

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: pgc@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 24/07/2026 00:00:00  
Fecha de Pago : 2026-07-24  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GICELA GARCIA GONZALEZ  
NIT / Número de Documento 11141218633 Dirección: CL 56 1E 71  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo GICELAGARCIA1895@GMAIL.COM Teléfono

| Nro | Código | Descripción                                              | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento |         | Recargo |         | IMPUESTOS |     |   |     |   |     | TOTAL        |
|-----|--------|----------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|---|-----|--------------|
|     |        |                                                          |     |      |                 | %         | Importe | %       | Importe | %         | IVA | % | INC | % | ICA |              |
| 1   | 00001  | 1.120.19.13-1638-1<br>CONTRATO DEL 30<br>JUNIO 2026 . OB | NIU | 1.00 | 4,000,000.00    |           |         |         |         |           |     |   |     |   |     | 4,000,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600106573,, Nro planilla:-,1.120.19.13-1638-1, CTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



|                 |              |
|-----------------|--------------|
| MONEDA          | COP          |
| SUB TOTAL       | 4,000,000.00 |
| IVA             | 0.00         |
| TOTAL DOCUMENTO | 4,000,000.00 |

|              |              |
|--------------|--------------|
| RETERENTA    |              |
| RETEIVA      |              |
| RETEICA      |              |
| TOTAL COMPRA | 4,000,000.00 |

CUDE:48f89974945bcf0f01c86b759b33313c14bda8c04a7a2259060bb36268bdb5d8b985434c27b1b6c197535098472647ae

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097095164 del 8/15/2025,Desde el No. DS16-5332 hasta el No.DS16-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



|                                                                                                                                                                 |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                 |                                                  | Página: 2 de 14                 |

#### OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.19.13-1638 y 1.120.19.13-1638-1 del 16 de Ene/26 y 30 de Jun/26, para el mes de Julio de 2.026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Apoyar a la Subdirección de Tesorería del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos que le sean encomendados, en las diferentes materias.
2. Recepcionar, clasificar y registrar documentos y soportes de recaudos de impuestos y rentas que le sean asignados
3. Realizar seguimiento y conciliación de los ingresos por impuestos y rentas que le sean asignados.
4. Identificar y ajustar las diferencias que se encuentran en las conciliaciones de los ingresos por impuestos y rentas que le sean asignados.
5. Apoyar la realización de informes financieros propios de las actividades de la Subdirección.
6. Apoyar en el descargue de los portales bancarios, información de recaudo de los impuestos.
7. Apoyar en el seguimiento y verificación de procesos de dispersión y distribución, recaudo en el sistema financiero SAP y recaudo en los sistemas alternos de los impuestos y rentas que le sean asignados
8. Apoyar en la depuración, conciliación y ajustes de partidas abiertas en la Subdirección de Tesorería.
9. Asistir a transferencias del conocimiento, reuniones, mesas de trabajo y apoyar las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que por su naturaleza correspondan a la subdirección de Tesorería del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, presentando informes y actas.
10. Apoyar en el seguimiento permanente de las respuestas a las diferentes peticiones de los clientes internos y externos, que conlleven a la satisfacción de la necesidad del peticionario.
11. Organizar los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de archivo y el Sistema Integrado de Gestión SIG.
12. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por las normas NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
13. Cumplir con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 3 de 14                 |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                             | <p>14. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos.</p> <p>15. Apoyar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para implementar los controles operacionales de los procesos y su mejora continua, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos ambientales y minimizar los impactos negativos en el medio ambiente.</p> <p>16. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.</p> <p>17. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.</p> |                          |
| Porcentaje de cumplimiento. | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Julio de 2026;</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>100%</p> <p>100 %</p> |
| Otras consideraciones.      | Sin novedad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |

| Sugerencias                        |                  |             |  |
|------------------------------------|------------------|-------------|--|
| Sugerencia                         | Fecha de entrega | Responsable |  |
| N/A                                |                  |             |  |
| Prorroga, suspensiones o adiciones |                  |             |  |

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. La contratista descargó de los portales bancarios los documentos y soportes bancarios del mes de julio de 2026 de tasa pro deporte.

OcciRed

Administración, Gestión de Recursos

Reporte de Ejecución de Actividades

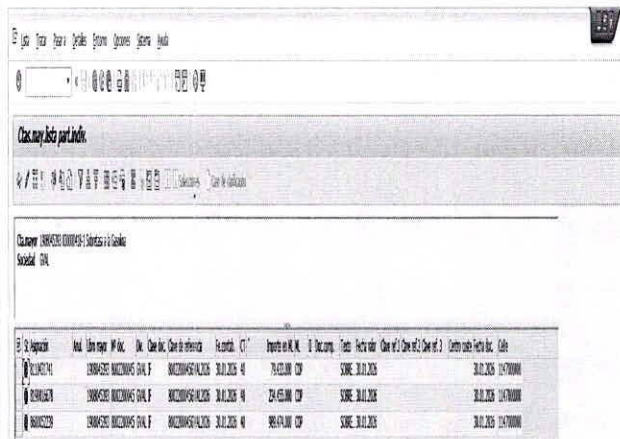
Reporte de Ejecución de Actividades

| Actividad                                                                                                                              | Descripción | Estado     | Fecha de Ejecución | Responsable | Observaciones |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------------|-------------|---------------|
| 1. La contratista descargó de los portales bancarios los documentos y soportes bancarios del mes de julio de 2026 de tasa pro deporte. |             | Completada | 2026-07-01         |             |               |



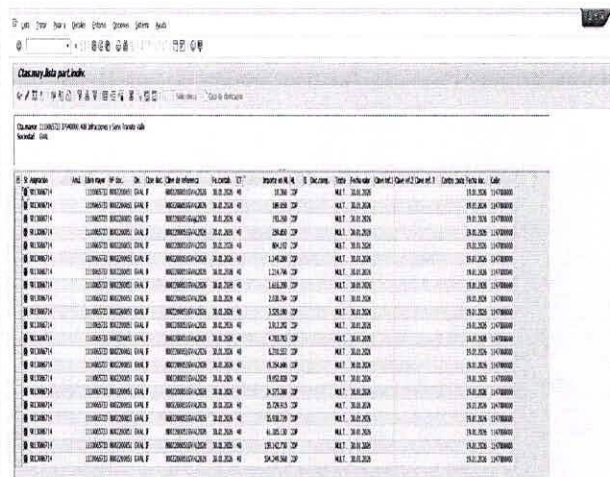
|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 5 de 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**5. La contratista apoyó la verificación del registro de las declaraciones de sobre la tasa a la gasolina en el sistema financiero SAP.**



| Nº de declaración | Ant. Contr. M. de     | De. Contr. de referencia | Periodo    | Importe en M. de | Nº de documento | Fecha de declaración | Contratista | Fecha de declaración |
|-------------------|-----------------------|--------------------------|------------|------------------|-----------------|----------------------|-------------|----------------------|
| 10000001          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 79.000.000       | 10000001        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000002          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 79.000.000       | 10000002        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000003          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 79.000.000       | 10000003        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |

**6. La contratista apoyó la verificación del registro de las declaraciones de multas y sanciones en el sistema financiero SAP.**



| Nº de declaración | Ant. Contr. M. de     | De. Contr. de referencia | Periodo    | Importe en M. de | Nº de documento | Fecha de declaración | Contratista | Fecha de declaración |
|-------------------|-----------------------|--------------------------|------------|------------------|-----------------|----------------------|-------------|----------------------|
| 10000001          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000001        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000002          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000002        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000003          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000003        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000004          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000004        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000005          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000005        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000006          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000006        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000007          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000007        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000008          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000008        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000009          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000009        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000010          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000010        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000011          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000011        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000012          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000012        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000013          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000013        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000014          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000014        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000015          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000015        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000016          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000016        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000017          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000017        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000018          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000018        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000019          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000019        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000020          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000020        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000021          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000021        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000022          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000022        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000023          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000023        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000024          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000024        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000025          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000025        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000026          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000026        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000027          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000027        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000028          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000028        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000029          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000029        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |
| 10000030          | CONTRATO DE SERVICIOS | CONTRATO DE SERVICIOS    | 01.07.2026 | 10.000.000       | 10000030        | 01.07.2026           | CONTRATISTA | 01.07.2026           |

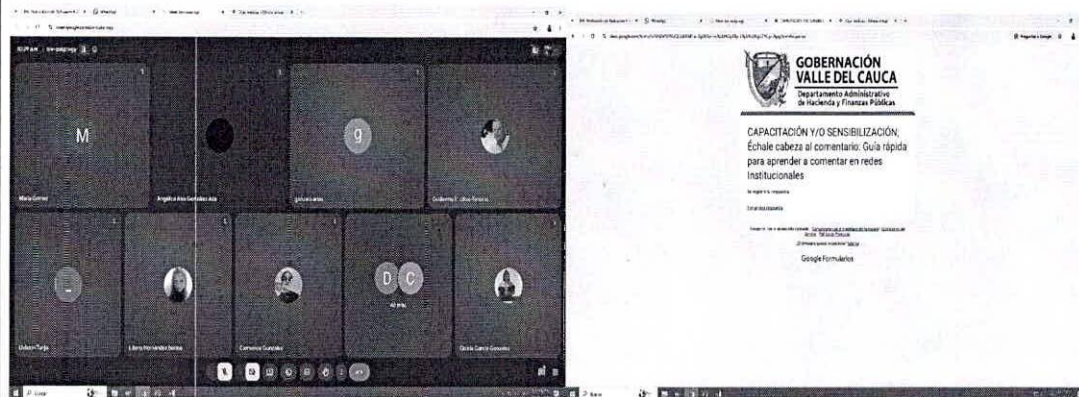
- La contratista realizó seguimiento del recaudo de tasa pro deporte para el periodo de julio de 2026.
- La contratista realizó el seguimiento del recaudo sobre la tasa a la gasolina para el periodo de julio de 2026.
- La contratista realizó el seguimiento del recaudo de multas y sanciones de tránsito para el periodo de julio de 2026.
- La contratista concilió la cuenta del Banco de Occidente de tasa pro deporte SAP vs extracto del mes de julio de 2026.
- La contratista concilió la cuenta del Banco de Davivienda de multas y sanciones vs extracto del mes de julio de 2026.
- La contratista concilió la cuenta del Banco BBVA, Occidente y Bogotá de sobre tasa a la gasolina vs extracto bancario del mes de julio de 2026.

[illegible][illegible][illegible]

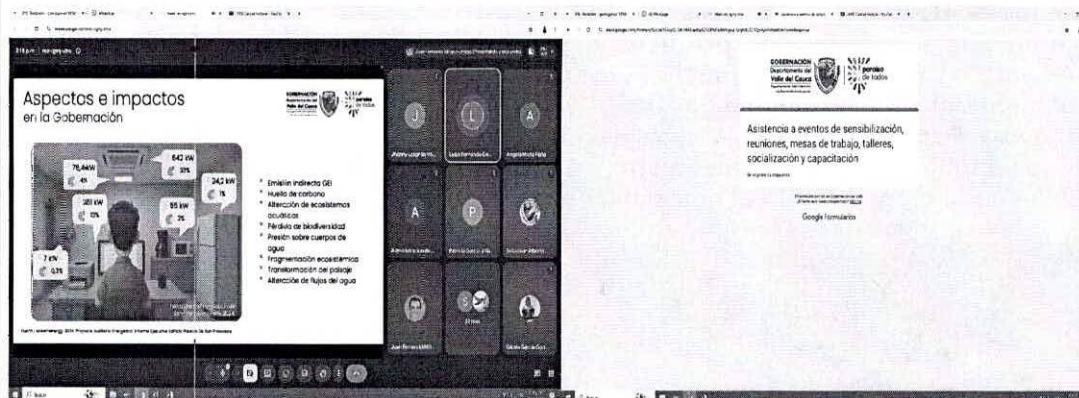
**16. La contratista apoyó la verificación del cargue de las declaraciones de tasa pro deporte en el sistema financiero SAR.**

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 7 de 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**17. La contratista participó en la Sensibilización de Échale cabeza al comentario: Guía rápida para aprender a comentar en redes Institucionales Aprendamos juntos.**



**18. La contratista participó en la socialización de &quot;Uso Eficiente de Energía y Agua&quot;.**



**19. La contratista participó en la socialización Oficina de Control Interno en la Camara de Comercio.**



**Capacitación Oficina de Control Interno**

Se registró tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

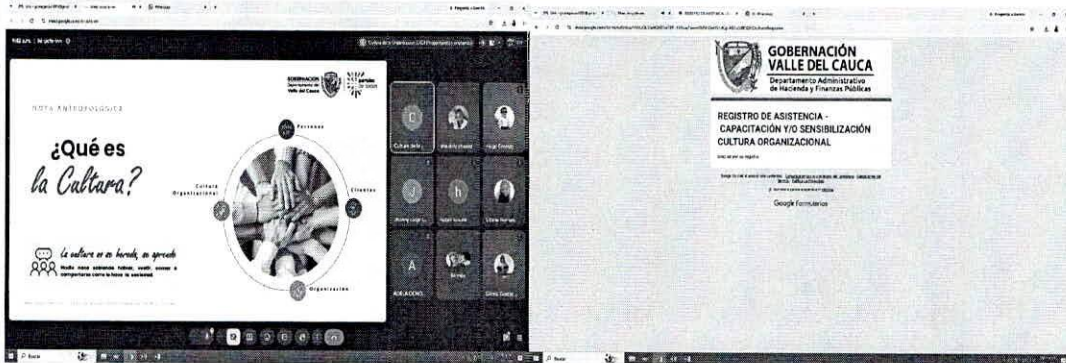
Google no creó ni aprobó este contenido. - [Comunicarse con el propietario del formulario](#) - [Condiciones de servicio](#)

¿El formulario parece sospechoso? [Informe](#)

Google Formularios

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 8 de 14                 |

**20. La contratista participó en la socialización de Cultura organizacional.**



**21. La contratista brindó apoyo al Departamento Administrativo de Hacienda Y Finanzas Publicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001 :2015 y modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG).**

**22. La contratista cumplió con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas.**

Actividades realizadas durante el mes de julio de 2026

**23. La contratista apoyó al Departamento Administrativo de Hacienda Y Finanzas Publicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de forma responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos.**



**24. La contratista apoyó al Departamento Administrativo de Hacienda Y Finanzas Publicas para implementar los controles, operacionales de los procesos y su mejora continua, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos ambientales y minimizar los impactos negativos en el medio ambiente.**

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 9 de 14                 |

25. La contratista cumplió las demás asignadas por el supervisor del contrato del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.

26. La contratista organizó los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de archivo y el Sistema Integrado de Gestión SIG.



27. La contratista apoyó la demás asignadas por el supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual.

28. La contratista apoyó en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgué en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales, por medio de interacciones dando compartir en la red social de Facebook a través del usuario Facebook: Gicela Garcia Gonzalez.

<https://www.facebook.com/share/p/1EbgQye3Lh/>



**Gicela Garcia González**

Hace un momento · 🌐



FACEBOOK

En cada taza de café hay una historia de esfuerzo y sueños...



|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 10 de 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<https://www.facebook.com/share/p/1BfAWc8rZH/>



<https://www.facebook.com/share/p/1FxBsImp3G/>

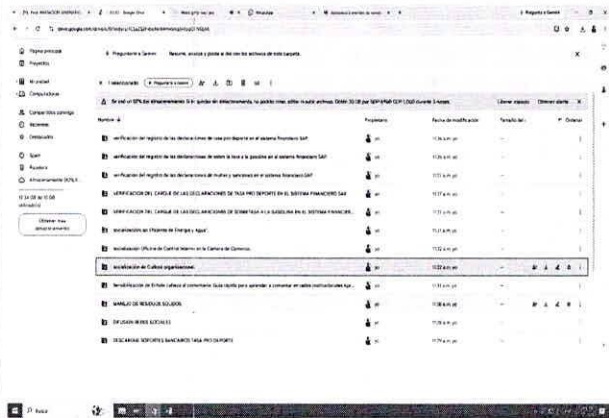


<https://www.facebook.com/share/p/1M9P1ZRMZB/>



|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 11 de 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Como sustento de lo anteriormente mencionado, estas evidencias se encuentran en la carpeta Drive **EVIDENCIAS CONTRATOS ENERO – JULIO 2026 SUBDIRECCION DE TESORERÍA** con link: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cOSNavOXrmKr\\_N9ZyhLiHKPyElqUaKAY](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cOSNavOXrmKr_N9ZyhLiHKPyElqUaKAY)



| Nombre                                                                         | Fecha de modificación | Formato | Tamaño |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|--------|
| 1. Verificación del registro de los bienes de la Cámara de Comercio de Bogotá  | 11/06/2019            | PDF     | 10 KB  |
| 2. Verificación del registro de los bienes de la Cámara de Comercio de Bogotá  | 11/06/2019            | PDF     | 10 KB  |
| 3. Verificación del registro de los bienes de la Cámara de Comercio de Bogotá  | 11/06/2019            | PDF     | 10 KB  |
| 4. Verificación del registro de los bienes de la Cámara de Comercio de Bogotá  | 11/06/2019            | PDF     | 10 KB  |
| 5. Verificación del registro de los bienes de la Cámara de Comercio de Bogotá  | 11/06/2019            | PDF     | 10 KB  |
| 6. Verificación del registro de los bienes de la Cámara de Comercio de Bogotá  | 11/06/2019            | PDF     | 10 KB  |
| 7. Verificación del registro de los bienes de la Cámara de Comercio de Bogotá  | 11/06/2019            | PDF     | 10 KB  |
| 8. Verificación del registro de los bienes de la Cámara de Comercio de Bogotá  | 11/06/2019            | PDF     | 10 KB  |
| 9. Verificación del registro de los bienes de la Cámara de Comercio de Bogotá  | 11/06/2019            | PDF     | 10 KB  |
| 10. Verificación del registro de los bienes de la Cámara de Comercio de Bogotá | 11/06/2019            | PDF     | 10 KB  |

#### Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.

SI ☒ NO ☐

- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.

SI ☒ NO ☐

- Cantidades programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.

SI ☒ NO ☐

- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.

SI ☒ NO ☐

- Cumplimiento del Programa del Manejo de Residuos implementado en el Sistema de Gestión Ambiental del DAHFP

SI ☒ NO ☐

- Cumplimiento de los controles operacionales para mitigar los aspectos e impactos ambientales negativos.

SI ☒ NO ☐

- Conocimiento y cumplimiento de la Política y los objetivos ambientales y de calidad.

SI ☒ NO ☐

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 12 de 14</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP II.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Planilla No 37561160 y CUS 477786370, del mes de Junio de 2.026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 13 de 14                |

| SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE |                 |                                           |              |                |               |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|--------------|----------------|---------------|
| COSTOS DEL CONTRATO               |                 | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA           |              |                |               |
| Concepto                          | Valor           | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances, pagos) | Fecha        | Valor          | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$24,000,000.00 | CUOTA 1                                   | 6 de Feb/26  | \$4,000,000.00 | PAGADO        |
| Valor Adiciones                   | \$4,000,000.00  | CUOTA 2                                   | 26 de Feb/26 | \$4,000,000.00 | PAGADO        |
| Reajustes                         |                 | CUOTA 3                                   | 31 de Mzo/26 | \$4,000,000.00 | PAGADO        |
| Actualización de precios          |                 | CUOTA 4                                   | 30 de Abr/26 | \$4,000,000.00 | PAGADO        |
| Valor Total del Contrato          | \$28,000,000.00 | CUOTA 5                                   | 28 de Myo/26 | \$4,000,000.00 | PAGADO        |
| Valor pagado                      | \$24,000,000.00 | CUOTA 6                                   | 10 de Jul/26 | \$4,000,000.00 | PAGADO        |
| Valor causado que no se ha pagado | \$4,000,000.00  |                                           |              |                |               |
| Valor total ejecutado             | \$28,000,000.00 |                                           |              |                |               |
| Valor saldo por ejecutar          |                 |                                           |              |                |               |
| Intereses moratorios              |                 |                                           |              |                |               |

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.19.13-1638 y 1.120.19.13-1638-1 del 16 de Ene/26 y 30 de Jun/26 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 5600103073 y 5600106573 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 14 de 14                |

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR     | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| <b>TOTALES:</b>               | <b>\$</b> | <b>\$</b>   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEGUIMIENTO JURIDICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental. |

|                                |
|--------------------------------|
| <b>INFORME SOBRE SANCIONES</b> |
| Sin novedad alguna             |

|                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b> |
| Sin novedad alguna                                                                                                                           |

|                                                                           |         |                 |          |    |             |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|----------|----|-------------|
| <b>Fecha del próximo informe</b>                                          | Día N/A | de              | Mes: N/A | de | Año : N/A   |
| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los | 24      | días del mes de | Julio    | de | Año : 2.026 |

Nombre:  
 FREDY FIGUEROA BURBANO  
 c.c. 16361191 de TULUA (VAL)  
 Profesional Especializado (e)  
 SUPERVISOR

Santiago de Cali, julio 24 de 2026

DOCTOR  
FREDY FIGUEROA BURBANO  
Profesional Especializado (E)  
Departamento Administrativo de Hacienda  
Ciudad

Cordial saludo

Dando cumplimiento con la obligación contractual suscrita entre mi persona y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas mediante contrato número 1.120.19.13-1638 de enero 16 de 2026 y otro si número 1.120.19.13-1638-1 me permito presentar informe consolidado de las actividades realizadas por mi parte durante el mes de julio de 2026.

Dicho informe referente a asuntos asignados y tramitados se resume en los siguientes puntos:

1. Descargué de los portales bancarios los documentos y soportes bancarios del mes de julio de 2026 de tasa pro deporte.

The screenshot shows a table with multiple columns including 'Fecha', 'Concepto', 'Monto', 'Tipo', 'Estado', 'Detalle', 'Cuenta', 'Código', 'Descripción', 'Monto', 'Tipo', 'Estado', 'Detalle', 'Cuenta', 'Código', 'Descripción'. The data is organized in a grid format with alternating row colors.

2. Descargué de los portales bancarios los documentos y soportes bancarios del mes de julio de 2026 de sobre tasa a la gasolina.

The screenshot shows a table with multiple columns including 'Fecha', 'Concepto', 'Monto', 'Tipo', 'Estado', 'Detalle', 'Cuenta', 'Código', 'Descripción', 'Monto', 'Tipo', 'Estado', 'Detalle', 'Cuenta', 'Código', 'Descripción'. The data is organized in a grid format with alternating row colors.

3. Descargué de los portales bancarios los documentos y soportes bancarios del mes de julio de 2026 de multas y sanciones.

The screenshot shows a table with multiple columns including 'Fecha', 'Concepto', 'Monto', 'Tipo', 'Estado', 'Detalle', 'Cuenta', 'Código', 'Descripción', 'Monto', 'Tipo', 'Estado', 'Detalle', 'Cuenta', 'Código', 'Descripción'. The data is organized in a grid format with alternating row colors.

4. apoyé la verificación del registro de las declaraciones de tasa pro deporte en el sistema financiero SAP.



Table with columns: ID, Fecha, Valor, Tipo, Estado, and other financial data. The table contains multiple rows of data, likely representing different declarations or transactions related to the 'tasa pro deporte'.

5. apoyé la verificación del registro de las declaraciones de sobre la tasa a la gasolina en el sistema financiero SAP.

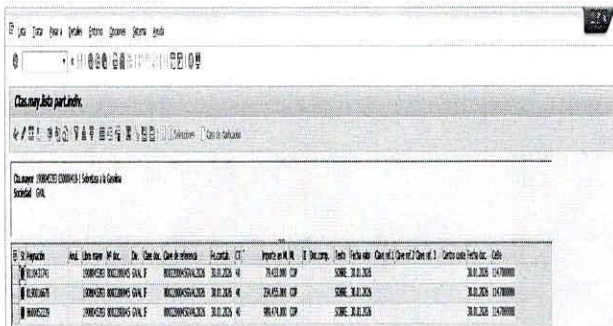


Table with columns: ID, Fecha, Valor, Tipo, Estado, and other financial data. The table contains multiple rows of data, likely representing different declarations or transactions related to the 'sobre la tasa a la gasolina'.

6. apoyé la verificación del registro de las declaraciones de multas y sanciones en el sistema financiero SAP



Table with columns: ID, Fecha, Valor, Tipo, Estado, and other financial data. The table contains multiple rows of data, likely representing different declarations or transactions related to the 'multas y sanciones'.

7. Realicé seguimiento del recaudo de tasa pro deporte para el periodo de julio de 2026.
8. Realicé el seguimiento del recaudo sobre la tasa a la gasolina para el periodo de julio de 2026.
9. Realicé el seguimiento del recaudo de multas y sanciones de tránsito para el periodo de julio de 2026.
10. Concilié la cuenta del Banco de Occidente de tasa pro deporte SAP vs extracto del mes de julio de 2026.
11. Concilié la cuenta del Banco de Davivienda de multas y sanciones vs extracto del mes de julio de 2026.
12. Concilié la cuenta del Banco BBVA, Occidente y Bogotá de sobre tasa a la gasolina vs extracto bancario del julio de 2026

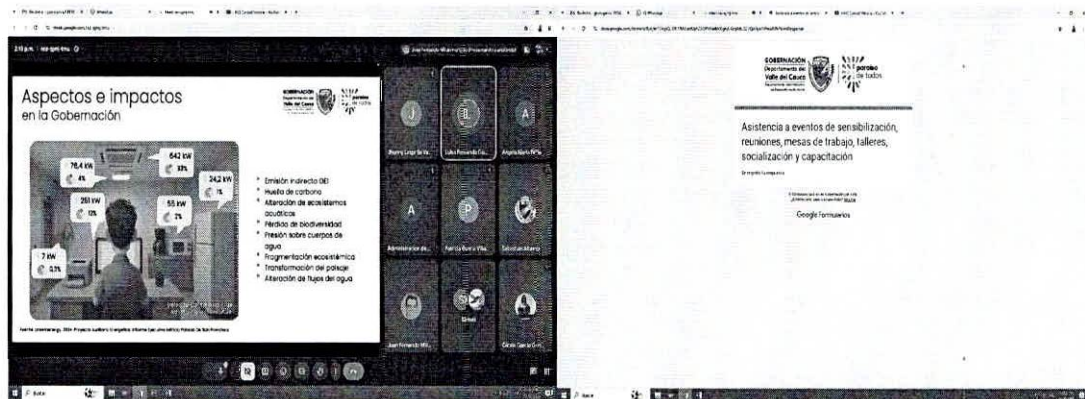
- 
- The screenshot displays the Microsoft Excel 2010 application window. The title bar reads "Microsoft Excel - [Book1.xlsx]". The ribbon is set to the "Formulas" tab, showing options like "Equation Solver", "What-If Analysis", "Data Tables", "Goal Seek", and "Solver". The spreadsheet area contains a table with multiple columns, including "ID", "Nome", "Cognome", "Data di nascita", "Sesso", "Professione", "Indirizzo", "Città", "Paese", "Codice postale", "Telefono", "Email", "Data di registrazione", "Data di scadenza", "Stato", "Note", and "Data di aggiornamento". The data is organized into rows, with some cells containing formulas like "=IF(A1>10, 'Sì', 'No')". The status bar at the bottom indicates "Formule" and "Celleselezionate: 1".

- | C:\Users\user\Desktop\Proyecto de Inversión - Excel - 2019 - 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024 - 2025 - 2026 - 2027 - 2028 - 2029 - 2030 - 2031 - 2032 - 2033 - 2034 - 2035 - 2036 - 2037 - 2038 - 2039 - 2040 - 2041 - 2042 - 2043 - 2044 - 2045 - 2046 - 2047 - 2048 - 2049 - 2050 - 2051 - 2052 - 2053 - 2054 - 2055 - 2056 - 2057 - 2058 - 2059 - 2060 - 2061 - 2062 - 2063 - 2064 - 2065 - 2066 - 2067 - 2068 - 2069 - 2070 - 2071 - 2072 - 2073 - 2074 - 2075 - 2076 - 2077 - 2078 - 2079 - 2080 - 2081 - 2082 - 2083 - 2084 - 2085 - 2086 - 2087 - 2088 - 2089 - 2090 - 2091 - 2092 - 2093 - 2094 - 2095 - 2096 - 2097 - 2098 - 2099 - 2100 - 2101 - 2102 - 2103 - 2104 - 2105 - 2106 - 2107 - 2108 - 2109 - 2110 - 2111 - 2112 - 2113 - 2114 - 2115 - 2116 - 2117 - 2118 - 2119 - 2120 - 2121 - 2122 - 2123 - 2124 - 2125 - 2126 - 2127 - 2128 - 2129 - 2130 - 2131 - 2132 - 2133 - 2134 - 2135 - 2136 - 2137 - 2138 - 2139 - 2140 - 2141 - 2142 - 2143 - 2144 - 2145 - 2146 - 2147 - 2148 - 2149 - 2150 - 2151 - 2152 - 2153 - 2154 - 2155 - 2156 - 2157 - 2158 - 2159 - 2160 - 2161 - 2162 - 2163 - 2164 - 2165 - 2166 - 2167 - 2168 - 2169 - 2170 - 2171 - 2172 - 2173 - 2174 - 2175 - 2176 - 2177 - 2178 - 2179 - 2180 - 2181 - 2182 - 2183 - 2184 - 2185 - 2186 - 2187 - 2188 - 2189 - 2190 - 2191 - 2192 - 2193 - 2194 - 2195 - 2196 - 2197 - 2198 - 2199 - 2200 - 2201 - 2202 - 2203 - 2204 - 2205 - 2206 - 2207 - 2208 - 2209 - 2210 - 2211 - 2212 - 2213 - 2214 - 2215 - 2216 - 2217 - 2218 - 2219 - 2220 - 2221 - 2222 - 2223 - 2224 - 2225 - 2226 - 2227 - 2228 - 2229 - 2230 - 2231 - 2232 - 2233 - 2234 - 2235 - 2236 - 2237 - 2238 - 2239 - 2240 - 2241 - 2242 - 2243 - 2244 - 2245 - 2246 - 2247 - 2248 - 2249 - 2250 - 2251 - 2252 - 2253 - 2254 - 2255 - 2256 - 2257 - 2258 - 2259 - 2260 - 2261 - 2262 - 2263 - 2264 - 2265 - 2266 - 2267 - 2268 - 2269 - 2270 - 2271 - 2272 - 2273 - 2274 - 2275 - 2276 - 2277 - 2278 - 2279 - 2280 - 2281 - 2282 - 2283 - 2284 - 2285 - 2286 - 2287 - 2288 - 2289 - 2290 - 2291 - 2292 - 2293 - 2294 - 2295 - 2296 - 2297 - 2298 - 2299 - 2300 - 2301 - 2302 - 2303 - 2304 - 2305 - 2306 - 2307 - 2308 - 2309 - 2310 - 2311 - 2312 - 2313 - 2314 - 2315 - 2316 - 2317 - 2318 - 2319 - 2320 - 2321 - 2322 - 2323 - 2324 - 2325 - 2326 - 2327 - 2328 - 2329 - 2330 - 2331 - 2332 - 2333 - 2334 - 2335 - 2336 - 2337 - 2338 - 2339 - 2340 - 2341 - 2342 - 2343 - 2344 - 2345 - 2346 - 2347 - 2348 - 2349 - 2350 - 2351 - 2352 - 2353 - 2354 - 2355 - 2356 - 2357 - 2358 - 2359 - 2360 - 2361 - 2362 - 2363 - 2364 - 2365 - 2366 - 2367 - 2368 - 2369 - 2370 - 2371 - 2372 - 2373 - 2374 - 2375 - 2376 - 2377 - 2378 - 2379 - 2380 - 2381 - 2382 - 2383 - 2384 - 2385 - 2386 - 2387 - 2388 - 2389 - 2390 - 2391 - 2392 - 2393 - 2394 - 2395 - 2396 - 2397 - 2398 - 2399 - 2400 - 2401 - 2402 - 2403 - 2404 - 2405 - 2406 - 2407 - 2408 - 2409 - 2410 - 2411 - 2412 - 2413 - 2414 - 2415 - 2416 - 2417 - 2418 - 2419 - 2420 - 2421 - 2422 - 2423 - 2424 - 2425 - 2426 - 2427 - 2428 - 2429 - 2430 - 2431 - 2432 - 2433 - 2434 - 2435 - 2436 - 2437 - 2438 - 2439 - 2440 - 2441 - 2442 - 2443 - 2444 - 2445 - 2446 - 2447 - 2448 - 2449 - 2450 - 2451 - 2452 - 2453 - 2454 - 2455 - 2456 - 2457 - 2458 - 2459 - 2460 - 2461 - 2462 - 2463 - 2464 - 2465 - 2466 - 2467 - 2468 - 2469 - 2470 - 2471 - 2472 - 2473 - 2474 - 2475 - 2476 - 2477 - 2478 - 2479 - 2480 - 2481 - 2482 - 2483 - 2484 - 2485 - 2486 - 2487 - 2488 - 2489 - 2490 - 2491 - 2492 - 2493 - 2494 - 2495 - 2496 - 2497 - 2498 - 2499 - 2500 - 2501 - 2502 - 2503 - 2504 - 2505 - 2506 - 2507 - 2508 - 2509 - 2510 - 2511 - 2512 - 2513 - 2514 - 2515 - 2516 - 2517 - 2518 - 2519 - 2520 - 2521 - 2522 - 2523 - 2524 - 2525 - 2526 - 2527 - 2528 - 2529 - 2530 - 2531 - 2532 - 2533 - 2534 - 2535 - 2536 - 2537 - 2538 - 2539 - 2540 - 2541 - 2542 - 2543 - 2544 - 2545 - 2546 - 2547 - 2548 - 2549 - 2550 - 2551 - 2552 - 2553 - 2554 - 2555 - 2556 - 2557 - 2558 - 2559 - 2560 - 2561 - 2562 - 2563 - 2564 - 2565 - 2566 - 2567 - 2568 - 2569 - 2570 - 2571 - 2572 - 2573 - 2574 - 2575 - 2576 - 2577 - 2578 - 2579 - 2580 - 2581 - 2582 - 2583 - 2584 - 2585 - 2586 - 2587 - 2588 - 2589 - 2590 - 2591 - 2592 - 2593 - 2594 - 2595 - 2596 - 2597 - 2598 - 2599 - 2600 - 2601 - 2602 - 2603 - 2604 - 2605 - 2606 - 2607 - 2608 - 2609 - 2610 - 2611 - 2612 - 2613 - 2614 - 2615 - 2616 - 2617 - 2618 - 2619 - 2620 - 2621 - 2622 - 2623 - 2624 - 2625 - 2626 - 2627 - 2628 - 2629 - 2630 - 2631 - 2632 - 2633 - 2634 - 2635 - 2636 - 2637 - 2638 - 2639 - 2640 - 2641 - 2642 - 2643 - 2644 - 2645 - 2646 - 2647 - 2648 - 2649 - 2650 - 2651 - 2652 - 2653 - 2654 - 2655 - 2656 - 2657 - 2658 - 2659 - 2660 - 2661 - 2662 - 2663 - 2664 - 2665 - 2666 - 2667 - 2668 - 2669 - 2670 - 2671 - 2672 - 2673 - 2674 - 2675 - 2676 - 2677 - 2678 - 2679 - 2680 - 2681 - 2682 - 2683 - 2684 - 2685 - 2686 - 2687 - 2688 - 2689 - 2690 - 2691 - 2692 - 2693 - 2694 - 2695 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- [illegible]

- 
- The screenshot is divided into two main sections. The left section shows a Zoom meeting interface with a grid of eight video thumbnails. The thumbnails are mostly dark, indicating muted participants or video off. Some thumbnails show initials: 'M', 'G', 'L', 'D', 'C', and 'A'. The right section shows a web browser window displaying the official website of the Government of Valle del Cauca. The website header includes the coat of arms and the text 'GOBIERNO VALLE DEL CAUCA' and 'Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas'. The main content area features a large heading 'CAPACITACIÓN VIVO SENSIBILIZACIÓN' followed by a subheading 'Échale cabeza al comentario: Guía rápida para aprender a comentar en redes institucionales'. Below this, there is a section for 'Formulario de solicitud' and a link to 'Formulario de solicitud'.

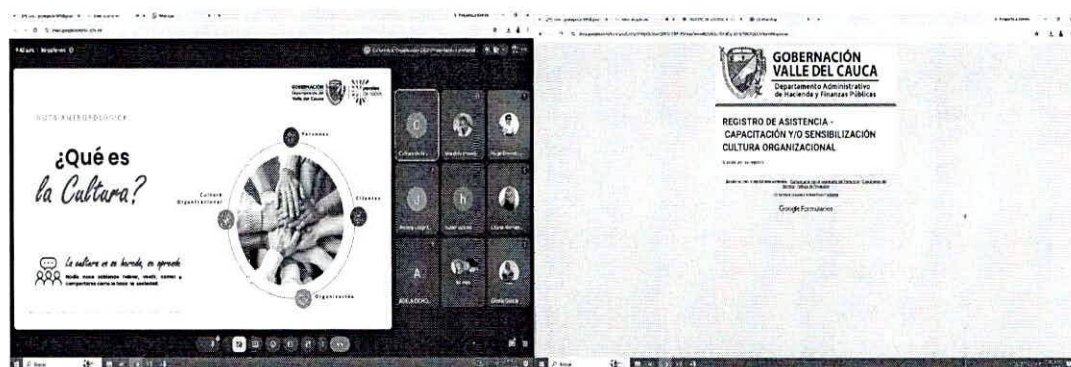
18. Participé en la socialización de "Uso Eficiente de Energía y Agua".



19. Participé en la socialización de Oficina de Control Interno en la Cámara y Comercio.



20. Participé en la socialización de Oficina de Cultura organizacional.



21. apoyé al Departamento Administrativo de Hacienda Y Finanzas Publicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001 :2015 y modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

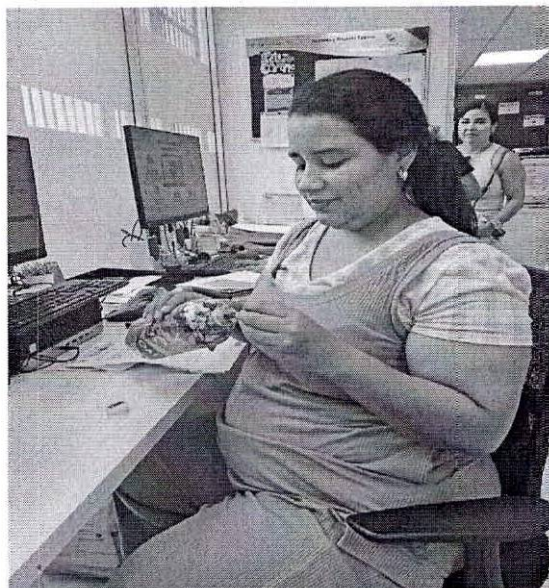
22. Cumplí con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas.

GICELA GARCÍA GONZÁLEZ

CONTRATISTA

Tel: 3145427013

23. apoyé al Departamento Administrativo de Hacienda Y Finanzas Publicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de forma responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos.



24. apoyé al Departamento Administrativo de Hacienda Y Finanzas Publicas para implementar los controles, operacionales de los procesos y su mejora continua, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos ambientales y minimizar los impactos negativos en el medio ambiente.
25. Cumplí las demás asignadas por el supervisor del contrato del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.
26. Organicé los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de archivo y el Sistema Integrado de Gestión SIG.



27. apoyé la demás asignadas por el supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual.

GICELA GARCÍA GONZÁLEZ

CONTRATISTA

Tel: 3145427013

28. Apoyé en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgó en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales, por medio de interacciones dando compartir en la red social de Facebook a través del usuario Facebook: Gicela Garcia Gonzalez.

<https://www.facebook.com/share/p/1EbgQye3Lh/>



<https://www.facebook.com/share/p/1BfAWc8rZH/>



GICELA GARCÍA GONZÁLEZ  
CONTRATISTA  
Tel: 3145427013

<https://www.facebook.com/share/p/1FxBsJmp3G/>



<https://www.facebook.com/share/p/1M9P1ZRMZB/>



Como sustento de lo anteriormente mencionado, estas evidencias se encuentran en la carpeta Drive **EVIDENCIAS CONTRATOS ENERO – JULIO 2026 SUBDIRECCION DE TESORERÍA** con link: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cOSNavOXrmKr\\_N9ZyhLiHKPyElqUaKAY](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cOSNavOXrmKr_N9ZyhLiHKPyElqUaKAY)

Si tiene alguna inquietud a la presente, estaré pendiente para resolverla.

Atentamente,

GICELA GARCÍA GONZÁLEZ  
C.C. 1.114.121.863 de Bolívar Valle



|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| RAZÓN SOCIAL :               | GICELA GARCIA GONZALEZ |
| IDENTIFICACIÓN:              | CC-1114121863          |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                      |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: |                        |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE:    | 2026-07-14             |
| FECHA LÍMITE DE PAGO:        | 2026-07-15             |
| FECHA DE PAGO:               | 2026-07-14             |
| ENTIDAD DE PAGO:             | BANCOLOMBIA            |
| PERÍODO PENSIÓN:             | 2026-06                |
| PERÍODO SALUD:               | 2026-06                |
| NÚMERO PLANILLA:             | 37561160               |
| TOTAL COTIZANTES:            | 1                      |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN):    | 37561160               |
| TIPO DE PLANILLA:            | I                      |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE   | NÚMERO AFILIADOS | IBC          | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|----------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS005         | 800251440 | SANITAS  | 1                | \$ 1.750.905 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 218.900                | \$ 218.900  |
| 230301         | 800224808 | PORVENIR | 1                | \$ 1.750.905 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 280.200                | \$ 280.200  |
| 14-23          | 860011153 | POSITIVA | 1                | \$ 1.750.905 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 9.200                  | \$ 9.200    |
| Total a pagar  |           |          |                  |              | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 508.300                | \$ 508.300  |

PAGADO

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 18/08/2026 |
|----------------------------------|------------|



Gicela Garcia Gonzalez &lt;gicelagarcia1895@gmail.com&gt;

**PSE - Transacción Aprobada  CUS 477786370**

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: gicelagarcia1895@gmail.com

14 de julio de 2026 a las 9:11 a.m.

**¡Hola, Gicela Garcia Gonzalez!****Estado de la Transacción:** Aprobada **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 508.300,00**Empresa:** ASOPAGOS**Descripción:** Pago de seguridad Social Integrado**Fecha de la transacción:** 14/07/2026**CUS:** 477786370

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."