENO JEFE INMEDIATO** | | | | | |
| Nombre: | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | Cargo: | SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) | | |

Firma Responsable

| Verificado Por: | DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO | Fecha Verificación: | 2026-07-06 |
|---|---|---|---|



FIRMA_SIIF

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GTH-F-090 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

**DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | 25/06/2026 | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **77176739** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR.9174346** | **AÑO** | 2026 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 4 | 12 | 2026 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | CESAR | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Biotecnológico del Caribe** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 ( E ) | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | LEONOR DUARTE NORIEGA | | | | **CARGO** | COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES | | |

**INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **VALLEDUPAR - SAN DIEGO (MEDIA LUNA) - VALLEDUPAR** | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cesar | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Biotecnológico del Caribe** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | | | **CONTACTO** | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | **15** | **7** | **2026** | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | **17** | **7** | **2026** |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | Impartir formaciòn profesional a los tecnicos en produccìon pecuaria de la I.E Rafael Uribe Uribe fichas 3159744, 3165546 en el corregimiento de media luna municipio de san diego. | | | | | | |

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| 1 | Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente |
| 2 | Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje |
| 3 | Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo |

**AGENDA**

**ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dia Inicio** | **15** | **7** | **2026** | **Inicio del desarrollo de la competencia** |
| **Desplazamiento ruta de ida:** | | | | **valledupar- san diego ( media luna)** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | | | **terrestre - informal** |

**Actividades a ejecutar:**

| | | |
|---|---|---|
| **15** | **7:00 - 11: 30 am** | **Desarrollo del cronograma de trabajo según las competencias a los aprendices de la I.E Promociòn Social en el corregimiento de Guatapury ficha 3465018** |
| | | **Desarrollo de las competencias de Coordinar producción de especies pecuarias segun objetivos de la empresa, actividades practicas según la guia de aprendizaje.** |
| | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dia 2** | **16** | **7** | **2026** | **Desarrollo de la competencia** |

**Actividades a ejecutar:**

| | | |
|---|---|---|
| **16** | **7:00 - 11: 30 am** | **Desarrollo cronograma de trabajo según las competencias a los aprendices de la I.E Rafael Uribe Uribe ficha 3159744** |
| | | **Desarrollo de las competencias de Coordinar producción de especies pecuarias segun objetivos de la empresa actividades practicas según la guia de aprendizaje.** |
| | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Dia 3** | **17** | **7** | **2026** | **Desarrollo de la competencia** |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **17** | **7:00 - 11: 30 am** | **Desarrollo cronograma de trabajo según las competencias a los aprendices de la IE Gun Arawan sabana de crespo ficha 3165552** | | |
| | | **Desarrollo de las competencias de Coordinar producción de especies pecuarias segun objetivos de la empresa actividades practicas según la guia de aprendizaje.** | | |
| | | | | |
| **Día Fin** | **17** | **7** | **2026** | **Desarrollo de la competencia** |
| **Actividades a ejecutar:** | | | | |
| **Desplazamiento ruta de regreso:** | | | | **Media luna- San Diego - Valledupar- Valledupar- Sabana de Crespo - Guatapuri- Valledupar** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | | | **terrestre - informal** |
| **Observaciones:** | | | | |
| **Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de** | | | | **$XXXXXX** |
| **Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de** | | | | **$XXXXX** |
| **Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de** | | | | **$300.000** |

| | | |
|---|---|---|
| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
| **ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO** | **Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA** | |
| **Cargo: Subdirector de Centro (E)** | **Cargo: Coordinadora Academica Programas** | **Nombres y Apellidos: HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR** |

Firmado digitalmente por Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado

GTH-F-090 V.05

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA 22**/07/2026

**PRESENTADO A**: **ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO**

| **ORDEN DE VIAJE No: 116226** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | **15/07/2026** | **17/07/2026** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| **MEDIA LUNA (SAN DIEGO), SABANA DE CRESPO, GUATAPURI** | **CBC** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL A LOS TECNICOS EN PRODUCCION PECUARIA DE LA I.E RAFAEL URIBE URIBE FICHAS 3159744, 3165546 EN EL CORREGIMIENTO DE MEDIA LUNA MUNICIPIO DE SAN DIEGO Y SABANA DE CRESPO.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. **Desarrollo de la competencia Coordinar producción de especies pecuarias según objetivos de la empresa**

Para del desarrollo de la formación se realiza con los estudiantes las siguientes actividades:

Simulación de "Empresa Pecuaria Estudiantil Consiste en dividir al grupo en equipos, donde cada uno gestiona una "unidad de negocio" específica (avicultura, porcicultura, ganadería bovina, etc.) bajo objetivos empresariales definidos, como maximizar la conversión alimenticia o garantizar la inocuidad.
Gestión de Registros: Los alumnos deben diseñar y diligenciar formatos para el control de inventarios, consumo de alimento y novedades sanitarias, tal como se sugiere en guías técnicas de formación profesional del SENA.
Asignación de Roles: Se pueden rotar roles semanalmente, como gerente de producción, responsable de sanidad y encargado de nutrición, para fomentar la responsabilidad compartida, siguiendo metodologías de trabajo en grupo
Diseño de Instalaciones y Bienestar Animal: Esta actividad permite a los estudiantes aplicar conocimientos de anatomía y fisiología animal en la adecuación del entorno productivo.
Maquetas de Producción Sostenible: Los estudiantes pueden construir modelos de instalaciones que cumplan con parámetros de ventilación, iluminación y manejo de residuos, basándose en principios de bienestar animal.
Adecuación Técnica: Identificar y proponer mejoras en maquinaria y equipos según la etapa productiva (cría, levante, ceba), actividad contemplada en guías sobre instalaciones pecuarias.

Implementar granjas escolares a pequeña escala donde el aprendizaje sea vivencial y se vincule con la comunidad.

Emprendimientos Reales: Involucrar a los jóvenes en la cría de especies menores (conejos, aves, peces) para que observen el ciclo completo de producción y comercialización, una estrategia efectiva para fortalecer el proyecto de vida de los estudiantes.
Al finalizar estas actividades, los estudiantes de bachillerato no solo habrán aprendido sobre animales, sino que habrán desarrollado una visión gerencial.

Los resultados esperados se dividen en tres áreas clave:

Competencias Técnicas El "Saber Hacer"
Competencias Administrativas El "Coordinar"
Competencias Socioemocionales El "Ser"

**RESULTADOS:** Estado La producción se encuentra de conformidad según el cronograma planteado.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografica**
2. **Lista de asistencia**

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| **1.** | | |

**CONCLUSIÓNES:**

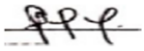
1. **La conclusión de este enfoque pedagógico es que la formación pecuaria en bachillerato debe trascender el cuidado básico de los animales para convertirse en un laboratorio de gestión empresarial.**

Al integrar la práctica técnica con la coordinación administrativa, se logra:
Integralidad: El alumno deja de ser un operario y se convierte en un estratega capaz de analizar datos, optimizar recursos y tomar decisiones basadas en objetivos.
Pertinencia: Se cierra la brecha entre el aula y el mundo laboral real, entregando jóvenes preparados para los desafíos de la seguridad alimentaria y la competitividad del agro.
Sostenibilidad: Se fomenta un modelo de producción que es rentable para la empresa, respetuoso con el bienestar animal y consciente de su impacto ambiental.
En esencia, coordinar la producción no es solo "criar animales", sino gestionar vida y recursos para generar valor económico y social.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---|---|
| **HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR** |  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|---|---|---|
| **COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES** | **LEONOR DUARTE NORIEGA** |  |

**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**



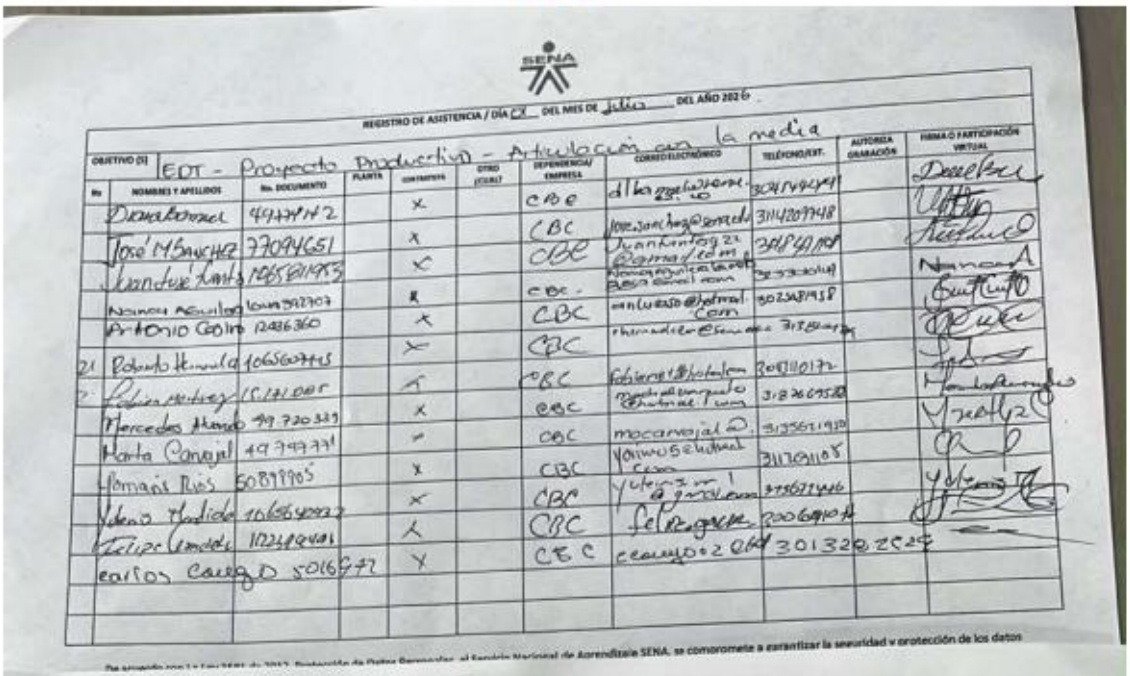








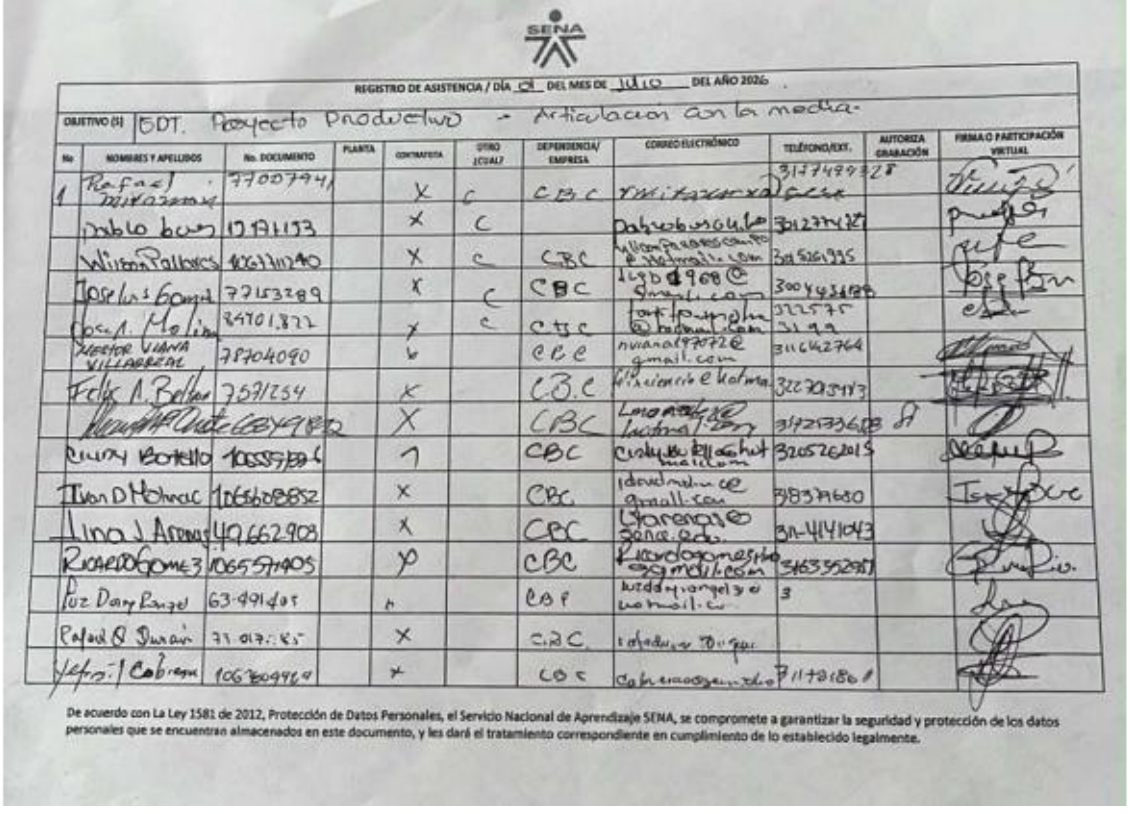




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): EDT - Proyecto Productivo - Articulación con la media

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Daniela Arroyo | 49779442 | | X | | CBC | dlarroyo@sena.edu.co | 3045494497 | | |
| | José M Sánchez | 77094651 | | X | | CBC | josemsanchez@sena.edu.co | 3114209748 | | |
| | Juan Carlos Santa | 1065811453 | | X | | CBC | Juancsantos22@hotmail.com | 3148941869 | | |
| | Nancy Agudelo | 1003912707 | | X | | CBC | nancyagudelo@sena.edu.co | 3023481958 | | |
| | Antonio Colino | 12436360 | | X | | CBC | | | | |
| 21 | Roberto Hernández | 1065607445 | | X | | CBC | | | | |
| | Fabian Martinez | 1.121.885 | | X | | CBC | fabianmartinez@hotmail.com | 3018110172 | | |
| | Mercedes Mendo | 49.720.339 | | X | | CBC | mercedesmendo@hotmail.com | 3182695580 | | |
| | Marta Carvajal | 49749771 | | X | | CBC | macarvajal@sena.edu.co | 3135619130 | | |
| | Romain Ríos | 80899905 | | X | | CBC | Yarwu5@hotmail.com | 3117911085 | | |
| | Yolima Medina | 1065640923 | | X | | CBC | Yolimam1@gmail.com | 3156271446 | | |
| | Felipe Mendez | 1022402401 | | X | | CBC | felipemendez | 3006910 | | |
| | Carlos Carvajal | 5016777 | | X | | CBC | ccarvajal@sena.edu.co | 3013202527 | | |



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE julio DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): EDT. Proyecto Productivo - Articulación con la media.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rafael Mirazamay | 77007941 | | X | C | CBC | rmirazamay@sena.edu.co | 3177479328 | | |
| | Pablo Bueno | 17191133 | | X | C | | Pabuenos46@hotmail.com | 3012774787 | | |
| | Wilton Palacios | 80631740 | | X | C | CBC | Wiltonpalacios@sena.edu.co | 3145261935 | | |
| | Jose Luis Gomez | 77153789 | | X | C | CBC | luisd1908@gmail.com | 3004436189 | | |
| | Oscar A. Molina | 84701.822 | | X | C | CBC | | 322575 3199 | | |
| | Hector Viana Villarreal | 78704090 | | X | | CBC | nivaral97072@gmail.com | 3116427764 | | |
| | Felix A. Bello | 7571754 | | X | | CBC | felixbello@hotmail.com | 3227037473 | | |
| | [illegible] | [illegible] | | X | | CBC | [illegible] | 3172133608 | | |
| | Cindy Botello | 1065578966 | | X | | CBC | cindybotello@hotmail.com | 3205726015 | | |
| | Ivan D Olivar | 1065608852 | | X | | CBC | idavidolivar@gmail.com | 3183379680 | | |
| | Lina J Arenas | 49662908 | | X | | CBC | Lfarenas@sena.edu.co | 311-4141043 | | |
| | Ricardo Gomez | 1065574405 | | X | | CBC | Ricardogomez1@sena.edu.co | 3163552987 | | |
| | Luz Dary Rangel | 63491405 | | X | | CBC | luzdaryangel3@hotmail.com | 3 | | |
| | Rafael S Durán | 77.017.185 | | X | | CBC | [illegible] | | | |
| | Yefri J Cabrera | 1063804964 | | X | | CBC | Cabrerayefri@hotmail.com | 3117318681 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunion de Seguimiento al programa de Articulación La Loma para el mes de Julio /26

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Marta Carvajal | 49797701 | | x | | CBC. | mo carvajal@ | 3193621 | -- | |
| 2. | Diana Ramirez | 49771142 | | x | | CBC | dlbarrera@sena.edu | 3045742649 | . | |
| 3. | Hernan Suarez | 77'126.779 | | x | | C.B.C | hsuarez@sena.edu.co | 3[illegible] | | |
| 4 | Lina Arenas | 1116682908 | | x | | CBC | Larenas@sena.edu | 311-414 1043 | | |
| 5 | Pablo Ban | 15.171.153 | | x | | " | pablobay040@ | 3012774124 | | |
| 6 | Wilmar Alexander Murillo | 72023721 | | x | | " " | Wmurillezm@sena.edu.co | 3004782321 | | |
| 7 | Carlos Arango | 5016977 | | x | | CBC | carango.2@ | 3013282545 | | |
| 8 | Paulina L. Valencia | 87007941 | | x | | CBC | [illegible] | 3157497240 | | |
| 9 | Felix A. Beltran | 73711234 | | x | | C.B.C | fbeltranc@sena.edu | 3145019448 | | |
| 10 | Carlos Botello | 1065977336 | | x | | CBC | Carlos.botello@sena.edu | 3105726015 | | |
| 11 | Ricardo Gonzalez | 1065[illegible] | | x | | CBC | Ricardogonzalez@sena.edu | 3165552951 | | |
| 12 | Jose M Sanchez | 77.094.651 | | x | | CBC | Jose.sanchez@sena.edu.co | 3114207143 | | |
| 13 | Roberto [illegible] | 1065[illegible] | | x | | CBC | [illegible] | 3176244237 | | |
| 14 | Ruben Molina | 1065608852 | | x | | CBC | rdmolina@sena.edu | 3137[illegible] | | |
| 15 | Fabian Martinez | 15171085 | | x | | CBC | fabianmar@hotmail.com | 3013801774 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# T.U RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

| FECHA | | |
|---|---|---|
| 15 | 7 | 26 |

TIQUETE DE VIAJE Nº 15711

| NOMBRE: | VALOR: |
|---|---|
| Hernan Quintero + | $ 15.000 |
| **ORIGEN:** | **DESTINO:** |
| Valledupar | San Diego |

| MÓVIL #: | PLACA: | VALOR PASAJE: |
|---|---|---|
| 013 | WTL 438 | 15.000 |

DESPACHADOR

# T.U RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

| FECHA | | |
|---|---|---|
| 15 | 7 | 26 |

TIQUETE DE VIAJE Nº 15767

| NOMBRE: | VALOR: |
|---|---|
| Hernan Quintero | $ 15.000 |
| **ORIGEN:** | **DESTINO:** |
| San Diego | Valledupar |

| MÓVIL #: | PLACA: | VALOR PASAJE: |
|---|---|---|
| 031 | WTH 142 | 15.000 |

DESPACHADOR

# T.U RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

| FECHA | | |
|---|---|---|
| 16 | 7 | 26 |

TIQUETE DE VIAJE Nº 15713

| NOMBRE: | VALOR: |
|---|---|
| Hernan Quintero | $ 15000 |
| **ORIGEN:** | **DESTINO:** |
| Valledupar | San Diego |

| MÓVIL #: | PLACA: | VALOR PASAJE: |
|---|---|---|
| 003 | WMV418 | 15-000 |

DESPACHADOR

# T.U RADIO TAXI UPAR LTDA.

NIT: 800.209.961 4

CALLE 45 # 7 - 55 B. SAN FERNANDO TEL. 572 6000 - 584 2000 - 5717171 - VALLEDUPAR

| FECHA | | |
|---|---|---|
| 16 | 7 | 26 |

TIQUETE DE VIAJE Nº 15768

| NOMBRE: | VALOR: |
|---|---|
| Hernan Quintero | $ 15.000 |
| **ORIGEN:** | **DESTINO:** |
| San diego | Valledupar |

| MÓVIL #: | PLACA: | VALOR PASAJE: |
|---|---|---|
| 314 | WMT 418 | 15-000 |

Oscar Pooras

DESPACHADOR

| | Versión: 02 |
|---|---|
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALLEDUPAR 29/05/2026** | | **Código Regional :** | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR | **Código Centro:** | **9114** |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 77176739 | **Fecha de elaboración:** | 20/07/2026 |

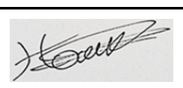
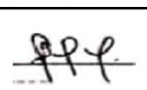
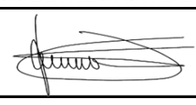
En desarrollo de la comisión No. __116226_____durante los días__15 al 17_____del mes de _julio____de_2026____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 15/07/2026 | San diego - Media Luna | Moto | $ 15.000 |
| 15/07/2026 | Media Luna - San diego | Moto | $ 15.000 |
| 16/07/2026 | San diego - Media Luna | Moto | $ 15.000 |
| 16/07/2026 | Media Luna - San diego | Moto | $ 15.000 |
| 17/07/2026 | Valledupar - Sabana de Crespo | Moto | $ 90.000 |
| 17/07/2026 | Sabana de Crespo - Valledupar | Moto | $ 90.000 |
| | | | |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | $ 240.000 |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | HERNAN ALCIDES QUINTERO TOVAR | **Nombre completo:** | LEONOR DUARTE NORIEGA | **Nombre completo:** | ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO |
| **Numero de Contrato:** | CO1.PCCNTR.7353230 | **Cargo:** | COORDINADORA ACADEMICA | **Cargo:** | SUBDIRECTOR DE CENTRO |
| **Firma:** |  | **Firma:** |  | **Firma:** |  |