ACTA

FECHA: Bogotá, junio 12 de 2026.

HORA: 11:00 a.m. - 11:30 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Muisca de Bosa – Contrato 10602 - 2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunto

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución Técnica
2. Informe de ejecución Social
3. Informe de ejecución financiera
4. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente al mes de mayo.

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10602-2025
- Valor Inicial: $1.277.588.964
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2025

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A: 121 – Tipo B: 62

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	VALOR A RECONOCER EN MAYO 2026	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	$ 961.172.871	$ 636.546.803	$ 107.784.000	$ 216.842.068
	TRANSPORTE	$ 34.631.057	$ 22.923.938	$ 3.881.260	$ 7.825.859

	EMPAQUE	$ 4.603.592	$ 3.058.754	$ 516.792	$ 1.028.046
	REFRIGERIOS	$ 37.152.108	$ 24.505.482	$ 3.554.888	$ 9.091.738
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	$ 43.463.533	$ 28.702.333	$ 4.920.400	$ 9.840.800
	PROFESIONAL SOCIAL	$ 36.280.267	$ 23.958.667	$ 4.107.200	$ 8.214.400
	GESTOR SOCIAL	$ 22.301.517	$ 14.727.417	$ 2.524.700	$ 5.049.400
	NUTRICIONISTA DIETISTA	$ 35.222.917	$ 23.260.417	$ 3.987.500	$ 7.975.000
	OPERARIO	$ 16.380.533	$ 10.817.333	$ 1.854.400	$ 3.708.800
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	$ 18.977.533	$ 12.532.333	$ 2.148.400	$ 4.296.800
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	$ 6.990.093	$ 4.591.947	$ 799.382	$ 1.598.764
	SERVICIOS PUBLICOS	$ 1.936.971	$ 963.649	$ 171.190	$ 802.132
	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	$ 8.547.954	$ 6.478.156	$ 420.000	$ 1.649.798
COSTO DE REALIZACIÓN	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	$ 17.408.499	$ 5.753.228	$ 985.600	$ 10.669.671
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	$ 16.660.980	$ 9.124.055	$ 1.540.000	$ 5.996.925
	PAPELERIA E INSUMOS	$ 7.863.566	$ 4.399.800	$ 616.500	$ 2.847.266
	ARCHIVO	$ 372.793	$ 0	$ 0	$ 372.793
TOTAL		**$ 1.269.966.784**	**$ 832.344.312**	**$ 139.812.212**	**$ 297.810.260**

Datos financieros

- Valor del contrato: $1.269.966.784
- Valor pagado a la fecha: $ 832.344.312
- Saldo: $ 297.810.260
- Valor a pagar en el periodo: $ 139.812.212
- Ejecución física: 77.36%
- Ejecución financiera al mes anterior: 63.44%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad, correspondiente al mes de abril. Igualmente, se indica que estas no fueron subsanadas dentro de los tiempos establecidos.

Se informa que se realizaron dos (2) visitas de las cuales presentaron las siguientes observaciones así:

Variable No. 3: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidenció que el cabildo no ha subsanado en su totalidad los requerimientos establecidos por la Subred Suroccidente en el acta de Inspección, Vigilancia y Control AS06C004279 del 20/02/2026.

Queda pendiente el siguiente hallazgo:

1.2. Pared con desprendimiento de pintura en la la entrada de la oficina, las esquinas de las paredes ubicadas en el acceso por las escaleras y el muro del área de almacenamiento de alimentos para reposición

.
Variable No. 4: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se continúa evidenciando acumulación de desechos en los alrededores del cabildo, lo cual no cumple con lo establecido en el anexo técnico.

Variable No. 6; En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidenció que el cabildo indígena aún tiene pendientes de adecuación la entrada de la oficina, las esquinas de las paredes ubicadas en el acceso por las escaleras y el muro del área de almacenamiento de alimentos para reposición, situación que se considera no conforme con lo establecido en el anexo técnico. No obstante, se verificó que ha realizado parcialmente el mantenimiento de las paredes que presentaban desprendimiento de pintura y humedad en las áreas destinadas al almacenamiento de implementos de aseo y en la oficina.

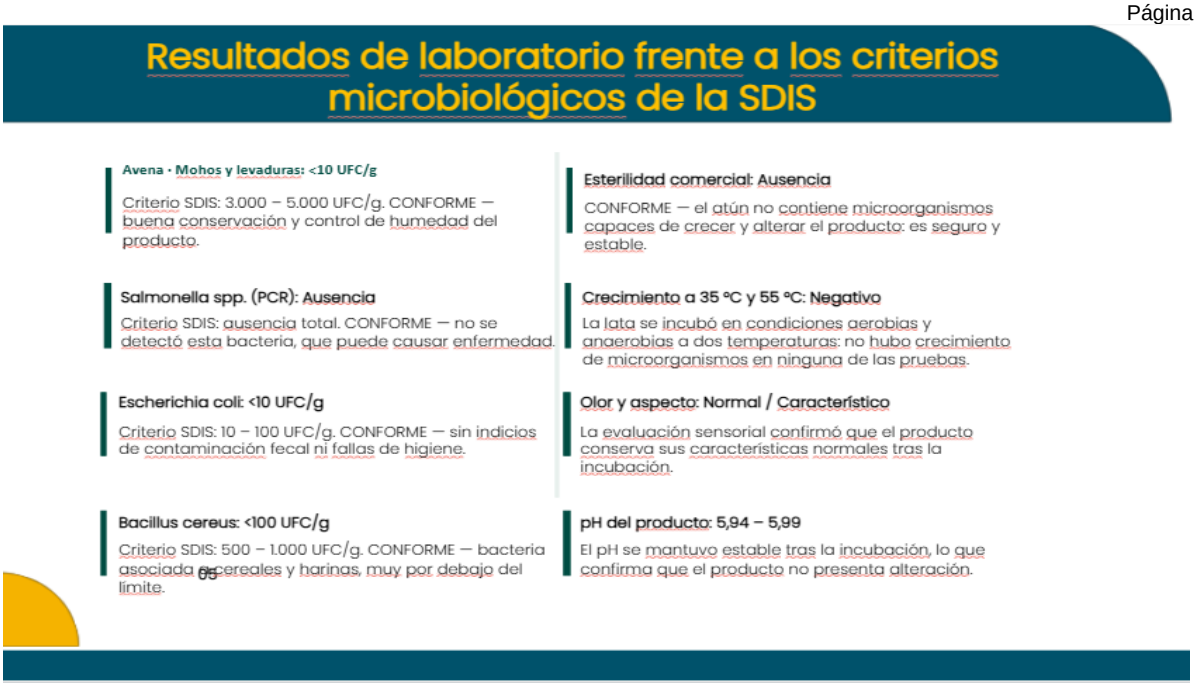
Variable No. 9: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidenció en el área de almacenamiento de canastas alimentarias que el marco de la ventana presenta óxido y porosidad, condiciones que dificultan los procesos de limpieza y desinfección. Siendo no conforme con el anexo técnico y normatividad vigente.

Variable No. 20: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidenció en el área de almacenamiento de canastas alimentarias acumulación de polvo y presencia de telarañas en las esquinas de los marcos de las ventanas, así como exceso de tierra en los muros. Siendo no conforme con lo establecido en el anexo técnico.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 21 de mayo para la modalidad de cabildos indígenas Muisca de Bosa:



Componente Inclusión Social:

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones correspondientes relacionadas en el informe del mes de mayo.

Obligación 1: Se informó que, en el mes de mayo, el cabildo realizó las actividades programadas el Plan de Pervivencia Cultural denominadas “asamblea general” y “taller de agricultura” contando con la participación de 144 familias. Frente al informe se solicitó revisar el número de talleres en la descripción del informe, teniendo en cuenta que según el listado de asistencia fueron dos talleres. Esta observación fue subsanada en los tiempos establecidos.

Obligación 2: se informa que el cabildo no realizó cambios en la hoja de ruta, por lo tanto, no aplica para el periodo reportado.

Obligación 3: el cabildo elaboró la programación mensual y la envió a la supervisión vía correo electrónico el 22 de abril de 2026. Asimismo, socializó dicho cronograma el 30 de abril a través del grupo de WhatsApp que mantiene con las familias. Respecto al informe mensual, se solicitó corregir la mención de los soportes, aclarando que corresponde al mes 7 y no al 6; esta observación fue subsanada dentro de los plazos establecidos.

Obligación 4: Para el mes de mayo, el cabildo llevó a cabo la actividad 'TCHICHACHO SUE GUAIA' en conmemoración del Día de la Madre, la cual contó con la participación de 144 familias. En el informe el cabildo ajusto el soporte de socialización dirigido a los hogares, debido a que no especificaba la fecha en la que se hizo la socialización.

Obligación 5: Se informa que el cabildo no realizó la socialización del beneficio de canasta, teniendo en cuenta que no se realizaron ingresos de nuevos beneficiarios. Por lo tanto, no aplica para el periodo reportado.

Obligación 6: El cabildo realizó la entrega de 22 seguimientos en el formato SIRBE, sección GYH, de los cuales se solicitó el ajuste de 7 seguimientos, los cuales están pendientes de subsanar. Asimismo, se informó que, con corte al 30 de mayo, el cabildo ha entregado un total de 152 seguimientos de 188 programados, los 36 restantes están distribuidos para los meses de junio y julio según lo establecido en el plan de acción.

Obligación 7: Para el mes de mayo, el cabildo reportó que realizó un egreso por fallecimiento y dos por retiro voluntario con los cuales se hizo una recategorización de tipo de canasta pasando de B- A. con relación a la actividad 2, n se realizaron actualización de variables básicas.

Finalmente, el cabildo realizó los ajustes correspondientes a las siguientes observaciones:
En el SharePoint se debe hacer una subcarpeta nombrada Actividad 1 para los soportes de esta actividad. En el correo electrónico no se evidencia los soportes enviados a la SL para el egreso reportado.

Varios

El señor **Jhon Nicolás Barragán Castellanos** recordó las obligaciones contractuales relacionadas con la presentación de soportes documentales y el proceso de desembolso, destacando los siguientes aspectos:

- Los contratistas cuentan con los **cinco (5) primeros días hábiles de cada periodo** para cargar los soportes documentales que evidencian la ejecución contractual.
- No es suficiente enviar el correo informando la presentación del informe; es obligatorio adjuntar la totalidad de los soportes correspondientes a cada componente, debidamente organizados y completos.
- El día anterior se remitieron correos electrónicos con las observaciones y ajustes requeridos a cada componente. Se estableció como **fecha límite el día de hoy a las 5:00 p.m.** para subsanar dichas observaciones, con el propósito de garantizar el trámite oportuno del desembolso.
- Se recordó que, debido a los días festivos del periodo, los tiempos establecidos por la entidad para el proceso de pagos son más reducidos, por lo que es indispensable cumplir con los plazos definidos.

Estado del plan de pagos en SECOP

Se informó que:

- La **factura correspondiente al pago No. 6** se encuentra **rechazada**, debido a que el informe de ejecución cargado en la plataforma no corresponde a la versión definitiva remitida.

- Se solicitó al señor **Fabián Andrés Tunjo** realizar el cargue del informe correcto y volver a presentar la solicitud de pago para revisión, con el fin de que el trámite quede en estado **Pagado** y pueda cerrarse el proceso correspondiente.
- Se reiteró que es una obligación contractual mantener al día el plan de pagos en la plataforma SECOP, de manera que el periodo anterior quede completamente finalizado antes de continuar con el trámite del siguiente desembolso.

5. Intervención del componente social

La profesional social **Daniela** informó que las observaciones realizadas previamente al componente social ya fueron atendidas.
Manifestó que:

- Todos los documentos fueron debidamente cargados.
- Las observaciones quedaron completamente subsanadas.

La señora **July Marcela Rojas Contreras** indicó que el equipo de apoyo a la supervisión realizará la verificación correspondiente y continuará con el procedimiento establecido.

Se da cierre al comité.

Listado de Asistencia.

Elaboró:
July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social
Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad
Jennifer Paola Vanegas Bolaños - Componente Administrativo y Financiero

1. Resumen

Título de la reu	CONVOCATORIA COMITÈ SEGUIMIENTO CONTRATO 10602-2025 BOSA
Participantes (	14
Hora de inicio	6/12/26, 9:52:11 AM
Hora de finaliz	6/12/26, 10:58:01 AM
Duración de la	1 h 5 min 50 s
Tiempo medio	25 min 21 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa	Rol
Jhon Nicolas B	6/12/26, 10:02	6/12/26, 10:23	21 min 24 s	jbarraganc@sc	jbarraganc@sc	Organizador
muisca.bosa@	6/12/26, 9:52:	6/12/26, 10:24	31 min 45 s	muisca.bosa@	muisca.bosa_(	Moderador
Andrea Milena	6/12/26, 9:59:	6/12/26, 10:23	24 min 17 s	aacosta@Mins	aacosta@mins	Moderador
Diego Felipe O	6/12/26, 9:59:	6/12/26, 10:23	23 min 40 s	doliverosr@sd	doliverosr@sd	Moderador
Yubileynaya C	6/12/26, 10:0(	6/12/26, 10:23	23 min 14 s	ycarvajalm@sc	ycarvajalm@sc	Moderador
July Marcela R	6/12/26, 10:01	6/12/26, 10:57	55 min 47 s	jmrojasc@sdis	jmrojasc@sdis	Moderador
diego fernand	6/12/26, 10:02	6/12/26, 10:23	21 min 11 s			Moderador
Elvira Bello	6/12/26, 10:02	6/12/26, 10:23	21 min 7 s			Moderador
Martha Johann	6/12/26, 10:02	6/12/26, 10:23	21 min 3 s	comercial8@b	comercial8@b	Moderador
Jennifer Paola	6/12/26, 10:02	6/12/26, 10:23	21 min 34 s	Jennifer.Vaneg	Jennifer.Vaneg	Moderador
read.ai meetin	6/12/26, 10:02	6/12/26, 10:58	55 min 31 s			Moderador
fabian andres	6/12/26, 10:03	6/12/26, 10:23	19 min 32 s			Moderador
Luz Dary Aréva	6/12/26, 10:08	6/12/26, 10:23	14 min 39 s			Moderador
Paula Andrea S	6/12/26, 10:23	6/12/26, 10:23	9 s	psolano@sdis	psolano@sdis	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrac	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Jhon Nicolas B	6/12/26, 10:02	6/12/26, 10:23	21 min 24 s	jbarraganc@sc	Organizador
muisca.bosa@	6/12/26, 9:52:	6/12/26, 10:24	31 min 45 s	muisca.bosa@	Moderador
Andrea Milena	6/12/26, 9:59:	6/12/26, 10:23	24 min 17 s	aacosta@Mins	Moderador
Diego Felipe O	6/12/26, 9:59:	6/12/26, 10:23	23 min 40 s	doliverosr@sd	Moderador
Yubileynaya C	6/12/26, 10:0(	6/12/26, 10:23	23 min 14 s	ycarvajalm@sc	Moderador
July Marcela R	6/12/26, 10:01	6/12/26, 10:57	55 min 47 s	jmrojasc@sdis	Moderador
diego fernand	6/12/26, 10:02	6/12/26, 10:23	21 min 11 s		Moderador
Elvira Bello	6/12/26, 10:02	6/12/26, 10:23	21 min 7 s		Moderador
Martha Johann	6/12/26, 10:02	6/12/26, 10:23	21 min 3 s	comercial8@b	Moderador
Jennifer Paola	6/12/26, 10:02	6/12/26, 10:23	21 min 34 s	Jennifer.Vaneg	Moderador
read.ai meetin	6/12/26, 10:02	6/12/26, 10:58	55 min 31 s		Moderador
fabian andres	6/12/26, 10:03	6/12/26, 10:23	19 min 32 s		Moderador
Luz Dary Aréva	6/12/26, 10:08	6/12/26, 10:23	14 min 39 s		Moderador
Paula Andrea S	6/12/26, 10:23	6/12/26, 10:23	9 s	psolano@sdis	Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compr	Tiempo

Jhon Nicolas B	Audio activadc	6/12/26, 10:03:58 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	6/12/26, 10:04:40 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	6/12/26, 10:05:04 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	6/12/26, 10:18:26 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	6/12/26, 10:22:47 AM
muisca.bosa@	Manos levanta	6/12/26, 10:20:27 AM
muisca.bosa@	Audio activadc	6/12/26, 10:22:19 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	6/12/26, 10:08:17 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	6/12/26, 10:19:13 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	6/12/26, 10:23:16 AM
July Marcela R	Audio activadc	6/12/26, 10:14:43 AM
July Marcela R	Audio activadc	6/12/26, 10:19:48 AM
July Marcela R	Audio activadc	6/12/26, 10:22:41 AM
July Marcela R	Audio activadc	6/12/26, 10:22:47 AM
diego fernandc	Audio activadc	6/12/26, 10:17:59 AM
Elvira Bello	Audio activadc	6/12/26, 10:23:22 AM
Martha Johann	Audio activadc	6/12/26, 10:12:13 AM
Martha Johann	Audio activadc	6/12/26, 10:23:22 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	6/12/26, 10:05:48 AM
fabian andres	Audio activadc	6/12/26, 10:03:54 AM
fabian andres	Audio activadc	6/12/26, 10:04:14 AM
fabian andres	Audio activadc	6/12/26, 10:04:36 AM
fabian andres	Audio activadc	6/12/26, 10:19:01 AM
fabian andres	Audio activadc	6/12/26, 10:23:19 AM