Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE DE RIOHACHA

INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Período del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
12 de marzo de 2026	FEBRERO	LIBIA ELVIRA PÉREZ GUERRA	MARIA TERESA TORREGROZA ROSALES

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato No.:	Nº CO1.PCCNTR.8335265 proceso CD-DR-11-2025	**Tipo:**	Arrendamiento	**Convenio No.:**		**Tipo.:**	

OBJETO CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE RIOHACHA EL ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE UBICADO EN CALLE 12a No 8- 05, EN EL MUNICIPIO DE VILLANUEVA., DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

Rubro o Posición Catalogo de Gasto	**Vigencia**	**CDP N°**	**Fecha de CDP**	**Valor**
A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	2025	3525	3/06/2025	$ 193.354.560,00
A-02-02-02-007-002SERVICIOS INMOBILIARIOS	2025	16425	4/06/2025	$ 745.196.702

Valor Contrato Inicial	**Valor total**	**Fecha de suscripción**	**Plazo**	**Fecha de Iniciación**	**Fecha de Terminación**
$ 16.807.414	$ 16.807.414	1 de noviembre de 2025	9 meses	1 de noviembre de 2025	31 de julio de 2026

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.:	**Fecha de póliza (Aprobación)**	**N° de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
No. Poliza	dd/mm/aaaa	30325	25 de septiembre de 2025	

Modificaciones al Contrato						
Modificación	**Numero**	**Fecha de modificacion**	**Tiempo desde**	**Hasta**	**Valor**	**Tema de aclaración o de alcance**
0	0	N/A	0	$ 0,00	$ 0,00	

Información Financiera							
Valor Total de Contrato y/o Convenio				**% Anticipo:**			
Pagos				**Amortización**			
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
28/11/2025	OP SIIF 466513325	10,67%	$ 1.793.824,00				
29/12/2025	OP SIIF 545741725	10,67%	$ 1.793.824,00				
4/03/2026	OP SIIF 58579226	11,24%	$ 1.888.538,00				
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		32,58%	$ 5.476.186	0%	$ -	$ -	
SALDO DEL CONTRATO $ 11.331.228,00							

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
1 Mantener en el inmueble los bienes y usos conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar, durante todo el término del contrato, el uso y goce exclusivo y pacífico del inmueble por parte de la Nación Consejo Superior de la Judicatura.	**Uso y goce pacifico del inmueble**	**Actas de inicio, cuenta de cobro, cumplido**
2. Librar a la Nación- Consejo Superior de la Judicatura de toda perturbación en el uso y goce del inmueble.	**Uso y goce pacifico del inmueble**	**Acta de inicio, cumplido de contrato, cuentas de cobro**
3. Otorgarle a la Nación - Consejo Superior de la Judicatura un plazo de quince (15) días hábiles para desocupar el inmueble una vez terminado el contrato.	**N/A**	**N/A**
4. Presentar oportunamente la factura del mes vencido correspondiente, junto con el certificado de pago al Sistema General de Seguridad Social del propietario.	**Se recibe por parte del contratista cuenta de cobro y planilla de pagos de seguridad social y salud.**	**Cuenta de cobro No 004 y Planilla de seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2026.**
5. Efectuar el pago de las cuotas extraordinarias de administración, impuestos, tasas o contribuciones o cualquier otro cargo que pueda recaer sobre el inmueble, cuando haya lugar.	**N/A**	**N/A**
6. Entregar el inmueble con los servicios públicos, impuestos y demás cargos o pagos al día.	**Se recibió el inmueble al momento del inicio del contrato al día con relación a los servicios publicos, impuestos y demas cargos.**	**Orden de pago de servicios publicos.**

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE DE RIOHACHA

INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA

7. Realizar las reparaciones necesarias que surjan durante la ejecución del contrato de arrendamiento, por el desgaste natural del mismo, o las adecuaciones que sean prioritarias para el funcionamiento de las dependencias que se ubiquen en el inmueble, debidamente coordinadas con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta procedimientos y horarios que apruebe la Nación- Consejo Superior de la Judicatura.	**N/A**	**N/A**
8. Mantener el inmueble amparado con póliza de seguros durante toda la vigencia del contrato.	**Verificación vigencia de la poliza de seguros N.259635 deEquidad Seguros S.A.**	**Vigencia de la poliza**
9. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del contrato.		

Productos a entregar	**Productos entregados**	**Fecha de factura**	**% de Ejecución**
N/A	N/A		32,58% avance en dinero. 43,33% avance en tiempo.

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)

NO APLICA

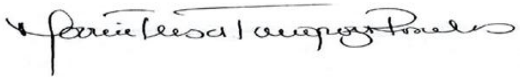
Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual

causas	**alternativa solución**	**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

En cumplimiento de las funciones asignadas por el Manual de Contratación y Manual de supervisión, hago constar como supervisor técnico y financiero del contrato .8335265 proceso CD-DR-11-2025, que se verificó durante la ejecución contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor	
Nombre.:	MARIA TERESA TORREGROZA ROSALES
Cargo.:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 13
Firma.:	

Elaboró: D
Original: Exp
Copias: Unidad