Sabanagrande, Atlántico, 28 de julio de 2026.

SEÑORES:

NOMBRE	:	FUNDACIÓN SOCIAL CRECIENDO JUNTOS POR LA ESPERANZA NIT: 901.928.747-5 **SOL ÁNGEL MARTES VARONA**
DIRECCIÓN	:	CLLE 8 # 7-51 Polonuevo - Atlántico
CORREO	:	fundacionsocialcreciendojunto@gmail.com
REFERENCIA	:	Invitación para presentar propuesta.

Mediante el presente me permito comunicarle que el Municipio de Sabanagrande Atlántico, adelantará un proceso contractual con el fin de contratar servicios de apoyo a la gestión para la **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO AL PROCESO DE CARGUE EN LA PLATAFORMA DEL MINISTERIO DE SALUD Y LA PROTECCIÓN SOCIAL DE LA EJECUCIÓN AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL PLAN DE ACCIÓN DE SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE ATLÁNTICO.** Por lo cual buscamos una propuesta técnica que contribuya a cumplir con el objetivo.

Por lo anterior, se solicita remitir a la Secretaría de General y de gobierno, una propuesta que cumpla con las siguientes especificaciones:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

a) Apoyar profesionalmente la realización de los procesos para la estructuración de los ajustes al PAS 2026, conforme los parámetros definidos en la página web del ministerio de salud y la protección social.

b) Organizar la información para armonizar el PAS COAI 2026 conforme la plantilla dispuesta por el ministerio de salud y la protección social.

c) Efectuar el cargue de los ajustes al PAS y COAI 2026 en la plataforma dispuesta por el Ministerio de Salud y la Protección Social para tal fin

d) Apoyar profesionalmente el desarrollo de la reunión y gestión del acta de Consejo de Gobierno para la aprobación de los ajustes al PAS COAI 2026.

e) Efectuar el cargue del acta de consejo de gobierno y efectuar la aprobación de los ajustes del PAS COAI 2026.

f) Efectuar del cargue de la ejecución del PAS 2026 al segundo trimestre.

g) Las demás acordes con la naturaleza del contrato.

DOCUMENTOS NECESARIOS

REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
A. PROPUESTA INCLUYENDO: OBJETO Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS, CRONOGRAMA, PRESUPUESTO DEBIDAMENTE DESGLOSADO (SEÑALANDO EL IVA, SI EL OFERENTE ESTÁ OBLIGADO EN LA FACTURACIÓN DEL IMPUESTO), TIEMPO DE EJECUCIÓN, DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE EN EJECUCIÓN DE ESTE.
B. FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA
C. COPIA DE LA LIBRETA MILITAR (APLICA PARA HOMBRES HASTA 50 AÑOS)
D. COPIA REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (R.U.T.)
E. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL
F. CERTIFICADO DE NO ENCONTRARSE REPORTADO EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA
G FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES
H. CERTIFICADO EMITIDO POR EL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC, EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL
I. ACREDITAR AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA PERSONAS NATURALES Y/O CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PARAFISCALES A QUE HAYA LUGAR (CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002) EXPEDIDO POR EL REVISOR FISCAL DE LA ENTIDAD APORTAR CEDULA Y T.P. DEL CONTADOR
J. FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PUBLICA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO
K. CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA ACTUALIZADA
L. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA Y/O CONTRATOS RELACIONADOS CON EL OBJETO A CONTRATAR. (INDISPENSABLE)
M. TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA PROFESIONAL VIGENTE (EN CASO DE QUE APLIQUE.)
N. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD. (EN CASO QUE APLIQUE)
LOS DOCUMENTOS DEBEN VENIR DEBIDAMENTE LEGAJADOS EN UNA CARPETA, FOLIADOS Y RADICADOS EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO.

VALOR: El valor del Contrato será la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)** incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración y ejecución del contrato.

Atentamente,

DANIEL BURGOS CARO
Secretario de Salud Municipal

El presente documento se perfecciona con la aprobación electrónica a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II