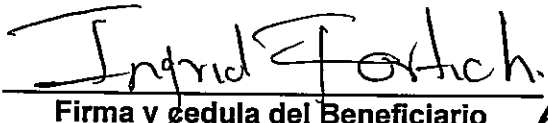


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	
No. 1.410 – 19.13 – 7387	
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio 2022	
Fecha de la Transacción: 24 de julio de 2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5	Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ	
Cedula o Nit: 45.687.976	Dirección Beneficiario: AV 3 NORTE #28DN67
Teléfono: 3163028696	Correo Electrónico: ingridfortich2025@gmail.com
Ciudad: Cali – Valle	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".	
CDP 5500007217 del 10/07/2026	RPC 5600107316 del 12/07/2026
46VALOR CONTRATO: \$5.000.000=	
CONCEPTO: CUOTA No. 1 – Mes julio del 2026	
CONTRATO No. 1410-19.13-7387 del 12 de julio de 2026	
Adjunta Planillas de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1083814660 - 1083840730, con referencia de pago CUS No. 8824258252 – 8824259806, correspondientes al mes de julio de 2026.	
Valor \$ 5.000.000=	
Son: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE	
 Firma y cedula del Beneficiario 45.687.976	

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTO Liquidación
CONSOLIDADA

Fecha creación reportó: 2024-07-22, 10:21:18 AM Tipo Planilla:

PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Contable:

Julio de 2023

Periodo Servicio:

Julio de 2023

Referencia pago

BB2426252

Número Planilla: 1033314060

PAGADA 22/07/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ	Dirección	DG 107 #06 - 90
Documento	CC-1587976	Teléfono	3108634
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Identificación	
Representante Legal		ARP	NINGUNA ARP
Totales Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado		Novedades												Salud		Riesgos		Cajas		Pantafaciles		Total
Seguro Salud	Seguro Vida	Seguro Accidentes	Seguro Cesantías	Seguro Invalidez	Seguro Retiro	Seguro Pensiones	Seguro Cesantías	Seguro Invalidez	Seguro Retiro	Seguro Pensiones	Seguro Cesantías	Seguro Invalidez	Seguro Retiro	Seguro Pensiones	Seguro Cesantías	Seguro Invalidez	Seguro Retiro	Seguro Pensiones	Seguro Cesantías	Seguro Invalidez	Seguro Retiro	Total
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

III. TOTALES

Seguro Salud	Seguro Vida	Seguro Accidentes	Seguro Cesantías	Seguro Invalidez	Seguro Retiro	Seguro Pensiones	Seguro Cesantías	Seguro Invalidez	Seguro Retiro	Seguro Pensiones	Seguro Cesantías	Seguro Invalidez	Seguro Retiro	Seguro Pensiones	Seguro Cesantías	Seguro Invalidez	Seguro Retiro	Seguro Pensiones	Seguro Cesantías	Seguro Invalidez	Seguro Retiro	Total
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Línea de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 406834 - Medellín: 514 04 09 - Barranquilla: 643 80 00 - Cartagena: 634 54 44 - Pereira: 510 20 82 - Buenaventura: 301 88 50 - Raposo del País: 016000 971 971 - Más que Fácil SIMPLE!

Acompaña de Impresora, asegurando que las evaluaciones sean justas. Proteger el mismo nivel de calidad en todas las etapas.



Escaneado con CamScanner

BANCO DATA

Recaudo Empresarial

Fecha: 22/07/2026 Hora: 09:38:25

Jornada: Normal

Oficina: 1689

Terminal: CJ1689W101

Usuario: 4BY

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del Convenio:

PAGO SIMPLE (PILA)

Cuenta Convenio:*****5837

Codigo Convenio: 1556281

No. Referencia 1:

8824258252

No. Referencia 2:

Forma de Pago: Efectivo

Vr. Total: \$570,000.00

Costo transaccion: \$0.00

No. Transaccion: 927225

Quien realiza la transaccion

Tipo Id: CC

Numero Id: 1038100148

Transaccion exitosa en linea

Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-07-23; 10:07:01 AM

Tipo Planilla:

N: PLANILLA CORRECCIONES

Número Planilla: 1083840730

Nro Planilla Corregida: 1083814080

Periodo Cotización:

julio de 2026

Periodo Servicio:

julio de 2026

Referencia pago (PIN): 8824259806

PAGADO 23/07/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ		
Documento	CC45687976	Dirección	DG 107 #08 - 90
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3108634
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representación Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones				Salud				Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Identificación	Apellido y Nombre	Tipo de Empresa	Forma de Pago	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV

III. TOTALES

NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV
90	90	\$ 2.000.000	90	90	90	90	\$ 10.500	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4448434 - Cali: 602 8540577 - Medellín: 604 8148668 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 4845444 - Pereira: 605 3402582 - Barranquilla: 603 3618650 - Resto del País: 018000 871 871 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

~~CONFIDENTIAL~~
EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9652003874 DV: 273757
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi
Plan
Fecha: 22/07/2026 15:59:09 ✓
PAP: 915712
Nombre: ingrid del carmen
Apellido 1: fortich perez
NUM PLANILLA: 8824259806 ✓
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 45687976
PERIODO: 202607
Referencia: 8824259806 Valor: \$10.500,00 ✓

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ Identificado con CC. 45687976 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

Nombres y/o Razón	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Numero de Documento	NI - 890399029

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

Fecha de Inicio de cobertura	2026/07/01	Fecha inicio contrato	2026/07/01
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/07/30
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa	Estado del contrato	Activa
Fecha retiro	-		

Esta certificación se expide a los 22 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC22072026N45687976A20228506**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensorcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes Interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	24	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.410-19.13-7387 de Julio 12 de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500007217 del 10/07/2026 Registro Presupuestal No 5600107316 del 12/07/2026

Apropiación Presupuestal: 1143-133401-2320202008-4341001010010000-PI43-102484/1/1/01/13
 CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/
 Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca Fortalecer las estrategias para la garantía de la seguridad sobre los principales corredores viales del Departamento del Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: 4100901 - Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE RESULTADO: MR41001- Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: Sp4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

MP4100101124501048 - Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno

GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/13

Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 – servicios prestados a las empresas y servicios de

PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (V) Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
--------------------	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Contratista: **INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ**
 Título profesional Bacterióloga - Especialización Microbiología Clínica
 Dirección: Cra 4 o # 18-21 Casa 41 Teléfono: 3163028696
 Cédula de Ciudadanía No: 45.687.976 de Cartagena (B)

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-19.13-7387 de julio 12 de 2026 para la cuota No Uno (1), ejecutada en el mes de julio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaria sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	
	2. Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo	
	3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de julio de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota uno (1), ejecutada en el mes de julio de 2026.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaria sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Detalle las actividades realizadas:

- Apoyó la coordinación logística del ensayo general del desfile conmemorativo del 20 de Julio, realizado con el propósito de verificar la planeación, organización y articulación operativa de las entidades participantes para el desarrollo del evento protocolario. Durante la jornada, brindé apoyo en la coordinación de los diferentes componentes logísticos, la organización de los participantes y el seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido. Asimismo, atendí los requerimientos del señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y contribuí al adecuado desarrollo del ensayo, garantizando la correcta ejecución de las actividades programadas. – Registro fotográfico No. 1.
- Apoyó la coordinación logística de la ceremonia de homenaje realizada en el Monumento a los Héroes, en el sector de Ciudad Jardín, en reconocimiento a los miembros de la Fuerza Pública caídos en cumplimiento del deber y en honor a sus familias. Durante la jornada, brindé apoyo en la organización del evento, la coordinación de los aspectos logísticos y protocolarios, la disposición de los asistentes y el acompañamiento al desarrollo de la ceremonia, contribuyendo al cumplimiento del protocolo institucional y a la adecuada ejecución de la actividad. – Registro fotográfico No. 2.
- Apoyó la coordinación logística de los actos conmemorativos del Día de la Independencia Nacional, realizados el 20 de julio, garantizando el adecuado alistamiento y desarrollo de la jornada protocolaria. Durante la actividad, coordiné la distribución de los refrigerios, la instalación de carpas, sillas y demás elementos logísticos requeridos, así como la articulación con el equipo de protocolo para la ubicación del señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y de las demás autoridades participantes. Asimismo, brindé apoyo permanente en la atención de los requerimientos logísticos y operativos, contribuyendo al cumplimiento del protocolo institucional y al desarrollo exitoso del evento. – Registro fotográfico No. 3

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo

Detalle las actividades realizadas:

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración y gestión de las convocatorias para reuniones, mesas de trabajo y consejos, así como en el envío oportuno de las comunicaciones a los correos electrónicos de los invitados y entidades convocadas, garantizando una adecuada coordinación y el cumplimiento de los tiempos establecidos para el desarrollo de las jornadas institucionales. – Registro Fotográfico No. 4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 6
--	---	--

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Detalle las actividades realizadas:

- El contratista se compromete a realizar el cargue de la cuenta del mes de julio una vez firmado y aprobado.

Ver evidencias en: Carpeta Contractual No. 1.410-19.13-7387

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: ley general de Archivo 594 de 2000, el Acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, la Ley de Transparencia.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6901587&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número UNO (1-PRIMERA CUOTA) - la Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta Planillas de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1083814660 - 1083840730, con referencia de pago CUS No. 8824258252 - 8824259806, correspondientes al mes de julio de 2026. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y GONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	5.000.000				
Valor Adiciones	0.00				
Reajustes	0.00				
Actualización de precios	0.00				
Valor Total del Contrato	5.000.000				
Valor pagado	0.00				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0				

- SEGUIMIENTO FINANCIERO**
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
 - Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
 - Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
 - Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

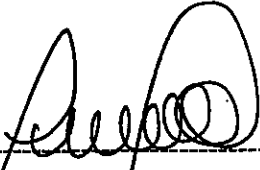
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	XXXX	día	XX	de	XXX
---------------------------	------	-----	----	----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (24)					
Veinticuatro	días	Julio	de	2026	


 Nombre: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
 Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (V)
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Fecha: Julio 24 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13-7387 del 12 de julio 2026.

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Programa: 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
MP4100101124501048 - Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.

Proyecto: Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la prevención Situacional del Delito.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JULIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaria sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoyé la coordinación logística del ensayo general del desfile conmemorativo del 20 de Julio, realizado con el propósito de verificar la planeación, organización y articulación operativa de las entidades participantes para el desarrollo del evento protocolario. Durante la jornada, brindé apoyo en la coordinación de los diferentes componentes logísticos, la organización de los participantes y el seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido. Asimismo, atendí los requerimientos del señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y contribuí al adecuado desarrollo del ensayo, garantizando la correcta ejecución de las actividades programadas.	Registro Fotográfico No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

Apoyar a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaria sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoyé la coordinación logística de la ceremonia de homenaje realizada en el Monumento a los Héroes, en el sector de Ciudad Jardín, en reconocimiento a los miembros de la Fuerza Pública caídos en cumplimiento del deber y en honor a sus familias. Durante la jornada, brindé apoyo en la organización del evento, la coordinación de los aspectos logísticos y protocolarios, la disposición de los asistentes y el acompañamiento al desarrollo de la ceremonia, contribuyendo al cumplimiento del protocolo institucional y a la adecuada ejecución de la actividad.	Registro Fotográfico No. 2
	Apoyé la coordinación logística de los actos conmemorativos del Día de la Independencia Nacional, realizados el 20 de julio, garantizando el adecuado alistamiento y desarrollo de la jornada protocolaria. Durante la actividad, coordiné la distribución de los refrigerios, la instalación de carpas, sillas y demás elementos logísticos requeridos, así como la articulación con el equipo de protocolo para la ubicación del señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y de las demás autoridades participantes. Asimismo, brindé apoyo permanente en la atención de los requerimientos logísticos y operativos, contribuyendo al cumplimiento del protocolo institucional y al desarrollo exitoso del evento.	Registro Fotográfico No. 3
Apoyar a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo	Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración y gestión de las convocatorias para reuniones, mesas de trabajo y consejos, así como en el envío oportuno de las comunicaciones a los correos electrónicos de los invitados y entidades convocadas, garantizando una adecuada coordinación y el cumplimiento de los tiempos establecidos para el desarrollo de las jornadas institucionales.	Registro Fotográfico No. 4
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Me comprometo a realizar el cargue al SECOP II de la cuenta del mes de julio, una vez aprobada y firmada.	N/A

adjunta Planillas de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1083814660 - 1083840730, con referencia de pago CUS No. 8824258252 - 8824259806, correspondientes al mes de julio de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

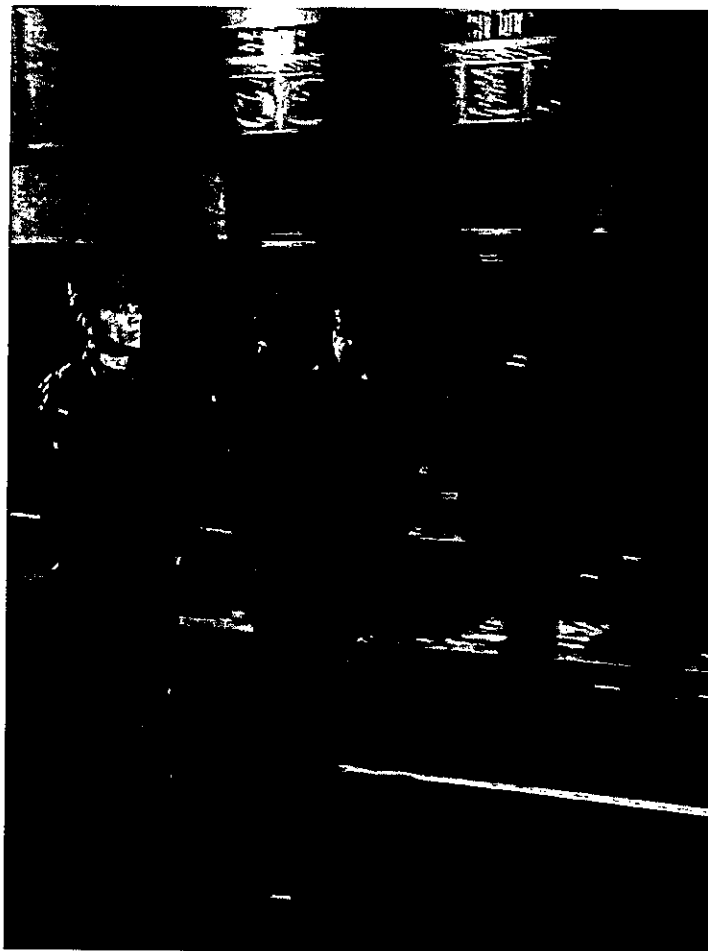
Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 24 de julio de 2026.

Firma:

Ingrid Fortich.

Nombre: **INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ**
C.C 45.687.976 de Cartagena (B)

REGISTRO FOTOGRÁFICO No. 1



INFORME DE ACTIVIDADES No 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO No. 2

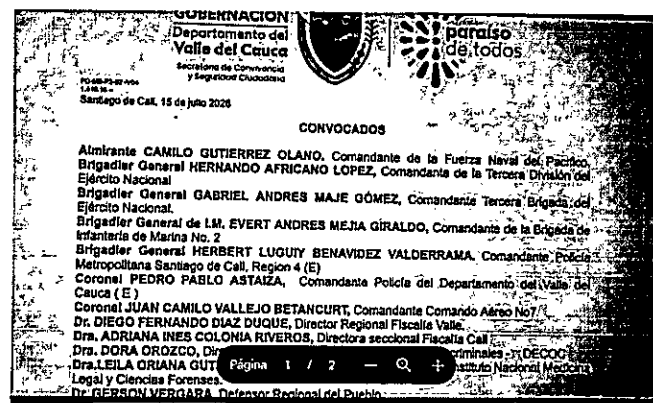
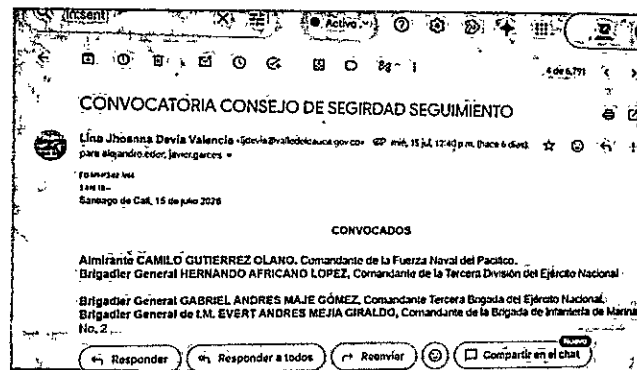


INFORME DE ACTIVIDADES No 01

REGISTRO FOTOGRÁFICO No. 3



REGISTRO FOTOGRÁFICO No. 4



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-7387

FECHA: Julio 12 de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES PESOS (\$5.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007217 del 10/07/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600107316 del 12/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 133401

PLAZO: Hasta el 30 de Julio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – CARGO Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

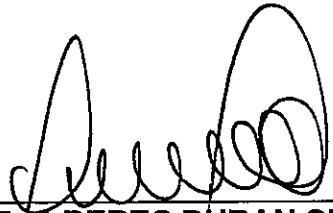
Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número .1.118.282.156 de Yumbo (V), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y por otra parte **INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ** portador de la cédula de ciudadanía No 45687976 de Yumbo (V), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

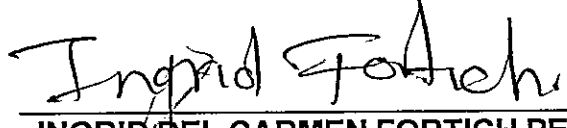
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$5.000.000</u> ✓
VALOR ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR PRESENTE ACTA:	<u>\$5.000.000</u> ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	<u>\$5.000.000</u> ✓
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4 Y5	<u>\$0.00</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	<u>\$ 0.00</u>
SALDO DEL CONTRATO:	<u>\$ 0.00</u>

En estos términos **LA CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los veinticuatro (24) días del mes de julio del 2026



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
CC.1.1/18.282.156 de Yumbo (V)
Supervisor



INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ
CC.45.687.976 de Cartagena (B)
Contratista

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1. de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-7387

FECHA: Julio 12 de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES PESOS (\$5.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007217 del 10/07/2026

☐ **REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600107316 del 12/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 133401

PLAZO: Hasta el 30 de Julio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – CARGO Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

☐ Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número .1.118.282.156 de Yumbo (V), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y por otra parte **INGRID DEL CARMEN FORTICH PÉREZ** portador de la cédula de ciudadanía No 45687976 de Yumbo (V), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 4

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaria sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
2. Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo
3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, **LA CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Apoyó la coordinación logística del ensayo general del desfile conmemorativo del 20 de Julio, realizado con el propósito de verificar la planeación, organización y articulación operativa de las entidades participantes para el desarrollo del evento protocolario. Durante la jornada, brindé apoyo en la coordinación de los diferentes componentes logísticos, la organización de los participantes y el seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido. Asimismo, atendí los requerimientos del señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y contribuí al adecuado desarrollo del ensayo, garantizando la correcta ejecución de las actividades programadas.
- Apoyó la coordinación logística de la ceremonia de homenaje realizada en el Monumento a los Héroes, en el sector de Ciudad Jardín, en reconocimiento a los miembros de la Fuerza Pública caídos en cumplimiento del deber y en honor a sus familias. Durante la jornada, brindé apoyo en la organización del evento, la coordinación de los aspectos logísticos y protocolarios, la disposición de los asistentes y el acompañamiento al desarrollo de la ceremonia, contribuyendo al cumplimiento del protocolo institucional y a la adecuada ejecución de la actividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 4

- Apoyó la coordinación logística de los actos conmemorativos del Día de la Independencia Nacional, realizados el 20 de julio, garantizando el adecuado alistamiento y desarrollo de la jornada protocolaria. Durante la actividad, coordiné la distribución de los refrigerios, la instalación de carpas, sillas y demás elementos logísticos requeridos, así como la articulación con el equipo de protocolo para la ubicación del señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y de las demás autoridades participantes. Asimismo, brindé apoyo permanente en la atención de los requerimientos logísticos y operativos, contribuyendo al cumplimiento del protocolo institucional y al desarrollo exitoso del evento.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración y gestión de las convocatorias para reuniones, mesas de trabajo y consejos, así como en el envío oportuno de las comunicaciones a los correos electrónicos de los invitados y entidades convocadas, garantizando una adecuada coordinación y el cumplimiento de los tiempos establecidos para el desarrollo de las jornadas institucionales.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- El contratista se compromete a realizar el cargue de la cuenta del mes de julio una vez firmado y aprobado.

Que, de conformidad con lo anterior, **LA CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 5.000.000
Valor ejecutado:	\$ 5.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$ 5.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1,2	\$ 0.00
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 0.00
Saldo a favor de El Contratista	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los veinticuatro (24) días del mes de julio del 2026


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 CC.1.118.282.156 de Yumbo (V)
 Supervisor


INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ
 CC.45.687.976 de Cartagena (B)
 Contratista

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Julio 24 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13-7387 del 12 de julio 2026.

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Programa: 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

MP4100101124501048 - Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.

Proyecto: Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la prevención Situacional del Delito.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE JULIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaría sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoyé la coordinación logística del ensayo general del desfile conmemorativo del 20 de Julio, realizado con el propósito de verificar la planeación, organización y articulación operativa de las entidades participantes para el desarrollo del evento protocolario. Durante la jornada, brindé apoyo en la coordinación de los diferentes componentes logísticos, la organización de los participantes y el seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido. Asimismo, atendí los requerimientos del señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y contribuí al adecuado desarrollo del ensayo, garantizando la correcta ejecución de las actividades programadas.	Ver evidencia carpeta contractual

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Apoyar a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaria sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoyé la coordinación logística de la ceremonia de homenaje realizada en el Monumento a los Héroes, en el sector de Ciudad Jardín, en reconocimiento a los miembros de la Fuerza Pública caídos en cumplimiento del deber y en honor a sus familias. Durante la jornada, brindé apoyo en la organización del evento, la coordinación de los aspectos logísticos y protocolarios, la disposición de los asistentes y el acompañamiento al desarrollo de la ceremonia, contribuyendo al cumplimiento del protocolo institucional y a la adecuada ejecución de la actividad. Apoyé la coordinación logística de los actos conmemorativos del Día de la Independencia Nacional, realizados el 20 de julio, garantizando el adecuado alistamiento y desarrollo de la jornada protocolaria. Durante la actividad, coordiné la distribución de los refrigerios, la instalación de carpas, sillas y demás elementos logísticos requeridos, así como la articulación con el equipo de protocolo para la ubicación del señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y de las demás autoridades participantes. Asimismo, brindé apoyo permanente en la atención de los requerimientos logísticos y operativos, contribuyendo al cumplimiento del protocolo institucional y al desarrollo exitoso del evento.	Ver evidencia carpeta contractual
Apoyar a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo	Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración y gestión de las convocatorias para reuniones, mesas de trabajo y consejos, así como en el envío oportuno de las comunicaciones a los correos electrónicos de los invitados y entidades convocadas, garantizando una adecuada coordinación y el cumplimiento de los tiempos establecidos para el desarrollo de las jornadas institucionales.	
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Me comprometo a realizar el cargue al SECOP II de la cuenta del mes de julio, una vez aprobada y firmada.	N/A

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Se adjunta Planillas de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1083814660 - 1083840730, con referencia de pago CUS No. 8824258252 – 8824259806, correspondientes al mes de julio de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 24 de julio de 2026.

Firma:

Ingrid Fortich

Nombre: **INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ**

C.C 45.687.976 de Cartagena (B)