

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-07-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	NATALY VARGAS RODRIGUEZ			CC:	52958503
CORREO ELECTRÓNICO:	natalyvaro@gmail.com			TELÉFONO:	3112753672
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 32 A SUR 13 24			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	476200102970
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 6528 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 2.980.800	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/07/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/07/01 AL 2026/07/31				
 NATALY VARGAS RODRIGUEZ PS_6528_2025_C6A44E NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: NATALY VARGAS RODRIGUEZ CC: 52958503 CEL: 3112753672					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
NATALY VARGAS RODRIGUEZ

CON C.C N°52.958.503

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
----------------------	---

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 6528 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$2.980.800	No. HORAS EJECUTADAS	184
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$32.788.800	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$2.980.800
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DIEZ (10) MESES		

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	1. Obligación: Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1 Actividades Desarrolladas: Manejo, depuración y revisión de los requerimientos de entrada y de respuestas en el aplicativo AGILSALUD. 1.2 Productos (evidencias): Manejo, depuración y revisión de los requerimientos de entrada y de respuestas en el aplicativo AGILSALUD. Evidencias de realización de la actividad solicitada y a conformidad en base a los atributos de calidad.
2	2. Obligación: Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1 Actividades Desarrolladas: Presentación de cronograma actividades a ejecutar en el proceso con datos entregables. Alistamiento de productos correspondientes al proceso. 2.2 Productos (evidencias): Soportes Drive en medio magnético.
3	3. Obligación: Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1 Actividades Desarrolladas: Control y seguimiento permanente de los requerimientos de entrada y de respuesta en el aplicativo AGILSALUD, apoyar en la implementación de mecanismos que garanticen la confidencialidad en el uso de los datos, validación de Solicitud de insumos por cada uno de los procesos que compone el Plan de Intervenciones Colectivas, entrega de insumos por cada uno de los procesos que compone el Plan de Intervenciones Colectivas, control y seguimiento permanente del inventario de entrada y de respuesta en el aplicativo DINAMICA. 3.2 Productos (evidencias): Aplicativo AGILSALUD, correo electrónico de Apoyo administrativo, ordenes de despacho entregadas a cada uno de los procesos que compone el Plan de Intervenciones Colectivas, Aplicativo de aplicativo DINAMICA.
4	4. Obligación: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1 Actividades Desarrolladas: Verificar calidad de la información de las solicitudes, respuestas y derechos de petición, dentro del aplicativo AGILSALUD, de entornos y procesos que compone el Plan de Intervenciones Colectivas, seguimiento de las respuestas según tiempos internos establecidos de los PQRS y demás solicitudes recibidas en la coordinación del PSPIC. 4.2 Productos (evidencias): Evidencias de realización de la actividad solicitada y a conformidad con atributos de calidad.
5	5. Obligación: Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 5.1 Actividades Desarrolladas: Se recibe inducción por cada una de las actividades a realizar a partir de los lineamientos. 5.2 Productos (evidencias): Soporte físico y/o magnético que evidencie la apropiación del proceso.
6	6. Obligación: Fichas de captura establecidas en los anexos y documentos establecidos de acuerdo con los lineamientos técnicos de los entornos y procesos transversales del convenio interadministrativo PSPIC organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo con la normatividad y tabla de retención documental. 6.1 Actividades Desarrolladas: Se realiza organización documental de ordenes de despacho en la correspondiente carpeta de cada entorno o proceso. Archivo de entrada de salida de documentos correspondientes al convenio PSPIC en sus respectivas carpetas. 6.2 Productos (evidencias): Carpetas Físicas.
	7. Obligación: Realizar con calidad y oportunidad los procesos de captura del dato, revisión y custodia de los formatos, documentos y/o bases de datos y aplicativos, que correspondan a las acciones o intervenciones realizadas de acuerdo a los lineamientos técnicos de los entornos y procesos transversales del convenio Interadministrativo PSPIC. 7.1 Actividades Desarrolladas: Elaboración mensual de consolidado de oficios con seguimiento en matriz enviada por SDS, enviada al quinto (5) día hábil del mes siguiente, donde se registran todos los oficios enviados a la Entidad.

7	7.2 Productos (evidencias): Soporte magnético que evidencie la realización de la actividad solicitada y a conformidad con atributos de calidad.		
8	8. Obligación: Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo con su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSyE, Notificación de EISP y Participación Social. 8.1 Actividades Desarrolladas: Validar calidad de la información de las solicitudes, respuestas y requerimientos dentro del aplicativo AGILSALUD de entornos y procesos transversales del convenio Interadministrativo PSPIC, seguimiento de las respuestas según tiempos internos establecidos de los PQRS y demás solicitudes recibidas en la coordinación del PSPIC, solicitud de insumos mensual y descargue de ordenes de despacho del inventario del sub-almacén 624 PSPIC, distribución de insumos a cada entorno y proceso transversales del convenio Interadministrativo PSPIC. 8.2 Productos (evidencias): Aplicativo AGILSALUD, DINAMICA Y soporte físico carpetas con evidencias de realización de la actividad solicitada y a conformidad con atributos de calidad.		
9	9. Obligación: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo con los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 9.1 Actividades Desarrolladas: Son los acuerdos de mejora en los diferentes niveles de operación, basados en los resultados del proceso y de manera mensual. 9.2 Productos (evidencias): Ejecución de las acciones o planes de mejora.		
10	10. Obligación: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 10.1 Actividades Desarrolladas: Manejo de la aplicación de DINAMICA, realizando solicitud de insumos mensual y descargue de ordenes de despacho del inventario del sub-almacén 624 PSPIC, distribución de insumos a cada entorno y proceso transversal del convenio Interadministrativo PSPIC, recepción y envío de los formatos de novedades del personal de planta para talento humano, recepción formato de cumplimiento de actividades del personal de plantas mensual, validación, recepción y direccionamiento de novedades personal de planta de cada entorno y proceso transversal del convenio Interadministrativo PSPIC. 10.2 Productos (evidencias): Aplicativo DINAMICA, soporte en magnético de Recepción de seguimiento a Talento humano de Planta que evidencie de realización de la actividad solicitada y a conformidad conforme a la línea técnica y atributos de calidad.		
III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.			
ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	
Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la clausula "Forma de Pago, CERTIFICO el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-07-01) AL (2026-07-31)			
IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 85741674	OPERADOR:	ENLACE OPERATIVO
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SURA	2026/06/22	\$ 218.900
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/06/22	\$ 280.200
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/06/22	\$ 42.700
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 541.800
V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA			
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro. 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningún caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliación a eps, arl, pensión, rut) 3.- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro . 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.			
VII. ANEXOS			
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)			
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el periodo correspondiente			

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



NATALY VARGAS RODRIGUEZ
PS_6528_2025_C6A44E

NATALY VARGAS RODRIGUEZ
CC: 52958503

FIRMA DE QUIEN VALIDA



CLAUDIA IRENE SEGURA VERA
PS_6528_2025_C6A44E

CLAUDIA IRENE SEGURA VERA
SUPERVISOR ALTERNO

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO



LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
PS_6528_2025_C6A44E

LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE
SUPERVISOR DEL CONTRATO

PAGADO 22/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALY VARGAS RODRIGUEZ		
Documento	CC52958503	Dirección	CL 32 A SUR # 13 - 24
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SIN	IGE	LMC	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 52958503	NATALY VARGAS RODRIGUEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 0	\$ 541.800

Página 1 de 1

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



BANCO DAVIVIENDA

Recaudo Empresarial

Fecha: 22/06/2026 Hora: 14:39:28

Jornada: Normal

Oficina: 0084

Terminal: CJ0084W101

Usuario: C1T

DATOS DEL CONVENIO

Nombre del Convenio:

ENLACE PILA ASISTIDA

Cuenta Convenio:*****2841

Codigo Convenio: 1225739

No. Referencia 1:

8909630113

No. Referencia 2:

52958503

Forma de Pago: Efectivo

Vr. Total: \$541,800.00

Costo transaccion: \$0.00

No. Transaccion: 496320

Quien realiza la transaccion

Tipo Id: CC

Numero Id: 52958503

Transaccion exitosa en linea

Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

Búsqueda

Mis procesos

Opciones

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización?

☐ Si

☒ No

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ PS 3785 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES SEPTIEMBRE 2025.pdf (Archivado)	PS 3785 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES SEPTIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE.pdf (Archivado)	PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ SUPERVISOR DE COMUNICACION PS 6528 2025 24-3-2026.pdf	SUPERVISOR DE COMUNICACION PS 6528 2025 24-3-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	PS 6528 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
			Borrar	Cargar nuevo	
			Cancelar	< Evaluación de la Entidad Estatal >	