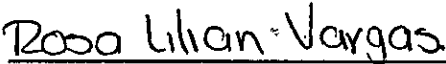
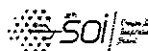


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA 1.410-19.13-7153	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: Julio 24 de 2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO.	
No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ROSA LILIAN VARGAS PARDO	
Cedula o Nit: 29.703.216 de Pradera (V) Dirección Beneficiario: carrera 10 No. 8-32	
Teléfono: 3147384629 Correo Electrónico: vargaspardorosalian@gmail.com	
Ciudad: PRADERA	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".	
No. RPC: 5600107282 del 12/07/2026 No. CDP: 5500007076 del 12/06/2026	
Vr. Contrato \$ 3.500.000	
Concepto: CUOTA No. 01 - Mes de Julio de 2026.	
Contrato No: 1.410-19.13-7153 de Julio 12 de 2026.	
Anexa Planilla de seguridad social del Operador SOI No. 4656480579, con referencia de pago No. 9997500443 correspondientes al mes de julio de 2026.	
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 86419684297 de Bancolombia.	
Valor \$: 3.500.000	
Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M/CTE.	
 Firma y Cedula del Beneficiario 29.703.216 de Pradera (V)	



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CEDULA DE CIUDADANÍA PALMIRA CAR 10 6 32 02-INDEPENDIENTE PRIVADA ONCO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: DEPARTAMENTO: TELÉFONO: CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONÓMICA: INDEPENDIENTE	29703218 ROSA LILIAN VARGAS PARDO VALLE 2674832 INDEPENDIENTE Actividades reguladoras y lectras de la act.	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/ddd):	MES JULIO AÑO 2020 2020/07/21	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MORA NÚMERO AUTORIZACIÓN:	MES JULIO AÑO 2020 9997500443

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	APORTES A PENSIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	APORTES A SALUD	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 290.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:															

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	APORTES A PENSIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	APORTES A SALUD	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD
EPS037	EPS037-NUOVA EPS	1	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:															

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	APORTES A PENSIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	APORTES A SALUD	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD
14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:															

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN				TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	NOMBRE			APORTES VOLUNTARIOS	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	APORTES A PENSIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	APORTES A SALUD	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 290.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:															

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 29703216**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	ROSA LILIAN VARGAS PARDO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	29703216
Ciudad/Municipio	PALMIRA	Departamento	VALLE
Dirección	CAR 10 8 32	Teléfono	2674632
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4656480579	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	julio / 2026	Periodo Cotización Salud	julio / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/07/21
Número Autorización	9997500443		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	ROSA LILIAN	Apellidos	VARGAS PARDO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	29703216
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO
Departamento	VALLE	Municipio	PALMIRA
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	EPS037-NUEVA EPS
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-11 - ARL SURA
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	29703216	Total Aporte	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:

\$ 508.300



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

ROSA LILIAN VARGAS PARDO identificado con CC. 29703216 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Numero de Documento	NI - 890399029

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL	
Fecha de inicio de cobertura	2026/07/01
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato
Riesgo	1
Estado afiliación	Activa
Fecha retiro	-

Fecha inicio contrato	2026/07/01
Fecha de fin contrato	2026/07/30
Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones
Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 22 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: CC22072026N29703216A20221315. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 |
Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 8:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como
Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	24	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO ☒ **CONVENIO** ☐

Contrato número: 1.410-19.13-7153 de 12 de julio de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500007076 del 12/06/2026. Registro Presupuestal No 5600107282 del 12/07/2026

Apropiación Presupuestal: 1143-133401-2320202008-4342003060030000-PI43-102581/1/1/01/07
 CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Promoción Derechos Hum/PROVEER ASISTENCIA T

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la protección de los derechos humanos a las poblaciones vulnerables en el departamento del Valle del Cauca

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer el sistema de seguimiento, monitoreo, articulación e implementación de acciones en la prevención temprana, prevención urgente y garantías de no repetición.

PROGRAMA: Pg 42-Paz Territorial.

META DE RESULTADO: 42003-Alcanzar un 2% de recursos de inversión del departamento destinados a la construcción de paz en el Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: SP4200306. Promoción de los Derechos Humanos y DIH.

META DE PRODUCTO: MP4200306034502022 – Asistir técnicamente un subcomité de prevención protección y garantías de no repetición en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.

ELEMENTO PEP: PI43-102581/1/1/01/07

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 – servicios prestados a las empresas y servicios de

PROYECTO: FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCION DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA

CUENTA MAYOR: 5507050802

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
	Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (V)
	Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
	Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
	Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
	Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Contratista:	ROSA LILIAN VARGAS PARDO Tecnóloga Dirección carrera 10 No. 8-32 Teléfono: 3147384629 Cédula de Ciudadanía No: 29.703.216 de Pradera (V)
---------------------	--

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-19.13-7153 de julio 12 de 2026 para la cuota No Uno (1), ejecutada en el mes de julio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Apoyar el área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.	
	2. Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo del proyecto de inversión	
	3. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión y acorde con las Tablas de Retención Documental	
	4. Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión.	
	5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de julio de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota uno (1), ejecutada en el mes de julio de 2026.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 3 de 6
--	---	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar en el área de gestión documental de la secretaría en los temas de su área de conocimiento.

Detalle las actividades realizadas:

- Brindó apoyo al área de gestión documental de la Secretaría en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Justicia Dinamizadora de Paz y la Asistencia Integral a Líderes Sociales y Comunales en el Departamento del Valle del Cauca". Las actividades incluyeron la organización, clasificación, digitalización y archivo de documentos, así como la actualización de registros documentales, garantizando el adecuado manejo, conservación y disponibilidad de la información de acuerdo con los procedimientos establecidos. – Carpetas de la secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo del proyecto de inversión

Detalle las actividades realizadas:

- Participó en la jornada de articulación institucional para la prevención de violaciones de derechos humanos, realizada con el propósito de fortalecer los mecanismos de coordinación entre las entidades del Estado y los diferentes actores sociales del municipio. Durante el encuentro se socializaron los protocolos para la activación de las rutas de atención frente a situaciones de riesgo que puedan afectar a líderes sociales y defensores de derechos humanos, promoviendo la articulación interinstitucional y la respuesta oportuna ante posibles vulneraciones.

La actividad contó con la participación de representantes de la Personería Municipal, Ejército Nacional, Policía Nacional, Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, asociaciones afrodescendientes, integrantes de la Mesa Municipal de Víctimas, autoridades y gobernadores indígenas, presidentes de Juntas de Acción Comunal, consejos comunitarios, integrantes del Consejo Municipal de Reconciliación (CMR) y comunidad en general.

Compromisos adquiridos:

Como resultado de la jornada, se acordó realizar una reunión durante el mes de agosto con el fin de revisar y fortalecer la ruta de atención dirigida a las comunidades indígenas y a los resguardos existentes en el municipio, promoviendo una mayor articulación institucional y una respuesta integral frente a las necesidades de estas comunidades. – Registro fotográfico No.1.

- Participó en un espacio de diálogo y participación comunitaria liderado por la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP) y la Pastoral Social de Palmira, orientado a socializar el funcionamiento de la justicia transicional restaurativa y su papel en la garantía de los derechos de las víctimas del conflicto armado. Durante la jornada se presentaron las principales acciones desarrolladas por la JEP, los avances alcanzados en los procesos de justicia restaurativa, los desafíos actuales y los compromisos institucionales para fortalecer los principios de verdad, justicia, reparación y garantías de no repetición.

La actividad contó con la participación de representantes de organizaciones sociales, consejos comunitarios, víctimas del conflicto armado, integrantes de la Pastoral Social y delegados de la Jurisdicción Especial para la Paz, quienes intercambiaron experiencias y aportes orientados al fortalecimiento de los procesos de reconciliación y construcción de paz en el territorio.

Compromisos adquiridos:

Se acordó continuar estrategias de diálogo, escucha activa y justicia restaurativa que fortalezcan la participación de las víctimas y las comunidades en los procesos de construcción de paz, así

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

como impulsar acciones orientadas a la reconciliación, la reparación integral y las garantías de no repetición. – Registro fotográfico No.2.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Realizar la gestión documental (digital o física) asociada al proyecto de inversión y acuerdo con las Tablas de Retención Documental.

Detalle las actividades realizadas:

- Realizó la gestión documental física y digital asociada al proyecto de inversión, organizando, clasificando y archivando la documentación conforme a las Tablas de Retención Documental, garantizando su adecuada conservación, consulta y control. – Drive Subsecretaria

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión.

Detalle las actividades realizadas

- Realizó jornada de trabajo virtual con equipo DDHH para realizar diligenciamiento del informe ejecutivo PIIP y EVAPLAN en el departamento del Valle del Cauca, correspondiente al mes de julio de 2026. – Registro fotográfico No. 3

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 5:

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Detalle las actividades realizadas

- El contratista se compromete a realizar el cargue de la cuenta del mes de julio una vez firmado y aprobado.

Ver evidencia en Carpeta Contractual No. 1.410-19.13-7153

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: El contrato se ejecuta de conformidad con lo establecido en la ley general de Archivo 594 de 2000, el Acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, la Ley de Transparencia.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6404207&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número UNO (1-PRIMERA CUOTA) - la Contratista, adjunta Planilla de seguridad social del Operador SOI No. 4656480579, con referencia de pago No. 9997500443 correspondientes al mes de julio de 2026. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	3.500.000				
Valor Adiciones	0.00				
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	3.500.000				
Valor pagado	0.00				
Valor causado que no se ha pagado	3.500.000				
Valor total ejecutado	3.500.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

Para la ejecución del contrato No. **1.410-19.13-7153**

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	XXXX	día	XX	de	XXXX
---------------------------	------	-----	----	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (24)

Veinticuatro	días	Julio	de	2026
--------------	------	-------	----	------


 Nombre: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
 Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 C.C. (1.118.282.156 de Yumbo (V)
 SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Fecha: Julio 24 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☒

Contrato No: 1.410-19.13-7153 del 12 de julio de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Programa: Pg 42-Paz Territorial.

Meta de Resultado: MR42003-Alcanzar un 2% de recursos de inversión del departamento destinados a la construcción de paz en el Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

Subprograma SP4200306. Promoción de los Derechos Humanos y DIH.

Meta Producto: MP4200306034502022 – Asistir técnicamente un subcomité de prevención protección y garantías de no repetición en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

Proyecto: FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCION DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA.

Actividad del Proyecto: Articular, monitorear y seguir las Alertas Tempranas emitidas para el Departamento

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE JULIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en el área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.	Brindé apoyo al área de gestión documental de la Secretaría en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Justicia Dinamizadora de Paz y la Asistencia Integral a Líderes Sociales y Comunes en el Departamento del Valle del Cauca". Las actividades incluyeron la organización, clasificación, digitalización y archivo de documentos, así como la actualización de registros documentales, garantizando el adecuado manejo, conservación y disponibilidad de la información de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Carpetas de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo del proyecto de inversión	La actividad contó con la participación de representantes de la Personería Municipal, Ejército Nacional, Policía Nacional, Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, asociaciones afrodescendientes, integrantes de la Mesa Municipal de Víctimas, autoridades y gobernadores indígenas, presidentes de Juntas de Acción Comunal, consejos comunitarios, integrantes del Consejo Municipal de Reconciliación (CMR) y comunidad en general. Compromisos adquiridos: Como resultado de la jornada, se acordó realizar una reunión durante el mes de agosto con el fin de revisar y fortalecer la ruta de atención dirigida a las comunidades indígenas y a los resguardos existentes en el municipio, promoviendo una mayor articulación institucional y una respuesta integral frente a las necesidades de estas comunidades.	Registro fotográfico No.1
	Participé en un espacio de diálogo y participación comunitaria liderado por la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP) y la Pastoral Social de Palmira, orientado a socializar el funcionamiento de la justicia transicional restaurativa y su papel en la garantía de los derechos de las víctimas del conflicto armado. Durante la jornada se presentaron las principales acciones desarrolladas por la JEP, los avances alcanzados en los procesos de justicia restaurativa, los desafíos actuales y los compromisos institucionales para fortalecer los principios de verdad, justicia, reparación y garantías de no repetición. La actividad contó con la participación de representantes de organizaciones sociales, consejos comunitarios, víctimas del conflicto armado, integrantes de la Pastoral Social y delegados de la Jurisdicción Especial para la Paz, quienes intercambiaron experiencias y aportes orientados al fortalecimiento de los procesos de reconciliación y construcción de paz en el territorio. Compromisos adquiridos: Se acordó continuar estrategias de diálogo, escucha activa y justicia restaurativa que fortalezcan la participación de las víctimas y las comunidades en los procesos de construcción de paz, así como impulsar acciones orientadas a la reconciliación, la reparación integral y las garantías de no repetición	Registro fotográfico No. 2.
Realizar la gestión documental (digital o física) asociada al proyecto de inversión y acuerdo con las Tablas de Retención Documental.	Realicé la gestión documental física y digital asociada al proyecto de inversión, organizando, clasificando y archivando la documentación conforme a las Tablas de Retención Documental, garantizando su adecuada conservación, consulta y control.	Drive Subsecretaría

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión.	Realicé jornada de trabajo virtual con equipo DDHH para realizar diligenciamiento del informe ejecutivo PIIP y EVAPLAN en el departamento del Valle del Cauca, correspondiente al mes de julio de 2026.	Registro fotográfico No. 3
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Me comprometo a realizar el cargue al SECOP II de la cuenta del mes de julio, una vez aprobada y firmada.	N/A

Se adjunta Planilla de seguridad social del Operador SOI No. 4656480579, con referencia de pago No. 9997500443 correspondientes al mes de julio de 2026

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 24 de julio de 2026.

Firma: Rosa Lilian Vargas
Nombre: ROSA LILIAN VARGAS PARDO
C.C. 29.703.216 de Pradera (V)

Registro fotográfico No.1

[illegible]

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

1



INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Registro fotográfico No.3

Nombre	Formato	Tamaño	Fecha de modificación	Acciones
1. Dependencia de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
2. Dependencia de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
3. Dependencia de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
4. Dependencia de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
5. Dependencia de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
6. Dependencia de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
7. Dependencia de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
8. Dependencia de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
9. Dependencia de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
10. Dependencia de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir

https://drive.google.com/drive/folders/1wSIFkyCw4_P_pcLBz1Uxsqws6hmZuIC

Nombre	Formato	Tamaño	Fecha de modificación	Acciones
1. Municipio de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
2. Municipio de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
3. Municipio de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
4. Municipio de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
5. Municipio de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
6. Municipio de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
7. Municipio de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
8. Municipio de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
9. Municipio de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir
10. Municipio de la dependencia	PDF	1 KB	1/1/2020	Ver, Descargar, Compartir

<https://drive.google.com/drive/folders/13NPoVNdaAypKGT-VuqhyLRnqJm4hFJVT>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-7153

FECHA: Julio 12 de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: ROSA LILIAN VARGAS PARDO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 3.500.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007076 del 12/06/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600107282 del 12/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 133401

PLAZO: Hasta el 30 de Julio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – CARGO Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".

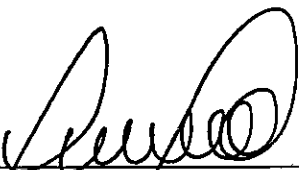
Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (V), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y por otra parte **ROSA LILIAN VARGAS PARDO** portadora de la cédula de ciudadanía No 29.703.216 de Pradera (V), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 3.500.000 ✓
VALOR ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 3.500.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 3.500.000 ✓
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,	\$ 0.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	\$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0.00

En estos términos **LA CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los veinticuatro (24) días del mes de julio del 2026


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (V)
SUPERVISOR

Rosa Lilian Vargas.
ROSA LILIAN VARGAS PARDO
 C.C. 29.703.216 de Pradera (V)
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-7153

FECHA: Julio 12 de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: ROSA LILIAN VARGAS PARDO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 3.500.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007076 del 12/06/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600107282 del 12/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 133401

PLAZO: Hasta el 30 de Julio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – CARGO Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (V), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y por otra parte **ROSA LILIAN VARGAS PARDO** portadora de la cédula de ciudadanía No 29.703.216 de Pradera (V), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 4

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar el área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.
2. Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo del proyecto de inversión
3. Realizar la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión y acorde con las Tablas de Retención Documental
4. Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, **LA CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Brindó apoyo al área de gestión documental de la Secretaría en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Justicia Dinamizadora de Paz y la Asistencia Integral a Líderes Sociales y Comunales en el Departamento del Valle del Cauca". Las actividades incluyeron la organización, clasificación, digitalización y archivo de documentos, así como la actualización de registros documentales, garantizando el adecuado manejo, conservación y disponibilidad de la información de acuerdo con los procedimientos establecidos.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Participó en la jornada de articulación institucional para la prevención de violaciones de derechos humanos, realizada con el propósito de fortalecer los mecanismos de coordinación entre las entidades del Estado y los diferentes actores sociales del municipio. Durante el encuentro se socializaron los protocolos para la activación de las rutas de atención frente a situaciones de riesgo que puedan afectar a líderes sociales y defensores de derechos humanos, promoviendo la articulación interinstitucional y la respuesta oportuna ante posibles vulneraciones.

La actividad contó con la participación de representantes de la Personería Municipal, Ejército Nacional, Policía Nacional, Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, asociaciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 4

afrodescendientes, integrantes de la Mesa Municipal de Víctimas, autoridades y gobernadores indígenas, presidentes de Juntas de Acción Comunal, consejos comunitarios, integrantes del Consejo Municipal de Reconciliación (CMR) y comunidad en general.

Compromisos adquiridos:

Como resultado de la jornada, se acordó realizar una reunión durante el mes de agosto con el fin de revisar y fortalecer la ruta de atención dirigida a las comunidades indígenas y a los resguardos existentes en el municipio, promoviendo una mayor articulación institucional y una respuesta integral frente a las necesidades de estas comunidades.

- Participó en un espacio de diálogo y participación comunitaria liderado por la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP) y la Pastoral Social de Palmira, orientado a socializar el funcionamiento de la justicia transicional restaurativa y su papel en la garantía de los derechos de las víctimas del conflicto armado. Durante la jornada se presentaron las principales acciones desarrolladas por la JEP, los avances alcanzados en los procesos de justicia restaurativa, los desafíos actuales y los compromisos institucionales para fortalecer los principios de verdad, justicia, reparación y garantías de no repetición.

La actividad contó con la participación de representantes de organizaciones sociales, consejos comunitarios, víctimas del conflicto armado, integrantes de la Pastoral Social y delegados de la Jurisdicción Especial para la Paz, quienes intercambiaron experiencias y aportes orientados al fortalecimiento de los procesos de reconciliación y construcción de paz en el territorio.

Compromisos adquiridos:

Se acordó continuar estrategias de diálogo, escucha activa y justicia restaurativa que fortalezcan la participación de las víctimas y las comunidades en los procesos de construcción de paz, así como impulsar acciones orientadas a la reconciliación, la reparación integral y las garantías de no repetición.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- Realizó la gestión documental física y digital asociada al proyecto de inversión, organizando, clasificando y archivando la documentación conforme a las Tablas de Retención Documental, garantizando su adecuada conservación, consulta y control.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4:

- Realizó jornada de trabajo virtual con equipo DDHH para realizar diligenciamiento del informe ejecutivo PIIP y EVAPLAN en el departamento del Valle del Cauca, correspondiente al mes de julio de 2026

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 5:

- El contratista se compromete a realizar el cargue de la cuenta del mes de julio una vez firmado y aprobado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

Que, de conformidad con lo anterior, **LA CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$3.500.000	/
Valor ejecutado:	\$ 3.500.000	/
Valor no ejecutado:	\$ 0,00	
Porcentaje de Ejecución:	100 %	

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$ 3.500.000	/
Anticipo:	\$ 0.00	
Amortización anticipo:	\$ 0.00	
Pago anticipado:	\$ 0.00	
Interés moratorio:	\$ 0.00	
Total, pagado:	\$ 0.00	✓
Saldo a favor de El Contratista	\$ 3.500.000	
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00	

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los veinticuatro (24) días del mes de julio del 2026.


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (V)
SUPERVISOR

Rosa Lilian Vargas
ROSA LILIAN VARGAS PARDO
 C.C. 29.703.216 de Pradera (V)
CONTRATISTA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Julio 24 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ DE APOYO A LA GESTIÓN ☒

Contrato No: 1.410-19.13-7153 del 12 de julio de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Programa: Pg 42-Paz Territorial.

Meta de Resultado: MR42003-Alcanzar un 2% de recursos de inversión del departamento destinados a la construcción de paz en el Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

Subprograma SP4200306. Promoción de los Derechos Humanos y DIH.

Meta Producto: MP4200306034502022 - Asistir técnicamente un subcomité de prevención protección y garantías de no repetición en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

Proyecto: FORTALECIMIENTO INTEGRAL PARA PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS Y PROTECCION DE POBLACIONES VULNERABLES EN EL VALLE DEL CAUCA.

Actividad del Proyecto: Articular, monitorear y seguir las Alertas Tempranas emitidas para el Departamento

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JULIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar en el área de gestión documental de la secretaría en los temas de su área de conocimiento.	Brindé apoyo al área de gestión documental de la Secretaría en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Justicia Dinamizadora de Paz y la Asistencia Integral a Líderes Sociales y Comunales en el Departamento del Valle del Cauca". Las actividades incluyeron la organización, clasificación, digitalización y archivo de documentos, así como la actualización de registros documentales, garantizando el adecuado manejo, conservación y disponibilidad de la información de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Ver carpeta contractual

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Apoyar en la recolección y organización de información que se genere en el desarrollo del proyecto de inversión	La actividad contó con la participación de representantes de la Personería Municipal, Ejército Nacional, Policía Nacional, Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, asociaciones afrodescendientes, integrantes de la Mesa Municipal de Víctimas, autoridades y gobernadores indígenas, presidentes de Juntas de Acción Comunal, consejos comunitarios, integrantes del Consejo Municipal de Reconciliación (CMR) y comunidad en general. Compromisos adquiridos: Como resultado de la jornada, se acordó realizar una reunión durante el mes de agosto con el fin de revisar y fortalecer la ruta de atención dirigida a las comunidades indígenas y a los resguardos existentes en el municipio, promoviendo una mayor articulación institucional y una respuesta integral frente a las necesidades de estas comunidades. Participé en un espacio de diálogo y participación comunitaria liderado por la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP) y la Pastoral Social de Palmira, orientado a socializar el funcionamiento de la justicia transicional restaurativa y su papel en la garantía de los derechos de las víctimas del conflicto armado. Durante la jornada se presentaron las principales acciones desarrolladas por la JEP, los avances alcanzados en los procesos de justicia restaurativa, los desafíos actuales y los compromisos institucionales para fortalecer los principios de verdad, justicia, reparación y garantías de no repetición. La actividad contó con la participación de representantes de organizaciones sociales, consejos comunitarios, víctimas del conflicto armado, integrantes de la Pastoral Social y delegados de la Jurisdicción Especial para la Paz, quienes intercambiaron experiencias y aportes orientados al fortalecimiento de los procesos de reconciliación y construcción de paz en el territorio. Compromisos adquiridos: Se acordó continuar estrategias de diálogo, escucha activa y justicia restaurativa que fortalezcan la participación de las víctimas y las comunidades en los procesos de construcción de paz, así como impulsar acciones orientadas a la reconciliación, la reparación integral y las garantías de no repetición	Ver carpeta contractual
Realizar la gestión documental (digital o física) asociada al proyecto de inversión y acuerdo con las Tablas de Retención Documental.	Realicé la gestión documental física y digital asociada al proyecto de inversión, organizando, clasificando y archivando la documentación conforme a las Tablas de Retención Documental, garantizando su adecuada conservación, consulta y control.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Realizar la radicación interna y externa de documentos generados en la ejecución del proyecto de inversión.	Realicé jornada de trabajo virtual con equipo DDHH para realizar diligenciamiento del informe ejecutivo PIIP y EVAPLAN en el departamento del Valle del Cauca, correspondiente al mes de julio de 2026.	Ver carpeta contractual
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Me comprometo a realizar el cargue al SECOP II de la cuenta del mes de julio, una vez aprobada y firmada.	N/A

Se adjunta Planilla de seguridad social del Operador SOI No. 4656480579, con referencia de pago No. 9997500443 correspondientes al mes de julio de 2026

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 24 de julio de 2026.

Firma: Rosa Lilian Vargas
Nombre: ROSA LILIAN VARGAS PARDO
C.C. 29.703.216 de Pradera (V)