IMRD	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010	VERSIÓN: 02	FECHA: 01/07/2026	Página: 1 de 1

CUENTA DE COBRO N° 005

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

Christian Fernando Orjuela Sanchez
Cédula de Ciudadania No. 1075873220 de sopo

Contrato N° CPS-108-2026 Otro sí o Cesión No. 0

Periodo de cobro: Junio Desde: 1/6/2026 Hasta: 30/6/2026

La suma de: $ 2.889.000,00

(valor en letras): DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE CALISTENIA Y GRUPO DE LÚDICAS, Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el articulo 18 de la ley 1122 de 2007, el articulo 50 de la ley 789 de 2002 , Parágrafo 1 del Articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Articulo 126-1 del ET y el Articulo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligario general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuacion:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
IMRD	CPS-108-202	Junio	9506584115	2.889.000	1.750.905	218.900	280.200	42.700
OTROS								
TOTALES				$ 2.889.000	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

SI Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente con sus correspondientes soportes.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco número 18904814756
La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá el día: 01-07-2026

Cordialmente,

Christian Sanchez

CHRISTIAN ORJUELA
Celular: 3218417423

IMRD TOCANCIPÁ	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-012	VERSIÓN: 02	FECHA:1/072026	PAGINA: 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026-CPS-108

CERTIFICA:

Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE CALISTENIA Y GRUPO DE LÚDICAS, Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ"** recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista CHRISTIAN FERNANDO ORJUELA SANCHEZ identificado con C.C 1.075.873.220 de Tocancipá, durante el periodo comprendido entre el 01 de Junio y el 30 de Junio de 2026.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador APORTES EN LÍNEA, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
JUNIO	9506584115	$280.200	$ 218.900	$ 42.700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 005 expedida el 1 DE JULIO 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/TE ($2.889.000).

En constancia se firma en Tocancipá, 1 de julio de 2026.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LÓPEZ
CARGO DEL SUPERVISOR

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075873220		ORJUELA SANCHEZ CHRISTIAN FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal 7 #15-51	TOCANCIPA-CUNDINAMARCA	3218417423	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	100000109?7	95065841?5	I	2026/07/06	2026/06/30	BANCO DE BOGOTA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: TOCANCIPA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	1075873220	ORJUELA CHRISTIAN	231001	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dtreccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075873220		ORJUELA SANCHEZ CHRISTIAN FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Transversal 7 #15-51	TOCANCIPA-CUNDINAMARCA	3218417423	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	1000001097	9506584115	1	2026/07/06	2026/06/30	BANCO DE BOGOTA	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01 06 2026 A 30 06 2026**

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ**
DEPENDENCIA	**ADMINISTRATIVA**
CARGO	**DIRECTOR GENERAL**

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA LA AMPLIACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS SALUDABLES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES DE TOCANCIPÁ EN LOS SECTORES ESTIPULADOS POR LA ENTIDAD DE CONFORMIDAD CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	
NÚMERO DE CONTRATO	CPS-108-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24-01-2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	19-08-2026
CONTRATISTA	CHRISTIAN FERNANDO ORJUELA SÁNCHEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.075.873.220
VALOR (incluido IVA)	$ 20.223.000
PLAZO	7 meses
FECHA DE INICIO	24-01-2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	19-08-2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	**OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)**	**ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)**		**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**	
		Si	**No**	**Si**	**No**
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto	X		X	

2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	X		X	
3	Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.			X	
4	Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	X		X	
5	Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	X		X	
6	Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	X		X	
7	Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	X		X	
8	Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	X		X	
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	X		X	
10	Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	X		X	
11	Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	X		X	
12	Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	X		X	
13	Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	X		X	
14	Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	X		X	
15	Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal *"Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social"*, en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los	X		X	

	lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá				

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO AÑO 2026.	X	
2	CUENTA DE COBRO 005	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL JUNIO	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	X	NO	
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N.9506584115 del mes de JUNIO

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	X		**NO**			**NO APLICA**		

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA *(2026)*
VALOR DEL CONTRATO	**$ 20.223.000**
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	**$0**
VALOR A PAGAR **(Si aplica)**	**$ 2.889.000**
VALOR EJECUTADO	**$ 8.763.000**
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	**$ 11.460.000**

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ____ NO ___X__

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	**3 REGULAR**	**4 ACEPTABLE**	**5 EXCELENTE**

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	**N.A**
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	**N.A**

CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	**N.A**
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	**N.A**
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	**N.A**
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	**N.A**
REEVALUACIÓN GENERAL		**N.A**
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		
Excelente profesional, muy colaborador y responsable en sus actividades.		

FECHA DE ELABORACIÓN: 1 de Julio de 2026

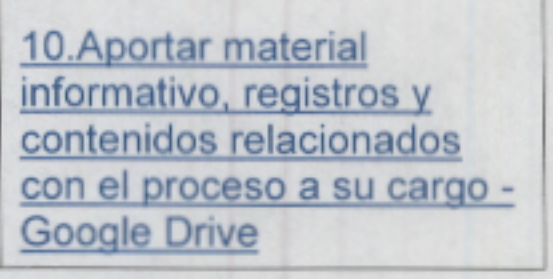
FIRMA DEL SUPERVISOR

Contrato N.108 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de Junio al 30 de Junio de 2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1.Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	Se realizaron las actividades correspondientes a la planificación y el plan de trabajo para la escuela de formación de calistenia para el mes de junio.	 1.Desarrollar las actividades correspondientes al proceso - Google Drive
2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos,contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	Se elaboró y se planificó el plan de trabajo para el mes de junio para la escuela de formación de calistenia.	 2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso - Google Drive
3.Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina	Se realizaron las actividades correspondientes trabajando para este mes el valor del respeto con los deportistas	3.Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación - Google Drive

		
4.Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando éstos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	Se asistio a reunion con el metodólogo para la socialización de unos test para los programas de actividad física el día 22 de junio en las instalaciones del imrd	 4.Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales - Google Drive
5.Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional. .	Se llevó acabo la lista de los deportistas que asistieron en el mes de JUNIO a clases	 5.Llevar el registro de participación, asistencia - Google Drive
6.Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su	Se le solicitó a cada deportista su carnet de inscripción para la escuela de formación de calistenia	6.Verificar que los

vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.		participantes cuenten con la documentación básica - Google Drive 
7.Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto	Se apoyará y se supervisará la preparación para los deportistas en futuras competencias.	Apoyar y supervisar el debido proceso para los deportistas de la escuela de formación para futuras competencias.
8.Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	Se entregó el informe en las fechas establecidas para este mes	Presenté mi informe en las fechas establecidas para el mes de junio
9.Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del	Se asistió a la reunión general que se realizó el día 10 de junio en las instalaciones del instituto municipal.	 9.Participar en reuniones, mesas de

proceso.		trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto - Google Drive
10.Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	Se difundió y se compartió la información por medio de las diferentes redes sociales	 10.Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo - Google Drive

12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	Se difundió y se compartió la información para los entrenamientos del parche W que se realizó el día martes 23 de junio en el parque principal.	 12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa - Google Drive
13.Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	Se realizó apoyo para realizar pausas activas en las instalaciones de la alcaldía el día miércoles 24 de junio	 13.Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias - Google Drive
14.Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia,	Se realizaron las actividades relacionadas para el mes de Junio dando cumplimiento a esta obligación	. 14.Ejecutar las actividades conexas - Google Drive

continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.		
15.Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal *"Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social"*, en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	Se realizó el apoyo para realizar pausas activas en las instalaciones de la alcaldia el dia miercoles 24 de junio	 15.Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo - Google Drive

Entregado: 1 DE JULIO de 2026

CHRISTIAN FERNANDO ORJUELA SÁNCHEZ
Contratista

Christian Sanchez

Recibí a satisfacción:

Luz Emilce Mambuscay López
Supervisora

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	002	1/02/2026 1:41:00 AM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/01/2026 12:00:00 AM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.889.000 COP	Pendiente de registro	Registro Enviar
Pago 002	003	1/03/2026 12:51:00 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2/01/2026 12:00:00 AM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.889.000 COP	Pendiente de registro	Registro Enviar
Pago 003	04	1/05/2026 11:21:00 AM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.889.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 004	004	1/05/2026 1:38:00 AM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	2.889.000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	CRISTIAN FERNANDO ORJUELA SÁNCHEZ.docx.pdf	CRISTIAN FERNANDO ORJUELA SÁNCHEZ.docx.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	secop febrero.pdf	secop febrero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CPS108-2026-INFO-EJU-MARZO.pdf	CPS108-2026-INFO-EJU-MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CPS108-2026-INFO-EJU-ABRIL.pdf	CPS108-2026-INFO-EJU-ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CPS108-2026-INFO-EJU-MAYO.pdf	CPS108-2026-INFO-EJU-MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS MISIONALES- ESCUELAS DE FORMACIÓN

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA

CÓDIGO: FOR-PM-EF-003 | VERSION: 02 | FECHA: 10/06/2026 | PAGINA: 1 DE 1

DEPORTE:	NOMBRE DEL ENTRENADOR:
calistenia	Christian Ordoñez

A:ASISTIO
F:FALLA
E:EXCUSA

CONTROL ASISTENCIA

DEPORTISTAS ATENDIDOS

MES REPORTADO: junio. SECTOR/VEREDA/INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Casa de la juventud - Tibaflores

PROGRAMA: LUDICAS X E.F.D.___ MATROGIMNASIA___ DEPORTE ESCOLAR Y CULTURA FÍSICA___ ACTIVIDAD FÍSICA X

No.	DATOS		SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5				FIRMA DEL DEPORTISTA
			SESIONES A LA SEMANA							SESIONES A LA SEMANA							SESIONES A LA SEMANA							SESIONES A LA SEMANA							SESIONES A LA SEMANA				
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	
1	Felipe	Guarnizo																			A							A							
2	Johann	Pdez																									A	A							
3	Gerardo	Braga	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	F	A	F			F	F	F	F	A							
4	Juan	Gomez	A		A		A			A		A		A			A		A		A			F	A	F	A	A							Juan Gomez
5	Jorge	Baltazar	A		A		A			A		A		A			A		F		A			A	A	A	A	A							
6	Julian	Riaño	A		A		A			A		A		A			A		F		A			A		A		A							Julian Riaño
7	Heather	Vergara	A		A		A			A		A		A			F		A		A			F		F		A							Yuliet Nuñez
8	Laura	León	A		A		A			A		A		A			F		A		A			A		A		A							Laura Leon
9	Robin	Diaz	A		A		A			A		A		A			A		A		A			A		F		A							Robin Diaz
10	Cesilya	Vargas	A		A		A			A		A		A			A		A		A			A		F		A							
11	David	Rodriguez	A		A		A			A		A		A			A		A		A			A	A	A		A							
12	Angela	Salcedo	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			F	A	A	F	A							
13	Kevin	Rodriguez	A		A		A			A	V	A		A			A		A		A			A		A		A							
14	Johathann	Gonzalez	A		A		A			A		A		A			A		A		A			A	A	A		A							
15	Yubert	Barra	A		A		A			A		A		A			A		A		A			A	A	A	A	A							
16	Nicol	Gomez	A		A		A			A		A		A			A		A		A			A		A		A							
17	Adriana	Pinilla	A		A		A			A		A		A			A		A		A			A		A		A							Adriana P.
18	Lizeth	Cardenas																																	
19																																			
20																																			
21																																			
22																																			
23																																			
24																																			
25																																			
26																																			
27																																			
28																																			

INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ

PROCESOS MISIONALES- ESCUELAS DE FORMACIÓN

FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA

CÓDIGO: FOR-PM-EF-003 | VERSION: 02 | FECHA: 10/06/2026 | PAGINA: 1 DE 1

DEPORTE:	NOMBRE DEL ENTRENADOR:
Calistenia	Christian Ordoña

A:ASISTIO
F:FALLA
E:EXCUSA

CONTROL ASISTENCIA

DEPORTISTAS ATENDIDOS

MES REPORTADO: Junio SECTOR/VEREDA/INSTITUCIÓN EDUCATIVA Parque casa de la Juventud - Tibiflores

PROGRAMA: LUDICAS X E.F.D.__ MATROGIMNASIA___ DEPORTE ESCOLAR Y CULTURA FÍSICA__ ACTIVIDAD FÍSICA X

No.	DATOS		SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5				FIRMA DEL DEPORTISTA
			SESIONES A LA SEMANA							SESIONES A LA SEMANA							SESIONES A LA SEMANA							SESIONES A LA SEMANA							SESIONES A LA SEMANA				
N°	NOMBRES	APELLIDOS	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	
1	Teresa	Suesca	A		A		A			E		E		E			E		E		E			A		A		A							Teresa Suesca
2	Gloria	Serrulveda	A		A		A			A		F		A			A		A		A			A		A		A							Gloria Serrulveda
3	Blanca	Jimenez	A		A		A			F		A		A			A		A		F			A		A		A							Blanca Jimenez
4	Luz	Bautista	A		A		A			A		A		A			A		A		A			A		A		A							Luz Bautista.
5	Luz	Corredor	A		A		A			A		A		A			A		A		A			A		A		A							Luz Myriam Corredor
6	Mari	Luz	A		A		A			A		A		A			A		A		A			A		A		A							Mari Luz M.
7	Rosa	Nova	A		A		A			A		A		A			E		E		E			E		E		E							
8	Kevin	Rodriguez	A		A		A			A		A		A			A		A		A			A	A	A	A	A							Kevin BERMUDEZ
9	Jhann	Bodoca	A		A		F			A		F		A			A		F		A			A	A	A									John Bojaca
10	Dalgi	Espinilla	A	A	A	A	A			A	A	F	A	A			A	F	A	A	A			A	A	A	A	A							Dalgi Espinilla
11	Viviana	Castelblanco	A	A	A	A	A			A	A	F	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	F								
12	Edilsa	Prada																								A	F								
13	Katalina	Muñoz	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			E	E	E	E	E			A	A	A	F	A							
14	Jimmy	Sarmiento	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	F	A	A			A	A	A	F								
15	Jacob	Cantor	A	F	A	A	A			A	A	F	A	A			A	A	A	A	A			A	F	A	F								
16	Hilton	Ramirez	A	A	A	A	A			A		A		A			A	A	F	A	F			A	F	A	F	A							
17	Jonathann	Ortiz	A		A		A			A		A		A			A		F		A			A		A									
18	Horacio	Morales	A		A		A			A		A		A			A		A		A			A	A	A	F	E							Horacio M.
19	Mariana	Ramirez																								A									
20	Gabriela	Camacho	A	A	F	A	P			A	P	A	A	P			A	A	P	F	F			A	A	A	F								
21	Mireya	Escobar	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	F			A	A	F	F								
22	Lina	Ramirez	F	F	F	A	A			A	F	F	A	A			A	F	F	F	F			A	F	A	F								
23	Diego	Castillo	F	A	F	F	F			A	A	A	F	F			F	F	F	F	F			A	A	A	A								
24	Santiago	Arevalo	A	F	F	F	A			A	F	F	F	A			A	F	A	A	A			F	A	F	A								
25	Jordan	Murcia	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A								
26	Edward	Caballos	F	F	F	F	F			A	A	A	A	A			F	F	F	F	F			A	A	A	A								
27	Diego	Bignen	F	F	F	F	F			F	F	F	F	A			F	F	F	F	F			A	A	A	A								
28	Orlando	Diaz	F	F	F	F	F			F	F	F	F	F			A	F	F	A	F			A	F	F	A								

Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000806
Fecha: 02/jul/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	CHRISTIAN FERNANDO ORJUELA SANCHEZ
CC o Nit:	1075873220 **Teléfonos:** 3218417423
Dirección:	BARRIO LA ARBOLEDA CASA 150
Concepto:	CPS 108 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N 005 MES JUNIO 2026
Detalle:	CPS-108-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO..
No. documento:	**Vencimiento:** 01/ago/2026 **Valor:** 2,889,000.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000050	2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	2,889,000.00
			TOTAL	2,889,000.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
24072201	Estampilla Procultura/CHRISTIAN FERNANDO ORJUELA SANCHEZ/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	6,444.00
24362703	Actividad de servicios/CHRISTIAN FERNANDO ORJUELA SANCHEZ/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	14,445.00
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D/CHRISTIAN FERNANDO ORJUELA SANCHEZ/Varios	99999999999999999999 / Varios	2,889,000.00	00.00
240101002	Adquisicion de servicios/CHRISTIAN FERNANDO ORJUELA SANCHEZ/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	2,868,111.00
		Sumas Iguales	2,889,000.00	2,889,000.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	2,889,000.00
Contrato por prestacion de servicios deportivos 0.5%	0.500	2,889,000.00

Revisó:

Vo. Bo. Presupuesto ☐

Neto a Pagar : $ 2,868,111.00
Valor en letras: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO ONCE PESOS MC.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ	CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA

Elaborado por: LPENAGOS

2026 jul 06 2,868,111.00

CHRISTIAN FERNANDO ORJUELA SANCHEZ

DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO ONCE PESOS MC.

Egresos

Número: 2026001037
Fecha: 06/07/2026
Nit: 1075873220
Tipo Cédula de

A Favor de: CHRISTIAN FERNANDO ORJUELA SANCHEZ
Dirección: BARRIO LA ARBOLEDA CASA 150
Código Postal: 25817

Cheque No.: Fecha 05/08/2026 Cheque por valor 2,868,111.00

Por valor de: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO ONCE PESOS MC.

Concepto: CPS 108 2026 PAGO CUENTA DE COBRO N 005 MES JUNIO 2026.

Detalle: CPS-108-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO..

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000050	2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009	006	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	2,889,000.00
				TOTAL	2,889,000.00

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/CHRISTIAN FERNANDO ORJUELA SANCHEZ	2,868,111.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	2,868,111.00
		Débitos 2,868,111.00	Créditos 2,868,111.00

Valor Cheque 2,868,111.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	2,889,000.00	28,890.00	COM	2026000806
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	2,889,000.00	14,445.00	COM	2026000806

No Contrato:

Elaboró:	Revisó:	Cargo:	Firma y Sello Beneficiario
ELABORÓ:	DIRECTOR GENERAL	TESORERO	Christian Sanchez 1075873220