

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9704553                                                                                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                              |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                   |
| Fecha de generación del estado    | 4 días de tiempo transcurrido (23/07/2026 1:10:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                           |
| Número del contrato               | C-093-2026                                                                                                                                                                     |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EXTERNO PARA BRINDAR APOYO Y ASISTENCIA JURÍDICA A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR EN LOS ASUNTOS QUE LE SEAN REQUERIDOS |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                        |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                             |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                                                                                                                        |
| Fecha de inicio de contrato       | 2 horas de tiempo transcurrido (28/07/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                         |
| Fecha de terminación del contrato | 27/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                         |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                                           |
| Fecha de inicio de liquidación    | 23/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                       |
| Fecha fin de liquidación          | 22/04/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                       |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                           |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                           |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                           |

## Información de la Entidad Estatal contratante



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR

COLOMBIA, Valledupar



0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista



MARIO MARIO VARELA OÑATE

COLOMBIA, Valledupar  
Número de documento 1122410024

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------|------------------|----------------|------------------|
| MARIO MARIO VARELA OÑATE |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: MARIO MARIO VARELA OÑATE  
Fecha de aprobación: 23/07/2026 2:19:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: MIGUEL ANGEL GUTIERREZ RAMIREZ  
Fecha de aprobación: 23/07/2026 3:00:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9704553\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa           |
| Unidad de contratación  | Unidad de Contratación General |
| Proceso de Contratación | CD-093-2026                    |
| Título de la oferta     | □□□                            |
| Cuantía del contrato    | 30.000.000 COP                 |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  
☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas  
☐ Sí ☒ No

Cumplimiento  
☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato  
☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 4 días de tiempo transcurrido (23/07/2026 8:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 22/04/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual  
☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 4 días de tiempo transcurrido (24/07/2026 11:28:25 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor             | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.20309045  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 3.000.000,00 COP | Seguros del Estado | 22/04/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobado <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9704553  
Proveedor MARIO MARIO VARELA OÑATE  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 16 # 12 - 120 Edificio Alfonso López Michelsen  
Ubicación CO-CES-20001 - Valledupar  
País COLOMBIA  
Departamento Cesar  
Municipio Valledupar  
Dirección Calle 16 # 12 - 120 Edificio Alfonso López Michelsen  
Código postal  
Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID Dirección                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ubicación                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 El lugar de ejecución del contrato será en la Asamblea Departamental del Cesar y en el Departamento del Cesar, teniendo en cuenta que de acuerdo a la necesidad del servicio deberá desplazarse dentro de la dinámica operativa en el desempeño de las actividades propias que se ejecuten en la corporación. | COLOMBIA<br>> Cesar ><br>Valledupar |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCCNTR.9704553                                   |                                       |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                       |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                                       |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>30.000.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80111600                                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | 1,00     | UN     | 30.000.000,00            | 30.000.000,00   | 30.000.000,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                     | Nombre del documento                            | Detalle   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| DOCUMENTOS DEL PROCESO.rar                      | DOCUMENTOS DEL PROCESO.rar                      | (detalle) |
| 06 INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA.pdf         | 06 INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA.pdf         | (detalle) |
| DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.rar                    | DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR.rar                    | (detalle) |
| 08 RESPUESTA AL ESTUDIO DEL PERFIL.pdf          | 08 RESPUESTA AL ESTUDIO DEL PERFIL.pdf          | (detalle) |
| 09 ANEXO AL CONTRATO ELECTRONICO C-093-2026.pdf | 09 ANEXO AL CONTRATO ELECTRONICO C-093-2026.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                       |                     |                     |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Si ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Si ☐ No \*

Valor

30.000.000

Recursos de Crédito

☐Sí☒No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí☒No \*

Total 30.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 039 | CDP  | No se ha iniciado |       | 30.000.000 COP   | 00-00-00                          | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 128 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 30.000.000 COP           | 30.000.000 COP     | -                            | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 30.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 30.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -