

		FORMATO: UNIFICADO SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA VERSIÓN: 6.0 FECHA:16/04/2026 CÓDIGO: FRA-F-47									
1. INFORMACIÓN GENERAL											
CONTRATO No.				1063		VIGENCIA / AÑO		2026			
NOMBRE DEL CONTRATISTA			TIPO DE DOCUMENTO			No. DOCUMENTO					
YESMY TATIANA DIAZ LOPEZ			C.C			1.014.255.727□					
2. INFORMACIÓN FINANCIERA											
Numero de Registro presupuestal		123126		Valor a afectar para este pago		\$ 3.052.000,00		Mes a cobrar		JUNIO	
Numero de Registro presupuestal				Valor a afectar para este pago				Valor a cobrar		\$ 3.052.000,00	
3.INFORMACIÓN PARA FACTURADORES (SI APLICA)						4. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA					
No. Factura		Fecha de expedición				Tipo de cuenta		Banco		No. de Cuenta	
						AHORROS		BANCO DE BOGOTA		299344556	
5. APOORTE DE AFC/AVP (Artículo 387 del Estatuto Tributario)											
APORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA		VALOR DEL APOORTE		FECHA APOORTE REALIZADO		ENTIDAD FINANCIERA		NÚMERO DE CUENTA			
APORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA		VALOR DEL APOORTE		FECHA APOORTE REALIZADO		ENTIDAD FINANCIERA		NÚMERO DE CUENTA			
6. FIRMA CONTRATISTA											
En mi calidad de contratista - Certifico bajo la Gravedad de Juramento, que toda la información diligenciada es verídica y que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a las retenciones que apliquen según las disposiciones legales. Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016. Así mismo, los valores solicitados para deducción de la base gravable solo los estoy presentando a esta Entidad, no estoy haciendo uso de estas deducciones en ninguna otra entidad. Igualmente, manifiesto que una vez diligenciada y firmada por las partes esta cuenta de cobro será cargada en el aplicativo SECOP II.											
NOMBRE DEL CONTRATISTA		YESMY TATIANA DIAZ LOPEZ		FIRMA DEL CONTRATISTA		Tatiana Diaz		CORREO DE NOTIFICACIÓN:		ydiaz@minvivienda.gov.co	
								CORREO DEL ENLACE:		JPena@minvivienda.gov.co	
7. CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCION POR LA SUPERVISIÓN											
En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL. Por lo anterior, autorizo el pago por el valor indicado en el numeral 2 y que corresponde al contrato informado en el numeral 1. El desembolso se debe realizar a la cuenta bancaria indicada en el numeral 4 del presente documento.											
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		LEIDY DAYAN FALLA SEPÚLVEDA						FECHA DE FIRMA SUPERVISOR		1/07/2026	
CARGO		Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (A)				FIRMA DEL SUPERVISOR					

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		86361973	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$510.000	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	4	700	0	219.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	4	100	9.300			92	9.300	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	4	0	0	0
ICBF				
0	4	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	219.600
Pensión	1	280.200	281.100
Riesgos Laborales	1	9.200	9.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	510.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1014255727	YESMY TATIANA DIAZ LOPEZ		KR 122 A BIS 69 A 31	3133563500	Taci.94@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		86361973	09/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$510.000	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																		
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TUE	TAF	TAP	UPP	UPP	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1014255727	DIAZ LOPEZ YESMY TATIANA		59	0			N																230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

DATOS DEL INFORME				
Período del Informe	Dependencia	No. Contrato-Año	Nombre del Contratista	No. Identificación del contratista
JUNIO	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	1063	YESMY TATIANA DIAZ LOPEZ	1.014.255.727□

DATOS DEL SUPERVISOR			
Fecha de designación	Cargo del Supervisor	Nombre del Supervisor	No. Identificación del Supervisor
9/06/2026	Jefe de Oficina TIC (A)	LEIDY DAYAN FALLA SEPÚLVEDA	52.794.611

DATOS DEL CONTRATO					
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades técnico - administrativas y de apoyo a la supervisión, encaminadas al fortalecimiento de la gestión operativa y de los procesos a cargo de la dependencia.					
Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto	Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto	Vigencia	No. del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP (\$)
40-01-01 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO - GESTION GENERAL	C-4099-1400-8-53105B-4099020-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DE CALIDAD - FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ESTRATÉGICAS Y DE APOYO DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO A NIVEL NACIONAL	2026	123726	21/01/2026	\$ 18.312.000,00
Valor del Contrato		Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
\$ 18.312.000,00		28/01/2026	6	01/02/2026	31/07/2026

DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO				
Póliza N°	Fecha de aprobación de la Póliza	N° del Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Valor del Registro Presupuestal
14-46-101166748	29/01/2026	123126	29/01/2026	\$ 18.312.000,00

MODIFICACIONES AL CONTRATO						
Modificación Contractual	Número	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga	Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual	
				\$ -		
				\$ -		
NOMBRE DEL CEDENTE				Identificación	Valor	
NOMBRE DEL CESIONARIO				Identificación		

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO	

Contrato	1063
----------	------

SALDO POR GIRAR:	16,7%	\$ 3.052.000
-------------------------	-------	--------------

Página 2 de 5

3 Apoyar la revisión formal y validación administrativa de la documentación aportada por los contratistas para la gestión de cuentas de cobro y pagos, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos.	17%	17%		
4 Llevar el seguimiento administrativo al estado de los pagos de contratos y proyectos a cargo de la OTIC, elaborando reportes periódicos que permitan identificar novedades, alertas y tiempos de trámite.	17%	17%	Se realiza apoyo en el seguimiento y verificación del cumplimiento de la entrega de cuentas de cobro por parte de los 15 contratistas de la oficina de TIC.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:x:/r/sites/OFICINADETIC/Gestin_Contractual/2026/Personas_Naturales/1063_YESMY_TATIANA_DIAZ_LOPEZ/02_CONTRACTUAL/EJECUCION/05.Pago-JUNIO/EVIDENCIAS/OBLI_04_CEUANTAS_DE_COBRO.xlsx?d=w6faf3add2f5f4dd826e1e079f833b86&csf=1&web=1&e=HO08Gc
5 Brindar apoyo administrativo a la supervisión contractual, mediante la organización de expedientes, control de documentos, elaboración de listados de seguimiento y apoyo en la preparación de informes administrativos.	17%	17%	Se realiza el cargue de las cuentas de cobro correspondientes al mes de mayo debidamente firmadas por el supervisor, en las carpetas contractuales de cada uno de los contratistas, para su posterior cargue en kactus y SECOP II.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/OFICINADETIC/Gestin_Contractual/2026/Personas_Naturales/1063_YESMY_TATIANA_DIAZ_LOPEZ/02_CONTRACTUAL/EJECUCION/04.Pago-MAYO/EVIDENCIAS/OBLI_05_Cuentas de Cobro.docx?d=wb9485dfc49d5473eaace25cd53663aeb&csf=1&web=1&e=Wdsayf
6 Apoyar la gestión contractual de la dependencia, incluyendo la organización de expedientes contractuales, control de plazos, registro de información básica de contratos y apoyo en trámites precontractuales, contractuales y poscontractuales.	17%	17%	Se solicita al supervisor de la Aceptación de Oferta N.º 1514 de 2023 la revisión y firma del informe final de supervisión, la proyección del acta de liquidación y el memorando de solicitud de trámite de liquidación correspondiente. Se solicita al supervisor de la Aceptación de Oferta N.º 1400 de 2023 la revisión y firma del informe final de supervisión, la proyección del acta de liquidación y el memorando de solicitud de trámite de liquidación correspondiente. Se realiza solicitud de documentos por segunda vez a los proveedores de los siguientes contratos con el fin de gestionar el trámite de liquidación: • Contrato No. 1643 de 2023 • Contrato No. 1485 de 2023	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/OFICINADETIC/Gestin_Contractual/2026/Personas_Naturales/1063_YESMY_TATIANA_DIAZ_LOPEZ/02_CONTRACTUAL/EJECUCION/04.Pago-MAYO/EVIDENCIAS/OBLI_06_Liquidaciones.docx?d=wc614f34696534f0c9517df880e923fa4&csf=1&web=1&e=3zVyzA
7 Participar en reuniones de trabajo, mesas técnicas o comités institucionales cuando sea requerido por el supervisor del contrato, realizando las relatorías o reportes correspondiente.	17%	17%	Durante el mes se participo de las siguientes reuniones: 26 de mayo Se participa de la capacitación Explotando información como apoyo a la Decisión MESTIC2026 28 de mayo Se participa de la capacitación Información Inteligente 02 de junio Se participa de la capacitación MESTIC 2026 - Decisiones basadas en datos 11 de junio se participa de la reunión citada por la ingeniera Dayan falla para la gestión de actividades pendientes para el mes de junio 18 de junio Se participa como invitada para elaboración de acta de reunión de ciberseguridad y CCD 18 de junio Se participa como invitada para elaboración de acta de reunión de ciberseguridad 24 de junio se participa de la reunión de seguimiento de actividades del mes de junio citada por la ingeniera Dayan falla	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/OFICINADETIC/Gestin_Contractual/2026/Personas_Naturales/1063_YESMY_TATIANA_DIAZ_LOPEZ/02_CONTRACTUAL/EJECUCION/04.Pago-MAYO/EVIDENCIAS/OBLI_07_Reuniones.docx?d=w7fddcb59f0514824b14968179f40aacd&csf=1&web=1&e=WMWIGb

8 Apoyar la alimentación, actualización y depuración de bases de datos, matrices de control, inventarios documentales y registros administrativos de la OTIC.	17%	17%	Se solicita apoyo por parte de Maria camila, encargada de la parte financiera de la oficina con la revisión del informe final de supervisión y la proyección de acta de liquidación de la AO_1514_2023 con el fin de continuar con el trámite Se solicita apoyo por parte de Maria camila, encargada de la parte financiera de la oficina con la revisión del informe final de supervisión y la proyección de acta de liquidación de la CTO_1400_2023 con el fin de continuar con el trámite Se envía al grupo de contratos MEMORANDO_SOLICITUD_TRAMITE_LIQUIDACION_AO_1514_2023 con RAD_2026IE0006650, para su conocimiento y trámite correspondiente. Se envía al grupo de contratos MEMORANDO_SOLICITUD_TRAMITE_LIQUIDACION_CTO_1400_2023 con RAD_2026IE0006832, para su conocimiento y trámite correspondiente. Se solicita apoyo por parte de Maria camila, encargada de la parte financiera de la oficina con la revisión del informe final de supervisión y la proyección de acta de liquidación de la CTO_1677_2023 con el fin de continuar con el trámite Se envía al grupo de contratos MEMORANDO_SOLICITUD_TRAMITE_LIQUIDACION_CTO_1677_2023 con RAD_2026IE0007341 para su conocimiento y trámite correspondiente. Se realiza envío de formulario a los proveedores vigentes a la echa, con el fin de actualizar la base de datos.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/OFICINADETIC/Gestin_Contractual/2026/Personas_Naturales/1063_YESMY_TATIANA_DIAZ_LOPEZ/02_CONTRACTUAL/EJECUCION/04.Pago-MAYO/EVIDENCIAS/OBLI_08_ActividadesAdministrativas.docx?d=wb01d41836c674838b281fa7ae9800b32&csf=1&web=1&e=ymlWwQl
9 Elaborar y mantener actualizados informes, cuadros de control, actas y reportes administrativos, de acuerdo con los requerimientos de la dependencia.	17%	17%	Se realiza y se envía la certificación de publicación correspondiente a la Resolución No. 0251 del 11 de mayo de 2026, para firma del jefe y posterior envío al área solicitante. Se realizan y se envían las certificaciones de publicación correspondiente a las Resolución No. 0327-No. 0332 - No. 0331 del 11 de junio de 2026 para firma del jefe (A) y posterior envío al área solicitante.	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/OFICINADETIC/Gestin_Contractual/2026/Personas_Naturales/1063_YESMY_TATIANA_DIAZ_LOPEZ/02_CONTRACTUAL/EJECUCION/04.Pago-MAYO/EVIDENCIAS/OBLI_09_certificaci%C3%B3nde_publicaci%C3%B3n.docx?d=w737c690495034a9d9882ad7c724fd019&csf=1&web=1&e=gq7KQ0
10 Apoyar las demás actividades administrativas que se requieran para el cumplimiento de los objetivos de la OTIC, relacionadas con la gestión documental, contractual y operativa, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	17%	17%	Se realiza y se carga en el repositorio de share Paint de ciberseguridad el acta No. 02 realizada el 11de junio de ciberseguridad y CCD. Se realiza y se carga en el repositorio de share Paint de ciberseguridad el acta No. 03 de la reunión realizada el 18 de junio de ciberseguridad y CCD. Se realiza y se carga en el repositorio de share Paint de ciberseguridad el acta No. 12 de la reunión de ciberseguridad realizada el 18 de junio	https://minviviendagovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/OTIC_SD/Gestion_Equipo/2026/Actas/Acta No. 02 CIBERSEGURIDAD - CCD.pdf?csf=1&web=1&e=MtN4nM https://minviviendagovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/OTIC_SD/Gestion_Equipo/2026/Actas/Acta No. 03 CIBERSEGURIDAD - CCD.pdf?csf=1&web=1&e=FgzXg7 https://minviviendagovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/OTIC_SD/Gestion_Equipo/2026/Actas/Acta No. 12 GRUPO DE CIBERSEGURIDAD.pdf?csf=1&web=1&e=NF6dba https://minviviendagovco.sharepoint.com/:w:/r/sites/OFICINADETIC/Gestin_Contractual/2026/Personas_Naturales/1063_YESMY_TATIANA_DIAZ_LOPEZ/02_CONTRACTUAL/EJECUCION/04.Pago-MAYO/EVIDENCIAS/OBLI_10_Actas.docx?d=wb73fcb3c21b24d638c84a98a49a640b0&csf=1&web=1&e=UTwcNk
% Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Contrato			16,66%	

ENTREGABLES			
Productos o Servicio a entregar	Fecha de entrega		Observaciones por parte del Supervisor
N/A			

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL					
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos previsibles contractuales?	SI		NO		

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deben escanear y publicar en el SECOP y cualquier otra plataforma dispuesta por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, todos los documentos correspondientes para pago (memorando de radicación de los documentos, informe periódico de supervisión, recibido a satisfacción, constancia de pago de aporte a Seguridad Social Integral y demás documentos correspondientes). Igualmente a los supervisores de los demás convenios y contratos, se solicita que antes de radicar las cuentas y/o los informes de ejecución se escaneen y se publiquen en el link correspondiente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Supervisor		Contratista	
Nombre:	LEIDY DAYAN FALLA SEPÚLVEDA	Nombre:	YESMY TATIANA DIAZ LOPEZ
Cargo:	JEFE OFICINA DE TIC (A)	Cargo:	CONTRATISTA
Firma:		Firma:	

Original: expediente del Contrato
 Copia:

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf

GESDOC - Búsqueda

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDA...

https://sgd.minvivienda.gov.co/SGD_WEB/main/index.jsp

Ministerio de
Vivienda, Ciudad y Territorio

Yesmy Tatiana Diaz Lopez

70400 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Radicar EE

Radicar IE

Registrar documento

Devolución

Prestamos

Tabla de retención documental

Solicitar prestamo

Pendientes de trámite

Inventario de archivo físico - FUID

Estadísticas

Mis pendientes

Mas de 10 días

Entre 6 y 10 días

Entre 3 y 5 días

Menos de 3 días

Vencidos

Mis documentos

Recibir

Trasladar

Asignarme

Mis documentos

Filtrar

Descarguelo aqui

Digital	Físico	Radicado	Tipo de Comunicado	Tipo de Documento	Asunto/Referencia	Tiempo de respuesta	Remitente	Dependencia Origen	Destinatario	Dependencia destino	Responsable	Fecha de radicación	Fecha de vencimiento	Número de Folios	Imágenes digitalizadas	Estado
No hay elementos																

Tiempo de carga: 1.328

17°C

Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

10:55 a. m.

25/06/2026

secop ii - Búsqueda

SECOPII

Editar

Sistemas de Información - Sop...

GESDOC - Búsqueda

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16900112

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Esitorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP

Número del contrato

Versión del contrato

Objeto del contrato

Tipo de contrato

Fecha de inicio del contrato

Fecha de terminación del contrato

Duración del contrato

Tiempo adiciones en días

Proveedor(es) seleccionado(s)

Estado del contrato

Liquidación

Obligaciones Ambientales

Obligaciones Pos Consumo

Reversión

CO1.SLCNTR.16900112

MVCT-1063-2026

2

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades técnico - administrativas y de apoyo a la supervisión, encaminadas al fortalecimiento de la gestión operativa y de los procesos a cargo de la dependencia

Prestación de servicios

1/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

31/07/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

6 Meses

4 días

☒ Sí ☐ No

En ejecución

☐ Sí ☒ No

☐ Sí ☒ No

☐ Sí ☒ No

☐ Sí ☒ No

17°C

Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

10:54 a. m.

25/06/2026

03. INFORME DE SI

Nueva pestaña

Cambio de format

CERTIFICADO DE P

secopli - Búsqueda

SECOP II

Editar

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16900112

Homepage

Aumentar el contraste

UTC -5 11:25:53

Yesmy Tatiana Dia...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	1/02/2026 1:48:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.052.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	1/03/2026 9:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.052.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	1/04/2026 2:14:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/05/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.052.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	1/05/2026 9:47:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 12:00:00 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.052.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

16°C

Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

11:25 a. m.

30/06/2026