

	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: PA-02-GA 56
		Fecha Emisión 27/02/2025
		Fecha Actualización 22/12/2025
		Versión: 3

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01/06/2026	HASTA	30/06/2026
---	--------------	------------	--------------	------------

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	VIANNY LORENA PACHECO BARDALES
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

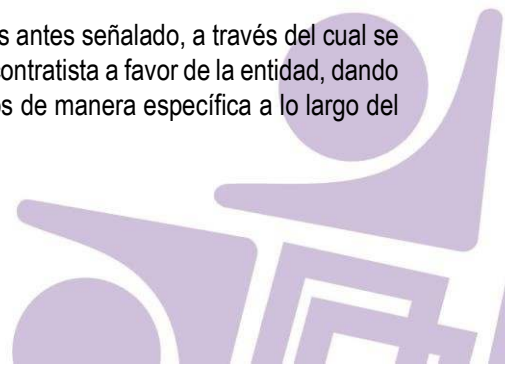
Datos del contrato:

NÚMERO DE CONTRATO	CPSP-4-2026	FECHA DE CONTRATO	30-01-2026
NÚMERO DE ACTA MODIFICATORIA	001	FECHA DE ACTA	27-05-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN TÉCNICA AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028 Y BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA DE PLANEACIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA, CAQUETÁ.		
CONTRATISTA	FREDY RICARDO LOZADA BARRERA		
CEDULA DE CIUDADANÍA	14012330		
PLAZO	CUATRO (4) MESES		
PLAZO ADICIÓN	DOS (2) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	03/02/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	31/05/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN ADICIÓN	31/07/2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP No.	010	FECHA EXPEDICIÓN	DE 26/01/2026
CDP ADICIÓN N°	071	FECHA EXPEDICIÓN	DE 25/05/2026

A. INTRODUCCIÓN

El presente informe va dirigido a la Personería Municipal de Florencia y tiene como objetivo presentar el avance de un periodo de treinta (30) días de trabajo, comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, en desarrollo del contrato de prestación de servicios CPSP-4-2026, cuyo objeto comprende la prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento y evaluación técnica al Plan Estratégico Institucional 2024-2028 y brindar apoyo a la gestión operativa de los procesos y procedimientos del área de planeación de la Personería Municipal de Florencia, Caquetá.

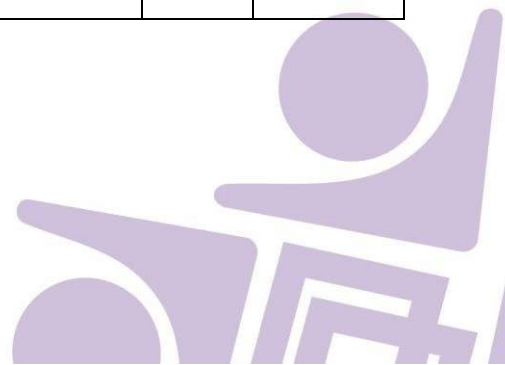
En este documento se encuentra el avance material del contrato de prestación de servicios antes señalado, a través del cual se relacionan todos y cada uno de los productos y/o actividades que fueron realizados por el contratista a favor de la entidad, dando cumplimiento a las obligaciones específicas señaladas, y los cuales se verán relacionados de manera específica a lo largo del informe.



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: PA-02-GA 56
		Fecha Emisión 27/02/2025
		Fecha Actualización 22/12/2025
		Versión: 3

B. ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	Valor Total
1	Brindar apoyo técnico y operativo a la Oficina Administrativa y al Centro de Atención Jurídica en el trámite de solicitudes y gestión de procesos internos.	Documento Producto de la Actuación	Febrero (1) Marzo (1) Abril (1) Mayo (1) Junio (1) Julio (1)	6	\$ 24.000.000
2	Realizar el acompañamiento técnico en consejos, comités, reuniones y espacios colegiados donde la Personería Municipal de Florencia, deba intervenir por competencia legal.	Ayuda de Memoria / Informe de Actividad / Acta de Reunión	Mayo (1) Junio (3)	4	
3	Apoyar la logística y ejecución de ferias de servicios y eventos institucionales programados por la Personería Municipal de Florencia.	Ayuda de Memoria / Informe de Actividad	Mayo (1)	1	
4	Elaborar seis (06) informes de seguimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028, incluyendo la actualización de la matriz de seguimiento y el cargue de evidencias en canales oficiales.	Informe de Seguimiento / Matriz de Seguimiento	Febrero (1) Marzo (1) Abril (1) Mayo (1) Junio (1) Julio (1)	6	
5	Proyectar un documento técnico con recomendaciones para el ajuste y priorización de las metas del PEI de cara a la vigencia fiscal 2026.	Documento Técnico de Recomendaciones y Priorización de Actividades	Mayo (1)	1	
6	Gestionar la recopilación de insumos, evidencias y datos de las diversas áreas para la estructuración y consolidación del informe de rendición de cuentas de la Personería Municipal de Florencia.	Documento de avance rendición de cuentas	Febrero (1) Marzo (1) Abril (1)	3	
7	Coordinar la logística integral del evento de rendición de cuentas (convocatoria, preparación de espacios y gestión de materiales informativos).	Documento Producto de la Actuación	Abril (1)	1	
8	Brindar asistencia técnica y financiera a tres (3) Juntas de Acción Comunal (JAC) en materia de gestión presupuestal, contable y contratación pública.	Ayuda de Memoria / Informe de Actividad	Abril (1) Mayo (2)	3	



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: PA-02-GA 56
		Fecha Emisión 27/02/2025
		Fecha Actualización 22/12/2025
		Versión: 3

C. RESUMEN DEL AVANCE.

Actividad	Descripción de la Actividad	Actuación Realizada	Entregable	Periodo	Cantidad
1	Brindar apoyo técnico y operativo a la Oficina Administrativa y al Centro de Atención Jurídica en el trámite de solicitudes y gestión de procesos internos.	Se apoyó la consolidación de bases de datos relacionada con las declaraciones realizadas por las víctimas del conflicto armado ante la Personería Municipal	Documento Soporte de la Actuación	Junio	1
2	Realizar el acompañamiento técnico en consejos, comités, reuniones y espacios colegiados donde la Personería Municipal de Florencia, deba intervenir por competencia legal.	Durante el mes de junio de 2026 se realizó acompañamiento al desarrollo de actividades lideradas por la Personería Municipal de Florencia; dentro de las cuales se encuentra la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, la elección del Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica y las Elecciones Presidenciales (Segunda vuelta).	Informe de Actividad	Junio	3
4	Elaborar informes de seguimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028, incluyendo la actualización de la matriz de seguimiento y el cargue de evidencias en canales oficiales.	Se realizó seguimiento y evaluación al cumplimiento del Plan estratégico Institucional 2026, con el objetivo de determinar el nivel de avance o ejecución porcentual de las líneas estratégicas, los objetivos generales y las actividades programadas para la vigencia. La construcción del informe se fundamenta en un proceso riguroso de verificación y evaluación de cada uno de los documentos (entregables) que reportan desde las unidades ejecutoras y que sustentan las actividades desarrolladas durante el mes. De igual manera, se realiza el proceso de diligenciamiento de la matriz de seguimiento, con el objetivo de conocer en tiempo real el avance de ejecución alcanzado.	1_ Informe de Seguimiento PEI 2026 (1) 2_ Actualización Matriz (Excel) de Seguimiento PEI 2026 (1) 3_ Cargue de Evidencias en el Servidor de Archivo NAS (Almacenamiento Conectado a la Red) (1).	Junio	3



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: PA-02-GA 56
		Fecha Emisión 27/02/2025
		Fecha Actualización 22/12/2025
		Versión: 3

D. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Se acreditó la afiliación y el pago de la seguridad social correspondiente al mes de junio del año 2026.
2. Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información recibida.
3. Se hizo buen uso de los bienes asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales.
4. Se presenta informe mensual de actividades del CPSP-4-2026, en términos de calidad.
5. Se aplicó la política de responsabilidad social en relación con el uso racional de los servicios públicos.

E. REPORTE MENSUAL ENTREGABLES – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

En ese orden, los entregables y/o productos aquí relacionados dan cumplimiento a las actividades concretas del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028, que serán señalados a continuación:

Ítem	Actividad	Entregable	Código de la Actividad
1.	Elaboración del informe de seguimiento al PEI 2026	Informe de Seguimiento	A182

F. PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AVANCE

Actividad Número.	Actividad Específica (Obligación)	Producto Entregable	Recursos Necesarios	Fechas Máximas de Cumplimiento según Plan de Trabajo (si requiere ajuste hágalo aquí)
1	Brindar apoyo técnico y operativo a la Oficina Administrativa y al Centro de Atención Jurídica en el trámite de solicitudes y gestión de procesos internos.	Documento Producto de la Actuación	Bases de datos / Informe de Actividad / Documento Producto de la Actuación.	31 de julio 2026
4	Elaborar un (1) informe de seguimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028, incluyendo la actualización de la matriz de seguimiento y el cargue de evidencias en canales oficiales.	Informe de Seguimiento / Matriz de Seguimiento	Documentos soporte (entregables) del cumplimiento de las actividades del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia, correspondientes al mes de enero y febrero de 2026.	31 de julio 2026



	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: PA-02-GA 56
		Fecha Emisión 27/02/2025
		Fecha Actualización 22/12/2025
		Versión: 3

G. ANEXOS

1. Carpeta con entregables que soportan el informe mensual de actividades
 - 1.1 Carpeta Obligación N° 1
 - 1.1.1 Base de datos Declaraciones Víctimas del Conflicto Armado
 - 1.2 Carpeta Obligación N° 2
 - 1.2.1 Informe de Actividad - Elección Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica
 - 1.2.2 Informe de Actividad - Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
 - 1.2.3 Informe de Actividad – Elecciones Presidenciales (segunda vuelta)
 - 1.3 Carpeta Obligación N° 4
 - 1.3.1 Informe de Seguimiento PEI 2026
 - 1.3.2 Matriz Actualizada de Seguimiento PEI 2026
 - 1.3.3 Carpeta Comprimida con Entregables Cargados a NAS 2026
2. Planilla de Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social Junio 2026

Presentó:

	Julio 27 de 2026
Firma electrónica del Contratista	Fecha

