# INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09

Florencia, 9 de diciembre del 2025

**AL:** Señor Coronel
Nombre **JOHN FREDY DUQUE PATIÑO**
Director de la Agencia Logística de las fuerzas Militares Regional Amazonia

Con toda atención me permito enviar al señor **CORONEL JOHN FREDY DUQUE PATIÑO** Director Regional Amazonia, el informe de supervisión No. 9 del contrato de prestación de servicio No. 006-018-2025 Correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 30 de noviembre del 2025, de acuerdo con la siguiente información:

**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

| |
|---|
| **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 006-018-2025** |
| **CONTRATISTA:** **COMPAS SECURITY ZOMAC LTDA.** |
| **OBJETO:** *PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA FIJA Y ARMADA, PERMANENTE, PARA LAS INSTALACIONES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y DEL CAD&S AGLO FLORENCIA, PERTENECIENTES A LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, REGIONAL AMAZONIA.* |
| **VALOR DEL CONTRATO: ($205.800.066,00)** |
| **PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:** Hasta el 31 de diciembre del 2025 |
| **MODIFICACIONES: SI __X__ NO _____** |

| **TIPO MODIFICACION** | |
|---|---|
| Adición 1 | **$72.635.983,00** |
| prórroga | 31 de marzo del 2026 |

## 2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

| DESCRIPCCION | | | PLAZO DE EJECUCION | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | OBLIGACION | ENTREGABLE | Abr | May | Jun | Jul | Agt | Sept | oct | Nov | Dic | | | |
| a | Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren. | Certificado y planilla de pago aporte SS. se adjunta en el trámite de pago | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| b | Dar cumplimiento a lo estipulado en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. | N/A se entrega con la propuesta | SI | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | | | | |
| c | Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía. | Certificado. se adjunta en el trámite de pago | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| d | Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos. | Documentos requeridos para pago | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| e | Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, invitación pública, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia. | N/A se presume que tiene conocimiento de los documentos | SI | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| f | Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar | Pólizas | Si | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | | | | |
| g | Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato. | Contrato firmado | SI | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | | | | |
| h | Suscribir el acta de recibo a satisfacción del objeto contractual y acta de liquidación del contrato | Acta recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |

| PROCESO | GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | |
|---|---|---|---|
| AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas | TÍTULO: **INFORME DE SUPERVISIÓN** | CÓDIGO: **CT-FO-11** | Grupo Social y Empresarial de la Defensa |
| | | VERSIÓN No. **03** — Página **3** de **9** | |
| | | FECHA: **16** **07** **2025** | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| i | Informar oportunamente a la entidad y/o supervisor del contrato cualquier irregularidad o inconveniente que se presente en el suministro | N/A Oficio o Correo electrónico | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | | | | |
| j | Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de dos días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato | Póliza | SI | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | | | | |
| k | Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II, de su competencia. | N/A evidencia en el SECOOP II | SI | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| l | Cumplir con las normas y especificaciones técnicas. | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| m | Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. | Certificación | SI | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| a | Prestar el servicio de vigilancia en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, sede administrativa y del CAD&S AGLO Florencia, Regional Amazonía de manera ininterrumpida. | Se adjunta informe de contrato | SI | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| b | Cumplir con los principios, deberes y obligaciones que rigen la prestación del Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada, establecidos en el Decreto Ley 356 de 1994 (Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada), Título V, Artículo 74, y demás normas que lo modifiquen o sustituyan, y en general con la normatividad aplicable a la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada. | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| c | Informar oportunamente a la Entidad, sobre cualquier irregularidad que se presente en los sitios objeto de vigilancia, a través del supervisor, con ocasión del servicio prestado. | N/A oficio o correo electrónico | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | | | | |
| d | Emplear personal debidamente calificado, carnetizado, entrenado y capacitado, con aptitud psicológica, mental y condiciones físicas para el ejercicio de la función; uniformado de acuerdo con las normas legales y las reglamentarias vigentes; con la documentación requerida para la prestación del servicio a entidades públicas. | Hojas de vida | SI | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | | | | |
| e | Velar por la seguridad al interior y exterior de las instalaciones, las personas que laboran en las diferentes áreas de la Entidad. | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| f | Poner a disposición de la Entidad, la información que esté bajo su custodia, en los eventos que se requiera adelantar investigación con el fin de determinar responsabilidades con ocasión del servicio. | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| g | Llevar bitácora (libro) para registro del cambio de turno y las novedades diarias de ingreso y salida de bienes de propiedad o administración de la entidad y de aquellos que ingresen elementos tales como portátiles cámaras y similares | Acta de recibo a satisfacción | N/A | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| h | Verificar que los bienes y elementos de propiedad o a cargo de la Entidad que vayan a ser retirados de las instalaciones, cuenten con la respectiva autorización | N/A formato salida de equipos | | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | de salida, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Supervisor del contrato designado por la Entidad. Deberá controlar, registrar y responder por la entrada y salida de bienes; así como realizar la revisión de bolsos y paquetes de todo el personal (funcionarios, contratistas y visitantes) que ingresen o salgan de las instalaciones. | | NA | | | | | | | | | | | |
| i | Responder, en un término no mayor de treinta (30) días calendario, a partir de la notificación efectuada por el supervisor contrato designado, por los daños y demás reclamaciones que se originen por cualquier pérdida o sustracción de bienes que ocurran dentro de las áreas sometidas a su control y vigilancia. | Acta recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| j | Atender las solicitudes, instrucciones e indicaciones que realice el supervisor del contrato designado por la Entidad, relativas a la prestación del servicio. | Acta recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| k | Impedir el acceso de personas armadas a la sede, salvo en los casos de personas autorizadas por el Supervisor del contrato designado por la Entidad.. | Acta recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| l | Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de comunicación y armas de dotación, además de los medios tecnológicos; costos que deben estar contemplados dentro de los valores ofertados y asumidos directamente por el contratista | Informe que contiene evidencia fotográfica | N/A | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | | | | |
| m | Dotar al personal de vigilancia y seguridad de radio de comunicaciones con su respectiva licencia vigente, expedida por el Ministerio de las Tecnologías y Comunicaciones, u otro medio de comunicación legalmente autorizado según lo establecido por el Decreto 356 de 1994 (estatuto de seguridad y vigilancia). | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| n | Realizar como mínimo dos rondas durante el transcurso del día, al perímetro externo e interno de las instalaciones de la Entidad, con el fin de evitar acciones en contra de las instalaciones | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| o | Responder por el oportuno control y cierre de las puertas de las instalaciones de la Entidad, previa verificación de salida de todos los funcionarios y por el encendido y apagado de las luces | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| p | Responder por el oportuno control y cierre de las puertas de las instalaciones de la Entidad, previa verificación de salida de todos los funcionarios y por el encendido y apagado de las luces | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| q | Ejecutar las medidas especiales de control que le imparta verbalmente o por escrito el supervisor del contrato. | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| r | Mantener vigentes, durante la ejecución del contrato, todas las licencias requeridas para la prestación del servicio (licencia de funcionamiento, permisos de porte o tenencia de armas, licencias para utilización de equipos de telecomunicaciones, y demás permisos que exige la ley). | informe del contratista | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| s | Suministrar al personal, la dotación de uniformes y el equipo requerido para la adecuada prestación del servicio, según la oferta presentada. | N/A sin novedad hasta la fecha | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| t | Suministrar al personal, la dotación de uniformes y el equipo requerido para la adecuada prestación del servicio, según la oferta presentada. | N/A fueron allegadas con la propuesta | SI | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | | | | |
| u | El proponente se obliga a reemplazar cualquier vigilante a solicitud de la Entidad, a través del supervisor, previa autorización del ordenador del gasto, en un plazo no superior a veinticuatro (24) horas a partir de la solicitud | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| v | Contar con los permisos y licencias que fueren necesarios para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato requeridos por la ley y pagar todos los costos y cargos necesarios para dicho efecto. Igualmente acatara todas las leyes, ordenanzas, acuerdos y reglamentaciones inherentes a dicha labor | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| w | El personal que utilice la empresa de vigilancia y seguridad privada no podrá consumir licores o sustancias psicotrópicas, ni encontrarse bajo sus efectos en el ejercicio de sus funciones, ni realizar actos que puedan menoscabar la confianza que la Entidad ha depositado en él. | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| x | El personal que utilice la empresa de vigilancia y seguridad privada no podrá consumir licores o sustancias psicotrópicas, ni encontrarse bajo sus efectos en el ejercicio de sus funciones, ni realizar actos que puedan menoscabar la confianza que la Entidad ha depositado en él. | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| y | Garantizar el servicio con un supervisor las veinticuatro (24) horas quien debe verificar el cabal cumplimiento del servicio garantizando visitas periódicas de control para asegurar una prestación de servicio confiable, mediante personal del contratista, mínimo una vez (1) en el día y una (1) en la noche | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| z | Diligenciar el libro de registro y control sobre las novedades que se presenten al interior del servicio y los bienes (registrar la entrada y salida de los mismos, con fecha y hora). | informe de contrato | SI | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| aa | Mantener la presencia de vigilantes sin interrupción, durante los horarios de vigilancia estipulados en los puestos asignados, conforme al contrato | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| bb | Controlar, registrar y responder por la entrada y salida de visitantes y bienes, de acuerdo con las instrucciones que imparta el supervisor del contrato | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| cc | Suministrar información clara, concisa y veraz a los usuarios internos y externos de la Entidad. | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| dd | Mantener actualizado al personal de vigilancia y recepción, respecto a las últimas técnicas de | Acta de recibo a | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | seguridad y atención a personal | satisfacción | | | | | | | | | | | | |
| ee | El contratista deberá efectuar la rotación del mismo personal en los puestos de trabajo evitando el cambio de estos salvo por fuerza mayor o en caso fortuito, para lo cual deberá informar oportunamente a la Entidad | Informe de contrato | SI | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| ff | El contratista será responsable de la supervisión directa de los vigilantes, quienes estarán bajo su control, normas y regulaciones, sin embargo los vigilantes estarán a disposición del supervisor del contrato, quien deberá informarse de todos los asuntos relacionados con la prestación del servicio. | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| gg | El contratista deberá dotar al personal que prestará el servicio de vigilancia 24 horas del arma correspondiente, con los documentos legales de la misma. | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| hh | El contratista deberá atender en debida forma los reclamos que presente la entidad en relación con la prestación del servicio y adoptará las medidas correctivas de manera inmediata | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| ii | Manejar las llaves de las puertas del sitio donde le sea asignado y estar al tanto de los horarios de apertura y cierre de dicho lugar. | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| jj | El contratista se obliga a conservar los archivos, consignas, libros, CD´S, cuadernos de minuta y demás documentos relativos a la ejecución del contrato, debidamente identificadas y por un término no inferior a cinco (5) años, después de finalizado el contrato | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |
| kk | Garantizar que la jornada laboral del personal que prestará el servicio no será superior a la establecida por el Régimen Laboral Colombiano, garantizado por el total de horas semanales sea igual al máximo legalmente autorizado por las normas laborales, de tal manera que permita el descanso del recurso humano a que tienen derecho. En ningún caso los turnos podrán ser doblados por los mismos vigilantes | Acta de recibo a satisfacción | NA | SI | SI | SI | SI | NA | SI | SI | | | | |

## 3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

| N° | TIPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Económico | Demora y/o no pago de las obligaciones laborales a cargo del contratista | Verificando los soportes allegados por el contratista para pago y verificando la pertinencia de la expedición de la garantía | Supervisor y contratista | Durante la etapa de perfeccionamiento del contrato y su ejecución |
| 2 | Operacional | Inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y | Exigir al contratista los más altos estándares de cumplimiento y calidad de los bienes y servicios objeto del contrato e igualmente | Supervisor | Durante el término de ejecución del contrato |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | tecnológicos, equipos humanos o técnicos | solicitar garantía que cubra este riesgo | | |
| 3 | Operacional | Suspensión o cancelación de licencia de funcionamiento del contratista por parte de la Supe vigilancia | Seguimiento y validación del cumplimiento de las obligaciones | Supervisor | En los informe periódicos del supervisor sobre el cumplimiento del contrato |
| 4 | Operacional | Lesiones o daños a terceros por parte del personal asignado para la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada | Seguimiento y validación del cumplimiento de las obligaciones y de la vigencia de la garantía, en la eventualidad que se efectúe prórroga al contrato | Supervisor | En los informe periódicos del supervisor sobre el cumplimiento del contrato |
| 5 | Operacional | Accidente en la prestación del servicio, que genere lesiones personales o la muerte al personal del contratista | Una vez se inicie la ejecución, solicitar lo correspondiente al contratista | Supervisor y contratista | Una vez iniciada la ejecución del contrato |
| 6 | Operacional | Pago De Salarios | Verificación de la Información para realizar los Pagos | Supervisor | Mensual |

## 4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

Para el periodo correspondiente entre el 1 al 30 de Noviembre del 2025, se prestó el servicio de vigilancia privada, fija y armada para a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Amazonia, sin novedad en proceso de facturación y tramite de pago.

## 5. CONTROL DE PAGOS

| Valor total de Contrato | **$278.436.049,00** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. Factura y/o Cuenta de cobro** | **Fecha** | **Valor Facturado** | **Saldo por Ejecutar** | **Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)** |
| Pago anticipo (si aplica) | | | | |
| FAEV-624 | 06-05-2025 | $ 22.639.637 | $183.160.429,00 | |
| FAEV-644 | 10-06-2025 | $ 22.639.637 | $160.520.792,00 | |
| FAEV-663 | 01-07-2025 | $ 22.639.637 | $137.881.155,00 | |
| FAEV-681 | 05/08/2025 | $22.824.399 | $115.056.756,00 | |
| FAEV-699 | 03-09-2025 | $ 23.010.903 | $92.045.853,00 | |
| FAEV-718 | 02/10/2025 | $ 23.010.903 | $69.034.950,00 | |
| FAEV-735 | 04/11/2025 | $ 25.239.160 | $116.431.773,00 | |
| FAEV-752 | 01/12/2025 | $ 23.605.324 | $92.826.449,00 | |
| **Subtotal (por usos)** | | **$ 185.609.600,00** | **$92.826.449,00** | |

**Nota**: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 66.66% Demora 0%

## 6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

NA

## 7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

Se evidencia el cumplimiento del personal asignado al contrato, de acuerdo a lo establecido en los requisitos que debe tener el personal que desarrolla las actividades del contrato, durante la prestación de los servicios.

## 8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

Se está dando cumplimiento en lo estructurado para el AIU, una vez verificado que se cumplan los factores expuestos en los porcentajes de asignación, así como la correcta inversión de los recursos necesarios para la administración, imprevistos y utilidad. Adjunto informe del contratista.

## 9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME

Informe contratista

## 10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (*Cuando aplique / si no aplica dejar en este espacio la palabra No Aplica*)

Este numeral aplica solo para el último informe de supervisión, donde se deberá realizar la reevaluación del proveedor en cumplimiento de la GUÍA PARA LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN, SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES CT-GU-01, de acuerdo con el siguiente cuadro:

| FACTORES A EVALUAR | CUMPLE | | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo. | | | |
| Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega. | | | |
| Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato. | | | |
| Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado. | | | |

En observación se sugiere siempre colocar un comentario

## 11. RECOMENDACIONES

NA

Cordialmente,

**PD. AMPARO ROJAS GARCIA**
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. 006-018-2025

No. 797
Fecha: 09-12-2025

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES
REGIONAL AMAZONIA

DE: Dirección Regional
PARA: CONTRATO

INSTRUCCIONES: Su seguimiento y gestión

PLAZO:

CR (RA) JOHN FREDY DUQUE PINTO
Director Regional Amazonia

NIT.901.375.446-9

Calle 3 Sur Nro. 13C – 25 Villa Carola
Florencia (Caquetá)
ejabero@hotmail.com
Cel.3108576122

# INFORME DE ACTIVIDADES

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA FIJA, Y ARMADA PERMANENTE PARA LAS INSTALACIONES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y DEL CAD&S AGLO FLORENCIA PERTENECIENTES A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA ADICIONAL N°006-018-2025 DEL 28/03/2025**

**PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 EN LAS INSTALACIONES DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA**

**FLORENCIA - CAQUETÁ**
**2025**

*"La seguridad es asunto de todos, y un compromiso colectivo"*

NIT.901.375.446-9

Calle 3 Sur Nro. 13C – 25 Villa Carola
Florencia (Caquetá)
ejabero@hotmail.com
Cel.3108576122

| NOMBRES | APELLIDOS | N° CEDULA |
|---|---|---|
| EKIN HARRY | CORTES JOVEN | 17.636217 |
| LACIDES DE JESUS | ARROYO TIRADO | 92.507141 |
| JANNER GIOVANNY | GONZALEZ ORTEGA | 1077721559 |

**ELEMENTOS DEL PUESTO DE VIGILANCIA:**

- Libro de Control o de Minuta.
- Linterna.
- Medio de Comunicación ( Avantel)
- Armamento tipo Pistola Calibre 9mm Marca CZ
- Munición
- Chapuza
- Reata
- Permiso de PORTE (L9127)

➢ **PUESTO SEDE ADMINISTRATIVA, AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA 12 HORAS NOCTURNAS, CON ARMA DE LUNES A DOMINGO INCLUYENDO FESTIVOS:**

**NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE EL SERVICIO CORRESPONDIENTE AL PUESTO 12 HORAS NOCTURNAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

**GUARDA ASIGNADO AL PUESTO:**

| NOMBRES | APELLIDOS | N° CEDULA |
|---|---|---|
| LEONARDO ENRIQUE | TRIANA TORRES | 93.133761 |

**ELEMENTOS DEL PUESTO DE VIGILANCIA:**

- Libro de Control o de Minuta.
- Linterna.
- Medio de Comunicación ( Avantel)
- Armamento tipo Pistola Calibre 9mm Marca Cz
- Munición

*Calle 3 Sur Nro. 13C – 25 Villa Carola*
*Florencia (Caquetá)*
*ejabero@hotmail.com*
*Cel.3108576122*

*NIT.901.375.446-9*

**Florencia 30 de noviembre del 2025**

**Dra.**
**VIVIANA CERQUERA ANGEL**
**SUPERVISORA DEL CONTRATO**
**E. S. D**

**ASUNTO:** INFORME OPERATIVO PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

El suscrito jefe operativo se precisa indicar que durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de NOVIEMBRE del 2025 se prestó el servicio de Vigilancia y Seguridad Privada en las instalaciones de la **SEDE ADMINISTRATIVA, AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA**, en los términos y condiciones establecidos en el contrato de prestación de servicios adicional N°**006-018-2025 DEL 28/03/2025**

Se garantizó la contratación de la totalidad de Guardas de Seguridad, dotación y elementos, requeridos para brindar el servicio con calidad y eficacia.

la prestación del servicio se ejecutó con las novedades posteriormente mencionadas; Durante el mes de NOVIEMBRE cumpliendo con los horarios y condiciones establecidos para cada puesto.

Los Guardas de Seguridad han sido asignados a los diferentes puestos de Vigilancia y Seguridad privada de la siguiente manera:

- **PUESTO SEDE ADMINISTRATIVA, AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA 24 HORAS, CON ARMA DE LUNES A DOMINGO INCLUYENDO FESTIVOS:**

**NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE EL SERVICIO CORRESPONDIENTE AL PUESTO 24 HORAS DIURNO Y NOCTURNO DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025**

**GUARDAS ASIGNADOS AL PUESTO:**

Calle 3 Sur Nro. 13C – 25 Villa Carola
Florencia (Caquetá)
ejabero@hotmail.com
Cel.3108576122

NIT.901.375.446-9

- Reata
- Chapuza
- Permiso de PORTE (M4912)

De acuerdo a lo anterior se concluye la prestación del servicio con las novedades antes mencionadas.

Atentamente

**JOHN HAROL OROZCO DIAZ**
**JEFE OPERATIVO/COMPAS SECURITY ZOMAC**
Celular: 3115760122
Correo electrónico: compasoperaciones@gmail.com