	ElectroHuila	FORMATO ÚNICO DE REQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	06/09/2017

1	DATOS PRELIMINARES
1.1	Fecha de solicitud: 17/07/2026
1.2	Código de área: 110 - SECRETARIA GENERAL
1.3	Prioridad: Normal
1.4	Lugar de ejecución del servicio - ICA (Municipio): PALERMO,
1.5	Lugar de entrega del bien (Municipio): Palermo
1.6	Programa, proyecto: Plan de adquisiciones: Si
2	JUSTIFICACIÓN DE LA REQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS:
	La Electrificadora del Huila S.A. E.S.P. requiere contratar un equipo interdisciplinario de profesionales en derecho para el cumplimiento de la misión empresarial, en lo que corresponde especialidad administrativa, laboral, fiscal, contractual, sancionatoria, convencional, arbitral, conciliatoria, disciplinaria, penal y defensa jurídica de compañía; ante la falta de abogados vinculados de planta y la creciente multidisciplinariedad de asuntos judiciales que debe atender la Secretaría General, como instancia asesora y de defensa de toda la organización y la Gerencia General.
2.1	Anexa documento: Si Anexa fotos: No
3	ASPECTOS PREVIOS
3.1	Autorizaciones, permisos, licencias u otros:

	ITEM	OBRA		SERVICIO		COMPRAVENTA		OTROS	
OBLIGATORIOS	1	Planos eléctricos actualizados (firmados por ingeniero electricista)	N/A	Especificaciones técnicas del servicio	Si	Especificaciones técnicas del producto	N/A		
	2	Diseños de la obra	N/A			Material de uso permanente	N/A		
	3	Memorias de cálculo del diseño	N/A			Cantidades requeridas para tres años	N/A		
	4	Permiso de servidumbre	N/A			Consumo de elementos por trimestre	N/A		
	5					Muestra del producto	N/A		
		SEGÚN LA OBRA		SEGÚN EL SERVICIO					
OPCIONALES	6	Plan de manejo ambiental	N/A	Permiso de aprovechamiento por la autoridad ambiental	N/A				
	7	Estudio impacto ambiental, Licencia ambiental	N/A	Autorización de la tala propietario del predio	N/A				
	8	Licencia de construcción	N/A	Interventoria con HSEQ	N/A				
	9	Permiso de ocupación	N/A	Compatibilidad con el Software	N/A				
	10	Permisos municipio (Movimiento de tierra)	N/A	Compatibilidad con el Hardware	N/A				
	11	Compra de lotes	N/A						
	12	Titulo de propiedad	N/A						
	13	Otros	N/A						

3.2	Proyectos especiales: No Anexos:
3.3	Compatibilidad con los recursos existentes en la empresa: Si
3.4	Tipo de gasto: AOM
3.5	Aplica para el reembolso de recursos: No
4	ASPECTOS CONTRACTUALES
4.1	Objeto: Prestación de servicios profesionales de asesoría, acompañamiento, orientación jurídica en diferentes asuntos administrativos, y representación extrajudicial, judicial y administrativa.

4.2	Método estimación presupuestal: Para establecer el presupuesto oficial, se adopta como referente económico los valores asignados a los contratos de prestación de servicios profesionales celebrados por la entidad entre las vigencias 2025 y 2026, así como la especialidad y conocimiento del objeto a contratar, y de las obligaciones a desarrollar para atender las necesidades de la entidad. El presupuesto total asignado para adelantar el proceso de contratación y para la ejecución de las actividades del mismo, se ha fijado en la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 44.373.333) IVA INCLUIDO.

4.3	Plazo para ejecución (días): 163	Requiere otras vigencias: No
	Fecha máxima de ejecución: 31/12/2026	Autorización Junta Directiva - Acuerdo No. Fecha:

4.4	Clase de contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
4.5	Factores que pueden afectar la ejecución: VER MATRIZ DE RIESGOS
5	**ASPECTOS PRESUPUESTALES**
5.1	Número de identificación rubro presupuestal: 03051201001211 Honorarios- administrativo
5.2	Valor para disponibilidad presupuestal: $44.373.333
6	**FACTORES SUGERIDOS**
	Interventoria Externa: No
6.1	Interventor Interno o supervisor recomendado: LUIS ALFREDO CARBALLO GUTIERREZ | Número de interventorías a cargo:
7	**PRODUCTOS Y SERVICIOS A SOLICITAR**

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	VIGENCIA
HONORARIOS - ASESORIA TECNICA	Servicio	44.373.333	03051201001211	Honorarios-administrativo	2026

8	**FUNCIONARIO AUTORIZADO**

SOLICITANTE	LIDER DE MACROPROCESO
Nombre: LUIS ALFREDO CARBALLO GUTIERREZ Área: SECRETARIA GENERAL	Nombre: NIKA DUNIEZHKA CUELLAR CUENCA Proceso: GERENCIAL

9	**APROBACIÓN**

Nika Duniezhka Cuellar Cuenca Gerente General	Vo. Bo.

10	**OBSERVACIONES** APOYO AL SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA: Milton Eduardo Bravo España, Profesional II, Secretaría General y Asesoría Legal.

Tramite: 400024 **Usuario:** MARIAINES.NARVAEZ