



MUNICIPIO DE APARTADO

ALCALDÍA DE APARTADÓ

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG3193

FECHA: 1/07/2026

BENEFICIARIO: JAIR ALEXANDER QUICENO

NIT: 71946144

CONCEPTO: CONTRATO N° 315 FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ EN PROCESOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL ESCALONADO

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0297

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0408

ORDEN DE PAGO: OP2630

DOCUMENTO:

REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 5.225.000,00

PAGADO n 2 JUL 2026

EN LETRAS: CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTÁ	128044245	TRANSFERENCIA	\$ 5.225.000,00
TOTAL			\$ 5.225.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24010201	Proyectos de inversión	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 110.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 165.000,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	\$ 0,00	\$ 5.225.000,00
TOTAL		\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.009.36.03.01	Fortalecimiento de la Empleabilidad, emprendimiento, innovación y economía popular y campesina en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 5.500.000,00

PAGADOR

VISTO BUENO CONTABILIDAD

FIRMA DEL BENEFICIARIO

Impreso por: bertha nidia cedron londoño

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02

01/07/2026 10:35 a. m.

Desarrollado por Sistema:

Neptuno Smart System

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890980095
Secuencia: A
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 03-07-2026 Hora: 11:24:27
Fecha de Generación: 03-07-2026

Fecha de envío del pago: 02-07-2026
Fecha para Procesar el pago: 02-07-2026

Impreso por: MPIO APTDO COMI

Total Registros del Lote: 7	Registros Procesados: 7	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$26,505,000.00	Valor Registros Procesados: \$26,505,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
64557469867	Ahorros	71946144	jair alexander qui	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	02-07-2026
10852867417	Ahorros	71947588	brian rogelio sant	6,175,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	02-07-2026
54989157763	Ahorros	39418521	carmen luisa lozan	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	02-07-2026
54900000479	Ahorros	39419223	erica del carmen f	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	02-07-2026
54964512151	Ahorros	39429223	luz marina serna l	5,320,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	02-07-2026
10852979163	Ahorros	43147702	maribel palacio mo	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	02-07-2026
64500005286	Ahorros	8334230	juvenal palacios m	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	02-07-2026

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP2630

A FAVOR DE: JAIR ALEXANDER QUICENO

NIT: 71946144

FECHA OP: 24 de junio de 2026

CONCEPTO: CONTRATO N° 315 FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ EN PROCESOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL ESCALONADO

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°04, SEGÚN CUENTA DE COBRO.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0297

VIGENCIA: 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0408

DURACIÓN: 5 MESES

No. CONTRATO: 315

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.36.03.01	Fortalecimiento de la Empleabilidad, emprendimiento, innovación y economía popular y campesina en el municipio de Apartadó	115	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	\$ 5.500.000,00
TOTAL				\$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
5507050501	Sector Fortalecimiento Institucional	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
24010201	Proyectos de inversión	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
TOTAL			\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	71946144	JAIR ALEXANDER QUICENO	\$ 110.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	71946144	JAIR ALEXANDER QUICENO	\$ 165.000,00
TOTAL				\$ 275.000,00



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR

5.225.000,00

VALOR: *Cinco millones doscientos veinticinco mil pesos*

V.B. ORDENADOR DEL GASTO

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE

V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO

CUENTA DE COBRO N° 04

Fecha 09/06/2026

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ

NIT 890.980.095-2

DEBE A:

JAIR ALEXANDER QUICENO

CC. 71.946.144

POR CONCEPTO DE: "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ EN PROCESOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL ESCALONADO."

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Pago de la cuarta cuota del contrato N°315 del 30 de enero de 2026 FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ EN PROCESOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL ESCALONADO."	1	\$ 5.500.000	\$ 5.500.000
Periodo ejecutado entre el 04 de mayo al 03 de junio del 2026			

Valor Bruto	\$ 5.500.000
Neto a Pagar	\$ 5.500.000

JAIR ALEXANDER QUICENO

CC. 71.946.144

Favor consignar a la Cuenta de Ahorro de Bancolombia N° 64557469867

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	71946144	JAIR ALEXANDER QUICENO		CRRA 15 # 18-26	8240284	jairq@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I - Independiente			ANTIOQUIA	APARTADÓ	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		86632120	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$2,200,000	\$694,000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	275.000	0		0		0	0	0	0	275.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	352.000	0	0	0	0	0	0		352.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad
				No. Autorización	Valor								
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	23.000				23.000	0	0	23.000		230	230

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF03	Comfenalco Antioquia	890900842-6	44.000	0	0	44.000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	275.000	275.000
Pensión	1	352.000	352.000
Riesgos Laborales	1	23.000	23.000
CCF	1	44.000	44.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	694.000	694.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	71946144	JAIR ALEXANDER QUICENO	CRRA 15 # 18-26	8240284	jairq@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			ANTIOQUIA	APARTADÓ	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		86632120	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$2.200.000	\$694.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exemptado	Clase de riesgo	Exemptado	ING	NET	TDE	TAE	TDP	TAP	VEP	VEA	VEB	VEC	VED	VEE	VEF	VEL	VER	VES	VEW	VEY	VEZ	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización Clase de Riesgo	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 71946144	QUICENO JAIR ALEXANDER	59	0			N																				230201	2.200.000	30	352.000	0	0	0	0	EPS010	2.200.000	30	275.000	14-23	2.200.000	30	2	23.000	CCF03	2.200.000	30	44.000	0	0	0	0	0

PAGADA

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	71946144	JAIR ALEXANDER QUICENO	CRRA 15 # 18-26	8240284	jairq@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			ANTIOQUIA	APARTADÓ	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		86632120	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$2,200,000	\$694,000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	275.000	0		0		0	0	0	0	275.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	352.000	0	0	0	0	0	0		352.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	23.000				23.000	0	0	23.000			230	23.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF03	Comfamiliar Antioquia	890900842-6	44,000	0	0	44,000	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	275.000	275.000
Pensión	1	352.000	352.000
Riesgos Laborales	1	23.000	23.000
CCF	1	44.000	44.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	694.000	694.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	71946144	JAIR ALEXANDER QUICENO		CRRA 15 # 18-26	8240284	jairq@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			ANTIOQUIA	APARTADÓ	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		86632120	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$2,200,000	\$694,000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES										
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Seguro	Cotización	Exonerado	IBCF	RET	TDE	PAE	UPC	UPC	UPC	UPC	UPC	UPC	UPC	UPC	UPC	UPC	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 71946144	QUICENO JAIR ALEXANDER	59	0		N																230201	2.200.000	30	352.000	0	0	0	0	EPS010	2.200.000	30	275.000	14-23	2.200.000	30	2	23.000	CCF03	2.200.000	30	44.000	0	0	0	0	0

PAGADA

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 1 de 16

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
Dependencia	DESPACHO DEL ALCALDE - PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACION					
Nombre del Contratista:	JAIR ALEXANDER QUICENO		Identificación:	71946144		
Objeto:	FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ EN PROCESOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL ESCALONADO		No. Contrato:	315-2026 del 30 de enero de 2026		
Fecha de inicio del contrato:	04	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	03	07 2026
Nombre del supervisor (a):	CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS		Cargo:	Asesor Oficina de productividad, competitividad e innovación- adscrita al despacho		
Período del informe:	Del 04 de mayo de 2026 al 03 de junio del 2026		N° de pago:	4	Fecha del Informe:	09 06 2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3.
1.1	Acompañamiento técnico y administrativo a organizaciones de productores, realizando diagnósticos de madurez y planes de mejora para su competitividad.
1.2	Formación en habilidades y competencias a los emprendedores y microempresarios rurales y urbanos del Municipio.
1.3	Participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del municipio.
2.	Diseñar, en corresponsabilidad con el profesional urbano, el componente comercial y de canales del Plan Estratégico de Aprovechamiento de Mercados para productos locales
3.	Liderar la ejecución de ciclos de formación en innovación y TIC para emprendedores rurales
4.	Liderar la logística, convocatoria y ejecución de los Mercados Campesinos programados para la vigencia 2026.
5.	Consolidar la base de datos de oferta productiva rural para alimentar técnicamente el Plan Estratégico de Aprovechamiento de Mercados, asegurando la conexión entre el campo y la ciudad
6.	Facilitar el vínculo entre los productores agropecuarios y los canales de consumo institucional o privado para mejorar los ingresos del pequeño productor.
7.	Apoyar en gestión y la logística de las actividades propias de productividad, competitividad e innovación.
8.	Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato, dentro de los primeros 5 días hábiles del siguiente período de ejecución.
9.	Ejecutar cualquier otra labor administrativa o de apoyo que le sea asignada por el asesor de la oficina de productividad, competitividad e innovación relacionada con su cargo.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 2 de 16

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas.	Medios de Verificación
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3.	En el cuarto período de ejecución cumpro con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3 realizando las siguientes actividades:	Presente informe de actividades, con sus respectivas evidencias
1.1	Acompañamiento técnico y administrativo a organizaciones de productores, realizando diagnósticos de madurez y planes de mejora para su competitividad	Durante el cuarto periodo, En cumplimiento de la obligación relacionada con el acompañamiento técnico y administrativo a unidades productivas, realicé once (11) asesorías dirigidas a emprendedoras del municipio. Durante estas jornadas se desarrolló un proceso de diagnóstico que permitió identificar el nivel de madurez de cada emprendimiento, evaluando aspectos organizativos, productivos, administrativos y comerciales de las unidades productivas. A partir del análisis realizado, se brindó orientación técnica personalizada enfocada en la identificación de fortalezas, necesidades y oportunidades de mejora, formulando recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión empresarial, optimización de procesos productivos y mejora de las estrategias de comercialización. Este acompañamiento permitió generar insumos para la estructuración de acciones de fortalecimiento que	Formato servicio de asesoría F-ADM-PS-01 Un plan de acción por cada emprendedor y/o organización campesina asesorada registro fotográfico



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

contribuyan al incremento de la competitividad, sostenibilidad y proyección de los emprendimientos asesorados, aportando al desarrollo económico local y al fortalecimiento de la economía popular del municipio.

Los emprendedores diagnosticados fueron los siguientes:

1. **Andres Felipe Pastrana Padilla**, residente en el barrio **pueblo nuevo**, con emprendimiento de comidas rápidas el cual tiene como nombre **"Ricuras Pikazzo"**.
2. **Esilda Cordoba Ibarguen**, residente en barrio **Porvenir**, con emprendimiento de **ropa de vestir, calzado y alimentos**.
3. **Nury Velasquez Cotera**, residente en **Barrio el Ortiz**, con emprendimiento de **cosmetología en estética integral, masajes y elaboración de productos bombas para tratar los hongos de las unas de los pies y manos y manchas de la piel**.
4. **Dorelis del Carmen Torreglosa Reyes**, residente en la **Vereda el Osito**, con emprendimiento de **Galletas de limón, panes caseros, pollos purinos y tamales**.
5. **Mnuela Salcedo Macea**, residente en el **barrio las colinas**, con emprendimiento de **empanadas y tamales**.
6. **Blanca Nury Polo Hernandez**, residente en el **barrio el porvenir**, con emprendimiento de **gastronomía**.
7. **Amparo Causil**, residente en la **vereda Loma Verde**, con emprendimiento de **cría de pollos, cerdos y pescado**.
8. **Marlen Zulibeth Chavarria Duque**, residente en **Vereda Loma Verde** con emprendimiento de **Pollos, postres, y, pescado**,

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 4 de 16

		helados y yogures artesanales. 9. Bienvenida Areiza Goez, residente en Vereda Loma Verde, con emprendimiento de Pollos de engorde y Gallina Ponedora. 10. Lendert Hernandez Cardenas, residente en el barrio el estadio, con emprendimiento de elaboración y distribución de paletas artesanales, el cual tiene como nombre "Paletu". 11. Cristian Camilo Arteaga Meza, residente en el salvador, con emprendimiento de venta de mekatos. Durante el proceso de prediagnóstico se evidenció que la mayoría de los emprendimientos se encuentran en una etapa inicial o de consolidación, desarrollando actividades productivas que representan una fuente de ingresos para sus familias y que tienen potencial de crecimiento mediante procesos de acompañamiento técnico, fortalecimiento organizativo y acceso a mercados. Plan de mejora propuesto Con base en los hallazgos del prediagnóstico, se orientó a los emprendedores en la estructuración de un plan de mejora, el cual contempla las siguientes acciones: • Fortalecimiento de las buenas prácticas productivas, especialmente en actividades de pollos de engorde, gallinas ponedoras y pescado. • Organización básica de los emprendimientos mediante registro de producción, costos e ingresos. • Mejoramiento de infraestructura básica y manejo sanitario en las unidades productivas. • Capacitación en manipulación de alimentos y buenas prácticas de higiene, especialmente para	
--	--	---	--

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024 Página: 5 de 16

		emprendimientos gastronómicos. - Fortalecimiento de estrategias de comercialización para ampliar canales de venta. - Vinculación a procesos de capacitación y acompañamiento institucional que contribuyan al crecimiento y sostenibilidad de los emprendimientos. Este proceso permitió identificar necesidades puntuales de los emprendedores y establecer rutas de acompañamiento que contribuyan al fortalecimiento productivo, generación de ingresos y desarrollo económico rural del municipio.	
1.2	Formación en habilidades y competencias a los emprendedores y microempresarios rurales y urbanos del Municipio	Durante el cuarto periodo comprendido en cumplimiento de la obligación de fortalecer las habilidades y competencias de los emprendedores y microempresarios rurales y urbanos del municipio. El día 15 de mayo de 2026, se da continuidad a los cursos de Emprendimiento Innovador, el cual lidero desde el rol de docente, en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Esta alianza estratégica permite fortalecer las capacidades locales mediante procesos formativos orientados al desarrollo económico y la mejora de la competitividad en el territorio. El proceso de formación ya está en su etapa final, Las sesiones se están desarrollando en el auditorio Vive Digital, ubicado en el segundo piso de la Alcaldía de Apartadó, con una intensidad de dos encuentros semanales de cuatro horas cada uno. Este esquema facilita la apropiación progresiva de conocimientos, combinando componentes	Formato servicio de asesoría F-ADM-PS-01 y/o Formato asistencia a eventos

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21 Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024 Página: 6 de 16
		teóricos y prácticos. Para este día participaron once (11) personas, entre emprendedores en etapa inicial y ciudadanos con ideas de negocio en proceso de estructuración. Estos espacios formativos se configuran como una plataforma para la generación de capacidades empresariales, promoviendo la innovación, la formalización y el fortalecimiento del tejido productivo local.	
1.3	Participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del municipio	Durante el cuarto periodo comprendido en cumplimiento de la obligación se realiza articulación con la mesa de víctimas desde el área de emprendimiento. • El día 27 de mayo de 2026, participé en una reunión con la Mesa consultiva de turismo del municipio de Apartadó, en las instalaciones de la universidad fesu, en la cual estuvieron presentes profesionales del área de emprendimiento de la Oficina de Productividad y Competitividad e Innovación (PCI), así como delegados y representantes de cada entidad. 1. Sector comercial: Representado por Encomercio 2. Organización Artesanal: Representado por El Centro Comercial Nuestro Urabá. 3. Representantes de las JAC: Acá convocamos a un representante por cada uno de los corregimientos de Apartadó: El Reposo, Puerto Girón, San José de Apartadó y Churidó. 4. Corporación Turística Urabá Darién Caribe: Representado por su directora ejecutiva. 5. Tres representantes prestadores de servicios turísticos: Representados por el Hotel Embera, Hotel Barbacoas y Pizzeria La Estación. 6. Asociación y organizaciones municipales: Representado por	Registro fotográfico. Acta de Reunión Listado de asistencia reuniones externas

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21 Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 7 de 16
		Cootranscondor 7. Mesa Ambiental: Representada por FuturoAseo 8. Cámara de Comercio de Urabá: Representado por presidente Ejecutivo. 9. Pólicia Nacional: Representado por la Pólicia de Turismo 10. Cajas de compensación familiar: Representada por Comfama 11. Fenalco: Representada por su directora regional. 12. Fundauniban: Representada por su Director 13. Puerto Antioquia: Representado por la gerencia social 14. SENA: Representado por Campesena Durante el encuentro se abordaron temas estratégicos orientados al fortalecimiento del sector turístico del municipio, las estrategias o mecanismo para promover procesos asociativos, mejorar capacidades productivas y facilitar el acceso a oportunidades institucionales. Asimismo, se realizó la socialización del proceso de acompañamiento que se brindará desde la oficina de PCI, detallando las líneas de apoyo en formación, asesoría técnica y fortalecimiento empresarial. Como resultado de la jornada, se establecieron compromisos por parte de las entidades participantes y de los representantes de la Mesa consultiva de turismo, con el objetivo de dar continuidad al proceso en un próximo encuentro, garantizando avances concretos en la organización de los colectivos y en la implementación de las acciones acordadas.



2.	Diseñar, en corresponsabilidad con el profesional urbano, el componente comercial y de canales del Plan Estratégico de Aprovechamiento de Mercados para productos locales	En cumplimiento de la obligación contractual orientada al diseño del componente comercial y de canales del Plan Estratégico de Aprovechamiento de Mercados para productos locales. • El 11 de mayo de 2026, se sostuvo una reunión de trabajo con la profesional de emprendimiento urbano, Leidy Díaz, en las instalaciones de la Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación (PCI) del municipio de Apartadó. El propósito del encuentro fue seguir fortaleciendo la propuesta de ruta de emprendimiento, orientada a estructurar un proceso integral de acompañamiento para emprendedores locales, desde la ideación hasta la consolidación empresarial. Durante la sesión se revisaron componentes clave como etapas de intervención, oferta institucional disponible, mecanismos de articulación interinstitucional y posibles estrategias de implementación en el territorio. La reunión permitió alinear criterios técnicos y avanzar en la definición de una hoja de ruta que fortalezca el ecosistema emprendedor, optimizando el acceso de los beneficiarios a procesos de formación, asesoría y oportunidades de crecimiento.	Documento correspondiente y/o Registro fotográfico
3.	Liderar la ejecución de ciclos de formación en innovación y TIC para emprendedores rurales	Durante el cuarto periodo, en cumplimiento de esta obligación. • El día 28 de mayo de 2026, se da continuidad al proceso de formación en servicio al cliente dirigido a emprendedores del municipio, con el propósito de fortalecer sus capacidades en formulación de ideas de negocio, innovación, modelos de emprendimiento y estrategias de	Documento correspondiente y/o Registro fotográfico



	crecimiento empresarial. A través de estos espacios formativos se promueve el desarrollo de competencias orientadas a la generación de iniciativas sostenibles, competitivas y con impacto en la dinámica económica del territorio. En el cual se están capacitando dieciocho (18) emprendedores.	
4. Liderar la logística, convocatoria y ejecución de los Mercados Campesinos programados para la vigencia 2026.	Durante la ejecución de la obligación en el cuarto periodo, En cumplimiento se realizan las siguientes actividades: "Lideré la logística, convocatoria y ejecución del mercado campesino programado para el día 30 de mayo del 2026", se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento de la convocatoria y promoción del evento. En ese sentido, lideré la elaboración de videos promocionales con emprendedoras, los cuales se utilizan como estrategia de difusión para invitar a la comunidad a participar y asistir al mercado campesino De igual manera, se realiza convocatoria a emprendedoras de la zona rural y a algunos comerciantes de municipio para que participen como expositoras en el mercado campesino, con el propósito de generar espacios de comercialización para sus productos, visibilizar sus emprendimientos y marcas y fortalecer sus ingresos a través de la venta directa al público. • El 29 de mayo de 2026, se brindó apoyo en la logística y ejecución del mercado campesino realizado en el parque de la Martina de Apartadó, en un horario comprendido entre las 08:00 a. m. y las 04:00 p. m. Esta actividad se orientó a la celebración del día del campesino, día de madres, día del maestro y día de la	Documento correspondiente y/o Registro fotográfico

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 10 de 16

	afrocolombianidad. El evento contó con la participación de 56 emprendedoras, quienes ofrecieron una variedad de productos agrícolas, transformados y de valor agregado, evidenciando el potencial productivo de la región. Asimismo, se contó con el respaldo de empresas patrocinadoras como el banco agrario y la entidad campesena, que contribuyeron al desarrollo de la jornada. De igual manera, se articuló el trabajo con aliados estratégicos como la Cámara de Comercio de Urabá, SAMA, ESI Seguro y De Mis Manos, quienes aportaron al fortalecimiento organizativo y a la visibilidad de los participantes. La jornada se consolidó como un espacio de integración comunitaria, promoción comercial y generación de ingresos, permitiendo visibilizar la oferta local y fortalecer las redes de colaboración entre actores institucionales y productivos, culminando la jornada con unas ventas superiores a los catorce millones trescientos mil pesos (\$14.300.000).	
6.	Facilitar el vínculo entre los productores agropecuarios y los canales de consumo institucional o privado para mejorar los ingresos del pequeño productor. Durante el cuarto periodo en cumplimiento de la obligación de facilitar el vínculo entre los productores y los canales de consumo institucional o privado para mejorar los ingresos del pequeño productor, Se establecen alianzas estratégicas con la Cámara de Comercio, De Mis Manos y SAMA, mediante reuniones de articulación y planeación orientadas a la organización y desarrollo de los mercados campesinos, espacios que permiten a	Documento correspondiente y/o Registro fotográfico

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 11 de 16

los emprendedores y productores rurales visibilizar y posicionar sus marcas, así como comercializar directamente sus productos, generando oportunidades de venta que contribuyen al fortalecimiento de sus ingresos.

De igual manera, se realiza articulación con empresas como la **Italcol, campesena y banco agrario**, logrando un apoyo significativo en alimentación, logística y otros aspectos organizativos, lo cual permite garantizar el desarrollo adecuado de la feria campesina y fortalecer estos escenarios como canales de consumo directo entre productores agropecuarios y la comunidad.

- El día **14 de mayo del 2026**, participé de una reunión de articulación con el equipo de **PCI, De Mis Manos y SAMA**, con el objetivo de avanzar en la **planeación del mercado campesino**. Durante el encuentro se plantearon diferentes **estrategias organizativas y de fortalecimiento comercial** orientadas a mejorar el desarrollo de la feria, garantizando una adecuada participación de los productores y emprendedores.

Estas acciones buscan **generar un impacto positivo en los ingresos de los participantes**, mediante la promoción de espacios de comercialización directa que les permitan **incrementar sus ventas, visibilizar sus productos y fortalecer sus unidades productivas**.

No obstante, considerando que el objetivo principal es **garantizar una buena comercialización de los productos por parte de los participantes**, se toma la decisión de **llevar cabo el mercado campesino**, lo



		cual es una estrategia para fortalecer la participación tanto de productores como de visitantes.	
7.	Apoyar en gestión y la logística de las actividades propias de productividad, competitividad e innovación.	Durante el cuarto periodo En el marco de la obligación de apoyar la gestión y logística de las actividades relacionadas con productividad, competitividad e innovación, brindé acompañamiento integral en la planeación, articulación interinstitucional y ejecución del mercado campesino, desarrollado en alianza con la Cámara de Comercio, De Mis Manos, SAMA, y empresas patrocinadoras como banco agrario y Campesena. • El día 28 de mayo de 2026, estuvimos con el equipo de comunicación en la empresa BDC Motos, grabando videos de invitación al mercado campesino del 30 de mayo, ya que BDC se vincula como participantes, con promociones muy buenas para todos los visitantes. • El día 25 de mayo de 2026, se elaboró, radicó y remitió comunicación oficial a la Cooperativa Cootraban, dirigida al señor Óscar Salas, gerente de la entidad, con el propósito de invitarlos a vincularse y apoyar la realización del Mercado Campesino programado para el 30 de mayo de 2026 en el Parque de La Martina. La solicitud estuvo orientada al préstamo de infraestructura logística para el desarrollo del evento. Como resultado de la gestión realizada, la cooperativa respondió favorablemente a la invitación, disponiendo de dos carpas de gran capacidad, las cuales contribuyeron significativamente al adecuado desarrollo de la jornada y a la atención de los emprendedores participantes.	Documento correspondiente y/o Registro fotográfico



		• De igual manera, el día 27 de mayo de 2026, se elaboró, radicó y envió comunicación oficial a la empresa Itacol, dirigida al señor Fabio Echeverry, gerente de ventas de la sede Ciénaga de Oro, invitando a la organización a participar y vincularse al Mercado Campesino mediante apoyo logístico para la realización del evento programado el 30 de mayo de 2026. Esta gestión se enmarcó en la estrategia de articulación institucional y fortalecimiento de alianzas con el sector privado para contribuir al éxito de las actividades de promoción del emprendimiento, la productividad y el desarrollo económico local.	
8.	Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato, dentro de los primeros 5 días hábiles del siguiente período de ejecución.	Durante el cuarto periodo en cumplimiento a la obligación, se realiza el informe de actividades con fecha del 09 de junio de 2026 siguiendo los requerimientos y evidencias para cada obligación contractual.	Formato informe de actividades para servicios o bienes contratados F-ADM-CC-21
9.	Ejecutar cualquier otra labor administrativa o de apoyo que le sea asignada por el asesor de la Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación, relacionada con su cargo.	En cumplimiento a esta obligación durante el cuarto periodo, se realizan las siguientes actividades: • 15 de mayo de 2026: Participé en reunión de articulación con Comfama, con el propósito de coordinar y organizar la agenda de las jornadas de empleabilidad programadas para el mes de mayo, definiendo actividades, fechas y estrategias para fortalecer la intermediación laboral en el municipio.	Documento correspondiente y/o Registro fotográfico



**INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

- **15 de mayo de 2026:** Realicé acompañamiento institucional en representación de la Alcaldía de Apartadó y de la Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación a la empresa Primax, nueva organización que inicia operaciones en el municipio, con el fin de brindar apoyo institucional y fortalecer las relaciones entre el sector público y privado.
- **19 de mayo de 2026:** Asistí a reunión de trabajo con Comfenalco Antioquia para fortalecer alianzas estratégicas y generar acciones conjuntas orientadas a la promoción del empleo, el emprendimiento y el desarrollo económico local.
- **20 de mayo de 2026:** Lideré y coordiné el encuentro con comerciantes del municipio, desarrollado en el auditorio de Sintrainagro, con el propósito de fortalecer la Red de Seguridad y promover estrategias de articulación para la prevención de delitos y la protección de la actividad comercial. La jornada contó con el acompañamiento de la Secretaría de Gobierno y la Policía Nacional, entidades que socializaron acciones institucionales y mecanismos de cooperación para mejorar la seguridad y la convivencia en el sector empresarial y comercial de Apartadó.
- **22 de mayo de 2026:** Brindé apoyo en la Jornada de Empleabilidad realizada en el Centro Comercial Reposo Parque 3 de febrero, participando en la atención y orientación a los asistentes. Durante la actividad se proporcionó asesoría sobre los procesos de los colectivos de emprendimiento, socializando las oportunidades de fortalecimiento empresarial, acompañamiento institucional y acceso a

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024 Página: 15 de 16

	programas dirigidos a emprendedores del municipio.	
	• 23 de mayo de 2026: Participé y brindé apoyo en la Jornada de Empleabilidad realizada en el sector de Loma Verde, en alianza con Comfenalco Antioquia. La actividad contó con el acompañamiento de EMPAPA y la Secretaría de Inclusión Social, a través del programa de atención al adulto mayor, permitiendo acercar la oferta institucional y las oportunidades de empleo a la comunidad, así como fortalecer los procesos de articulación interinstitucional. • 25 de mayo de 2026: Participé en el encuentro de reconocimiento a los comerciantes vinculados a la Red de Seguridad del Sector Comercio, espacio orientado a destacar el compromiso y la participación activa de los empresarios y comerciantes en las estrategias de seguridad, convivencia y fortalecimiento del tejido empresarial del municipio.	

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
5.	Consolidar la base de datos de oferta productiva rural para alimentar técnicamente el Plan Estratégico de Aprovechamiento de Mercados, asegurando la conexión entre el campo y la ciudad.	Durante el cuarto periodo aún se encuentra planeación la estrategia del plan estratégico de aprovechamiento de mercados por ende, aun no se ha ejecutado la iniciativa para lograr la conexión entre el campo y la ciudad.

4. LOGROS
Durante el periodo se dio cumplimiento a todas las obligaciones, ejecutando a cabalidad cada una de las actividades.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 16 de 16

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

No hay riesgo alguno, ya que es un servicio necesario y siempre se debe hacer seguimiento de las actividades programadas.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	86632120	MAYO	\$ 275.000
PENSIÓN	86632120	MAYO	\$ 352.000
ARL	86632120	MAYO	\$ 23.000

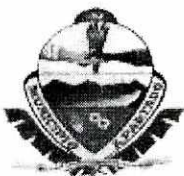
No. De Anexos entregados:

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas con la cesión del contrato No.315-2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones



Firma contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 17 de junio de 2026.

LA OFICINA DE PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN ADSCRITA AL DESPACHO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ CERTIFICA QUE SE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N° 315 POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 04 DE MAYO AL 03 DE JUNIO DE 2026:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios Profesionales.
NUMERO DEL CONTRATO	315 de 2026.
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30 de enero de 2026.
ENTIDAD CONTRATANTE	Municipio de Apartadó
OBJETO	FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ EN PROCESOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL ESCALONADO.
CONTRATISTA	JAIR ALEXANDER QUICENO , identificado con cedula de ciudadanía número 71.946.177 Expedida en Apartadó
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES QUININETOS MIL PESOS M/L (\$27.500.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	04 de febrero de 2026.
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	03 de julio de 2026.

Cordialmente,

CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS

Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación
SUPERVISOR

Centro Administrativo Municipal / Carrera 100 No. 103A - 02 / Teléfono: 828 04 57 Ext. 1100
E-mail: contactenos@apartado.gov.co / www.apartado-antioquia.gov.co
Código Postal Área Urbana: 057840 - código postal Área Rural: 057847



	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 6

Seguimiento	X	Final
Fecha 16 de	Junio	de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: C.P.S Nro. 315 de 30 de enero de 2026.

Objeto del contrato: "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A EMPRENDEDORES Y A MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ EN PROCESOS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL ESCALONADO. ".

Valor del contrato: VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TCE (\$27.500.000).

Plazo del contrato: CINCO (5) MESES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS C.C 1.027.948.884 - Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación.		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	JAIR ALEXANDER QUICENO, identificado con cedula de ciudadanía número 71.946.144 Expedida en Apartadó.		
Lugar donde se realiza la reunión	Despacho Del Alcalde. Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación		
Hora de inicio	9:00am	Hora de finalización	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	100%	El contratista cumplió a cabalidad los productos establecidos en la ficha técnica de estudio previo, numero 2.3 especificaciones del bien característica y cantidades.
1.1 Acompañamiento técnico y administrativo a organizaciones de productores, realizando diagnósticos de madurez y planes de mejora para su competitividad	100%	El contratista cumplió a cabalidad ya que realizó las siguientes actividades durante el periodo comprendido: Brindo Once (11) asesorías y acompañamiento a los emprendedores rurales que articularon en los colectivos, realizándoles a cada uno el proceso de prediagnóstico y aplicar el plan de acción pertinente según los hallazgos. con el objetivo de fortalecer sus unidades productivas.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 6

1.2 Formación en habilidades y competencias a los emprendedores y microempresarios rurales y urbanos del Municipio	100%	El contratista cumplió con las siguientes actividades durante el periodo comprometido, el día 15 de mayo del 2026 , da continuidad al curso de emprendimiento innovador , en el cual participaron 11 emprendedores . Estos encuentros se están brindando en el auditorio vive digital, el proceso se encuentra en etapa final.
1.3 Participación en las diferentes mesas de trabajo institucional del municipio	100%	El contratista durante el cuarto periodo, cumple a cabalidad con la obligación, ya que el día 27 de mayo del 2026 , participó en una reunión con La mesa consultiva de turismo del municipio de Apartadó, en las instalaciones de la universidad fesu, en la cual estuvieron presentes profesionales del área de emprendimiento de la Oficina de Productividad y Competitividad e Innovación (PCI), así como delegados y representantes de cada entidad.
2. Diseñar, en corresponsabilidad con el profesional urbano, el componente comercial y de canales del Plan Estratégico de Aprovechamiento de Mercados para productos locales	100%	El contratista cumple a cabalidad con la obligación ya que el día 11 de mayo del 2026 , se reunió con la profesional de emprendimiento urbano Leidy Diaz, en las instalaciones de la Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación (PCI) del municipio de Apartadó para socializar una propuesta de ruta de emprendimiento.
3. Liderar la ejecución de ciclos de formación en innovación y TIC para emprendedores rurales	100%	El contratista da cumplimiento de la obligación, dándole continuidad el día 28 de mayo de 2026 , al curso de servicio al cliente , en el cual se están capacitando a 18 emprendedores.
4. Liderar la logística, convocatoria y ejecución de los Mercados Campesinos programados para la vigencia 2026.	100%	El contratista cumple con los objetivos establecidos en esta obligación específicas, ya que lideró la logística, convocatoria y ejecución de la mega feria mercado campesino que se realizó el día 30 de mayo del 2026 , realizando videos promocionales y de invitación con los emprendedores. Y el día 29 de mayo de 2026 , brindo apoyo en el montaje de las carpas y mobiliarios para el adecuado desarrollo del evento.
5. Consolidar la base de datos de oferta productiva rural para alimentar técnicamente el Plan Estratégico de Aprovechamiento de Mercados, asegurando la conexión entre el campo y la ciudad	0%	El contratista durante el cuarto periodo no logra dar cumplimiento a la obligación, ya que en conjunto con la profesional de emprendimiento urbano, la profesional de turismo y la profesional del área empresarial se encuentran en proceso de estructuración y aprobación del plan estratégico de aprovechamiento de mercados, para fortalecer esa conexión entre los campesinos y la ciudad.
6. Facilitar el vínculo entre los productores agropecuarios y los canales de consumo institucional o privado para mejorar los ingresos del pequeño productor.	100%	El contratista en cumplimiento de esta obligación, participa el día 14 de mayo del 2026 , en reunión de alianzas estratégicas con la cámara de comercio, de mis manos y sama, para la articulación y planeación de los mercados campesinos, los cuales son espacios de comercialización de los productos de campesinos y emprendedores, además que les permite visibilizar sus marcas.
7. Apoyar en gestión y la logística de las actividades propias de productividad,	100%	El contratista cumple a cabalidad con esta obligación, ya que realizo gestiones y apoyo en la

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024 Página 3 de 6

competitividad e innovación.		logística en el mercado campesino que se realizó el día 30 de mayo de 2026, en el parque de la Martina, en el que participaron 56 emprendedoras y 2 empresas patrocinadoras. El día 28 de mayo, estuvo con el equipo de comunicaciones grabando a la empresa BDC, invitando a la comunidad a participar del mercado campesino. El día 25 de mayo, radico carta a la cooperativa cootrabán, con solicitud de apoyo logístico. El día 27 de mayo, radico carta dirigida al gerente de Itacol el señor Fabio Echeverri, invitándolo a participar del mercado campesino y a vincularse con apoyo logístico.
8. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato, dentro de los primeros 5 días hábiles del siguiente período de ejecución.	100%	El contratista en cumplimiento de esta obligación, realiza la entrega del tercer informe con sus respectivas evidencias y anexos con fecha del 09 de junio del 2026.
9. Ejecutar cualquier otra labor administrativa o de apoyo que le sea asignada por el asesor de la Oficina de Productividad, Competitividad e Innovación, relacionada con su cargo.	100%	El contratista cumple a cabalidad con esta obligación durante el cuarto periodo de ejecución, ya que el día 15 de mayo de 2026 participo en reunión de articulación con Comfama, para organizar la agenda de las jornadas de empleabilidad del mes de mayo. Ese mismo día, realizó acompañamiento institucional en representación de la oficina de PCI, a la empresa Primax La cual es nueva en el municipio. El día 19 de mayo, asistió a reunión con Comfenalco, para seguir fortaleciendo lazos y acciones. El día 20 de mayo. Lideró y coordinó el encuentro de red de seguridad con el sector comercio. El día 22, 23 y 25 de mayo, brindo acompañamiento a las jornadas de empleabilidad realizadas en el reposo, loma verde y policarpa.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 4 de 6

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 27.500.000	PAGO # 1	09/03/2026	\$ 5.500.000
Valor Adiciones	\$ 0	PAGO # 2	14/04/2026	\$ 5.500.000
Valor Total del Contrato	\$ 27.500.000	PAGO # 3	04/05/2026	\$ 5.500.000
Valor pagado	\$ 16.500.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$ 22.000.000 80 %			
Valor saldo por ejecutar	\$5.500.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	4 meses 80 %			
		Total		
				\$16.500.000

Fecha de la próxima reunión 02 de julio de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los
16 días del mes de junio de 2026

CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS

Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación
SUPERVISOR.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No: 04 Fecha: 17 de 06 de 2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: C.P.S

Nro. 315 del 30 de enero del 2026

No. Compromiso 0408 del 30 de enero de
Presupuestal 2026

Rubro 2.3.2.02.02.009.36.02.02
Presupuestal: 2.3.2.02.02.009.36.03.01
2.3.2.02.02.008.17.06.01

OBJETO DEL CONTRATO: "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ EN PROCESOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL ESCALONADO."

Interventor(es) y/o supervisor(es): **CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS C.C 1.027.948.884 - Asesor**
Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación.

Apoyo (s) a la supervisión. N/A

Contratista: JAIR ALEXANDER QUICENO - C.C. 71.946.144

Valor del contrato: **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$27.500.000).**

Duración del contrato: CINCO (05) MESES

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó y el señor **JAIR ALEXANDER QUICENO** identificado con cedula de ciudadanía número **71.946.144** de Apartadó, en calidad de CONTRATISTA, se celebró el **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 315 del 30 de enero de 2026**, cuyo objeto es "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A EMPRENDEDORES Y MICROEMPRESARIOS DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ EN PROCESOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL ESCALONADO." Por un valor de **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$27.500.000)**. Y un plazo de **Cinco (05) meses**.

- Que, mediante acta suscrita entre las partes, se fijó como fecha de inicio del contrato el día 04 de febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 03 de julio del año 2026.
- Que el contratista presentó **cuenta de cobro N° 04**, por concepto de **ACTA N° 04**, por el valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000)** durante el periodo comprendido del 04 mayo hasta el 03 de junio de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios **profesionales N°315 del 30 de enero de 2026**, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que la supervisión y apoyo a la supervisión recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

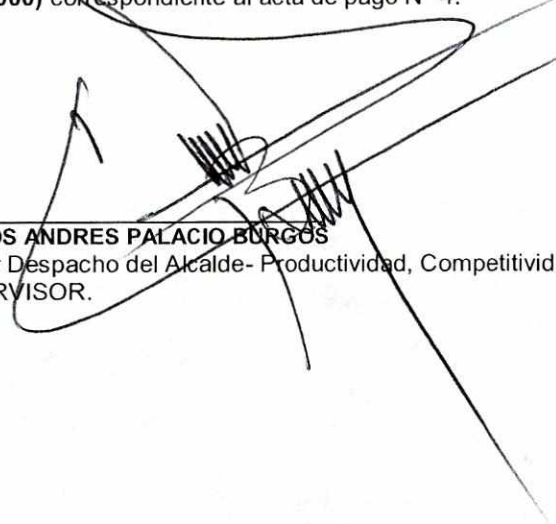
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Acta N° 4	\$ 27.500.000	\$16.500.000	\$5.500.000	\$ 5.500.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Fortalecimiento de la Empleabilidad, emprendimiento, innovación y economía popular y campesina en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.009.36.03.01	\$5.500.000

ACUERDAN:

Pagar al contratista la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 5.500.000)** correspondiente al acta de pago N° 4.


CARLOS ANDRES PALACIO BURGOS
 Asesor Despacho del Alcalde- Productividad, Competitividad e Innovación
 SUPERVISOR.