Salamina, Caldas, julio de 2026

Señor
JUAN DIEGO CORRALES TABARES,

Referencia: Invitación a prestar servicios profesionales como abogado para apoyar, brindar asesoría jurídica y acompañamiento a la secretaria de tránsito del municipio de Salamina caldas"

Atento Saludo.

De conformidad con la referencia, me permito invitarlo para que presente propuesta técnico económica dirigida a este Despacho, con las siguientes especificaciones:

DEFINICIÓN DEL OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR, BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE SALAMINA CALDAS"

Para el cumplimiento del objeto contractual se deberán desarrollar las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Brindar apoyo jurídico a la Secretaría de Movilidad y Seguridad Vial en la implementación y ejecución del Plan Estratégico de Control al Cumplimiento del marco normativo del Transporte (PECCIT), mediante la elaboración, revisión y ajuste de actos administrativos, conceptos jurídicos, informes y comunicaciones que se deriven de dicho plan.
2. Apoyar jurídicamente las acciones de control, seguimiento y verificación desarrolladas en el marco del PECCIT, a través del análisis jurídico, la elaboración de los documentos requeridos para su adecuada ejecución y el respectivo reporte en la plataforma destinada por la Superintendencia de Transporte para tal fin.
3. Apoyar la atención jurídica de requerimientos, informes y solicitudes provenientes de organismos de control, autoridades administrativas y entes externos, cuando estos se deriven de la ejecución del PECCIT.
4. Prestar apoyo jurídico a la Secretaría en las actuaciones administrativas relacionadas con el régimen de tránsito, mediante la elaboración y revisión de actos administrativos, conceptos jurídicos y comunicaciones oficiales.
5. Apoyar jurídicamente los procedimientos contravencionales de tránsito, mediante la elaboración de proyectos de actos administrativos, respuestas y demás documentos propios del trámite.
6. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, recursos y demás solicitudes relacionadas con el régimen de tránsito.
7. Brindar apoyo jurídico en los procedimientos administrativos y sancionatorios en materia de transporte, mediante la elaboración y revisión de actos administrativos, informes y documentos de trámite.
8. Apoyar jurídicamente a la Secretaría en la atención de requerimientos, actuaciones y comunicaciones provenientes de autoridades del sector transporte y organismos de control, en el marco de procedimientos administrativos o sancionatorios.

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir de la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento para la ejecución del contrato.

PRESUPUESTO OFICIAL DE LA ENTIDAD: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL COP ($19.800.000)

FORMA DE PAGO: Dichos honorarios serán pagaderos mediante la suscripción de actas parciales conforme el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, anotando que en cada caso deberá mediar: **i)** Informe de actividades, incluido los soporte a que hubiere lugar; **ii)** Certificación de recibo a satisfacción por parte de la supervisión del Contrato; **iii)** Constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social integral, acreditando que se encuentra al día en el pago. De igual forma deberá acreditar la afiliación al sistema de Riesgos Laborales en los términos de ley.

DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR

Propuesta Técnico económica.
Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
Libreta militar
Formato Único de la Hoja de Vida - SIGEP - con los respectivos soportes académicos y laborales.
Formato de declaración juramentada de bienes.
Fotocopia del RUT.
Certificado de cuenta bancaria.
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
Certificado de Antecedentes Judiciales.
Certificado de medidas correctivas
Certificado de registro de deudores morosos – REDAM.
Certificado de antecedentes de delitos sexuales.
Tarjeta profesional.
Certificado de antecedentes profesionales.
Certificado de no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.
Certificados de afiliación a salud y pensión.
Certificado de examen médico de aptitud laboral.
Formato de autorización de datos

Cordialmente,

MANUELA HERNÁNDEZ ARENAS
Secretaría Tránsito y Transporte