



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal/julio/2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8942400 del 19 de enero de 2026

Coordinadora Académica

Formación Integral - CAFEC

Yopal.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8942400 del 19 de enero de 2026

LILA MORAIMA DORIA BURGOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 30659183, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$54.938.390) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.



**Plazo:** Será hasta el 1 de diciembre de 2026.

**Objeto:** 85\_9519\_5 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Textil, Confección Diseño y Moda.

#### **Ejecución mensual de actividades**

| <b>Nro.</b> | <b>Obligaciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Acciones realizadas</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Evidencias</b>                                                                                                                               |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas. | impartí formación, en este mes 160 horas de acuerdo a la ejecución del contrato, desarrollo y evaluación de competencias ficha: 3493624 manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior. yopal. ficha: 3529332 confección de prendas para seguridad industrial inpec. | Plataforma SOFIA PLUS ZAJUNA<br><a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a> |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.                                                                                                                                                                                                                                                | Se realiza apoyo didáctico con la ayuda de videos educativos durante la formación presencial.                                                                                                                                                            | Guías de aprendizaje en ZAJUNA <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a> |
| 3 | Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; formato con código del proyecto deberá ser entregado Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato. | Para el periodo de este informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                                | No se requirió actividad, no se registra evidencia.                                                                                            |
| 4 | Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla Actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo Institucional dispuesto para ello.                                                                                                               | Realicé la ruta de aprendizaje de formación en ficha: 3493624 manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior. yopal. ficha: 3529332 confección de prendas para seguridad industrial inpec.                                             | <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a>                                |
| 5 | Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de                                                                                                             | Elaboración de guías de Aprendizaje Creación de instrumentos de evaluación de formación en ficha: 3493624 MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR. Yopal. Ficha: 3529332 CONFECCIÓN DE PRENDAS PARA SEGURIDAD INDUSTRIAL INPEC. | <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a>                                |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>prendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.</p> |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |
| 6 | <p>Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Evalué la formación en elaboración de ficha: 3493624 manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior. yopal. ficha: 3529332 confección de prendas para seguridad industrial inpec.</p>         | <p><a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a></p> |
| 7 | <p>Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa de asignación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Se estableció un trabajo para la formación en ficha: 3493624 manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior. yopal. ficha: 3529332 confección de prendas para seguridad industrial inpec.</p> | <p><a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a></p> |
| 8 | <p>Para instructores lideres de grupo, socializar el reglamento del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Asistí a la reunión citada por coordinación académica, acoso sexual y sus implicaciones</p>                                                                                                                     | <p>Lista de asistencia.</p>                                                                                            |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|   | <p>aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa electiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación 9 GTH-F-062 V10 académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando las grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.</p> | <p>legales. jueves 25 de julio. 2:00 pm</p>                                 |                             |
| 9 | <p>Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el Participe oportunamente en la reunión programada en el mes de julio Listado</p>                       | <p>Participe oportunamente en la reunión programada en el mes de julio.</p> | <p>Lista de asistencia.</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | de asistencia<br>coordinación<br>académica. 10 GTH-F-<br>062 V10 supervisor del<br>contrato.                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |                                                                                                                      |
| 10 | Mantenerse al tanto de<br>los procesos de<br>Actualización de la<br>ejecución de la<br>formación y demás<br>lineamientos<br>para el cumplimiento de<br>la formación.                                                                                                                                                      | Revisé correo institucional y<br>plataforma SENA.                                                                  | <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/<br/>my/courses.php</a> |
| 11 | Impartir la formación<br>virtual, haciendo uso de<br>las herramientas<br>disponibles en el<br>ambiente virtual de<br>aprendizaje para<br>fortalecer la formación<br>y lograr el cumplimiento<br>de los lineamientos,<br>cobertura y productos<br>indicados.                                                               | Para el periodo de este informe,<br>no se ejecutaron acciones<br>referentes al cumplimiento de<br>esta obligación. | No se requirió actividad, no se<br>registra evidencia                                                                |
| 12 | Generar y ejecutar una<br>estrategia que<br>contribuya a la meta de<br>retención de los<br>aprendices durante el<br>tiempo total, del<br>programa de formación<br>y/o curso, reportando<br>oportunamente<br>novedades de los<br>aprendices (retiros<br>voluntarios,<br>deserciones)                                       | Sensibilicé, Motivé a los<br>aprendices a seguir en la<br>formación profesional integral                           | <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/<br/>my/courses.php</a> |
| 13 | Aplicar los lineamientos<br>sobre programas,<br>reglamento, guías y<br>material pedagógico<br>adoptado por el SENA<br>y/o elaborar el material<br>curricular necesario<br>para ejecutar el<br>programa asignado con<br>el fin de adoptarlo y así<br>garantizar el buen<br>desarrollo de los cursos,<br>realizando ajustes | Actualices formatos y portafolio<br>de acuerdo a los lineamientos<br>2026.                                         | <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/<br/>my/courses.php</a> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices 12 GTH-F-062 V10 con alguna condición de discapacidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |
| 14 | Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA. | Elaboración de guías de Aprendizajes, Creación de instrumentos de evaluación de acuerdo al proyecto formativo y modelo pedagógico.                                                                                                                                                                                                                | <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a>                                                                 |
| 15 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Usé herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje y plataforma ZAJUNA para fortalecer la formación presencial, actualice formatos de acuerdo a los lineamientos.<br>ficha: 3493624 MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR. Yopal. Ficha: 3529332 CONFECCIÓN DE PRENDAS PARA SEGURIDAD INDUSTRIAL INPEC | <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a>                                                                 |
| 16 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sensibilicé con Aprendices ficha: 3493624.<br>La importancia y necesidad de formarse para tener una mejor calidad de vida.                                                                                                                                                                                                                        | Anuncios hechos en la plataforma ZAJUNA carpeta de la ficha: 2998273<br>mensaje en grupos de WhatsApp link<br><a href="https://web.whatsapp.com/">https://web.whatsapp.com/</a> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 17 | Promover que los procesos comunicativos donde se da capacitación sea asertivos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Realicé seguimiento a los aprendices de la ficha: 3316691 programa Elaboración de prendas de vestir sobre medidas con la evidencia, evaluación de RAP, reporte de inasistencias etc.             | Anuncios hechos en la plataforma, ZAJUNA carpeta de la ficha: 2998273 mensaje en grupos de WhatsApp link <a href="https://web.whatsapp.com/">https://web.whatsapp.com/</a> Inasistencias registradas en Sofía Plus Carpeta de la ficha 2998273 en Plataforma ZAJUNA <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a> Juicios Evaluativos Sofía plus portafolio del instructor y/o aprendiz subido en drive link <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMa_V1B9C-_Z1G2iDntpYQ">https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMa_V1B9C-_Z1G2iDntpYQ</a> |
| 18 | Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Promoví procesos Asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app, correo, etc., información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación | Correos electrónicos enviados a aprendices, redes sociales... carpeta de la ficha 2998273 en plataforma ZAJUNA <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a> <a href="https://web.whatsapp.com/">https://web.whatsapp.com/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos | Maneje herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, videos, aplicaciones para desarrollo simuladores                                                                          | Diapositivas Canvas Plataforma ZAJUNA <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a> carpeta de la ficha 2998273 correos electrónicos enviados a, grupos de WhatsApp de ficha 2998273 video publicado en link, etc <a href="https://web.whatsapp.com/">https://web.whatsapp.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.                                   | Presenté el informe de ejecución del contrato con Las respectivas evidencias Actualicé elaboré el Portafolio Reporté. 3493624      | Informe Enviado por<br>:::https://drive.google.com/drive/folders/12VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ Informe de ejecución del contrato mes de julio y soportes enviados a link <a href="https://drive.google.com/drive/folders/12VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ">https://drive.google.com/drive/folders/12VcrmsWfam8hMaV1B9C-_Z1G2iDntpYQ</a> Reporte de eventos enviado a fecha 06/07/2026 Informe de actividades de apoyo a la formación y p o r t a f o l i o mes de octubre generado por Sofía plus. |
| 21 | Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado. | Para el periodo de este informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                          | No se requirió actividad, no se registra evidencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 22 | Acatar las lineamientos y disposiciones Institucionales en materia de política editoriales establecidos.                                                                                                                                                        | Para el periodo de este informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                           | No se requirió actividad, no se registra evidencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 23 | El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.                                                                                                             | Para el periodo de este informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 24 | El contratista podrá hacer parte de los Comités evaluadores según designación del director o subdirector.                                                                                                                                                       | Para el periodo de este informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                          | No se requirió actividad, no se registra evidencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 25 | Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos deformación y                                                                                                                                                      | Programé las actividades E-A- E para la ficha: 3493624 MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR. Yopal. de | Actividades E-A-E programadas en las guías de aprendizaje ficha2675338 subidas a la plataforma ZAJUNA <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a> portafolio del instructor subido                                                                                                                                                                                                                                                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | el calendario institucional y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | acuerdo con los lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                          | en drive link<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9">https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1B9</a>                                                                                                                                                                                                                                               |
| 26 | Reportar en el Sistema Institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su Responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información. | Reporte en el sistema institucional todas las actividades del ficha: 3493624 MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR. Yopal. Ficha: 3529332 CONFECCIÓN DE PRENDAS PARA SEGURIDAD INDUSTRIAL INPEC de acuerdo con los lineamientos institucionales.            | Actividades E-A-E programadas en las guías de aprendizaje ficha2675338 subidas a la plataforma ZAJUNA <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajna/my/courses.php</a> portafolio del instructor subido en drive link <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1">https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1</a> |
| 27 | Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Asistí a una reunión verificar el listado de materiales de Formación ficha 3493624 Solicitados mediante correo electrónico                                                                                                                                                             | Listado de asistencia de coordinación académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 28 | Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Realicé juicios evaluativos ficha:3493624 generada por la plataforma Sofía plus Registro de inasistencias de aprendices de la ficha: 3492624 en la ZAJUNA Plataforma <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a> . | <a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a> portafolio del instructor subido en drive link <a href="https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1">https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1</a>                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | las formaciones tituladas a su cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                                     |
| 29 | En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos. por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje | Para el periodo de este informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se requirió actividad, no se registra evidencia. |
| 30 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Para el periodo de este informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se requirió actividad, no se registra evidencia. |
| 31 | 1. Los instructores contratistas que se                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Para el periodo de este informe, no se ejecutaron acciones                                                | No se requirió actividad, no se registra evidencia. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    | <p>asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.</p> | <p>referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>                                                            |                                                            |
| 32 | <p>Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Para el periodo de este informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p> | <p>No se requirió actividad, no se registra evidencia.</p> |
| 33 | <p>Obligación adicional para Instructores</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Para el periodo de este informe, no se ejecutaron acciones</p>                                                | <p>No se requirió actividad, no se registra evidencia.</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>                                                                                |                                                                              |
| 34 | <p>Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias</p> | <p>Para el periodo de este informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>                     | <p>No se requirió actividad, no se registra evidencia.</p>                   |
| 35 | <p>Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual, entregados al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.</p> | <p><a href="https://acortar.link/GSwWpK">https://acortar.link/GSwWpK</a></p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    | <p>indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.</p> |                                                                                                                  |                                                            |
| 36 | <p>El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, Debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución de lo contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula</p>                                                                                                                               | <p>Para el periodo de este informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p> | <p>No se requirió actividad, no se registra evidencia.</p> |



|    |                                                                                                                              |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | penal, las cuáles serán descontadas del pago a realizar.                                                                     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 37 | El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales. | Aseguro el buen manejo de los equipos y herramientas que nos ofrece el SENA, con el buen uso. | plataforma ZAJUNA<br><a href="https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php">https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</a><br>portafolio del instructor subido en drive link<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1">https://drive.google.com/drive/folders/10VcrmsWfam8hMaV1</a> |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6028142099 de la planilla, operador SOI, referente al mes de junio. 2026.

Cordialmente,

**LILA MORAIMA DORIA BURGOS**

Contratista

**CC. 30659183**

**RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ**

Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8942400 del 19 de enero de 2026

Coordinadora Académica.

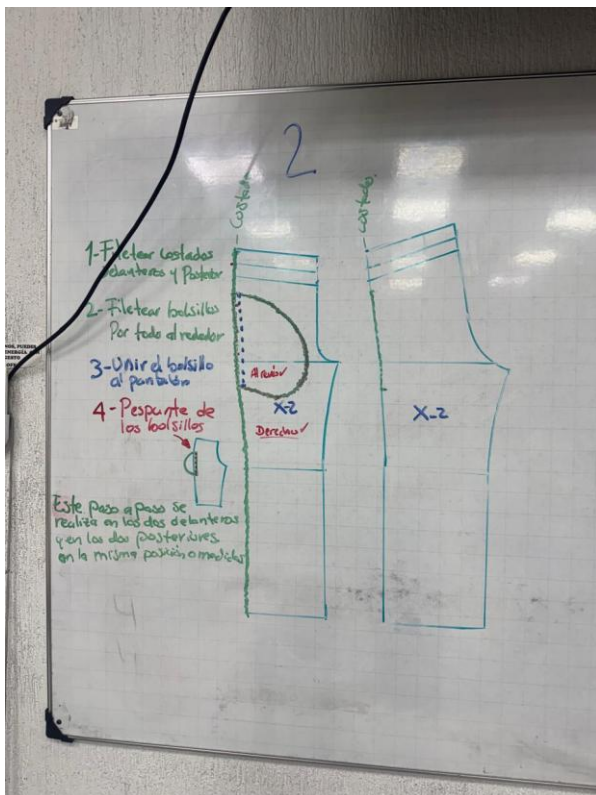
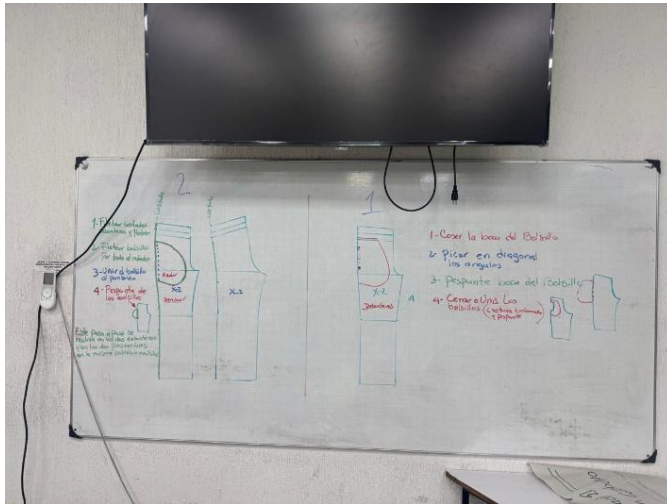
## EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No. CO1.PCCNTR.8942400 del 19 de enero de 2026

### EVIDENCIAS MES DE JULIO

[https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldoriab\\_sena\\_edu\\_co/Documents/2998273%20ELABORACION%20DE%20PRENDAS%20DE%20VESTIR%20SOBRE%20MEDIDAS?csf=1&web=1&e=MrHxMt](https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ldoriab_sena_edu_co/Documents/2998273%20ELABORACION%20DE%20PRENDAS%20DE%20VESTIR%20SOBRE%20MEDIDAS?csf=1&web=1&e=MrHxMt)

FICHA: 3493624 MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR.











FICHA: 3551928 OPERACIONES BÁSICAS EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL TAURAMENA



















# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LILA MORAIMA DORIA BURGOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/07/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3551928 - OPERACIONES BÁSICAS EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA PLANA DE COSER Y CORTAR CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR PROCESO DE MÍNIMO 3 MODELOS DE MARTINGALAS UTILIZADAS EN CAMISETA DEPORTIVA. REALIZAR PROCESO DE ENCUELLADO. REALIZAR PRÁCTICA DE PEGAR BOLSILOS. EJECUTAR MONTAJE DE PUÑOS TEJIDOS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 111,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3493624 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA
2. PREPARAR MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA
3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 186,80

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** LILA MORAIMA DORIA BURGOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

[illegible]