	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Garantizar la elaboración de diez (10) escenarios móviles Tipo 2 – Carroza moderna para el encuentro nacional del folclor, el costo incluye materiales, mano de obra, equipos y herramientas requeridos para su elaboración	El contratista presenta informe N°4 Correspondiente al segundo pago del 50% del valor de la adicion, previa presentación de los siguientes soportes: Informe administrativo, tecnico y financiero que dá cuenta de lo siguiente: ejecucion tecnica de las actividades al 100% del ultimo inciso del literal b de la obligacion 2 del contratista, que corresponde en garantizar la elaboracion de diez 10 escenarios moviles tipo 2-carrozas modernas para el encuentro nacional del folclor Dicho informe se encuentra en el archivo de la Direccion de Cultura Departamental y sera cargado en la plataforma del secop 2	carpeta de contratación, que reposa en la Dirección de Contratación y plataforma del secop 2	Revisión Carpetas en contratacion y en la plataforma del SECOP II	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Seguimiento al proceso de ejecucion de actividades	Se realizo supervision y acompañamiento a las actividades desarrolladas dentro del acto contractual	Informe de Supervision	Revision Carpeta en Contratacion	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es): WILLINGTON ARIAS HERNANDEZ

FIRMA:

Revisó: Jennifer paola bogoya diaz/contratista de la Direccion de Cultura

Powered by CamScanner